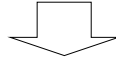


# 보충과목 학점인정 및 이수 관련 학과 절차 예시(참고용)

## 1. (학과) 학과 회의

: 공문으로 안내한 내용과 붙임파일을 바탕으로 보충과목 이수 및 면제대상(중복과목 대비표 제출 대상자) 여부 등을 학과 회의에서 판단합니다.

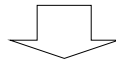
- 1) 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제12조, 제14조.hwp : 보충과목 이수 및 학점인정 기준
- 2) 보충과목 이수 대상자 확인서.xlsx : 학과 대상자와 학생 출신 학과(전공) 정보 확인
- 3) 학과별 성적표.pdf : 학생 이수 과목 확인



## 2. (학과) 학과 회의록 작성

: 보충과목 이수 및 면제대상(중복과목 대비표 제출 대상자) 여부 등을 정한 후

- 1) 회의록 작성
- 2) 보충과목 이수 대상자 확인서.xlsx 파일 작성합니다.
  - 보충과목(12학점) 이수 대상 여부 항목에 ①12학점 이수 대상, ②6학점 이수 대상, ③보충과목 면제(동일명칭학과), ④ 보충과목 면제(동일계통학과) 등을 기입
  - 중복과목 대비표 제출 대상 여부 항목에 대상자일 경우 “대상자” 기입



## 3. (학과) 학생에게 보충과목 관련 안내 및 학과 주임교수 지도로 보충과목 관련 신청서를 작성

: 학과 회의에서 정해진 사항과 학생 성적표로 보충과목 관련 신청서를 작성합니다.

※ 신청서 작성 방법은 “보충과목학점인정 및 이수신청서-작성예시.pdf” 참고

사례 1) 보충과목 면제 대상자인 경우

-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서에 “동일계통으로 해당사항 없음” 기입

사례 2) 보충과목 12학점 이수 대상자 또는 보충과목 6학점 이수 대상자(박사과정 입학자 중 전문 및 특수대학원 동일계 졸업자 6학점이수)가 모든 보충과목을 이수해야하는 경우

-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서 작성(보충과목 이수 편성표만 기입)

사례 3) 보충과목 12학점 이수 대상이고 일부 보충과목 제외 인정하는 경우

-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서 작성

사례 4) 보충과목 12학점 이수 대상이고 모든 보충과목을 제외 인정하는 경우

-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서, ②보충과목 이수 면제 신청서 2가지 신청서 작성

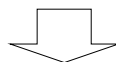
사례 5) 보충과목 6학점 이수 대상(박사과정 입학자 중 전문 및 특수대학원 동일계 졸업자 6학점이수)이고 일부 보충과목 제외 인정하는 경우

-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서 작성

사례 6) 보충과목 6학점 이수 대상(박사과정 입학자 중 전문 및 특수대학원 동일계 졸업자 6학점이수)이고 모든 보충과목을 제외 인정하는 경우

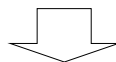
-> ①보충과목 학점인정 및 이수 신청서, ②보충과목 이수 면제 신청서 2가지 신청서 작성

사례 7) 박사과정 입학자 중 국내외 타 대학원 석사학위 출신자가 박사학위과정 동일학과 동일전공에 입학한 경우 -> 중복과목 대비표 작성



## 4. (학과행정실) 보충과목 관련 신청서 학과행정실에서 일괄 접수(학생이 학과행정실 제출)

※ 보충과목 이수/면제할 과목이 ①전공과목인지 확인, ②학부 과목은 학부 교육과정, 대학원 과목은 대학원 교육과정에 편성되어 있는지 확인, ③과목명이 올바른지 확인 필수



## 5. (학과행정실) 대학원행정실로 공문 제출(아래 3가지 서류 필수 제출)

- ①학과회의록, ②보충과목 이수 대상자 확인서(학과별 보충과목 이수 대상 여부 기입), ③보충과목 및 중복과목 관련 신청서  
(보충과목 학점인정 및 이수신청서, 보충과목 이수 면제 신청서, 중복과목 대비표 해당 서류 일체)