

RR 2013-06

오프라인 대학의 온라인 교육 질 관리

연구책임자: 박인우(고려대)

RR 2013-06

오프라인 대학의 온라인 교육 질 관리

연구책임자: 박인우(고려대)

공동연구원: 강민석(경희사이버대)

연구보조원: 김혜영(고려대)

연구협력관: 김혜림(교과부)



교육부 지정

고등교육정책연구소

Higher Education Policy Research Institute

이 연구는 교육과학기술부의 중점연구소지원사업비에 의해 수행된 것입니다. 본 연구에서 제시된 정책대안이나 의견 등은 교육과학기술부의 공식의견이 아니라 본 연구소의 견해를 밝힙니다.

머 리 말

첨단 테크놀로지는 교육 분야에 막대한 영향을 주고 있습니다. 대학 수업은 첨단 테크놀로지의 영향으로 전통적인 수업과 현격하게 차이를 보이고 있습니다. 대학에서 온라인 교육은 교수와 학습을 보다 다양하고 풍부한 방식으로 전개하도록 지원합니다. 특히 대학 교육 분야에서 온라인 교육은 무엇보다도 기존 오프라인 중심 고등교육에서 교수 학습의 효율성을 높이기 위해 도입되고 있습니다.

현재 고등교육법에는 수업방법으로 원격수업을 인정하고 있지만, 인정범위 및 질 관리 방안 등에 대한 자세한 지침은 제시하고 있지 않습니다. 시대 변화의 추세에 따라 고등교육의 일부인 일반 대학에서 온라인 교육의 질 관리도 더욱 더 중요해 지고 있고, 미래사회 수요에 부합하는 온라인 교육의 관리에 관한 연구도 긴요한 시점입니다.

본 연구는 일반 대학에서 이루어지는 온라인 교육의 질 관리 현황 및 사례 조사 등을 통해 온라인 교육 질 관리 지침을 제안하였습니다. 여기서 국내외 문헌연구, 대학현장 의견수렴, 대학의 원격수업 운영 현황 및 원격수업 학점인정 기준 조사, 사이버대학학사편람 분석 등을 통한 합리적인 원격수업 학사관리 방안을 제시하며, 우리나라 일반 대학에서 온라인 교육의 질 관리를 적절하게 시행할 수 있도록 지침을 마련함으로써 우리나라 대학 수업 관리 개선에 실효성 있게 활용될 수 있을 것으로 기대합니다.

끝으로, 본 연구가 원활하게 진행될 수 있도록 많은 도움을 주신 교육부, 한국연구재단, 그리고 대학관계자 여러분들께 깊은 감사를 드립니다. 아울러 여러 가지 어려운 여건 속에서도, 본 연구를 성실하게 수행해 준 모든 연구진의 노고에 진심으로 감사를 드립니다.

2013년 9월
고등교육정책연구소
소장 신 현 석

연구 요약

본 연구의 목적은 일반대학에서 온라인 강의의 질 관리 지침을 제시하는 것이다. 첨단 테크놀로지의 교육 분야에의 막대한 영향 등으로 인하여 대학 교육은 점차 다양해지고 풍부한 방식으로 변화할 것을 요구받고 있다. 이에 대다수의 일반 대학은 이러닝 형태로 원격수업의 도입 및 활용을 적극적으로 시도하고 있다. 그러나 오프라인 수업의 기준에 준한 자체적인 운영에 그칠 뿐, 명확한 질 관리 방안이 제시되지 않고 있는 실정이다. 오프라인 대학에서 온라인 강의가 효과적으로 이루어지기 위해서는 온라인 강의 교과목 적정 수, 온라인 강의 대상 영역, 강의 당 학생 수, 콘텐츠 기준, 사이버대학과의 차별성, 온라인 강좌의 운영 방안, 온라인 강좌의 비용 등에 대한 국가 차원의 가이드라인이 제공될 필요가 있다.

이에 본 연구는 일반대학에서 온라인 강의를 효과적으로 개발·운영할 수 있는 지침을 제공하여 궁극적으로 일반대학의 온라인 강의를 내실화 하고 교수자-학습자의 만족도를 제고하고자 한다.

이를 위해 첫째, 고려대학교 고등교육정책연구소에서 2009년부터 2011년에 이르기까지 수합한 교육과정 운영 DB자료를 분석하여 오프라인 대학의 온라인 교과목 개설 현황을 분석하였다. 둘째, 국내외 33개 대학이 자체적으로 마련한 온라인 교육 관련 운영규정을 조사하여 효율적 운영을 도모하기 위한 일반대학의 여건들이 어떻게 구성되어 있는지 파악하고자 하였다. 이들의 공통 항목을 추출하여 지침의 토대를 마련하였다. 셋째, 5인의 교육학 전문가와 80인의 일반 대학 학사담당자를 대상으로 항목 별 지침의 적합성과 필요성을 조사한 결과를 토대로 내용을 수정·보완하여 온라인 교육 지침 최종안을 마련하였다.

지금까지의 연구결과에 입각하여 제시된 지침은 현재 대학에서 실시되고 있는 온라인 교육(원격수업)에 대한 질 관리 기준으로 활용될 것으로 기대된다.

목 차

I. 서론	1
1. 연구의 필요성 및 목적	1
2. 연구내용 및 범위	4
3. 연구방법	5
II. 이론적 배경	7
1. 원격 수업	7
2. 오프라인 대학에서의 원격 수업	16
3. 온라인 기반 원격수업의 질 관리	24
III. 오프라인 대학의 온라인 교육 현황	33
1. 오프라인 대학 온라인 교과목 개설 현황	33
2. 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정	39
3. 오프라인 대학의 온라인 교육에 관한 설문 조사	94
IV. 오프라인 대학의 온라인 교육 질 관리 지침(안)	123
1. 개발 절차	123
2. 1차 개발 안	123
3. 전문가 검토 결과	148
4. 학사 담당자 검토 결과	154
5. 최종안	164
V. 결론	189
VI. 참고문헌	191
부록	195

표 차 례

<표 1> 대면수업과 온라인 수업의 특징	2
<표 2> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)	8
<표 3> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)	9
<표 4> 원격 수업 체제의 유형	13
<표 5> 온라인 기반 원격 수업 유형	14
<표 6> 대학 운영 교과목 유형 구분	16
<표 7> 국공립 및 사립대학 원격 수업 비율	18
<표 8> 온라인 기반 원격 수업의 효과에 관한 연구 내용	22
<표 9> 사이버대학 질 관리 평가 준거	24
<표 10> 해외 사이버대학의 질 관리 기준	26
<표 11> 이러닝 콘텐츠 질 관리 기준 및 준거	27
<표 12> 원격수업의 설계, 콘텐츠 개발, 운영, 평가 질 관리 가이드라인	29
<표 13> 온라인 기반 원격수업 가이드라인의 구성 요소	32
<표 14> 설립유형별 평균 사이버 강의 비율	33
<표 15> 지역별 평균 사이버 강의 비율	35
<표 16> 학교규모별 사이버 강의 비율	36
<표 17> 계열별 평균 사이버 강의 비율	37
<표 18> 영역(대)별 평균 비율	38
<표 19> 오프라인 대학의 원격수업 명칭에 관한 규정	39
<표 20> 오프라인 대학의 원격수업 개설학기 관련 규정	40
<표 21> 오프라인 대학의 원격수업 유형 관련 규정	41
<표 22> 오프라인 대학의 원격수업 허용교과목 관련 규정	41
<표 23> 오프라인 대학의 원격수업 개설제한 관련 규정	42
<표 24> 오프라인 대학의 원격수업 강좌개설절차 관련 규정	43
<표 25> 오프라인 대학의 원격수업 수강인원 관련 규정	44
<표 26> 오프라인 대학의 원격수업 학기당 수강가능학점 관련 규정	45
<표 27> 오프라인 대학의 원격수업 졸업이수학점에서의 비율 관련 규정	47
<표 28> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 개발 관련 규정	47
<표 29> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 시간 관련 규정	50
<표 30> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 비용 관련 규정	50
<표 31> 오프라인 대학의 원격수업 오리엔테이션 관련 규정	52
<표 32> 오프라인 대학의 원격수업 평가 관련 규정	52
<표 33> 오프라인 대학의 원격수업 강좌운영비 관련 규정	53
<표 34> 오프라인 대학의 원격수업 책임시수 관련 규정	54

<표 35> 오프라인 대학의 원격수업 강의교류 관련 규정	55
<표 36> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약	56
<표 37> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약(계속)	72
<표 38> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약(계속)	81
<표 39> 설문지 문항별 분포표	95
<표 40> 학교 소재지별, 유형별 자료수집대상 대학 현황	96
<표 41> 설립유형별 자료수집대상 대학 현황	96
<표 42> 원격수업 활용과 관련한 규정(지침) 및 가이드라인 유무	97
<표 43> 원격수업에서 허용하는 유형	98
<표 44> 원격수업 개설이 허용되는 교과목	98
<표 45> 원격수업 수강 허용 학점(1학기 기준)	99
<표 46> 졸업이수학점에서 원격수업 비율	100
<표 46-1> 학교별 졸업이수학점에서 원격수업 비율	100
<표 47> 원격수업 개설학기	101
<표 48> 원격수업 폐강 기준 인원	101
<표 49> 원격수업 분반 기준 인원	102
<표 50> 원격수업과 오프라인 수업의 수강료 동일 여부	103
<표 50-1> 온라인 강좌 수강료에 대한 금액 기준	104
<표 51> 원격수업에서 수업시수 인정 비율에 대한 기준	106
<표 51-1> 원격수업에서 수업시수 인정 비율에 대한 기타 기준 주요 내용	106
<표 52> 원격수업 콘텐츠 1차시(1시간, 1학점 기준)의 시간 분량 기준 유무	107
<표 52-1> 원격수업 콘텐츠의 1차시(1시간, 1학점 기준)의 시간 분량	107
<표 53> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용 산정 유형	108
<표 53-1> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(학점 산정 : 1학점당 비용) ..	108
<표 53-2> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(유형별 비용)	109
<표 53-3> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(건당 비용)	109
<표 53-4> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(학기별 비용)	110
<표 53-5> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용 산정 유형	110
<표 53-6> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(건당 비용)	111
<표 53-7> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용	111
(학점 산정 : 1학점당 비용)	111
<표 54> 원격수업에서 대형강좌에 대하여 전임교수자에게 지급하는 수당	112
<표 54-1> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당	112
(시간당 수당)	112
<표 54-2> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당(강좌건별 수당) ..	113
<표 54-3> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당	113
(초과인원 수에 따른 수당)	113
<표 54-4> 원격수업에서 대형강좌에 대한 비전임교수자에게 지급하는 수당	113

<표 55> 원격수업에서의 학습자-교수자 상호작용과 관련한 규정(지침)	114
<표 55-1> 원격수업에서의 학습자-교수자 상호작용과 관련한 규정(지침) 내용	114
<표 56> 원격수업 출석인정 기준	116
<표 57> 원격수업 대리 출석 방지 규정(지침) 유무	117
<표 58> 원격수업에서의 시험 응시에 관한 규정(지침) 유무	117
<표 58-1> 원격수업에서의 온라인 강좌 시험 응시에 관한 규정(지침) 주요내용	118
<표 59> 원격수업에서 학습자 평가 방법(절대평가, 상대평가 등)	120
<표 60> 원격수업에서 부정행위 방지 관련 규정 유무	121
<표 60-1> 원격수업에서 부정행위 방지 관련 규정 주요 내용	121
<표 61> 전문가 협의회 결과	149
<표 62> 전문가 협의회 결과 수정내용	152
<표 63> 가이드라인에 대한 학사담당자 인식조사	154
<표 64> 학사담당자 협의회 결과	155
<표 65> 학사담당자 협의회 결과 수정내용	160

그 립 차 례

[그림 1] 원격 수업의 구성 개념	12
[그림 2] 교양 및 전공의 원격 수업 비율	18
[그림 3] 설립유형별 평균 사이버 강의 비율	34
[그림 4] 지역별 평균 사이버 강의 비율	35
[그림 5] 학교규모별 평균 사이버 강의 비율	36
[그림 6] 계열별 평균 사이버 강의 비율	37
[그림 7] 영역(대)별 평균 사이버 강의 비율	38

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

- 대학의 교육은 현대의 역동적인 사회적 변화와 교육사조의 변화, 그리고 첨단 테크놀로지의 교육 분야에의 막대한 영향 등으로 인하여 점차 다양해지고 풍부한 방식으로 변화할 것을 요구받고 있음.
- 국내 대다수 일반 대학들은 이러닝(e learning)의 형태로 대학 원격 수업의 활용을 적극적으로 도입하고 활용하고 있음. 이러닝은 온라인 수업(online teaching), 온라인 학습(online learning), ICT(Information and Communication Technology)활용 수업과 동의어 또는 유사어로 사용되고 있음.
- 대학의 온라인 강의는 세 가지 형태로 이루어지고 있음. 순수한 온라인 환경에서의 교수학습활동이 일어나는 사이버형, 주된 교수학습활동이 온라인과 면대면의 두 형태를 복합적으로 활용하는 블렌디드형, 정규 교수학습활동은 면대면 교실 수업, 교실 수업 밖의 추가 보충적인 상호작용 수단으로써 온라인이 사용되는 보조형(이인숙, 1999)이 있음.
- 온라인 강의 대면 교육에 비해 언제, 어디서나 접할 수 있고, 상호작용할 수 있으며, 특히 학습자 중심의 자기주도적 학습이 가능하다는 장점에 힘입어 2000년대 이후에 점차적으로 증가해 왔음.

<표 1> 대면수업과 온라인 수업의 특징

대면 수업	온라인 수업
교수자 중심	학습자 중심
주입식 교육	학습자와 상호작용 중시
획일적 학습 방법	다양한 학습 방법
고정된 단위시간 수업	확장된 단위시간 수업
개별적 학습	협동적 학습
지식 전달자로서의 교수자	조정자로서의 교수자
능력별 그룹	다양한 능력의 혼합그룹
처방적이고, 고정된 환경	역동적, 융통성 있는 환경

- 정부도 이러한 추세를 지원하기 위해 2004년에서 2007년까지 전국을 10개 권역으로 나누고 권역별로 1개 대학을 주관기관으로 하는 「대학 e-Learning지원센터」를 구축하였음.
- 2007년 5월에는 대학 강의 자료의 공개 운동(Open Educational Resources, OER)에 발맞춰 KOCW(Korea Open CourseWare)시스템 구축 계획을 수립하였으며, 국내외 강의자료, 일반교육자료 등을 구비하여 일반인 학습자들에게 제공하고 있음.
- 일반대학에서 수업을 위해 사이버 공간 활용은 일반적으로 전적인 온라인 강의만으로 수업을 듣는 사이버대학이나 원격연수 및 훈련과는 달리 온라인 수업이 오프라인 면대면 강의를 보완하거나 상호 균형을 이루는 블렌디드 러닝(blended learning)의 형태를 이루고 있는 것이 일반적임.
- Blended Learning은 일반적으로 e Learning을 통해 전통적인 면대면 교육방식이 갖고 있던 시간과 공간상의 제약 및 상호작용성의 한계를 극복하려던 노력에서 한 걸음 더 나아가, e Learning 교육 방식에 전통적인 면대면 교육방식이 갖고 있는 교육적 장점을 결합, 적

절히 활용함으로써 학습효과를 극대화하기 위한 설계전략으로 알려져 있음.

