



영 남 대 학 교

수신자 내부품의

제 목 2017학년도 제19차 산학협력단 운영위원회 회의록(2018.02.06.)

일 시 : 2018.02.06.(화) 15:00~16:00

장 소 : 본관 교학부총장실

참석자 : 백성옥(위원장, 교학부총장), 박용완(산학연구처장/산학협력단장),
한동근(기획처장), 이희욱(총무처장), 김문재(시설관리처장),
김석영(신소재공학부)

※ 배석 : 권영수(산학협력단부단장), 이재일(산학연구행정팀장),
이한구(연구지원팀장), 도준홍(산학연구기획팀장),
정직한(연구지원팀 담당), 이진영(산학연구기획팀 담당)

불참자 : 강주원(건축학부)

안 건 : 1. 2018회계연도 산학협력단 본예산 자금예산서(안) 심의 건
2. 2017회계연도 산학협력단 교비회계 전출금 심의 건
3. 영남대학교 산학협력단 일반직 직원보수규정 개정의 건
4. 영남대학교 산학협력단 직원인사규정 개정의 건
5. 영남대학교 산학협력단 직원평가규정 개정의 건
6. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건

회의요지(내용)

- 위원장 : 성원이 되어 회의 개회를 선언하고, 회의 안건에 대해 설명을 요청하다.

<안건 1. 2018회계연도 산학협력단 본예산 자금예산서(안) 심의 건>

- 연구지원팀장 : 안건 1, 2.에 대한 상세 내용 설명에 앞서 최근 4년(2015~2018학년도) 산학협력단 본부부서 및 상시기구 운영 수지 예산 현황에 대해 수입·지출별 내용, 학년도별 변동 내용과 원인 등에 대해 상세히 설명하다.
- 위원장 : 산학협력단 운영 수입은 교원 수와 비례한다고 볼 수있음에 따라 교원 1인당 산학협력단 수입에 기여하는 정도를 파악할 필요가 있다고 하다.
- 연구지원팀장 : 내부적으로 간접비 변동 현황, 교원 퇴직에 따른 간접비 수입 변화 예측 등에 대한 내용을 분석 중에 있다고 하다.
- 위원장 : 2017학년도 기준 산학협력단 운영비 약 50억원에 대해 유동성이 있는지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 산학협력단 재정에 가장 큰 영향을 미치는 전출금 규모, 특허유지관리비, 대응자금 지원 과제 증감 및 그 규모 등에 따라 변동성이 있다고 답변하다.
- 위원장 : 미수금은 어떻게 관리되는지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 미수금 내용은 별도 관리하고 있다고 설명하다.
- 안건 1.에 대해 수입 및 지출 내용, 규모 등에 대해 상세히 설명하고, 수입보다 지출 금액이 큰 것은 과제에 대한 이월금이 반영되었기 때문이라고 하다. 부서별 전년도 대비 예산 증감 내역에 대해 증감액 차이가 많이 나는 주요 부서에 대해 그 원인을 상세히 설명하다.
- 위원장 : 대경태양전지지역혁신센터의 전년도 대비 예산 증감 차이의 원인에

대해 질의하다.

