



영남대학교

수신자 내부품의

제 목 2017학년도 제16차 산학협력단 운영위원회 회의록(2017.11.28.)

일 시 : 2017.11.28.(화) 09:30~10:10

장 소 : 본관 교학부총장실

참석자 : 백성옥(위원장, 교학부총장), 박용완(산학연구처장/산학협력단장),
한동근(기획처장), 전정기(총무처장), 김기채(시설관리처장),
김석영(신소재공학부)

※ **배석** : 이한구(연구지원팀장), 도준홍(산학연구기획팀장),
차재은(기술이전사업화센터 계장), 이진영(산학연구기획팀 담당),
정직한(연구지원팀 담당)

불참자 : 강주원(건축학부)

안 건 : 1. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건
2. 2017 회계연도 추가경정예산 자금예산서(안) 심의 건

회의요지(내용)

- 위원장 : 성원이 되어 회의 개회를 선언하고, 회의 안건에 대해 설명을 요청하다.

<안건 1. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건>

- 산학연구기획팀장 : 처분 대상 특허권(4건)에 대해 처분 내용, 처분행위 유형, 기술가치 평가 금액 및 산출 근거, 특허 처분의 타당성 등을 상세히 설명하다.
- 위원장 : 특허 특성 별로 처분될 수 밖에 없는 것인지와 기술가치 평가금액 책정에 대한 내부 기준이 있는지 질의하다.
- 산학연구기획팀장 : 특허 특성에 따라 처분 유형이 달라지는 것이라 설명하고, 기술가치 평가 금액 책정에 대해서는 필요 시 기술평가 기관을 통해 평가금액을 산정하고, 발명가의 요구 수준, 수요 기업의 금액 지급 역량 등을 종합적으로 검토하여 판단하고 있다고 답변하다.
- 위 원 : 현재 유지 특허 건수에 대해 질의하다.
- 기술이전사업화센터 계장 : 등록 유지된 건이 약 600건이라고 답변하다.
- 위원장 : 지속적으로 증가되는 특허가 몇 회 주기로 정리되는지 질의하다.
- 산학연구기획팀장 : 분기 별 1회 실시한다고 답변하다.
- 기술이전사업화센터 계장 : 등록 후 5년 경과 시 연차 관리 대상에서 제외되며, 이 중 기술이전 완료 및 기술이전 가능한 건은 유지하고 그 외 건들은 계속 정리 중에 있다고 하다.
- 위원장 : 특허 유지에 대한 판단은 외부 변리사에게 맡기는지 질의하다.
- 기술이전사업화센터 계장 : 변리사, 외부 기술시장 전문가, 기업체 전문가를 통해 진행하고 있다고 답변하다.
- 위원장 : 모든 특허가 재원 확보 개념이 될 수는 없으며, 특허 유지 비용에 대한 부분을 유념하여 관리될 수 있도록 요청하다.
- 산학연구기획팀장 : 현재 특허 유지 비용을 줄이기 위해 내부적으로 진행 중에 있다고 설명하다.
- 위원장 : 처분 대상 특허권(4건)에 대한 기술이전 계약 처분의 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 2. 2017 회계연도 추가경정예산 자금예산서(안) 심의 건>

- 연구지원팀장 : 영남대학교 산학협력단 2017 회계연도 추가경정예산 자금예

산서(안)에 대하여 총 수입·지출 집계 현황, 전출금 내역 등에 대해 상세히 설명하다.