- 대학 교육에서 블렌디드 학습보다는 온라인 환경만 활용하는 온라인 강의가 지속적으로 증가하고 있음. 대학은 부족한 강의실 문제 해소, 학생은 수업을 받기 위해 등교하는 데 따른 시간과 경비 절약, 교수는 기존의 콘텐츠 재활용 및 튜터 활용에 따른 시간 절약 등 교육의 3주체 모두 이점이 있기 때문인 것으로 추정됨.
- 오프라인 대학에서의 온라인 강의는 현재 질 관리 가이드라인이 없기 때문에 한 강좌 당 1천 명이 넘는 학생을 배정하기도 하고, 철저한 평가 관리의 부재, 콘텐츠의 개발 및 활용 방법에 대한 안내 부족 등의 문제점이 드러나고 있음.
- 대학교육 현장에 부합된 교육방법으로 활용하여 대학교육의 질을 향상시키거나 대학 경쟁력을 강화하기 보다는 정부가 주도하는 정보화 흐름에 편승하거나, e learning을 통해 강좌 운영비용 절감, 부족한 강의실 문제 해소 등 비용 효율성 측면에서 접근하려는 움직임이 많은 것이 현실이며, 상당수의 4년제 대학에서 e learning을 도입하고, 강좌를 운영함에도 불구하고 낮은 콘텐츠 제작비용 투입과 질 관리 시스템의 부재 등으로 질적 향상은 기대하기 어려운 실정임.
- 온라인 교육 기반의 사이버대학은 내외부의 규정과 다양한 평가를 통해 교육의 질 관리가 적절하게 이루어지고 있는 반면, 오프라인 대학에서의 온라인 강의에 대해서는 질 관리 방안이 제시되지 않았음.
- 오프라인 대학에서 온라인 강의를 효과적으로 이루어지기 위해서는 온라인 강의 교과목 적정 수, 온라인 강의 대상 영역, 강의 당 학생 수, 콘텐츠 기준, 사이버대학과의 차별성, 온라인 강좌의 운영 방안, 온라인 강좌의 비용 등에 대한 국가 차원의 가이드라인이 제공될 필요가 있음.

2. 연구내용 및 범위

- 본 연구의 목적은 오프라인 대학에서 온라인 교육의 질 관리 지침을 개발하는 것임.

가. 일반 대학에서의 온라인 활용 관련 선행 연구 분석

- 오프라인 대학에서의 온라인 교육과 관련하여 사이버공간의 효율적 활용과 관련된 이론에 대한 분석
- 오프라인 대학에서의 온라인 교육 관련 연구 결과에 대한 검토 및 사례 적용 보고서 등에 대한 분석

나. 오프라인 대학에서의 온라인 교육 실태 분석

- 오프라인 대학에서의 온라인 교육 관련 전국 대학의 규정에 대한 조사
- 오프라인 대학에서의 온라인 교과목 개설 및 운영 현황 조사

다. 오프라인 대학에서의 온라인 교육 질 관리 지침 개발

- 온라인 강의 허용 범위
 - 오프라인 대학에서 이루어지는 온라인 강의의 정의
 - 오프라인 대학에서 온라인 환경에서만 이루어지는 온라인 강의의 허용 대상 교과목 영역, 학기 당 수강 학점 수, 졸업 이수 학점 전체에서의 비율
- 오프라인 대학의 온라인 교과목 운영 방안
 - 온라인 강의 교과목의 강좌 당 적정 수강 학생 수

- 온라인 강의 콘텐츠의 질
 - 온라인 강의 콘텐츠의 형식
 - 온라인 강의 콘텐츠의 차시 당 분량
- 사이버대학의 온라인 강의와 차별화
 - 강의에 대한 안내
 - 수강 학생과 교수자, 수강 학생간의 상호작용
 - 과제물 부여, 평가, 피드백
 - 중간 및 기말 평가 실시 방법
- 오프라인 대학의 온라인 교과목 비용 책정 방안
 - 온라인 교과목 개설 비용 조사
 - 오프라인 대학에서의 온라인 교과목 수강에 대한 비용 처리 방안

3. 연구방법

- 문헌 연구
 - 일반 대학에서의 e learning 활용과 관련된 선행 연구 및 보고서
 - 대학의 교육과정에서 온라인 교육 관련 규정 및 제도
- 실태 조사
 - 온라인 교육 관련 전국 대학의 규정에 대한 조사
 - 온라인 교육 실시 현황 조사
- 전문가협의회

- 대학별 규정 및 현황에 대한 검토
- 온라인 교과목 수강 학생 수, 개설 영역, 운영 방안, 비용 등에 대한 의견 수렴
- 오프라인 대학의 온라인 교육 질 관리 지침 검토

II. 이론적 배경

1. 원격 수업

가. 원격 수업의 정의

- 원격교육 혹은 원격수업(이하 원격수업)에 대한 정의는 다양하나 일반적으로 동일한 시간 및 공간에서 이루어질 경우 전통적인 대면 수업으로 분류하고, 이 외에 시간 또는 공간 어느 한 가지라도 상이할 경우를 원격수업이라 볼 수 있음.
- Delling(1987)은 ‘기술적 매체를 수단으로 학생과 교사 사이의 물리적 거리를 줄이고자 학생들의 학습을 관리, 지원하고 교수자료를 선택하고 교훈적(didactic)으로 설계하여 개발하려는 계획적이고 체계적인 활동’으로 정의하며 매체를 강조하고 있음.
- Garrison과 Shale(1987)은 ‘교사와 학생간의 커뮤니케이션 대부분이 만남 없이 이루어지기 때문에 교사-학생 간 쌍방향 커뮤니케이션이 있어야 한다’고 주장하면서 상호작용적 매개체로서의 테크놀로지의 중요성을 강조하기도 하였음.
- Moore(1990)는 원격수업을 ‘인쇄 또는 전자적 의사소통 매체를 통해 학습자와 서로 다른 공간과 시간에서 교수자가 계획된 학습을 학습자에게 영위하도록 수업을 제공하는 모든 제도’라고 정의하였음.
- Simonson 등(2003)은 원격수업을 시간과 장소 두 가지 변인으로 보다 교육이 실천될 수 있는 네 가지 수업을 명확하게 구분하였는데 이 구분이 원격 수업의 개념과 형태를 명확히 이해하는 데 도움이 됨.

- 임병노 외(2012)의 경우 대학 원격수업을 ‘전자 매체와 웹을 기반으로 하여 융통성 있는 학습 환경을 제공하는 학습자 중심의 교수 학습의 방식으로서, 온라인과 오프라인 학습 환경뿐만 아니라 다양한 학습방법과 매체를 결합하고 활용하기 위한 전략을 적용하는 대학 수업의 방식’으로 정의하였음.
- 이상의 다양한 정의는 웹, 학습자 중심적인 측면을 특징화하고 있으나 원격이라는 거리감에 따른 구분이 명료하지 않아 원격수업을 형태적으로 이해하는 데 다소 제한적이라 볼 수 있음.
- 본 연구에서는 Simonson(2003)이 제시한 원격수업을 네 가지 범주에 의거하여 ‘동일한 시간 및 공간에서 이루어질 경우 전통적인 대면수업으로 분류하고, 이 외에 시간 또는 공간 어느 한 가지라도 상이할 경우 원격수업’으로 분류하였음.

<표 2> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)

구분	공간	
	동일	상이
시간	동일	대면수업
	상이	미디어 센터
		비동시적 원격수업

나. 원격수업의 특징

- 원격수업의 특징을 면대면 수업의 특징과 비교를 통해 살펴보면, 조은순, 염명숙, 김현진(2012)은 <표 3>과 같이 전통적 면대면 수업과 원격수업의 특징을 시·공간적 측면, 학습자 특성, 교수방법, 상

호작용, 교수개발, 수업형태, 행정조직 등에 따라 비교하였음.

<표 3> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)

내용	면대면 수업	원격수업
시·공간적 측면	교수자와 학습자가 시·공간적으로 함께 있음	교수자와 학습자가 시·공간적으로 분리
학습자 특성	대체로 동질적 같은 지역에 거주 대체로 학부모에 의존	대체로 이질적 분산된 지역에 거주 직장생활을 하거나 성인인 경우가 많음
교수방법	면대면 수업	교수매체를 통한 수업
상호작용	직접적인 상호작용	보고서, 매체를 매개로 한 상호작용 학습자 지원체제를 통한 상호작용
교수개발	개별 교수자에 의존	부문별 전문가에 의한 공동 작업
수업형태	교수자에 의존한 집단수업	교수매체에 의존한 개별학습
행정조직	교수자들이 행정업무의 일부를 담당	학습자 지원, 코스개발 등 강력한 행정조직 필요

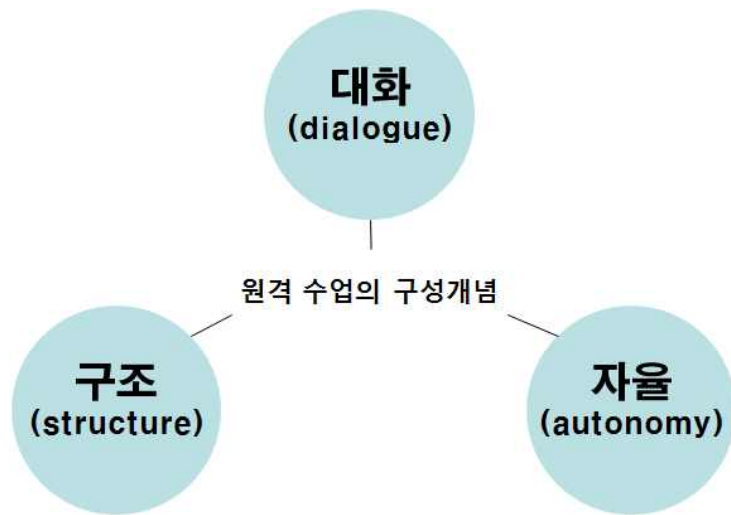
- <표 3>에서 볼 수 있듯이 원격수업은 이질적 학습 집단, 분산된 지역에 거주하는 학습자, 혹은 직장생활을 하거나 성인학습자를 주로 대상으로 하는 데 특징이 있음. 교수자와 학습자가 시간적 혹은 공간적으로 분리되어 있는 상황을 전제로 함.
- 면대면 수업과는 달리 교수매체를 필요로 하며, 교수매체에 의해 상호작용과 개별학습을 하게 되며, 원격에서의 독립된 학습을 지원하기 위한 강력한 행정조직이 필요로 함.
- 원격 수업은 같은 시간과 공간에서 직접적인 상호작용이 가능한 면

대면 수업과 전제하는 상황이 다르므로 면대면 수업이 가능한 교실 상황에서 과연 원격수업을 실행하는 것이 교육적으로 필요 혹은 적절한가, 만약 필요하다면 교육적으로 기여할 수 있는 측면은 무엇인가, 아니면 원격수업으로 인해 우려되는 것은 무엇인가에 대해 고민해 볼 필요가 있음.

다. 원격 수업의 구성 개념

- 원격 수업에 대한 교육적 논의를 위해서는 원격 수업에서 어떻게 학문을 가르치고 배우는가와 관련된 과정과 특징을 파악하는 것이 중요함. 특히, 원격 수업은 면대면 수업과 다른 개념이기 때문에 그 속성을 파악하는 것이 중요함. 즉, 원격 수업의 핵심 구성 개념이 무엇인가를 살펴보는 것이 중요함.
- 분야 연구자들이 다양한 개념을 제시해오고 있으나, Moore가 제시한 대화(dialogue), 구조(structure), 자율(autonomy)의 세 가지 개념이 원격수업을 이론적, 실천적으로 논의하는 데 도움을 줌(염명숙, 조은순, 2011).
- 대화는 교수자와 학습자 사이의 직·간접적 상호작용을 의미한다. 원격수업에서의 대화는 코스 상담, 학습센터, 학생자치 학습동아리, 출석수업 등을 통해 일어남. 코스 상담은 코스 신청 및 이수를 위한 학교 측의 상담, 학습센터는 튜터와 학생간의 대화, 학생자치 학습동아리는 학생들이 자발적으로 학습동아리를 구성하여 교수-학습에 관한 문제를 해결해나가는 활동, 출석 수업은 간헐적인 대면수업을 통한 교수자-학습자 토론, 문제해결 등의 활동을 의미함. 대화의 개념은 ‘교육적 상호작용’으로, 원격뿐만 아니라 대면 수업에서도 매우 중요한 개념이기도 함.

- 구조는 대화와는 달리 닫혀있음. 목표를 가진 기초 위에 작은 단계로 나누어 끊임없이 계획되고, 사용시간도 통제되고 관리되고 평가되는 것을 의미함. 예컨대 개발된 인쇄매체, 멀티미디어 패키지, TV 프로그램이 이러한 구조에 해당됨. 미리 잘 계획되고 고안된 단계, 전략이 치밀하게 구조 내에 반영되어 있으며, 학습자는 이러한 구조 내에서 계획된 학습을 수행함. 이른바 체제적 교수설계에 의해 구조화된 매체, 구조화된 원격수업 코스 개발을 강조함. 이러한 구조의 개념은 CAI, CBT 등 컴퓨터가 등장함에 따라 보다 다양화되며 최근 흔히 볼 수 있는 이러닝 콘텐츠가 구조의 개념이 반영된 산출물이라 볼 수 있음.
- 자율은 학습자의 자기 결정을 의미한다. 이는 Knowles의 자기주도 학습의 개념과도 유사함. 원격수업에서 학습자는 학습자가 자율적 존재가 되어 스스로 학습을 계획하고 직접 실행, 관리해나갈 수 있어야 한다는 것임. 이는 메타인지 능력으로 강조되기도 하였음. 메타인지 능력은 인지적 처리과정에서 스스로 통제하고 조정하는 지적능력을 의미함. 결국 자율이란 학습과정에 있어서 학습자가 스스로 자신의 학습 및 학습과정을 통제하고 조정하는 활동을 의미함. 이와 같은 자율의 개념은 인본주의 심리학을 배경으로 하고 있으며, 자율학습 모형으로서 프로젝트 학습, 계약학습, 독학 등이 있음.



[그림 1] 원격 수업의 구성 개념

- 향후 원격 수업에 대한 질 확보 등의 논의를 위해서는 원격 수업의 핵심 구성 개념을 견지할 필요가 있음. 다시 말하면 원격 수업을 설계하고 실행하는 데 있어서 위 세 가지 핵심 개념은 반드시 고려되어야 함. 예컨대 구조가 양호하고 자율이 강조되나 대화가 부족한 경우, 대화는 잘 이루어지지만 구조가 미흡한 경우, 구조와 대화는 충분하나 자율이 결여된 경우 원격 수업의 질을 보증하기는 어렵다고 볼 수 있음.

라. 원격 수업의 유형

- 원격 수업의 유형은 전통적인 면대면 강좌와는 달리 독립적으로 이루어지는 방법에서 혼합되는 방법까지 다양하게 분류될 수 있음. 원격 수업의 유형은 크게 원격 수업 체제의 유형과 원격 수업의 유형 두 가지 관점에서 살펴볼 수 있음.

- 원격 수업 체제의 유형은 단일 모형, 이중 모형, 혼합 모형으로 구분될 수 있음(Peters, 1998).
- 단일 모형은 원격교육만을 목적으로 하는 경우를 의미하며, 대표적인 사례로 원격대학(사이버대학)을 들 수 있음.
- 이중 모형은 전통적인 대학에서 원격교육을 함께하는 경우를 의미함. 전통적 대학의 수업에 강의노트, 테이프 등 각종 자료를 통해 멀리서도 대학의 강의에 출석하고 있는 경우가 해당되며, 우리나라에서 병원학교 학생들을 대상으로 실시간 온라인 강좌를 제공하는 것이 대표적인 사례임.
- 혼합 모형은 여러 가지 교육방법을 동시에 제공하고 학습자가 편리한 대로 선택하는 모형임. 대표적인 사례로 뉴질랜드의 매시 대학에서 볼 수 있는 형태로 내부의 출석 수업을 받는 학생들과 원격 수업을 받는 학생들이 공존하는 형태임.