- 위원 : 2018년 2월부로 본 사업기간이 종료되고 성과활용기간으로 운영됨에 따라, 정부지원금, 대응자금 등이 제외된 사항의 반영 때문이라고 설명하다.
- 연구지원팀장 : 최근 2년간(2016~2017회계연도) 산학협력단 대응자금 지원내역에 대해 대응자금, 간접비, 부서별 재배분 규모, 부서별 특이사항 등에 대해 상세히 설명하다.
산학협력단 산하 사업기구 현황에 대해 사업기구 형태, 규모 등에 대해 상세 설명하다.
- 위원 : 2017학년도 학교회계전출금 1,486,011천원은 산학협력단에서 구. 경산소방서 건물 리노베이션에 공사비 10억원 지원한 것을 제외하면 약 5억원 수준이라고 하고, 2018학년도에도 동일 수준으로 5억원 예산을 편성한 것인지 내용을 확인하다. 2016학년도 학교회계전출금이 1,033,106천원이던 것이, 2017학년도에는 5억원으로 줄어든 이유가 산학협력단에서 학교로 전출하고 학교에서 대학 본부 인력 인건비를 지급한 내용이 반영된 것인지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 2016학년도까지는 대학 본부 인력 인건비가 학교회계전출금 형태로 지출되었고, 2017학년도부터는 실시간으로 산학협력단에서 지급함에 따라, 간접비 결산 후 연구소 및 학교기구 기관운영비 전출 규모가 5억원 정도 된다고 답변하다.
- 위원 : 대학 본부 인력 인건비 규모에 대해 질의하다.
- 산학연구행정팀장 : 약 5억원이라고 답변하다.
- 위원 : 2017학년도 순수 학교회계전출금은 구. 경산소방서 건물 리노베이션 공사비 10억원 지원의 특수성을 제외하면 5억원 정도라고 하고, 2018학년도에도 동일 수준으로 학교회계전출금 규모를 산정한 것인지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 내용이 맞다고 답변하다.
- 위원 : 현금예산서 간접비 수익을 보면 2017회계연도 추경예산이 약 67억원, 2018회계연도 본예산이 약 71억원인 것에 대해, 대학의 재정적 어려운 상황을 상호 고려하여, 간접비 상승 규모 대비 학교회계전출금 규모를 늘이면 좋겠다고 하다.
- 위원 : 향후 교원수 변동에 따라 간접비수익이 급격히 줄어드는 상황이 되면 대학에서 산학협력단으로의 전출은 법적으로 불가함에 따라 산학협력단 직원 인건비, 자체 운영비 등이 문제될 수 있다고 하고, 이에 대한 상황판단, 대비책 마련을 위해 교원의 연령대별 간접비 수주액 등을 분석 중에 있다고 하다.
- 위원 : 기기실의 조직 구분에 대해 질의하다.
- 위원 : 대학 본부 소속의 중앙기기센터, 산학협력단 소속의 기기실 운영에 따른 조직이라고 답변하고, 장기적으로는 중앙기기센터와 기기실 조직 일원화를 통해 효율적 인력, 장비, 회계처리 등을 운영할 계획에 있다고 하다.
- 위원 : 타 기관 대비 상대적으로 우리 대학의 기기사용에 대한 홍보가 미흡한 것은 아닌지 질의하다.
- 위원 : 현재 1년에 약 5억원 정도의 매출 중 인건비, 재료비 등을 차감하고 나면 -1.2억원 수준이라고 설명하다. 이는 우리 대학 50여명 교원의 장비 사용 정도를 고려하면 계속 운영해도 좋을 것으로 보인다고 하다. 장비 노후화, 장비운용인력 비용 등으로 국비로 운영되지 않는 이상, 현재 우리 대학 외 지역 주요 대학들이 중앙기기센터 운영을 하지 않고 있다고 하다. 이에 우리 대학이 어느 정도 수준으로 운영을 할 것인가에 대해서는 추후 논의가 필요하다고 하다.
- 위원장 : 중앙기기센터/기기실 운영 현황 및 이슈사항 등에 대해 교내 전체 교원이 인지할 수 있도록 내용이 공유될 수 있도록 요청하다.
- 위원장 : 2018회계연도 산학협력단 본예산 자금예산서(안) 심의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.

- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 2. 2017회계연도 산학협력단 교비회계 전출금 심의 건>

- 연구지원팀장 : 2016학년도까지는 매년 1회 교비회계로 전출했던 것을 2017학년도 법인 감사 지적 사항인 확정금액에 대한 수시 지출을 이행하여 2017년 8월에 1차 금액을 지출한 것이라고 하고, 2차 전출금액, 전출금 세부 현황 및 금액 산출 기준, 최근 6년간(2012~2017학년도) 전출금 내역 등에 대해 상세히 설명하다.
- 위원장 : 10억원 전출금에 대한 산출근거에 구체적 내용 없이 '학교 전출금'으로만 표기해도 산학협력단 회계 감사 시 문제되지 않는지 질의하다.
- 연구지원팀장 : 전출금은 목적성 없이 대학으로 전출되는 사항임에 따라 문제되지 않는다고 답변하다.
- 위원 : 산학협력단 구매 업무 계약직원 인건비는 2018학년도에 동일 수준인지 질의하다.
- 위원 : 2016학년도까지 지원했던 부분이며, 2017학년도 부터는 계약직원 없이 구매팀 인력이 업무를 진행하게 된다고 답변하고, 총무처 협조를 통해 가능하게 된 사항이라고 하다.
- 위원장 : 연구소 기관운영비 지원액은 축소되어야 하는 것이 아닌지 질의하다.
- 위원 : 2017년 우리대학교 산학협력단 간접비 징수 비율 조정으로 2019학년도 부터는 연구소 기관운영비가 2억원 수준으로 줄어든 것이라고 답변하다.
- 위원장 : 2017회계연도 산학협력단 교비회계 전출금 심의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 3. 영남대학교 산학협력단 일반직 직원보수규정 개정의 건>