- 위 원 : 전출금 규모의 경우 소방서 리노베이션 비용을 제외하면 작년도와 비슷한 수준인지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 2017 회계연도에는 소방서 리노베이션 비용이 전출금에 반영된 것이며, 일반적으로 대학 본부 직원 인건비, 간접관리비 징수에 대한 부설연구소 지원 등은 매년 동일한 수준으로 전출되는 것이라고 답변하다.
- 위원장 : 지출 구분 중 산학협력비 인건비와 지원금사업비 인건비에 대한 차이를 질의하다.
- 산학연구지원팀 담당 : 사업형태 차이에 따른 대가성 여부이며, 산학협력비 인건비는 대가성이 있는 것으로 민간사업, 지자체 일부 사업 등으로 편성되는 내용이고, 지원금사업비는 대가성 없는 국가연구개발과제연구비에서 학생 인건비 등으로 편성되는 내용이라고 답변하다.
- 위원장 : 지원금사업비 증감내역 중 동일 세목으로 기재된 인건비 내용의 차이에 대해 질의하다.
- 산학연구지원팀 담당 : 인건비 별 세목이 표기되지 않아 중복 기재로 볼 수 있는 내용이라 하고, 157,534천원 증액 인건비는 학생인건비, 27,422천원 증액 인건비는 보조원 수당, 교수에게 지출되는 인건비성 경비라고 답변하다.
- 위원장 : 지원금사업비에 별도 학생인건비 세목이 있음을 지적하고 동일 세목에 대해 구분이 필요할 경우 별도 표기할 것을 요청하다.
- 산학연구지원팀 담당 : 157,534천원 증액 인건비는 지원사업 인건비, 7,422천원 증액 인건비는 지원교육 인건비, 학생인건비는 지원사업 학생인건비라고 정정하다.
- 위원장 : 장학금 예산 내용에 관해 학생처의 장학금과 성격이 다른지 질의하다. 산단 회계 보고 시, 장학금 지급 내용이 교비로 이관되어 처리될 수 없는지 질의하다.
- 산학연구지원팀 담당 : 대학원생 장학금 내용에 대해 산단에서 지급한 내용은 대학원으로 보고 된다고 하다.
- 위원장 : 산단에서 장학금을 지급한 것이 대학원에서도 장학금 지급한 내용으로 중복 처리되는 것인지 질의하다.
- 산학연구지원팀 담당 : 대학원에서는 산단 회계에서 지출된 내용에 대한 결과 보고만 받는 것이라고 설명하다.
- 위원장 : 산단에서 장학금 지원한 것은 지출로 보여짐에 따라 대학원에서는 수입으로 처리되어져야 하는 것이 아닌지 질의하다.
- 산학연구기획팀장 : 회계 처리는 이루어지지 않고, 통계 처리를 위해 자료만 전달하는 것이라 답변하다. 회계적으로는 학교, 산단 각각 지출되고 통계 시에 학교, 산단에서 지급한 내용을 모두를 취합하는 것이라고 답변하다.
- 위원장 : 산단회계에서 장학금 지출이 이루어진 것이 교비회계에도 반영되는지 질의하다.
- 산학연구기획팀장 : 회계상으로 전출이 이루어지지 않으면 산단회계에서 지출된 장학금 내용이 교비회계에 반영될 수는 없다고 답변하다.
- 연구지원팀장 : 대학원 요청에 따른 산단에서의 자료 제출은 통계를 위한 내용인 것으로 알고 있다고 하고 회계적인 부분에 대해서는 확인하겠다고 답변하다.
- 위원장 : 산단회계로 지출된 장학금 내용을 전출에 반영할 수 있는지 질의하다.
- 위 원 : YU-삼성전자 S/W 인력양성센터, BK21플러스 사업단 처럼 직접 예산을 편성받아 지출이 이루어지기 때문에 회계상 전출로의 반영은 어렵다고 답변하다.
- 위 원 : 간접비수익 약 67억원 중 간접비사업비, 일반관리비 약 53억원을 제외한 약 14억원에 기타 운영비를 제외할 때 산단 잉여현금을 약 10억원 수준으로 볼 수 있는지 질의하다.
- 위 원 : 언급된 약 14억원 중 소방서 리노베이션에 따른 전출금 약 10억원을 제외하고 예비비 6억원을 합한 약 10억원을 산단 순수익으로 볼 수 있다고 답변하다.
- 위원장 : 2017 회계연도 추가경정예산 자금예산서(안) 심의 건의 원안 통과

에 대하여 위원들의 동의 여부를 묻다.

- 참석위원 전원 : 동의하다.

- 위원장 : 심의 안건에 대한 심의를 마치고 폐회를 선언하다.

심의결정사항

- 안건1. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건2. 2017 회계연도 추가경정예산 자금예산서(안) 심의 건에 대하여 원안 통과 하다.

기록자 : 산학연구기획팀 이진영
 확인자 : 교학부총장 백성옥

붙임 회의 자료 1부. 끝.

담당	이진영	계장	차재은	팀장	도준홍	부단장	권영수	
단장	박용완	부총장	12/07 백성옥					
협조자	산학협력 단연구지 원팀 팀장	이한구	신소재공 학부 교수	김석영	시설관리 처 처장	김기재	총무처 처 장	전정기
기획처 처장	한동근							
시행	산학-연구기획팀-758	(2017.12.07.)	접수	()				
우	38541	경북 경산시 대학로 280	/	http://www.yu.ac.kr				
전화	053-810-1199	전송 053-810-2053	/	jinyoung@yu.ac.kr		/	공개	