<표 4> 원격 수업 체제의 유형

유형	내용
단일 모형	원격교육만을 목적으로 설립
이중 모형	전통적 대학에서 원격교육을 함께 제공
혼합 모형	여러 교육방법을 동시에 제공하고 학습자가 편리한 대로 선택

- 원격 수업의 유형은 온라인 강의¹⁾ 유형을 통해 살펴볼 수 있는데,

1) 온라인 강의는 컴퓨터 매개 통신(Computer mediated communication)에 의해 제공되는 온라인 환경에서 이루어지는 수업을 의미한다. 최근의 원격 수업이 주로 컴퓨터를 매개로 인터넷이나 무선 통신에 의해 제공되므로 원격 수업을 온라인 강의 형태로 간주해

온라인 강의는 세 가지 형태로 이루어지고 있음(이인숙, 1999; Harasim et al., 1995).

- 오프라인 환경이 아닌 순수 온라인 환경에서의 교수학습활동이 일어나는 사이버형
- 주된 교수학습활동이 온라인과 면대면의 두 형태를 복합적으로 활용하는 블렌디드형
- 정규 교수학습활동은 면대면 교실 수업에서, 교실 수업 밖의 추가 보충적인 상호작용 수단으로써 온라인이 사용되는 보조형

<표 5> 온라인 기반 원격 수업 유형

유형	정의
사이버형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 순수 온라인 환경에서의 교수학습활동이 일어남 - 교수자의 강의 모습이 포함된 동영상 콘텐츠로 강의 전체를 운영함 - 온라인 LMS에서 교수학습 활동이 일어남
블렌디드형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주된 교수학습활동이 온라인과 면대면의 두 형태를 복합적으로 활용함 - 교수자의 강의 모습이 포함된 동영상 콘텐츠를 총 강의시간의 1/3이상 사용함 - 교실 & 온라인 LMS에서 교수학습 활동이 일어남
보조형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규 교수학습활동은 면대면 교실 수업에서, 온라인은 교실 수업 밖의 추가 보충적인 상호작용 수단으로 활용함 - 정규 교수학습활동은 교실, 보충 활동은 온라인 LMS에서 일어남

도 큰 무리가 없다.

- 대학에서의 원격수업을 규정할 경우 어디까지가 원격 수업이고 어디까지가 대면 수업인가를 규정한 연구는 찾기 어려움. 광의의 관점에서 원격 수업은 순수한 대면 수업을 제외한 모든 원격 수업의 형태를 포함하기 때문임.
- 본 연구 주제가 원격 수업에 대한 가이드라인을 마련하는 것이기 때문에 원격 수업과 그렇지 않는 형태의 수업을 구분하는 것이 중요함.
- 본 연구에서는 원격수업 교과목을 전문가 협의를 통해 <표 6>과 같이 규정하고자 하였음.
 - 원격수업 교과목 : 원격수업을 기반으로 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목. 고등교육법에 의하면 1학점은 15시간의 수업이 이루어져야 하므로, 교과목은 다수의 차시로 구성되어 있으며, 각 차시는 대면수업 또는 원격수업의 형태로 이루어질 수 있음. 교과목과 관련하여 이루어지는 주요 평가 활동(중간고사와 기말고사)을 제외한 교수·학습 활동 중 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어질 때, 이를 원격수업 교과목으로 분류하고자 하였음.
 - 혼합형 교과목 : 평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30~70%가 원격수업, 대면수업 교과목은 평가활동을 제외한 교수·학습 활동이 30% 미만이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목으로 분류하였음.
 - 대면수업 교과목 : 평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30% 미만이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목임.

<표 6> 대학 운영 교과목 유형 구분

유형	기준
원격수업 교과목	평가활동을 제외한 교수-학습 활동의 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
혼합형 교과목	평가활동을 제외한 교수-학습 활동의 30%~70%가 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
대면수업 교과목	평가활동을 제외한 교수-학습 활동의 30% 미만이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목

2. 오프라인 대학에서의 원격 수업

가. 온라인 기반 원격 수업 운영 현황

- 첨단 공학 기술의 발달에 따라 대학의 교육이 변화될 것을 요구받음으로 인해 국내 대다수 일반 대학들은 이러닝(e learning), 온라인 수업(online teaching), ICT(Information and Communication Technology) 활용 등의 수업의 형태로 대학 원격수업의 활용을 적극적으로 도입하고 활용하고 있음.
- 국내 대학에서의 온라인 기반의 원격 수업 적용은 2000년대 이후로 점차 확대되고 있는 현황임.
 - 2001년 원격대학이 최초 인가받아 설립되어 온라인 학사과정을 제공하기 시작했음. 순수 온라인 기반 원격 수업을 운영하는 대학이 등장하게 되면서 학위 과정에서의 온라인 기반 원격 수업의 가능성을 확인하게 된 계기라 볼 수 있음.
 - 우리나라 정부는 이러닝 촉진을 위해 2004년부터 2007년까지 전국을 10개 권역으로 나누고 권역별로 1개 대학을 주관기관으로 하는 「대학 e-Learning지원센터2)」를 구축하였음. 대학의 이러닝

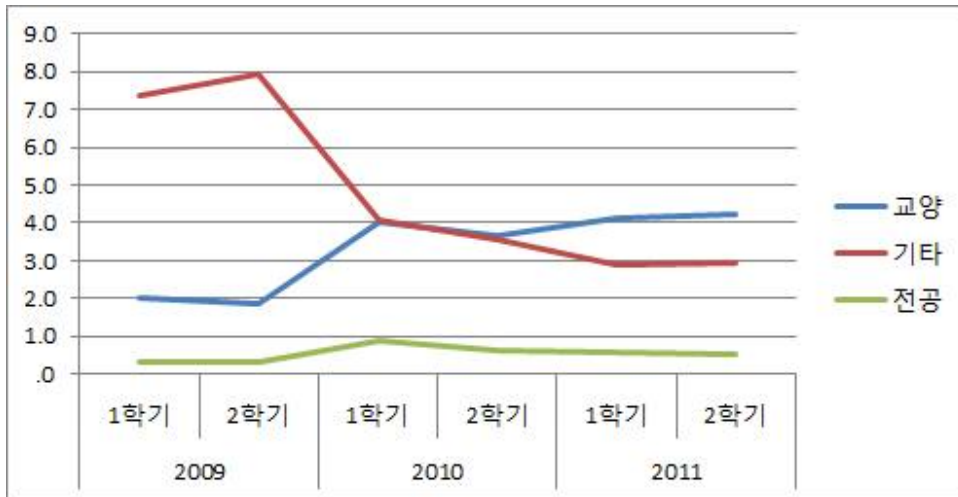
지원을 통한 대학 경쟁력 강화를 위함이었음.

- 2007년 5월에는 대학 강의 자료의 공개 운동(Open Educational Resources, OER)에 맞춰 KOCW(Korea Open CourseWare)시스템 구축 계획을 수립하였으며, 국내외 강의자료, 일반교육자료 등을 구비하여 일반인 학습자들에게 제공하였음. 최근에는 전 세계적으로 MOOC(Massive Online Open Courseware)의 등장으로 고등교육의 교육과정을 대체하거나 이를 넘어선 교육을 시도하고 있기도 함.
- 이러한 정책적 기조와 전 세계적 고등교육의 흐름에 따라 일반 대학에서의 온라인 기반 원격 수업에 대한 비율은 점차 높아지고 있는 것으로 확인되고 있음.
- 유재택, 정감사, 김종현(2009)은 우리나라 대학 중 일반 대학의 경우 81%, 전문대학의 경우 약 57%가 이러닝을 실시하고 있으며, 교양, 교직, 전공 등 다양한 과목에서 유형별 콘텐츠가 개발, 활용되고 있는 것으로 보고하였음.
- 박인우 등(2012)은 일반대학에서의 온라인 기반 원격 수업(사이버형) 비율을 조사하였음. 연도별 사립학교의 평균 사이버 강의 비율이 증가하여 2011년부터는 사립학교의 평균 사이버 강의 비율이 국공립학교보다 높아지고 있음을 보고하였음. 인문사회계열의 평균 사이버 강의 비율이 가장 높았으며 교양 영역의 평균 사이버 강의 비율이 증가하는 것으로 나타났음.

2) 대학e-러닝지원센터는 대학정보화 활성화 종합방안(e-Campus VISION 2007, 2002. 12.) 및 2005년도 대학정보화 활성화 기본계획(2005. 3.)에 근거하여 2003년부터 2007년까지 구축되었음. 대학e-러닝지원센터는 e-러닝을 통한 대학 교육의 경쟁력 강화, 대학교육의 불균형 해소, 산·학·연 클러스터 조성지원, 평생학습 지원 등을 목적으로 운영되고 있음

<표 7> 국공립 및 사립대학 원격 수업 비율

연도	2009년		2010년		2011년	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
국공립	1.6	1.7	2.5	1.8	1.5	1.4
사립	1	0.9	1.5	1.4	1.6	1.6



[그림 2] 교양 및 전공의 원격 수업 비율

- 대학에서의 온라인 기반 원격 수업에 대한 적용은 전통적 대학의 교수·학습의 질 향상, 다양한 교수방법의 도입 등을 이유로 점점 확대되고 있는 현황임. 그러나 온라인 기반 원격 수업에 대한 기대에 못지않게 우려도 제기되고 있음. 온라인 기반 원격 수업과 관련한 선행연구를 통해 기대와 우려를 구체적으로 살펴보았음.

나. 온라인 기반 원격 수업의 효과에 관한 연구

- 온라인 기반 원격 수업의 효과에 관한 선행 연구자들의 입장은 다

양함.

- 2000년도 초기에 이루어진 가상수업을 대면식 수업과 비교한 연구결과들은 대체로 크게 차이가 없거나 가상교육과 대면식 수업을 병행하는 것이 효과적이라는 결과를 보여주고 있음.
- 박성익과 윤순경(2000)의 가상강좌를 면대면 수업과 비교한 연구에서 가상강좌의 효과는 나타나지 않았으며 오히려 학습량이 많고 학습자가 대체로 만족하지 못하는 것으로 보고하였음.
- 양영선과 최정임(2003)은 가상교육의 효과가 전통적인 교육과 유사하다고 보고하였음. 가상교육은 소집단이나 수강자를 대상으로 토론을 진행할 수 있고, 가상으로 정보를 제시하여 남은 시간동안 학습자의 상호작용에 더 많은 시간을 투자할 수도 있다는 면에서 효율성도 가져오나 교수에게는 상호작용에 응해야 하는 부담을 안겨 주기도 함.
- 가상강좌가 면대면 수업이 전제된 상태에서 이루어질 때 더욱 효과적일 수 있다는 주장도 있음(박인우, 1999).
- 교수자와 학습자가 가상교육을 선호하는 이유는 주로 시간을 절약하거나 효율적으로 활용할 수 있기 때문으로 확인되었음.
- 양영선과 최정임(2003)이 실시한 가상강좌 만족도 조사 결과, 교수, 학생 모두 언제, 어디서나 접속이 가능하고, 원할 때 언제든지 볼 수 있다는 측면에서 크게 만족하였음. 반면 교실수업과 비교하여 교수방법이나 상호작용면에서는 흥미를 느끼지 못하거나 불만족함을 보여주었다. 가상강좌를 수강하겠다고 응답한 학생들에게 그 이유에 대해 질문한 결과 73.4%가 ‘언제, 어디서나 수업을 받을 수 있으므로’라고 응답했고, 26.2%가 ‘강의 이외에 다양한 수업 방법이 활용되므로’로 응답하였음. 또한 ‘최신의 자료나 사례를 접할 수 있어서’(16.6%), ‘수업에 보다 적극적으로 참여할 수

있으므로’(14%) 라고 응답하였음. 가상 강의가 교육적 질 제고나 학습 효과적 측면 보다는 시간 효율성 등의 기능적 측면에서 선호되고 있음을 시사하고 있음.

- 교수자와 학습자가 가상교육을 선호하지 않는 이유는 가상 강의가 효과적이지 못하기 때문인 것으로 확인되기도 하였음.

- 양영선과 최정임(2003)의 연구에서 가상강좌를 수강하지 않겠다고 응답한 학생에게 그 이유를 물어본 결과 가장 많은 응답은 ‘강의실 수업에 비해 효과적이지 못하고 지루해서’(70.3%)로 나타났음. 그 다음으로 ‘강의실 수업에 비해 시간과 노력이 너무 많이 요구되어서’(38.6%), ‘강의실 수업이 가능하므로 굳이 필요성을 느끼지 못해서’(35.9%)에 높은 응답률을 보였음. 이러한 결과는 가상강좌가 기대했던 바인 교육 경쟁력 강화 및 질 제고의 측면에서 개선할 부분이 있음을 보여주는 결과라 볼 수 있음.

- 2000년대 중반 이후부터 최근까지 온라인 기반 원격 강좌에 대한 연구는 다양한 측면에서 이루어지고 있는 것으로 확인됨.

- 블렌디드 러닝의 효과성 및 필요성에 관한 연구의 경우 연구자마다 각기 다른 결과를 보여주고 있음. 기영화 등(2005)은 대학의 블렌디드 러닝으로 구성된 수업은 온라인으로만 구성된 수업에 비해 학습자의 수업만족도가 높았음을 보고하였음. 접근이 용이한 온라인 수업과 즉각적인 의사소통이 용이한 면대면 교실 수업을 적절히 혼합한 점, 상호작용에 대해 다양한 학습자의 요구 충족, 교수자와의 면대면 접촉에 따른 심리적인 요인의 영향 등의 장점이 있다고 보고하였음. 김보나(2006)의 연구에서도 전통적인 면대면 수업과 블렌디드 러닝을 비교한 결과 학업성취도, 상호작용 정도 등에서 차이가 없는 반면, 수업만족도에서 전통적인 수업이 더 높았다고 보고하였음. 우종정 등(2009)은 대학교육에서 면대면 수업과 블렌디드 학습의 효과를 비교한 결과 두 방식이 차이가 없

는 것으로 보고하기도 하였음. 이 외에도 이해정과 홍영일(2010)은 대학교육의 질 제고를 위해 도입한 블렌디드 러닝에서 활용할 수 있는 교수법을 연구하여 이를 바탕으로 콘텐츠를 개발 및 보급하여 효과를 검증하기도 하였음.