- 산학협력단부단장 : 안건 3~5.에 대한 안건별 상세 설명에 앞서, 내용 및 추진 배경의 이해를 돕기 위해 '산학협력단 일반직 직원 임금체계 및 인사제도 개선 추진위원회 결과'에 대해 우선 설명하겠다고 하고, 급여 체계 개선 방안, 평가제도 개선 방안, 직급별 정원 수립 개선안 등을 상세히 설명하다.
- 위원장 : 앞서 개별 상세 보고를 받은 내용이며, 추진의 불가피성이 이해되는 사안이라 하고, 위원들의 의견을 구하다.
- 위원 : 최대 20년 근무를 가정하면, 최대 연봉이 4천5백만원 정도 수준인지 질의하다.
- 산학협력단부단장 : 물가상승율을 반영할 때, 4천5백만원~5천만원 수준이라고 답변하다.
- 위원 : 2016년 4월 기준 전/후로 초임 기본급이 바뀐 이유에 대해 질의하다.
- 산학연구행정팀장 : 일반적으로 경과조치를 두고 기존 직원에 대해서도 보완이 이루어져야 하나, 그 당시 경과조치 부분이 누락된 것이라고 답변하다. 해당 안건의 특이사항으로 경과조치 사항을 삽입하였다고 하고 그 이유에 대한 설명, 개정내용에 대해 상세히 설명하다.
- 영남대학교 산학협력단 일반직 직원보수규정 개정의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 4. 영남대학교 산학협력단 일반직 직원인사규정 개정의 건>

- 산학연구행정팀장 : 직급별 정원 내용에 대한 개정 건이며, 이에 대해 상세히 설명하다.
- 영남대학교 산학협력단 일반직 직원인사규정 개정의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 5. 영남대학교 산학협력단 일반직 직원평가규정 개정의 건>

- 산학연구행정팀장 : 개정 내용 및 이유에 대해 상세히 설명하고, 특히 승진 평가대상기간 중 휴직 등으로 인해 평가점이 없는 연도가 있는 경우 평가점을 산정하는 개정 내용, 경과조치 등에 대해 부연 설명하다.
- 위원장 : 산학협력단 내 여직원 비율이 높음에 따라, 육아휴직 등으로 평균 3~4명은 공석인 상황이므로 16명이 19명의 업무를 하는 것으로 볼 수 있다고 하고, 가능하다면 3명 정도의 인원 충원을 통해 지속적인 공석 문제를 해결하면 좋겠다고 하다.
- 위원장 : 급여, 인사, 평가 관련 규정 개정과 관련하여 일반직 직원의 동의 여부가 반영된 사항인지 질의하다.
- 산학연구행정팀장 : 추진위원회 운영 과정 중에 일반직 직원의 의견을 수렴하였고 해당 내용에 대해 노사협의회, 설명회, 동의절차까지 모두 마친 상태라고 답변하다.
- 위원장 : 영남대학교 산학협력단 직원평가규정 개정의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.

<안건 6. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건>

- 산학연구기획팀장 : 처분 대상 특허권(1건)에 대해 처분 내용, 처분행위 유형, 기술가치 평가금액 및 산출 근거, 특허 처분의 타당성 등을 상세히 설명하다.
- 위원장 : 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건에 대한 원안 통과에 대하여 위원들의 동의여부를 묻다.
- 참석위원 전원 : 동의하다.
- 위원장 : 심의 안건에 대한 심의를 마치고 폐회를 선언하다.

심의결정사항

- 안건 1. 2018회계연도 산학협력단 본예산 자금예산서(안) 심의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건 2. 2017회계연도 산학협력단 교비회계 전출금 심의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건 3. 영남대학교 산학협력단 일반직 직원보수규정 개정의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건 4. 영남대학교 산학협력단 직원인사규정 개정의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건 5. 영남대학교 산학협력단 직원평가규정 개정의 건에 대하여 원안 통과 하다.
- 안건 6. 특허권 등의 기술이전 계약 처분 심의 건에 대하여 원안 통과 하다.

기록자 : 산학연구기획팀 이진영
 확인자 : 교학부총장 백성옥

붙임 회의 자료 1부. 끝.

담당	이진영	담당	차재은	팀장	도준홍	부단장	권영수
단장	박용완	부총장	02/13 백성옥				

협조자 신소재공 김석영
학부 교수

시설관리 김문재
처 처장

총무처 처 이희욱
장

기획처 처 한동근
장

시행 산학-연구기획팀-860 (2018.02.13.) 접수 ()

우 38541 경북 경산시 대학로 280 / <http://www.yu.ac.kr>

전화 053-810-1199 전송 053-810-2053 / jinyoung@yu.ac.kr / 공개