

실시간모니터링 매뉴얼

【연구자용】

2015. 08.



농림수산식품기술기획평가원

I. 실시간모니터링 목적

연구기관의 국가연구개발비 집행·관리에 대한 상시 점검을 통해 관련 업무 추진의 효율성 및 투명성을 제고함과 동시에 연구자의 자정효과 및 다양성을 고려한 표준화된 관리 기준을 마련하여 보다 개선된 연구비 관리제도의 정착

II. 실시간모니터링 시스템 안내

실시간모니터링 자동추출 기준에 부합되는 집행내역에 대해 당해연도 연구기간에 사전 안내를 실시하여 연구자에게 시정할 수 있는 기회를 제공하여 고객 만족도를 높이고 보다 나은 객관적, 효율적인 관리 체계를 구현 하고자함

i. 실시간모니터링 자동추출 9가지 기준

구분	자동추출 기준	세부내용
1	고액거래	가. [카드] 500만원 이상 고가 기자재 사용 건수(카드사용기준) 나. [계좌이체] 1,000만원 이상 1회 계좌이체 지출 내역 추출 - 사전 등록 방식에만 해당됨 (민간기업 한정) - 지출은 1000만원 이상 이체된 건
2	동일가맹점 및 거래 회수초과	가. [카드] 당일 거래분에 대해서 동일 가맹점번호기준의 거래횟수 확인 나. [계좌이체] 당일 거래분에 연구기관명과 예금주가 동일한 거래처 내역 확인 - 사전등록 방식으로 등록된 과제 한정
3	종료시점과다집행	가. [카드] 연구기간 종료일 2개월 전에 사용한 재료비, 연구기자재 업종 사용 나. [계좌이체] 연구기간 종료일 2개월 전에 사용한 재료비, 연구기자재 사용 - 사전 등록 방식 기준으로 해당 [세목]으로 등록 요청한 건 추출
4	야간시간집행	가. [카드] 22시 ~ 익일 06시 시간 때 사용한 국내 연구비카드 사용전 내역
5	일일회의비과다	가. [카드] 동일과제고유번호에서 요식업 업종에서 1회 결제 금액 50만원 이상
6	주말/휴일집행	가. [카드] 주말, 공휴일 처리 내역 나. [계좌이체] 사전등록방식인 경우 금액과 무관하게 모두 추출
7	해외사용	가. [카드] 해외가맹점 거래내역 추출
8	채권압류여부 확인	가. [계좌이체] 외부기관으로부터의 추심 지정여부 확인 - “추심”이란 단어가 포함된 모든 거래건
9	입금내역 확인	가. [계좌이체] 연구비 전용계좌에 입금된 모든 입금내역이 대상

ii. 실시간모니터링 진행 순서

- ① 실시간모니터링을 통해 사전점검이 필요한 집행내역에 대해 과제 연구책임자의 메일로 소명요청

<실시간모니터링 소명요청 안내 메일>



농기평 실시간모니터링자동추출시스템 사용내역 안내

협약과제번호 : [REDACTED]
과제명 : [REDACTED]
수행기관 : [REDACTED]
수행기간 : 2014-12-26 ~ 2015-12-25 까지
총연구비 : 100,400,000원

현재 상기 과제에서 연구비집행내용 중
아래 같이 소명 필요한 집행내역 확인되었습니다.
내용 확인 후 해당 집행 건에 대한
(재)소명 및 증빙서류 첨부 작업을 부탁드립니다.
- 해당 집행에 대한 이메일 전송 회수 [1 회]



<http://rndfund.ipet.re.kr>에 로그인 하신 후에 집행관리>>실시간 모니터링
소명관리 메뉴를 클릭하시고, 소명해 주시기 바랍니다.

모니터링 사유: 1.고액거래

이체시간 : 2015-03-02
이체금액 : 14,000,000원
이체은행 : 기업은행
이체계좌번호 : [REDACTED]
예금주명 : [REDACTED]

본 메일은 신한카드 공공시스템에서 발송했으며 사이트 주소는
<http://rndfund.ipet.re.kr> 입니다.