- 온라인 기반 원격 수업에 대한 특징 및 장점에 관한 연구에서는 과거 대면식 수업과의 비교보다는 원격 수업 자체가 갖는 특징이나 장점을 보여주는 데 초점을 두고 있음. 임병노, 김희배, 박인우, 임정훈(2005)은 학습자들이 이러닝을 통해 학습함으로써 다양한 학습기회를 가지며 자율성을 부여받고 자기주도적으로 학습을 진행할 수 있게 된다고 보고하였다. 이러닝은 다양한 교수·학습 활동의 적용 역시 가능하게 하는데, 학습의 시간적 물리적 제약이 줄어들고 학습자 주도적으로 학습을 진행할 수 있으며, 멀티미디어의 사용과 정보탐색 등을 통한 열린 학습이 가능하다는 점에서 학습의 효과성을 높일 수 있다고 주장하였음. 대학 교육에서의 이러닝의 활용은 교육비용의 절감 및 비용 대비 효과가 있음을 보고하였음(이해정, 최경애, 김세리, 홍성연, 홍영일, 2010; 송상호, 김세리, 홍영일, 2007). 아울러 이러닝 활용이 교육시장의 창출과 성장 촉진, 콘텐츠의 개발 및 확산과 자원 공유, 상호작용을 촉진하는 장점을 갖는 것으로 확인되었음(Clark & Mayer, 2003; Horton, 2006; Khan, 2004; Rosenberg, 2000).
- 그 외 권성호 등(2012)은 이러닝 활용을 통한 대학교양교육의 질적 제고의 가능성을 모색하였음. 동일하거나 유사 과목이 많이 개설되는 교양과목의 특성을 고려하여 이러닝 강좌를 여러 대학에서 공동으로 활용할 수 있는 방안을 제시하기 위해 습득형 활동, 수행형 활동, 연결형 활동을 수업 모형으로 제시하기도 하였음.

<표 8> 온라인 기반 원격 수업의 효과에 관한 연구 내용

시기	연구 내용	연구자(년도)
2000년대 전후	<ul style="list-style-type: none"> • 대면식 수업과 가상수업 비교 연구 - 가상강좌의 효과 없음 - 가상교육과 대면식 수업 병행 효과 - 교수자와 학습자가 가상교육을 선호도 - (선호 이유) 시간을 절약하거나 효율적으로 활용 - (비선호 이유) 강의실 수업에 비해 효과적이지 못하고 지루함 	박성익, 윤순경(2000) 박인우(1999) 양영선, 최정임(2003)
2000년대 중반 이후	<ul style="list-style-type: none"> • 블렌디드 러닝 효과성 및 필요성 연구 - 블렌디드 러닝 수업은 온라인으로만 구성된 수업에 비해 학습자의 수업만족도가 높았음 - 대면 수업이 더 만족도 높음 - 대면 수업과 차이 없음 - 블렌디드 러닝 교수법 필요 • 온라인 기반 원격 수업에 대한 특징 및 장점에 관한 연구 - 다양한 학습기회, 자기주도학습, 다양한 교수-학습 활동 가능, 학습의 시간적 물리적 제약 감소, 멀티미디어 사용 및 정보탐색을 통한 열린 학습 - 교육비용의 절감 및 비용 대비 효과 - 교육시장의 창출과 성장 촉진, 콘텐츠 개발, 확산, 자원 공유, 상호작용 촉진 • 대학교양교육 질적 제고 가능성 모색 - 이러닝 강좌 여러 대학에서 공동 활용 	기영화 외(2005) 김보나(2006) 우종정 외(2009) 이해정, 홍영일(2010) 임병노, 김희배, 박인우, 임정훈(2005) 이해정 외(2010), 송상호, 김세리, 홍영일 (2007) Clark&Mayer(2003), Horton(2006), Khan(2004), Rosenberg(2000) 권성호 등(2012)

다. 선행연구의 시사점

- 대학에서 온라인 기반 원격수업과 관련된 선행연구에 대한 시사점

은 아래와 같이 정리될 수 있음.

- 오프대학에서 온라인 기반 원격수업 도입에 대한 목적의 명확화 : 오프대학에서 대면식 수업이 아닌 온라인 기반 원격수업을 왜 하는가에 관한 문제임. 전통적으로 원격 수업은 같은 시간과 공간에서 만나지 못하는 환경에서 이루어지는 교수·학습 형태라는 점에서 오프대학이 원격수업을 하는 이유는 시간과 공간에서 만나지 못하기 때문은 아닐 것임. 궁극적으로 온라인 기반이 갖는 기술적 장점이 대면 수업의 경쟁력과 질을 제고하기 위함이어야 할 것임. 그러나 선행연구 결과 이러닝이나 온라인 기반 원격수업의 선호 이유는 학습효과 제고 등의 교육적 측면보다는 시간 절약 등의 기능적 측면에 있는 것으로 나타났음. 아울러 온라인 기반 원격수업이 대면식 수업보다 현저하게 학습효과가 있다는 연구 결과는 찾아보기 어려웠음. 이러한 연구 결과는 최근 오프대학에서 온라인 기반 원격수업의 도입 및 확대는 교육적 측면보다는 기능 효율적 측면이 많을 것이라는 것을 유추 가능하게 하는 것임. 과연 오프대학에서 온라인 기반 원격수업을 ‘이대로’ 확대해도 ‘교육적으로’ 좋을 것인가라는 의문이 제기되는 부분임. 더 나아가 ‘얼마나 허용’할 것인가에 관한 고민을 불러일으키는 부분임.
- 오프대학에서 온라인 기반 원격수업의 질을 확보하기 위한 체제 마련임. 이는 어떻게 하면 온라인 기반 원격수업을 대면 수업 이상으로 잘 할 수 있을 것인가에 관한 문제로 선행연구에서 이러닝, 온라인 기반이 갖는 교육적 장점들을 다양하게 확인할 수 있었음. 오프대학에서 온라인 기반 원격수업을 적용하는 경우 대면식 수업과 동일하게가 아닌 온라인 기반의 특성을 감안하여 최적화할 필요가 있다는 것을 의미함. 교수, 학생뿐만 아니라 학교 행정 당국, 건물 및 시설, 공간 및 인프라, 다양한 인적자원, 지원 제도 등이 온라인 기반 원격수업에 적합하게 바뀌어야 한다는 것

임. 특히 ‘질 좋은’ 혹은 ‘양질의’ 온라인 기반 원격수업을 개발하고 운영하기 위한 기준이나 가이드라인이 필요하다고 볼 수 있음.

- 다음에서는 온라인 기반 원격수업의 질과 관련된 선행 연구를 살펴 보았고, 이를 통해 본 연구에서 제안하고자 하는 내용을 구체화하였음.

3. 온라인 기반 원격수업의 질 관리

가. 원격수업의 질 관리

1) 사이버대학의 질 관리

- 질 관리는 일반적으로 대상 또는 고객의 요구에 가장 잘 부합할 수 있는 최상의 가치와 유용성을 확보하고자 하는 활동으로 볼 수 있음(정민승, 2003).
- 온라인 기반 원격수업을 활용하는 데 대한 질 관리 준거는 주로 사이버대학 이러닝 질 관리 준거를 통해 확인해볼 수 있으며, 사이버대학의 질 관리를 위한 평가준거는 다음과 같이 많은 연구자에 의해 다양하게 연구되어 왔음.

<표 9> 사이버대학 질 관리 평가 준거

구분	연구자	질 관리 평가 준거
사이버대학 질 관리 준거 개발 연구	장은정, 장영란(2012)	교육체제, 물적체제, 인적체제, 조직체제
사이버대학 질 관리 변인 연구	임연옥, 한인숙(2011)	사이버대학의 교원 1인당 적정 학생 수

콘텐츠 솔루션 및 서비스 품질 인증 기준	정보통신산업진흥원 (2010)	콘텐츠 품질인증 기준, 솔루션 품질인증 기준, 서비스 품질인증 기준
이러닝 질 관리의 국제적 비교연구	Lee, Leppisaari, & Im (2009)	교육목적, 교육방법, 교육모형
기관평가 영역	SEEQUEL(2009)	학습자원, 학습과정, 학습내용
사이버대학 자체평가 지표	김정량 외(2009)	교육계획, 수업, 인적자원, 물적자원, 경영과 행정, 교육성과
이러닝 콘텐츠 품질 인증 기준	정성무 등(2008)	요구분석, 교수설계, 학습내용, 교수학습전략, 상호작용, 지원체제, 평가, 윤리성, 저작권
원격대학 종합편람	교육과학기술부 (2008), 송상호, 김세리, 홍영일(2007)	교육계획, 수업, 인적자원, 물적자원, 경영과 행정, 교육성과
사이버대학의 성과분석 모형 개발 연구	정영란, 서윤경, 장은정(2008)	투입(학생, 대학, 사회), 과정(교육과정, 강좌 개발, 강좌 운영, 교수지원, 학생지원, 시스템), 결과(학생, 대학, 사회)
사이버대학 질 관리 도구	주영주, 이주희(2005)	교육과정과 교수학습활동, 교수설계 및 개발, 시스템 인프라, 학습자 지원, 교수자 지원, 인적자원 관리, 평가
이러닝 코스 질 관리 평가 준거	정영란, 장은정(2004)	분석 및 계획, 설계 및 개발, 운영, 평가, 질 관리 및 지원
가상원격 교육체제의 총체적 질 관리 모형	안미리, 김미량(2001)	학습활동지원 인프라, 연구지원 인프라, 인적자원 인프라, 시스템 인프라, 개발 및 관리 인프라
이러닝 평가요소	유평준(2001)	인프라 및 학습지원시스템 평가, 콘텐츠 평가, 학습과정 및 학습결과 평가, 총체적 성과분석

· 출처 : 임연옥, 박종선, 강민석(2012)

- 해외 사이버대학 질 관리 분야에서도 많은 연구들이 진행되었음 (Rovinskyi & Synytsya, 2004). 해외 사이버대학 이러닝의 질 관리에 대한 관점도 학습과정과 학습결과, 서비스, 시스템적인 요소를 모두 통합하는 전체적인 관점으로 이루어졌음(Robinson, 1999). 다음은 해외 사이버대학의 질 관리 기준임.

<표 10> 해외 사이버대학의 질 관리 기준

질 관리 기준		출처
학습자 지원 및 교수자 지원	학습자 지원, 학생지원, 학습자서비스, 학습자, 학습자 개발 및 지원, 경력관리 및 취업관리, 교수자 지원, 교수자, 교수자 훈련 등	Bolye(1997), Beck et al.(2001), CHEA(2002), Robinson(1999), Sherry(2003)
교육과정	교육과정, 교육과정에 대한 교수구성, 교육과정의 구성과 운영, 교수-학습과정, 교수-학습, 학습활동, 교수자료 및 코스, 상호작용 등	Beck et al.(2001), CHEA(2002), Khan(2001), Robinson(1999), Sherry(2003)
조직 또는 기관	조직, 기관, 조직의 비전 및 전략, 가치, 자원, 재정, 시설 등	Bolye(1997), Beck et al.(2001), CHEA(2002), Khan(2001)
평가 및 측정	시스템 평가, 수업평가, 학습평가, 교육평가, 학습결과 평가 등	Bolye(1997), CHEA(2002), Khan(2001)
교수설계 및 개발	교수설계, 콘텐츠 설계, 학습전략, 교재 및 교수자료 설계 등	Beck et al.(2001), Khan(2001), QAAHE(2001)
관리 및 행정	관리, 행정, 경영, 홍보, 학교조직, 저작권 등	Robinson(1999)
시스템 및 기술	시스템, 기술, 인프라, 기술지원, 기술설계 등	

· 출처 : 임연옥, 박종선, 강민석(2012)

- 사이버대학의 질 관리를 위한 평가준거는 콘텐츠와 수업, 경영, 시설 및 인프라, 인적자원(교수/학생/직원) 등의 요소들이 서로 유기적 연계를 갖추고 있음. 특히 오프대학에서는 살펴보기 어려운 콘텐츠와 수업이 새롭고 보다 구체적으로 반영되어 있음.
- 오프대학에서 온라인 기반 원격수업의 관리는 원격수업의 특성을 감안한 평가 준거 체제가 마련되어야 할 것임.

2) 이러닝 콘텐츠의 질 관리

- 이러닝 콘텐츠의 품질을 관리하기 위한 준거 및 기준은 다양하게 연구되어 오고 있음. 다음의 표에는 U러닝연합회 이러닝 콘텐츠 품질인증기준, KERIS 이러닝 콘텐츠 품질인증기준, 원격대학평가준거, 사이버대학 시범평가 준거, 원격대학 평가준거 등 콘텐츠의 질 관리를 위한 다양한 사례가 되어 있음.

<표 11> 이러닝 콘텐츠 질 관리 기준 및 준거

U러닝연합회 이러닝콘텐츠 품질인증기준 (2013)	KERIS 이러닝콘텐츠 품질인증기준 (2013)	원격대학평가 준거(2008)	사이버대학 시범 평가 준거 (2013)	원격대학평가 준거(2013)
학습내용 교수설계 사용자편의성 학습환경 총평영역	요구분석 교수설계 학습내용 교수-학습전략 상호작용성 평가 피드백 공유유통	콘텐츠 개발 절차의 적절성 콘텐츠의 학습 효과성 콘텐츠 유형의 적절성 콘텐츠 학습시간의	수업개발 및 운영모형의 구체성 수업개발 및 운영 단계별 질 관리 체계의 적절성 수업목표와	수업개발 및 운영모형의 구체성 수업개발 및 운영 단계별 질 관리 체계의 적절성 수업목표와

	윤리성 저작권	적절성 콘텐츠 개발 관리 체제의 적절성 콘텐츠 개발 관련 문서화 정도	수업설계의 부합성 수업설계의 충실성 수업설계와 개발물의 부합성 콘텐츠 유형의 적절성 콘텐츠 활용의 적절성	수업설계의 부합성 수업설계의 충실성 수업설계와 콘텐츠의 부합성 콘텐츠 개발의 충실성 콘텐츠 활용의 적절성
--	------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

- 이러닝 콘텐츠 질 관리는 콘텐츠 분석, 설계, 개발, 운영, 평가 등 콘텐츠 기획에서부터 평가에 이르기까지 종합적으로 이루어짐. 이러한 준거 및 기준 또한 오프대학에서 일반 수업과는 달리 온라인 기반 원격수업에서 요구되는 관리 체제라 볼 수 있음.

3) 오프라인 대학 원격수업의 질 관리

- 최근 오프라인 대학의 원격수업 도입 확대에 따라 임병노, 임정훈, 김혜경, 김세리(2012)는 대학 원격수업 질 관리 가이드라인을 연구하였음.
- 임병노 외(2012)는 해당 연구에서 원격수업의 질을 4가지로 구분하고 각각의 가이드라인을 제시하였음. 원격수업의 설계, 콘텐츠 개발, 운영, 평가와 관련된 질 관리 가이드라인을 제시하였음.

<표 12> 원격수업의 설계, 콘텐츠 개발, 운영, 평가 질 관리 가이드라인

영역	중점사항	세부 검토사항
설계	투입자원 명세화	인적자원/물적자원/제도적 자원
	설계모형 정립 및 활용	설계모형의 선정/설계모형의 활용
	수업 및 콘텐츠 산출물 명세화	수업 명세화/콘텐츠 명세화
콘텐츠 개발	개발 절차 관리	개발팀 운영/개발 일정 수립
	개발 내용 관리	인터페이스 개발/내용요소의 조직
운영	운영 유형 및 역할 규정과 관리	운영 유형 결정 및 관리/역할 규정 및 관리
	수업시기별 운영 업무 명세화	수업 전/수업 중/수업 후
	학사업무 관리 사항 명세화	수업개설/수업 운영 및 관리
평가	수업평가	수업 콘텐츠 평가/수업 운영 평가
	학습결과 평가	학습참여도/학습과제/검사 및 시험

- 임병노 외(2012)의 연구는 오프라인 대학에서 원격수업의 질을 콘텐츠 설계부터 평가에 이르는 이른 바 콘텐츠의 종합적 관리 체제를 마련했다는 데 의의가 있음. 특히 각 영역별로 지표뿐만 아니라 실무자가 해당 업무를 수행하는 데 필요한 다양한 활동을 job·aid 형식으로 제공하고 있다는 데 실용적 가치가 있음.
- 이 연구는 오프대학에서 원격수업을 적용하고 활용하는 데 필요한 운영 기준을 명확하게 제시하지 못하고 있음. 운영 기준이 어떤 내용을 중심으로 필요하다고 제안하는 수준임. 예컨대 원격수업은 어떤 수업인가, 원격수업을 얼마나 허용해야 하는가, 원격수업에 대한 평가는 온라인으로 가능한가 등에 대한 구체적 운영 기준이 제시되지 않았음.
- 오프라인 대학에서의 온라인 강의 운영 시 현재 질 관리 가이드라인이 없기 때문에 한 강좌 당 1천 명이 넘는 학생을 배정하기도 하고, 온라인 평가 시 평가 관리의 부재, 콘텐츠의 개발 및 활용 방법에 대한 안내 부족 등의 문제점이 드러나고 있음.

- 대학교육 현장에 부합된 교육방법으로 활용하여 대학교육의 질을 향상시키거나 대학 경쟁력을 강화하기 보다는 정부가 주도하는 정보화 흐름에 편승하거나, 강좌 운영비용 절감, 부족한 강의실 문제 해소 등 비용 효율성 측면에서 접근하려는 움직임이 많은 것이 현실임.
- 대다수 4년제 대학에서 온라인 기반 원격수업을 도입하고, 강좌를 운영함에도 불구하고 낮은 콘텐츠 제작비용 투입과 질 관리 시스템의 부재 등으로 질적 향상은 기대하기 어려운 실정임.
- 한편 온라인 교육 기반의 사이버대학은 내외부의 규정과 다양한 평가를 통해 교육의 질 관리가 적절하게 이루어지고 있는 반면, 오프라인 대학에서의 온라인 강의에 대해서는 질 관리 방안이 제시되지 않았음.
- 오프대학에서 온라인 기반 원격수업 운영을 위한 구체적이고 명시적인 가이드라인이 개발될 필요가 있음. 이 가이드라인에는 대학이 원격수업 운영을 하는 데 필요한 실무적 기준들이 포함되어야 하고, 아울러 오프대학의 교육 경쟁력과 질을 담보할 수 있는 기준들이 반영되어야 함. 다음에서는 원격수업 운영을 위한 가이드라인의 구성 방향 및 항목을 어떻게 구성할 것인가에 대해 기술하였음.

나. 오프라인 대학의 온라인 기반 원격수업 운영 가이드라인 방향 및 구성

- 오프대학의 온라인 기반 원격수업 운영을 위한 가이드라인은 지침이나 내규와 같은 기술적 형식을 취할 필요가 있음. 이 지침을 통해 각 대학에서 온라인 강의를 운영하도록 해야 하기 때문임.
- 가이드라인은 법률 및 시행령이 아닌 권고사항 정도에 해당하므로 법적 강제성을 갖지 않으며, 다만 국가의 권고사항 수준으로 대학

의 원격수업 운영에 대한 교육적 관점을 명시적으로 드러내는 데 의미가 있음.

- 해당 가이드라인은 현재 각 대학에서 운영하고 있는 대면식 수업에 관한 기준을 많은 부분 공유하고자 하였음. 대학의 교육적 방향과 질 관리가 원격수업에 차별화되거나 편향될 이유가 없기 때문임. 예컨대 대면식 수업에 대한 분반 기준은 원격수업에서도 동일함. 시험의 경우 원격수업에서도 대면식 수업에서의 형태와 동일하게 이루어짐.
- 본 연구에서 원격수업 운영 가이드라인의 구성요소를 도출하기 위해 관련 선행연구의 내용을 참고하였음. 특히 최근 임병노 외(2012)가 제안한 내용, 그리고 원격대학 학사운영편람(교육과학기술부, 2011)의 내용, 초·중·등 온라인수업운영 가이드라인 개발 연구(한국교육학술정보원, 2012)의 내용을 구성요소를 도출하는 데 참조하였음. 아울러 작성 형식은 원격대학 학사운영편람의 작성 형식을 일부 참조하였음.
- 다음의 표에서 보여주듯이 본 연구에서는 선행연구를 참고하여 가이드라인의 구성요소를 마련하였음. 개요, 개설 및 수강, 운영, 평가, 기타의 5개 영역으로 구성되었음.
 - 개요 영역은 가이드라인의 목적, 정의, 관련 용어, 범위 등을 다루고 있어서 가이드라인을 활용하고자 하는 대상에게 가이드라인에 대한 전체적 이해를 돕고자 하는 부분임.
 - 개설 및 수강 영역에서는 학기 및 수업일수, 수강신청, 교육과정 및 교과목 이수, 학점인정, 원격수업의 교육과정 운영에 관한 사항을 다룸.
 - 운영 영역에서는 원격수업의 운영지원, 대학 간 학점교류, 콘텐츠 개발 및 운영, 교수·학생 간 상호작용에 관한 사항을 다룸.

- 평가 영역에서는 평가 방법 및 기준, 평가 문제 출제, 평가 실시, 시험 관리, 평가 자료의 보존에 관한 사항을 다룸.
- 기타 영역에서는 대학이 제공해야할 행·재정적 지원, 시설운영, 물적 자원 및 인적자원에 관한 사항을 다룸.

<표 13> 온라인 기반 원격수업 가이드라인의 구성 요소

본 연구의 가이드라인 구성		암병노 외 (2012)	교과부 (2011)	KERIS (2012)	비고
개요	목적			●	
	정의			●	
	관련 용어				신규반영
	범위				신규반영
개설 및 수강	학기 및 수업 일수		●	●	
	수강신청		●	●	
	교육과정 및 교과의 이수	●	●	●	
	학점인정	●			
	원격수업 교육과정 운영		●	●	
운영	원격수업 운영지원	●	●		
	대학 간 학점교류				신규반영
	콘텐츠 개발 및 운영		●		
	교수-학생 간 상호작용				신규반영
평가	평가 방법 및 기준	●	●	●	
	평가 문제 출제	●	●	●	
	평가 실시		●	●	
	시험 관리		●	●	
	평가 자료의 보존			●	
기타	행재정적 지원	●			
	시설운영				신규반영
	물적자원, 인적자원			●	

III. 오프라인 대학의 온라인 교육 현황

1. 오프라인 대학 온라인 교과목 개설 현황

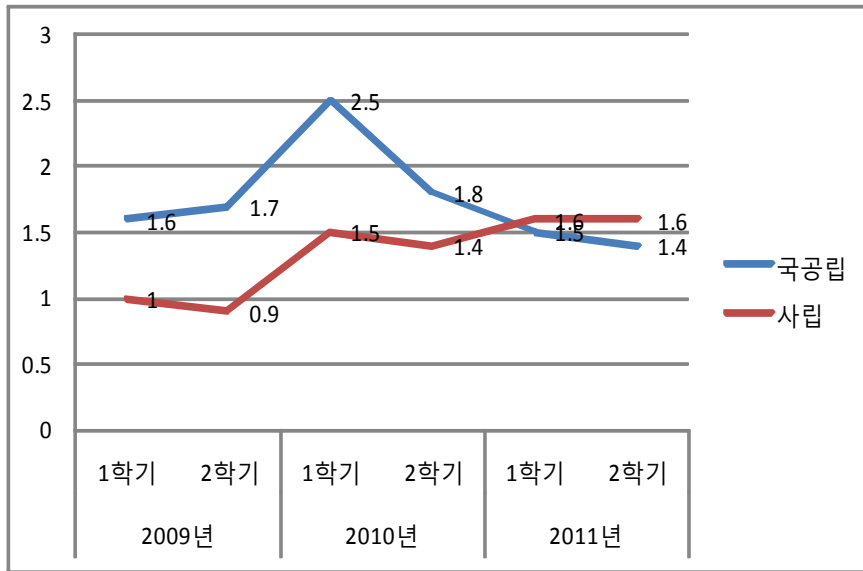
- 오프라인 대학의 온라인 교과목 개설 현황은 고려대학교 고등교육 정책연구소에서 2009년부터 2011년에 이르기까지 수합된 교육과정 운영 DB에 저장된 자료를 바탕으로 분석한 결과임. 이 분석에 사용된 학교는 일반 4년제 대학임.

가. 설립유형별 평균 사이버 강의 비율

- 2009년 1학기부터 2011년 2학기까지의 설립유형별 평균 사이버 강의 비율은 다음과 같음. 연도별 사립학교의 평균 사이버 강의 비율이 증가하여, 2011년부터는 사립학교의 평균 사이버 강의 비율이 국공립학교보다 높아졌음.

<표 14> 설립유형별 평균 사이버 강의 비율(단위: %)

연도	2009		2010		2011	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
국공립	1.6	1.7	2.5	1.8	1.5	1.4
사립	1.0	.9	1.5	1.4	1.6	1.6



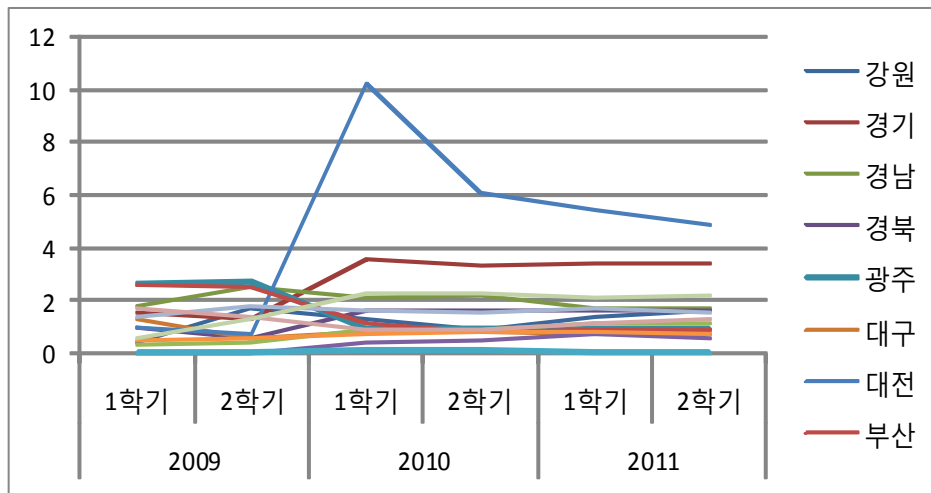
[그림 3] 설립유형별 평균 사이버 강의 비율

나. 지역별 평균 사이버 강의 비율

- 2009년 1학기부터 2011년 2학기까지의 지역별 평균 사이버 강의 비율은 해마다 증가하는 경향을 보였으며, 대전의 평균 사이버 강의 비율이 다른 지역에 비해 높게 나타났다.

<표 15> 지역별 평균 사이버 강의 비율(단위: %)

연도	2009		2010		2011	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
강원	.4	1.7	1.3	.9	1.4	1.6
경기	1.5	1.3	3.6	3.3	3.4	3.4
경남	1.8	2.5	2.1	2.2	1.7	1.7
경북	1.0	.6	1.6	1.6	1.6	1.6
광주	2.6	2.7	.9	.9	.9	.9
대구	1.3	.6	.8	.8	.7	.7
대전	1.0	.7	10.2	6.1	5.4	4.9
부산	2.6	2.5	1.1	.8	.9	.9
서울	.3	.4	.9	.9	1.1	1.1
인천	.0	.0	.4	.5	.7	.6
전남	.0	.0	.1	.1	.0	.0
전북	.5	.6	.7	.8	.8	.7
제주	1.4	1.8	1.6	1.5	1.7	1.5
충남	1.7	1.4	.9	.9	1.1	1.3
충북	.6	1.3	2.3	2.3	2.1	2.2



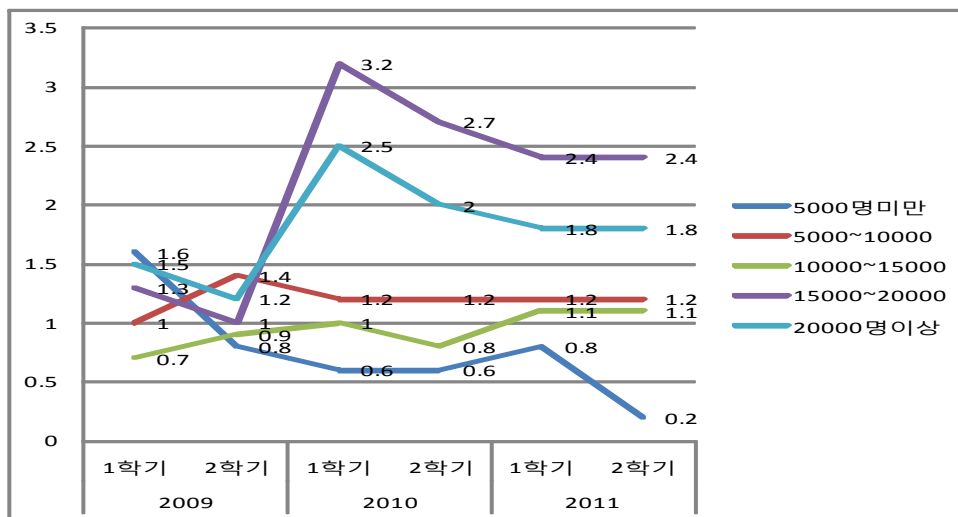
[그림 4] 지역별 평균 사이버 강의 비율

다. 학교규모별 평균 사이버 강의 비율

- 다음은 2009년 1학기부터 2011년 2학기까지의 학교규모별 평균 사이버 강의 비율을 나타낸 것으로 해마다 ‘5,000명 미만’ 학교의 평균 사이버 강의 비율은 감소하는 경향을 보이고 있으며, ‘15,000~20,000명’과 ‘20,000명 이상’ 학교의 폐강 비율은 2009년에 비해 2010년에 증가했다가 2011년에 다시 감소하였음.

<표 16> 학교규모별 사이버 강의 비율(단위: %)

연도	2009		2010		2011	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
5,000명 미만	1.6	.8	.6	.6	.8	.2
5,000~10,000명	1.0	1.4	1.2	1.2	1.2	1.2
10,000~15,000명	.7	.9	1.0	.8	1.1	1.1
15,000~20,000명	1.3	1.0	3.2	2.7	2.4	2.4
20,000명 이상	1.5	1.2	2.5	2.0	1.8	1.8



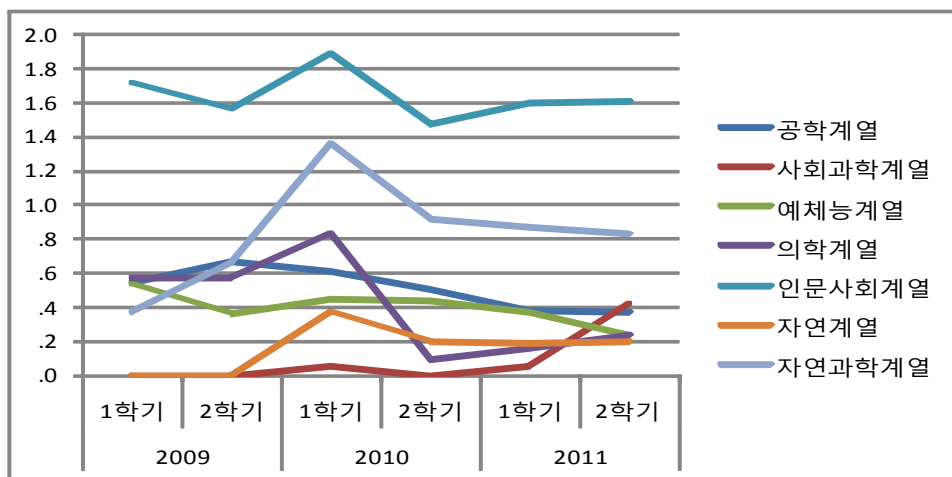
[그림 5] 학교규모별 평균 사이버 강의 비율

라. 계열별 평균 사이버 강의 비율

- 다음은 2009년 1학기부터 2011년 2학기까지의 계열별 평균 사이버 강의 비율을 나타낸 것으로, 해마다 평균 사이버 강의 비율은 크게 변화가 없었고, 인문사회계열의 평균 사이버 강의 비율이 가장 높았음.