농림수산식품기술기획평가원

431-060 경기도 안양시 동안구 부림로 166 (관양동 우암타운)
TEL 031-420-6700 FAX 031-425-6441

- ② 실시간모니터링 소명요청 메일을 수신한 연구자는 연구비 전산종합관리시스템 『<http://rndfund.ipet.re.kr>』에 접속하여 로그인

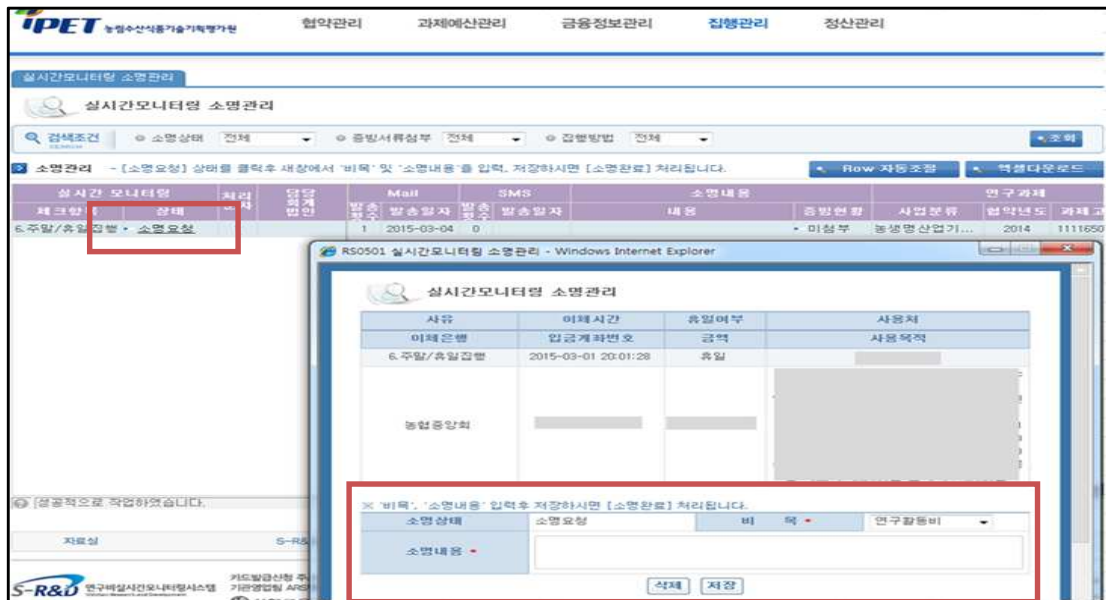
<연구비전산종합관리시스템메인화면>



- ③ 맨 상단 집행관리 ▶ 실시간모니터링소명관리 선택

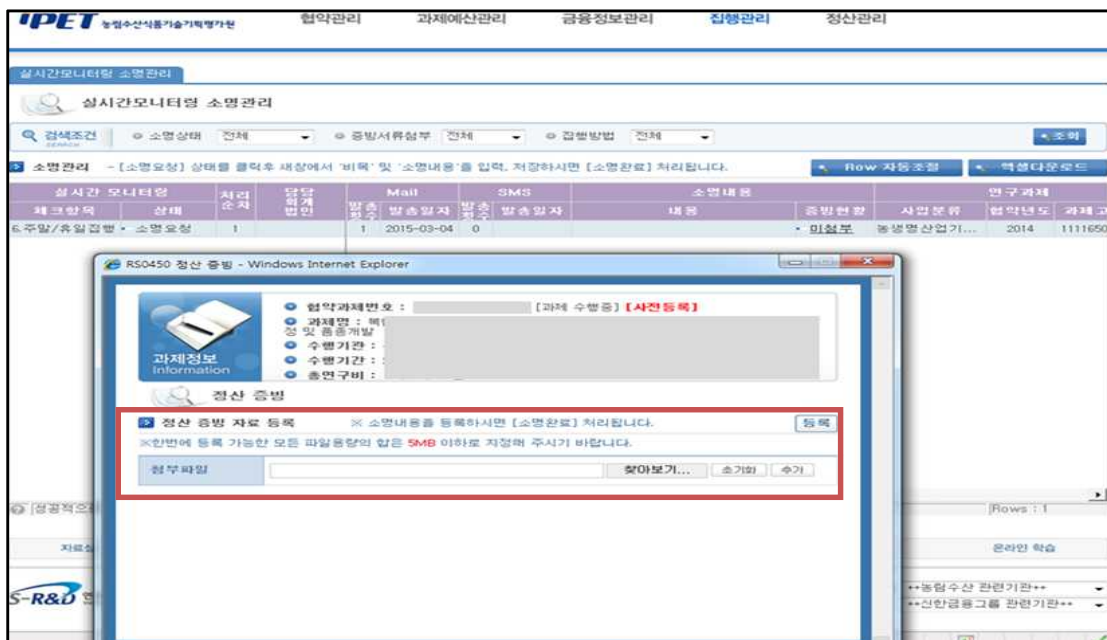


- ④ 소명대상 집행내역에서 소명요청 버튼선택 ▶소명내역
입력창 팝업 ▶소명내용 입력 후 저장 ▶소명완료



- ④-1 증빙현황 미첨부 버튼 선택 ▶정산증빙 팝업 창에서
증빙자료 파일 업로드 후 등록하여 소명완료

【관리자의 검토가 완료되어야 '검토완료' 상태 변경】



- ⑤ 관리자의 검토 진행시 소명내용이 불충분할 경우
 재소명요청 '무한반복' 가능, 재 소명요청 버튼 선택 ▶
 재소명내역 입력창 팝업 ▶ 재 소명내용 입력 후 저장 ▶
 재소명완료

The screenshot displays the '실시간모니터링 소명관리' (Real-time Monitoring Complaint Management) interface. The main window shows a list of complaints with columns for '체크항목' (Check Item), '상태' (Status), '처리 순차' (Processing Order), '담당 과/계' (Responsible Dept/Account), 'Mail' (발송일자, 발송자), 'SMS' (발송일자, 발송자), '소명내용' (Complaint Content), '증빙현황' (Evidence Status), '사업분류' (Business Category), '연/구/과/계' (Year/Division/Section/Account), and '과제고' (Task Review). A specific complaint is highlighted: '6. 주말/휴일접합 - 재소명요청' (Weekend/Weekday Connection - Re-complaint Request) with status '검토완료' (Review Complete).

A pop-up window titled 'RS0501 실시간모니터링 소명관리 - Windows Internet Explorer' shows a detailed view of the complaint. It includes a table with the following data:

사유	사용시간	휴일여부	승인번호	가맹점명
카드번호	카드사용자명	금액		가맹점주소
6. 주말/휴일접합	2014-12-20 18:15:10	휴일		

Below the table, there is a message: '※ "비목", "소명내용" 입력후 저장하시면 [소명완료] 처리됩니다.' (After entering '비목' and '소명내용', clicking '저장' will process the complaint as '소명완료'). The form includes fields for '소명상태' (Complaint Status) set to '재소명요청' (Re-complaint Request), '비 목' (Reason) set to '비 목', and '연/구/과/계' (Year/Division/Section/Account) set to '연구과제 추진비'. There is also a large text area for '소명내용' (Complaint Content) and buttons for '삭제' (Delete) and '저장' (Save).

At the bottom, a table shows the 'Check항목' (Check Item) and '세부내용' (Detailed Content):

Check항목	세부내용
1.고객거려	[카드] 500만원 이상 금액 고가 가져다 사용건 [계좌] 1,000만원 1일 1회 계좌이체 지출건