<표 17> 계열별 평균 사이버 강의 비율(단위: %)

연도	2009		2010		2011	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
공학계열	.5	.7	.6	.5	.4	.4
사회과학계열	.0	.0	.1	.0	.1	.4
예체능계열	.5	.4	.4	.4	.4	.2
의학계열	.6	.6	.8	.1	.2	.2
인문사회계열	1.7	1.6	1.9	1.5	1.6	1.6
자연계열	.0	.0	.4	.2	.2	.2
자연과학계열	.4	.7	1.4	.9	.9	.8



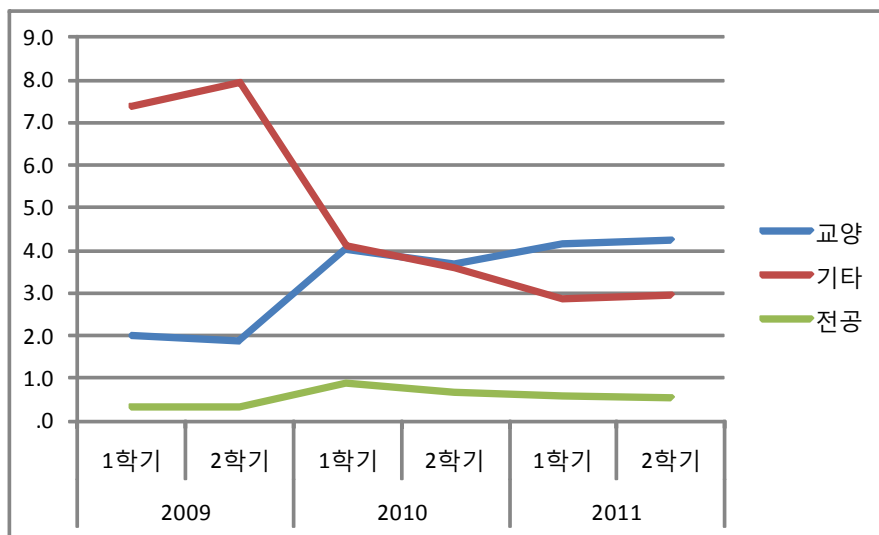
[그림 6] 계열별 평균 사이버 강의 비율

마. 영역(대)별 평균 사이버 강의 비율

- 다음은 2009년 1학기부터 2011년 2학기까지의 영역(대)별 평균 사이버 강의 비율을 나타낸 것으로 교양 영역의 평균 사이버 강의 비율이 증가하는 경향을 보였으며, 교양 영역의 평균 사이버 강의 비율이 전공 영역의 평균 사이버 강의 비율보다 높았음.

<표 18> 영역(대)별 평균 비율(단위: %)

연도	2009		2010		2011	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교양	2.0	1.9	4.0	3.7	4.2	4.2
기타	7.4	7.9	4.1	3.6	2.9	2.9
전공	.3	.3	.9	.6	.6	.5



[그림 7] 영역(대)별 평균 사이버 강의 비율

2. 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정

- 오프라인 대학에서 운영하고 있는 온라인 교육에 관한 규정을 확인하기 위해 대학의 웹사이트와 담당자를 통해 국내외 주요 대학의 규정을 수집하였음.
- 국내외 33개 대학으로부터 수집된 규정을 바탕으로 공통적인 항목을 도출하여 이를 바탕으로 아래와 같이 정리하였음.

가. 명칭

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업을 지칭하는 용어에 관한 규정을 나타낸 것으로, 온라인 강의에 대한 명칭은 학교마다 다르게 사용되고 있었으나, 정보통신 공학에 의해 구성된 공간을 의미하는 ‘사이버’, 강의를 이루어지는 자리를 의미하는 ‘강좌’를 조합한 ‘사이버강좌’의 사용빈도가 가장 높은 것으로 나타남.

<표 19> 오프라인 대학의 원격수업 명칭에 관한 규정

명칭	빈도
가상강좌	1
가상교육	1
사이버강의	2
사이버강좌	4
사이버교육	2
사이버수업	1
온라인강좌	2
원격강의	3
원격강좌	1

원격수업	1
이러닝강좌	2
이러닝과목	1
e+강의	1
Online Learning	1
Distance learning	2
e-Learning	1
Online course	5
Online self-paced course	2
총합계	33

나. 개설

1) 학기

- 다음은 오프라인 대학에서 원격수업으로 개설 가능한 학기를 나타낸 것으로, 개설가능 학기를 규정하지 않은 학교가 가장 많은 것으로 나타남.
- 정규학기, 계절학기 모두 개설 가능한 학교 수가 정규학기만 개설 가능한 학교에 비해 높게 나타났으며, 계절 학기에 만 개설한 학교는 없었음.

<표 20> 오프라인 대학의 원격수업 개설학기 관련 규정

학기	빈도
정규학기	2
정규학기, 계절학기	14
규정없음	17
총합계	33

2) 유형

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 실시 유형 규정을 나타낸 것으로 모든 수업을 온라인으로 실시하는 ‘온라인형’, 온·오프라인 수업을 조합한 ‘블렌디드형’을 병행하여 실시하는 학교가 16개교로 가장 많았음.

<표 21> 오프라인 대학의 원격수업 유형 관련 규정

유형	빈도
온라인형	3
블렌디드형	2
온라인형, 블렌디드형	16
온라인형, 블렌디드형, 보조형	3
규정없음	9
총합계	33

3) 허용교과목

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 허용교과목 규정을 나타낸 것으로 허용교과목 규정이 없는 학교가 21개교로 가장 많았고, 전공 및 교양 모두 허용하는 학교가 11개교로 뒤를 이었음.

<표 22> 오프라인 대학의 원격수업 허용교과목 관련 규정

허용교과목	빈도
전공	1
전공, 교양	11
규정없음	21
총합계	33

4) 개설제한

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 개설제한 규정을 나타낸 것으로 전임교수자에 한하여 개설 가능한 학교가 5개교로 가장 많았고, 교수 1인당 한 학기 1과목까지 개설을 허용하는 학교가 3개교로 나타남.

<표 23> 오프라인 대학의 원격수업 개설제한 관련 규정

개설제한	빈도
교수 1인당 한 학기 3학점 이내로 함	2
교수 1인당 한 학기 1과목 개설가능 함	3
교수자 1학기 2과목까지 개설가능 함	1
교양강좌및대형강좌를우선개설함	1
교양, 교직 등 대단위 과목에 한함	1
전임교원에 한함	5
정규교과목 수의 50%이내	1
정규교과목에 한함	1
정규교육과정에 한함, 전임교수에 한함	1
계절학기 사이버강좌의 개설은 정규학기 강의평가 종합결과(학생설문평가)가 70%이상(평점3.5)인 과목에 한하여 허용함	1
교수자 1인당 1년에 2과목까지 개설 가능함	
규정없음	17
총합계	33

5) 강좌개설절차

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 강좌개설절차를 나타낸 것으로 학교별 개설절차가 상이하였으나, 원격수업 관련 기관에 신청하여 심의를 거치도록 규정한 학교가 13개교로 가장 많았음.

<표 24> 오프라인 대학의 원격수업 강좌개설절차 관련 규정

개설절차	빈도
<ul style="list-style-type: none"> • 대학 사이버 교육연구위원회, 교수학습지원센터 등에 신청하여 기관 심의를 거쳐야 함 	13
<ul style="list-style-type: none"> • 기준 및 절차는 따로 정함 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 주관학부(대학)와 대학교육개발센터(이하 '센터'라 한다)가 협의하여 개설하고, 학기 개시일 전에 콘텐츠 개발을 마쳐야 함 • 수업개설 주관학부에서 e+강의로 개설키로 지정하여 전산시스템에 입력하면 그 강좌는 e+강의 강좌로 확정됨 • e+강좌로 개설이 확정되면 담당 교.강사는 수업계획서를 소정의 양식에 따라 수강신청 전에 전산시스템에 입력하여 수강신청 시 학습자들이 열람할 수 있도록 하여야 함 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 타 교과목의 개설과정과 동일함 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 교무운영협의회의 사전심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 함 	2
<ul style="list-style-type: none"> • 교무연구처장은 매학기 수강신청 4개월 전에 '풀 온라인 강좌'와 '블렌디드 온라인 강좌' 콘텐츠를 공모하여 신청 받아야 함 • 신청접수된 강좌의 개설여부는 위원회에서 심의하고, 교육과정위원회에서 확정함 • 개설여부 결과는 위원회 결정 후 1주일 내에 담당교수에게 공지하고, 홈페이지를 이용하여 온라인 강좌 과목을 학생들에게 공지함 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 교육개발센터장은 매학기 개시 후 45일 이전에 사이버강좌 개발 신청공고를 해야 함 • 신청접수 된 강좌의 개설여부는 교육개발센터운영위원회에서 심의하고 결정함 • 개설여부 결과는 교육개발센터운영위원회 결정 후 1주일 이내에 담당교수에게 통보함 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 매 학기 개설되는 사이버강의 과목은 다음 학기 수강신청기간 전 교무처에서 정하는 기간에 사이버강의 개설 신청서 서식을 학부장에게 제출하고 학부에서는 이를 취합하여 교무처에 제출해야 함 • 매 학기 개설된 사이버강의 과목은 수강신청시 학생들에게 공지해야 함 	1

<ul style="list-style-type: none"> 학과에서 신청한 강좌를 수업관리부서(교무처, 각 대학원 행정팀)와 서울권역 e-러닝지원센터가 검토 후 선정함 온라인 강좌 운영 신청서의 내용, 교과목의 적합성, 멀티 미디어 활용도, 교수자의 역량(경험, 지식, 의지 등), 이전 학기의 운영결과 등을 종합적으로 고려하여 강좌의 개설 여부를 결정함 	1
규정없음	11
총합계	33

6) 수강인원

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 수강인원 관련 규정을 나타낸 것으로, 최대인원을 규정한 학교와 최소인원을 규정한 학교로 나눌 수 있음.
- 최대 300명까지 원격수업 수강이 가능한 학교와, 총장의 결정에 의하는 학교가 가장 많았음.

<표 25> 오프라인 대학의 원격수업 수강인원 관련 규정

수강인원	빈도
전공 20명 이상, 교양 60명 이상	1
전공 60명, 교양 100명	1
최대 300명	2
최소 30명이상	1
First come, first served basis once online course is full, no course overrides authorized for any reason.	1
<ul style="list-style-type: none"> 전공-90명 이내 교양-150명 이내 	1
<ul style="list-style-type: none"> 최대120명 초과 시 분반하여 운영 	1

• 최대250명 • 최저교양70명, 전공30명 이상	1
• 최대 500명	1
• 최대 수강인원 주·야 각각300명(주·야 통합600명)/교양필수 주·야각각500명(주·야 통합1000명) • 최저 주·야 각각 40명이상(주·야 통합80명이상) • 계절학기 최소80명	1
• 최소 수강인원: 교양, 교직100명이상/전공30명이상 • 최대300명	1
총장이 정함	2
규정없음	19
총합계	33

다. 학점

1) 학기당 수강가능학점

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 학기당 수강가능 학점을 나타낸 것으로, 학기당 6학점까지 수강을 허용하는 학교가 5개교로 가장 많았음.

<표 26> 오프라인 대학의 원격수업 학기당 수강가능학점 관련 규정

수강가능 학점	빈도
학기당 3과목	1
학기당 12학점	1
• 학기당 12학점, 계절학기당 6학점	1

<ul style="list-style-type: none"> 타 대학에서 취득할 수 있는 학점은 정규학기당 3학점 이내, 계절학기당 3학점 이내로 하되, 재학기간에 이수할 수 있는 학점은 15학점 이내로 제한함 	
학기당 3학점(4학년 2학기는 6학점)	1
학기당 6학점	5
학기당 9학점	1
<ul style="list-style-type: none"> 1인당 6학점 이하로 제한함 계절학기는 학생 1인당 3학점으로 제한함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 1학년은 e-Learning 교양 및 전공 교과목에 한하여 한 학기 최대9학점까지 수강을 허용하고, 2학년 이상의 학생은 이수구분에 관계없이 한 학기 최대6학점까지 수강을 허용함 전체 학년 종합하여 졸업학점 범위 내 총 36학점 이내로 학점을 인정함 OCU 컨소시엄 교과목은 학기당 2개 교과목에 대하여 수강을 허용함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 정규학기 당 6학점 이내 계절학기 당 3학점 이내 	1
<ul style="list-style-type: none"> 학기 최대 7학점 이내 교양교과목: 2과목을 초과하여 학점을 취득할 수 없음 	1
규정없음	19
총합계	33

2) 졸업이수학점에서의 비율

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 수강학점이 졸업이수학점에서 차지하는 비율을 나타낸 것으로, 최소 20%에서 최대 56%의 비율로 나타났고, 34% 비율을 규정한 학교가 2개교로 나타남.
- 학교별로 졸업이수학점에서의 비율이 상이하게 나타났는데 이는 학교별·전공별 특성에 따라 수강가능학점과 졸업이수학점이 상이하기 때문인 것으로 예측함.

<표 27> 오프라인 대학의 원격수업 졸업이수학점에서의 비율 관련 규정

졸업이수학점에서의 비율	빈도
16%~18%	1
20%	1
25%	1
26%~38%	1
30%~37%	1
31%~45%	1
34%	2
40%	1
56%	1
규정없음	23
총합계	33

라. 콘텐츠

1) 개발

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 개발 관련 규정을 나타낸 것으로, 콘텐츠를 ‘음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션을 활용한 멀티미디어 콘텐츠’로 규정한 학교가 가장 많았음. 그 외에도 저작권, 콘텐츠 탑재시기, 제작자에 대한 사항을 규정하고 있었음.

<표 28> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 개발 관련 규정

콘텐츠 개발	빈도
<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 예산지원으로 개발되는 콘텐츠에 대하여는 사용권과 저작권이 대학에 귀속되고, 교원이 자체 제작한 콘텐츠에 대하여는 대학이 사용할 수 있음 	1

<ul style="list-style-type: none"> e-러닝 저작도구로 제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등 활용)형태를 원칙으로 함 	5
<ul style="list-style-type: none"> 개발되는 콘텐츠는 교수자의 음성 또는 동영상 강의를 기본으로 하며, 교과내용에 따라 센터와 협의해야 함 콘텐츠 개발 장소는 본교매체 제작실을 기본으로 하며, 필요에 따라 센터와 협의해야 함 개발기간은 해당학기 개강 전까지 30% 완료, 개강 후 2개월 이내에 100% 완료해야 함 개발된 콘텐츠는 반드시 LMS에 탑재해야 함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 교수자의 음성 녹음 또는 동영상강의를 포함해야 함 매학기 20%이상의 강의콘텐츠를 신규개발 혹은 갱신해야 함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 멀티미디어콘텐츠(이미지, 음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 활용한 수업을 개발해야 함 수강신청 1주전에 4차시 이상의 콘텐츠를 제작완료하여 HI-Class에 탑재하는 것을 원칙으로 하며, 매차시 수업에 정일 최소한 2주전까지 콘텐츠를 제작완료해야 함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 멀티미디어 콘텐츠(이미지, 음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 활용함 콘텐츠 제작은 담당교수가 제작하는 것을 원칙으로 하나 필요에 따라 외부수주에 의하여 제작할 수 있음 매차 시 수업예정일 최소1주 전까지 콘텐츠를 제작완료하여 학습관리시스템에 탑재해야 함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠는 e-콘텐츠, b-콘텐츠로 구분함 e-콘텐츠는 15주차 이상으로 한 학기 전체수업을 온라인으로 운영할 수 있는 콘텐츠, b-콘텐츠는 7주차 이상 15주차 이하로 온라인과 강의실(오프라인) 수업을 혼합하여 운영할 수 있는 콘텐츠로 정의 함 중간시험을 실시할 경우 e-콘텐츠는 14주차 이상으로 구성가능 함 콘텐츠는 교내에서 자체개발하거나 외부 전문업체에 의뢰 가능 함 대학 이러닝지원센터 및 관련 협의회, 교육기관의 기 개발 	1

<p>콘텐츠를 구매하거나 임대하는 방식으로 확보 가능함</p> <ul style="list-style-type: none"> 교수학습지원센터는 담당교수에게 콘텐츠 개발에 필요한 저작도구를 제공하고, 콘텐츠 개발에 필요한 기술교육을 실시하는 등 콘텐츠 제작에 필요한 교육 및 기술지원을 할 수 있음 교안개발비 등이 지원된 교과목은 음성 및 동영상 등이 반영된 7주차 또는 15주차 이상의 멀티미디어 콘텐츠로 개발해야 함 주차별 콘텐츠는 학점 및 교시로 구분하여 등록하는 것을 원칙으로 함. 	
<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠를 직접 제작하거나 교수학습센터에서 보유하고 있는 기존강의 콘텐츠를 이용할 수 있음 단, 직접 제작한 콘텐츠인 경우, 원격강의의 주요 학습내용을 자료실에 게시하여야 하고, 제작한지 3년이 지난 콘텐츠는 내용을 수정·보완하여 사용해야 함(동영상 형태의 콘텐츠만 인정하며, 파워포인트 교안, 한글교안 등의 단순 문서나 음성으로만 이루어진 경우는 인정되지 않음. 한 시수기준 5페이지 이상의 동영상강의가 제공되어야 하며, 내용이 없이 공백 페이지만으로 판서를 하는 동영상 콘텐츠는 인정되지 않음.) 	1
규정없음	21
총합계	33

2) 시간

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 시간 관련 규정을 나타낸 것으로, 학교별로 최소 15분 이상에서 최대 40분 이상의 범위로 규정하고 있었음. 그 중 1차시 콘텐츠를 25분 이상 분량으로 규정한 학교가 5개교로 가장 많은 것으로 나타남.

<표 29> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 시간 관련 규정

콘텐츠 시간	빈도
15분~20분	1
20분 내외	1
20분 이상	1
20분~30분 이상	1
25±5분	1
25분 이상	5
30분 내외	1
30분 이상	1
40분 이상	1
규정없음	20
총합계	33

3) 비용

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 제작비용 관련 규정을 나타낸 것으로, 차시별 개발비용을 명시한 학교, 과목별 개발비용을 명시한 학교로 구분되며, 신규제작비용과 재개발비용은 학교의 운영방식에 따라 상이한 것으로 조사됨.

<표 30> 오프라인 대학의 원격수업 콘텐츠 비용 관련 규정

콘텐츠 시간	빈도
<ul style="list-style-type: none"> • Online 3시간(3+0)일 경우 250만원 • Online2시간(2+0), Online2시간+ Offline1시간(2+1)일 경우 200만원 • 공동강좌일 경우 담당교수와 협의 하 위 금액을 분할 지급함 • 사이버강의 콘텐츠 재개발 시 150만원 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 신규 100만원, 개정 50만원 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 신규300만원~500만원 • 총 수업분량의 50%미만 개정 시 70만원 • 총 수업분량의 50%이상 개정 시 150만원 	1

• 신규 4만원, 개편3만원	1
• 위원회 협의에 따름	1
• 콘텐츠 개발비 지급 등에 관한 세부적인 사항은 e-Learning 교육위원회에서 정하여 시행함	
• e-Learning 교과목의 콘텐츠 개발비 지급 및 계약 등에 관한 세부적인 사항은 e-Learning 콘텐츠 개발 계약서의 내용을 따름	1
• 동시e+강의 : 100만원	
• B/L강의 : 50만원	
• 교과목(교안) 기준 연1회 지급	
• 명품강의 : 개발비 200만원 / 갱신비 50만원	1
• 학내가상수업 : 개발비 200만원 / 갱신비 100만원	
• 무음성 콘텐츠에 대해서는 지급하지 않음	
• 강의개발/갱신비는 정규학기만 지급하며, 계절학기는 지급하지 않음	
• 대학의 필요에 의하여 사이버 콘텐츠 개발이 요구되는 과목에 대하여는 콘텐츠개발 비용을 지원할 수 있음	1
• 콘텐츠 개발비용을 지원받은 교원은 사이버수업의 활용 및 다른 교원에 의한 수업이 가능하도록 개발해야 함	
• 신규공개 강좌 콘텐츠 : 주차 당 20,000원	
• 사이버 강좌 재개설 콘텐츠	
- 수강인원 10명 이상 30명 미만 : 100,000원	1
- 수강인원 30명 이상 60명 미만 : 150,000원	
- 수강인원 60명 이상 90명 미만 : 200,000원	
- 수강인원 90명 이상 : 250,000원	
규정없음	24
총합계	33

마. 운영

1) 오리엔테이션

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 오리엔테이션 관련 규정을 나타낸 것으로, 대부분의 대학이 오리엔테이션 관련 규정을 보유하고

않았고, 학습자에게 이메일, 유인물로 학습방법을 설명하도록 규정
한 대학이 1곳으로 나타남.

<표 31> 오프라인 대학의 원격수업 오리엔테이션 관련 규정

오리엔테이션	빈도
학습자에게 이메일, 유인물로 학습방법에 대해 설명해야 함	1
규정없음	32
총합계	33

2) 평가

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 평가 관련 규정을 나타낸 것으로, 원격수업에서도 오프라인 시험을 원칙으로 하는 학교가 6개교로 가장 많았고, 오프라인 강의 기준과 동일한 평가 규정을 적용하는 학교와 담당교수 재량에 따르는 학교가 4개교로 뒤를 이음.

<표 32> 오프라인 대학의 원격수업 평가 관련 규정

평가	빈도
감독 하에서 평가를 진행해야 함	3
담당교수 재량에 따름	4
상대평가	2
오프라인 강의 기준과 동일함	4
오프라인 시험을 원칙으로 함	6
온라인, 오프라인 시험을 진행함	2
재택시험, 온라인 시험, 오프라인 시험 등 상황에 따라 상이함	1
사이버강좌의 성적평가는 학칙 및 학칙에 관한 시행세칙에서 정한 성적평가 기준에 따름 (다만, 타 대학학생에 대한 성적평가는 협약에 따름)	1
규정없음	10
총합계	33

3) 강좌운영비

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 강좌운영비 관련 규정을 나타낸 것으로 튜터 운영비와 대단위 인원 강의에 대한 수당을 규정하고 있었고, 세부적인 지급기준은 학교별 원격수업 운영방식 및 특성에 따라 상이하게 나타남.

<표 33> 오프라인 대학의 원격수업 강좌운영비 관련 규정

강좌 운영비	빈도
<ul style="list-style-type: none"> 200명이 초과되는 강좌의 경우, 전임교원 및 시간강사에 상관 없이 200명에서 초과되는 학생 1인당 5,000원을 가산하여 지급한다. 단, 튜터가 지원되는 강좌는 제외함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 강의 운영 보조비 : 수강인원100명이상인e-러닝/b-러닝강좌 지급기준 : 100명을 초과하는 수강인원 x 10,000원(/강좌) x 질의응답 게시판 답변 비율에 따른 차등 지급 초과 강사료의 별도 지급은 없으며, 수강인원 및 강의 운영현황에 따라 강의운영보조비를[별표1]에 의하여 지급함 강의 운영 보조비는 게시판 활용 등을 평가하여 지급할 수 있으며, 지급에 대한 세부평가 기준은 e-Learning 교육위원회에서 마련하여 시행함 e-Learning 교과목의 교수-학습 효과를 높이기 위하여 수강인원이 200명 이상인 교과목에 한하여 조교(TA)를 배정할 수 있음 	1
<ul style="list-style-type: none"> 시간당30,000원 (3학점135만원/2학점90만원/1학점45만원) 강좌운영보조비(대단위강의료) : 101~150명 60만원 / 500명 이상 최대 160만원 	1
<ul style="list-style-type: none"> 튜터비 지급기준 <ol style="list-style-type: none"> 성균명품강좌 : 캠퍼스별 수강인원 80명 당 1명 100만원 B/L강의 : 1명50만원 학내가상수업 : 251명 이상 대형강좌 2명 100만원, 161명~250명 중형강좌 1명 100만원, 51명~160명 일반강좌 1명 50만원 동시e+강의는 튜터비 미지급 튜터비는 정규학기만 지원하며, 계절학기는 지급하지 않음 	1
규정없음	29
총합계	33

4) 책임시수

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 책임시수 규정을 나타낸 것으로, 오프라인 수업과 동일하게 책임시수에 산입하는 학교가 8개교로 가장 많았음. 그 외 책임시수는 인정되나, 학기별 과목 수, 학점 수를 제한하는 학교가 5개교로, 시수가 인정되는 과목 및 학점 수는 학교별로 상이하게 나타남.

<표 34> 오프라인 대학의 원격수업 책임시수 관련 규정

책임시수	빈도
오프라인과 동일하게 산입함	8
<ul style="list-style-type: none"> 1학기 교수의 책임시수 중 이러닝 과목의 책임시수 인정은 학기 당 6학점 이내로 제한함 (단, 교양과목은 예외로 하며, 과목 당 시수는 3시간만 인정함.) 	1
<ul style="list-style-type: none"> e-Learning 교과목은 책임시수로 인정하며, 학기 당 2개 교과목 이내에서 개설이 가능함(다만, OCU 컨소시엄에서 개설하는 교과목은 책임시수 인정에서 제외함) e-Learning 교과목 개설 시 교수 업적평가에 반영함 	1
<ul style="list-style-type: none"> RUCK 등 대학 간 교류협정에 따라 교내외에서 동시에 운영되는 원격강좌의 강의시수는 하나만 인정하며, 외부 기관으로부터 강사료를 지급받지 않을 경우의 초과강의료는 시간강사료에 준하여 지급함(단, 초과강의료는 교수자가 기본강의 시수를 초과하는 경우에만 적용함) 	1
<ul style="list-style-type: none"> 사이버강좌를 분반(주·야 등)을 나누어 개설하는 경우, 분반에 대해 각각의 시수를 인정하며, 분반 수강인원 각각에 대하여 별도의 기준을 적용함 공동강좌의 경우, 시간수를 담당교원수로 나누어 계산한 것을 시수로 인정함 	1
<ul style="list-style-type: none"> 순수원격강의 교과목은 책임시수로 인정하지 아니함(단, 군복무 원격강의는 책임시수로 인정할 수 있음) 	1
<ul style="list-style-type: none"> 전임교원 강의시수에 관한 내규에 따름(단, 사이버 강좌 콘텐츠는 2년 이상 콘텐츠에 대한 개편이 없이 동일 콘 	1

<ul style="list-style-type: none"> • 텐츠를 사용할 경우 시수인정은 3년차는 80%, 4년차는 50% 적용) • 2인 이상이 참여한 강좌의 경우, 시간수를 담당교원수로 나누어 계산한 것을 시수로 인정함 	
<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기에 개설하는 사이버강좌 수업시수는 책임시수 및 초과시수에 포함하되 교수 1인당 매학기 1과목을 초과할 수 없음 • 전임교원이 대학 연합체에 개설하는 사이버 강좌의 책임시수는 인정하지 않음 	1
<ul style="list-style-type: none"> • 주간수업 또는 야간 산업체 위탁과정(1학년)에 대한 원격강의는 시수 인정하지 않음 • 주간수업 또는 야간 산업체위탁과정(1학년)에 대한 원격강의는 시수와 관계없이 자료의 공유, 멀티미디어학습, 반복, 보충학습 등의 목적을 위해 원하는 경우에는 '무시수 원격강의'로 신청하여 운영할 수 있음 	1
규정없음	17
총합계	33

5) 강의교류

- 다음은 오프라인 대학의 원격수업 강의교류 관련 규정을 나타낸 것으로, 총 5개교가 강의교류에 관한 규정을 명시하고 있었고, 교류대학과의 협의에 따르는 학교가 3개교, 개발대학의 방침에 따르는 학교가 2개교로 나타남.

<표 35> 오프라인 대학의 원격수업 강의교류 관련 규정

강의교류	빈도
개발대학의 방침에 따름	2
협의를 따름	3
규정없음	28
총합계	33

바. 국내외 오프라인 대학의 원격수업 관련 규정 요약

- 국내외 대학의 원격수업 관련 규정을 인터넷으로 조사한 결과 국내 24개 대학과 해외 10개 대학이 확인되었으며, 이를 유목화하여 정리한 결과는 다음과 같음.

<표 36> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약

학교명	명칭	개설					
		개설학기	유형	허용교과목	개설제한	강좌개설절차	수강인원
강원대학교	가상교육	•정규학기 •계절학기	•온라인형 •블렌디드러닝	전공 및 교양	학과(부) 정규 교과목수의 50% 이내로 제한함	가상강좌 개설의 선정기준과 절차는 따로 정함	• 총장이 정함 • 타교생 용인원은 대학 간 상호 합의에 의함 • 타교 교과목 채택 시, 본교생 수강인원은 별 소시움 별 협약에 따름
광주교육대학교	원격강의	•정규학기 •계절학기	•순수형(100% 온라인 강의) •혼합형 (Blended Learning) : 온라인 강좌(1 시간당 25 분 이상 강의 콘텐츠)와 오프라인 강좌(면대면 수업)가 혼합된 경우	규정없음	• 개설자격 :원격강의 개설신청은 정규교육과정에 있는 과목에 한하며, 담당 교수는 전임(또는 전임에 준하는)교원에 한함	• 온오프라인 강의 시수가 반영되어 있는 강의계획서(강의목표, 주별 강의내용, 교재 및 참고문헌, 과제 및 시험, 평가방법 및 반영비율 등 포함) • 원격강의 운영계획서(원격강의 방법, 평가, 학생과의 의사소통 및 상호작용 방법 등 포함) • 교수-학습 지원 센터는 매학기 개강 3 개월 전에 원격강의 희망자를 공모	규정없음

						<p>접수한다. 단, 해당 학기 원격강의 개발 지원 인원에 대해서는 교수-학습 지원 센터의 개발 여건에 따라 제한할 수 있음</p> <p>• 외부 개발 원격강의 : 외부 기관 심사 후 선정된 원격강의는 교내 신청 및 운영 절차에 따라 운영함</p>	
광주여자대학교	이러닝강좌	<p>• 정규학기 • 계절학기 (본교 전임교원은 1년에 2과목을 초과하여 사이버강좌를 개설할 수 없음)</p>	<p>• 사이버강좌 : 모든 강의가 사이버공간에서 이루어지는 강의 (단, 오리엔테이션, 중간고사, 기말고사는 예외로 함.)</p> <p>• 블렌디드 강좌 : 부분적으로 사이버공간에서 이루어지는 강의</p>	전공 및 교양	규정없음	<p>• 사이버강좌를 개설하고자 하는 경우에는 별지 제 1 호 서식에 의하여 교수학습지원센터에 신청함</p> <p>• 개설된 사이버강좌는 강의평가 결과, 콘텐츠의 이상 유무 등의 사유로 개설을 제한할 수 있음</p> <p>• 본교 전임교원은 1년에 2과목을 초과하여 사이버강좌를 개설할 수 없음</p>	<p>• 전공-90명 이내 • 교양-150명 이내</p> <p>• 사이버강좌의 최저 수강인원은 매 학기 교무처장이 별도로 정함</p> <p>• 부득이한 사유로 수강인원을 초과하여 개설해야 할 경우 교무처장의 허가를 요함</p>
군장대학교	사이버강의	규정없음	규정없음	교무처에서 기 확보한 사이버강의 교과목에 한함	<p>• 사이버강의 과목의 개설은 1학년 1학기부터 개설하여 운영할 수 있으며 본교 전임교수에 한함</p> <p>• 매 학기 전임교원 1인당 개설할 수 있는 과목은 학년별 학기당 사이버담당 1과목 중 과목에 한함</p>	<p>• 사이버강의 과목을 개설하기 위해서는 교육과정표에 사이버강의 과목에 *를 표시하고 교육과정표 하단에 사이버강의 과목임을 표기하여야 함</p> <p>• 매 학기 개설되는 사이버강의 과목은 다음 학기 수강신청 기간 전 교무처에서 정하는 기간에 사이버 강의 개설 신청서 서식을 학부장에게 제출하고</p>	규정없음

						<p>학부에서는 이를 취합하여 교무처에 제출해야 함</p> <p>• 매학기 개설된 사이버강의 과목은 수강신청시 학생들에게 공지해야 함</p>	
나사렛대학교	이러닝강좌	규정없음	<p>순수 이러닝 강좌로 운영</p>	<p>• 전공 및 교양 허용불가 교과목</p> <p>1.정보통신기술(IT)을 이용하여 인터넷상에서 강의가 불가능한 교과목</p> <p>2.개발 후 이러닝 강좌로 운영이 불가능한 교과목</p> <p>3.동일학기 혹은 이전에 개발된 타 이러닝 강좌(OCU 등)와 중복 교과목</p>	규정없음	규정없음	규정없음
대덕대학	원격강의	규정없음	<p>• 블렌디드 러닝 : 한 교과목의 모든 시수를 모의강의로 운영할 수는 없음</p> <p>원격강의와 오프라인 강의를 병행해야 함</p>	전공 및 교양	규정없음	규정없음	규정없음
목원대학교	사이버강좌	<p>• 정규학기 • 개설학기 (계절학기인 경우, 직전학기 개설된 과목의</p>	<p>• 사이버강의형 • 블렌디드형</p>	<p>• 전공 및 교양 (실습과목은 개설 불가)</p>	규정없음	<p>사이버 강좌 신청서<별표 1>를 교수학습센터로 제출하고 센터의 심의를 거쳐 교육과정위원회의 결의로 개설함</p>	<p>• 최대 250 명 • 최저 교양 70 명, 전공 30 명 이상</p>

		재개설만 허용함.)					
백석대학교	사이버강의	<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기 • 계절학기 	<ul style="list-style-type: none"> • 부분사이버강의 : 총 강의시간 중 12 시간 내지 15 시간 또는 24 시간 내지 30 시간을 사이버강의로 진행함. 다만, 24 시간 내지 30 시간의 사이버강의는 교수처와 교수학습개발원에서 인정하는 경우에 한하며, 3 학점 4 시수 경우 총 수업일수의 1/3 을 초과할 수 없음. • 완전사이버강의 : 총 강의시간 전체를 사이버강의로 진행함. 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버강의 과목의 개설은 본 대학교 전임교원에 한하여 개설할 수 있음. • 사이버강의 과목을 개설하기 위해서는 교안이 준비되어야 하며, 이에 대하여는 교수학습개발원과 사전에 협의해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 교안이 준비된 정규과목 및 계절학기에 대하여 사이버강의 과목을 개설할 수 있음 • 사이버강의 개설신청은 다음 학기 개시 전 별지 1 의 사이버강의 개설 신청서를 교수학습개발원장에게 제출하고, 교수학습개발원장은 제출된 신청서를 취합하여 교수처장에게 제출하며, 교수처장은 과목개설의 타당성을 검토한 후 총장의 결재를 받아 사이버강의를 개설함 • 매 학기 개설된 사이버강의 과목은 수강신청 시 학생들에게 공지해야 함. 	규정없음
부산외국어대학교	사이버강좌	<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기 • 계절학기 	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버강좌화형 • 블렌디드형 	규정없음	사이버 강좌의 개설은 교수 1 명당 한 학기에 1 과목으로 함	개설 1 개월 전에 우리 대학 사이버 교육연구위원회의 심의를 거쳐 개설함	규정없음
성균관대학교	e+강의	<ul style="list-style-type: none"> • 정기학기 • 계절학기 • e+강의는 	<ul style="list-style-type: none"> • 학내 가상수업 : 수업시간 전체를 i-campus 를 통해 인터넷상에서 진행하는 강의 	교육과정에 편성된 과목 (학사과정 교양 기초과목은 캠퍼스별로 정함)	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 동시 e+강의, B/L 강의, 학내 가상수업은 교. 강사가 신청하면 주관학부 (대학)에서 개설함. 	최소 30 명이상 예상 시에만 개발

		<p>교육과정 에 편성된 과목 중 개설 학과 · 정교 초·고 · 캠퍼스 · 과목별 · 정교 · 과목 · 개 · 설 · 과 · 목 · 별 · 수 · 모 · 차 · 위 · 에 · 서 · 개 · 설 · 함.</p>	<p>• B/L 강의 : 수업시간의 수업시간 · e+ 강의실에 강의실강의로 · 진행하고 · 나머지는 · i-campus를 통해 · 사이버강의로 · 진행하는 강의</p> <p>• 동시 e+강의 : 강의촬영 기능과 전자칠판이 구비된 e+녹화강의실에 서 수업 전체를 · 진행하며 촬영된 · 강의자료를 · i-campus에서 · 재생하여 반복 · 학습할 수 있는 · 강의</p> <p>• 성공명품강좌 : · 캠퍼스강 · 원격화상강의와 · B/L 강의를 · 결합한 선진적 · 교수 학습법을 · 적용하 · 여 개설되는 강의</p>	<p>개설과목 및 과목별 강좌 수 범위 내)</p>		<p>• 학내가상수업의 신규 과목은 · 주관학부(대학)와 · 대학교육개발센터(이하 '센터'라 · 한다)가 협의하여 개설하고, · 학기개시일전에 콘텐츠 개발을 · 마쳐야 함. 다만, · 수강예상인원이 30 명이상 · 되는 과목을 대상으로 · 개발함을 원칙으로 함.</p> <p>• 수업개설 주관학부에서 · e+강의로 개설키로 지정하여 · 전산시스템에 입력하면 그 · 강좌는 e+강의 강좌로 확정됨.</p> <p>• e+강좌로 개설이 확정되면 · 담당 교·강사는 수업계획서를 · 소정의 양식에 따라 수강신청 · 전에 전산시스템에 입력하여 · 수강신청 시 학습자들이 · 열람할 수 있도록 하여야 함.</p>	
<p>송곡대 학교</p>	<p>가상강좌</p>	<p>규정없음</p>	<p>규정없음</p>	<p>규정없음</p>	<p>가상강좌 개설신청은 본 · 대학 정규 교육과정에는 · 있는 과목을 강의하는 · 전임교원 및 겸임교원만 · 할 수 있으며, 이외의 · 경우는</p>	<p>• 가상강좌 개설을 위하여 · 다음 각 호의 양식을 · 제출하여야 한다. · ① 온-오프라인 강의시수, · 강의계획서(강의목표, 주별 · 강의내용, 교재 및 참고문헌,</p>	<p>규정없음</p>

					가상강좌운영위원회를 거쳐 결정함.	과제 및 시험, 평가방법 및 반영비율 등 포함) ② 가상강좌 운영계획서(원격강의 방법, 평가, 학생과의 의사소통 및 상호작용 방법 등 포함) ③ 미리보기용 콘텐츠 ④ 기타 특기사항	
안동대 학교	원격수업	정규학기 (계절학 기 개설 불가)	• 사이버강좌형 • 블렌디드형	규정없음	• 사이버강좌는 원칙적으로 교양이나 교직 교과목 등의 대단위 강의를 대상으로 함.	• 개설하고자 하는 모든 교과목은 교무운영협의회 사전 심의를 거쳐서 총장의 승인을 받아야 함.	• 최소 수강인원 : 교양이나 교직 교과목은 100 명 이상 / 전공 교과목의 경우 30 명 이상으로 함. • 수강인원이 300 명이상일 경우에는 분반하여 운영함.
영산대 학교	사이버교 육	• 정규학기 • 계절학기	• 인터넷강의형 • 블렌디드형	정규교과목의 20%이내	규정없음	• 본 대학에서 개발한 교과목을 개설하거나, 타 대학에서 개설한 강의를 채택할 경우에는 사전에 위원회의 심의를 거쳐야 함. • 다만, 필요할 경우 위원회는 별도의 "소위원회"를 구성하여 심의 또는 최종 위원장이 결정하게 할 수 있음.	• 수강기준인원은 총장이 별도로 정함. • 다만, 타 대학 학생의 수용인원은 대학간 상호 합의하여 운영가능함.
인천대 학교	e-Learning	규정없음	• 100% e-Learning : 온라인 수업으로만 운영하는 교과목 • Blended-Learn ing : 강의실 출석 수업과 온라인 수업을 병행하여	전공 및 교양	e-Learning 교과목의 담당교수는 전임교원으로 함.	• 교육지원과에서 안내하는 기한 내에 아래 각호의 서류를 구비하여 학부(과) 및 대학을 경유하여 교육지원과에 신청하여야 한다. 1. 인천대학교 e-Learning 교과목 개설 신청서 1부. [별지 제 1 호 서식] 2. 강의계획서 1부. [별지 제 2 호 서식]	• 최대 수강인원 및 수강인원 조정에 대한 세부 사항은 교수학습지원센터 e-Learning 교육위원회에서 심의함. • 폐강기준은 교양필수 및

			운영하는 교과목			3.시범강의 또는 1 주차 콘텐츠 (단, 갱신 교과목은 제외)	전공교과목은 20명 미만, 교양선택교과목 60명 미만일 경우 폐강 처리함.
전남대 대학교	원격강의 (이러닝 강의)	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 수석강의(100%): 원격강의 강의를 포함된 콘텐츠로 구성하는 교과목(1 학점당 25 분 내외의 강의 콘텐츠가 최소 13 개 이상) • 혼합형 원격강의: 원격강의 강의를 포함된 콘텐츠 중 강의시간의 1/3 이상 사용하는 교과목 • 수업보조: e-클래스를 수업보조 도구로 활용하는 교과목 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
전주대 대학교	원격강좌	규정없음	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 이부대학 또는 전일제 학생을 위한 야간개설 원격강좌는 직전 학기의 강의평가점수가 높은 과목을 우선하되, 1 학기와 2 학기 개설과목을 달리해야 함. • 동일 교수자가 각 학기에 개설할 수 있는 	<ul style="list-style-type: none"> • 원격강좌를 운영하고자 하는 교수자는 매 학기 <별첨 1>의 원격강좌 운영신청서를 수업학적지원실에 제출해야 한다. 단, 원격강좌의 개설은 본교 전임강사 이상의 교수자에 한하며, 전공 교과목은 야간개설 강좌에 한함. 	최대수강인원 : 전공 60명 / 교양 100명

					<p>원격강좌는 학기별(계절학기포함)로 3학점 이내로 함. 단, 야간개설 원격강좌는 예외로 함.</p> <p>• 동일 교과목은 계절학기를 포함하여 연간 3회 이내의 범위에서 원격으로 개설할 수 있음.</p>	<p>• 교육과정위원회(이하 "위원회"라 한다)는 교수자가 제출한 원격강좌 운영신청서와 교수학습지원센터(이하 "센터"라 한다)에서 작성한 원격강좌 운영현황을 평가하여 개설여부를 결정함.</p>	
청원대 학교	사이버강좌	규정없음	<p>• (사)사이버강좌 : 총 강의시간 전체를 사이버강좌로 운영하는 강좌</p> <p>• (병)사이버강좌 : 총 강의시간 중 30% 이상을 사이버강좌로 운영하는 강좌</p>	<p>• 전공 및 교양</p> <p>• 정규 교육과정만 가능</p>	<p>• 교수 1인당 개설할 수 있는 과목은 매 학기 1과목으로 제한함.</p> <p>• 단, 교양교과목과 전공교과목을 강의할 경우에는 전공교과목 1과목, 교양교과목 1과목을 개설할 수 있음.</p> <p>• 산업체 위탁교육생을 위한 사이버강좌 개설은 총장의 허락을 득하여 제 9조 1항을 초과하여 개설할 수 있음.</p>	<p>• 교육개발센터장은 매 학기 개시 후 45일 이전에 사이버강좌 개발 신청 공고해야 함.</p> <p>• 개설희망 교과목 담당교수는 사이버강의 개설을 위해 요구하는 사항을 교육개발센터에 제출</p> <p>• 신청 접수된 강좌의 개설 여부는 교육개발센터 운영위원회에서 심의하고 결정함.</p> <p>• 개설여부 결과는 교육개발센터운영위원회 결정 후 1주일 이내에 담당교수에게 통보</p>	<p>• 최대 120명</p> <p>• 초과시 분반하여 운영</p>
한경대 학교	이러닝과목	정규학기(전공필수과목은 개설 불가)	규정없음	규정없음	<p>• 본교의 개설과목 중 전공필수과목은 예외로 함.</p> <p>• 전공선택과목은 교수당 1과목만 개설 가능하며, 학과(부)의 직전 3년간 개설된 전공선택과목</p>	<p>• 이러닝 과목 신청은 각 학과(부)에서 학장을 경우하여 이러닝 과목 개발 및 운영 신청서(별지 1호)를 센터에 제출하여야 함.</p> <p>• 이러닝 과목은 교수학습지원센터 운영위원회</p>	<p>• 최대 500명</p> <p>• 단, 출석시험 없이 운영되는 Pass/ Fail 과목은 예외로 함.</p>

					<p>수 평균의 30% 이내에서 개설함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 신청 과목은 1년간(직전 2학기) 수강인원이 평균 30명 이상인 과목이어야 함. 단, 주간 및 야간 신입생 입학정원의 합이 30명 미만인 경우 입학정원 75%가 수강한 전공과목에 대하여 예외로 할 수 있음. • 이러닝 과목 중 동일 강좌는 주·야간 학습구분과 산업체 위탁교육 및 계약학과 구분 없이 단일 강좌로 개설함. 	<p>심의를 거쳐 선정하고 총장이 승인함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 과목의 개설 심의항목은 다음 각 호와 같다. <ol style="list-style-type: none"> 1.강의계획서 및 주별 강의 내용 2.강의 운영 방법(평가 및 시험 방법, 온라인 리포트 부과, 면대면 강의 여부 등) 3.강의 콘텐츠 개발 유형 	
한남대학교	온라인강좌	<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기 • 계절학기 	<ul style="list-style-type: none"> • 풀온라인강좌형 : 전부 온라인으로 진행되는 유형, 풀온라인강좌인 담당교수가 타 대학의 학점교류 학생들을 받고자 할 때, 교양강좌로 활용함. • 블렌디드온라인강좌형 : 강좌와 온라인강좌가 혼합된 경우로, 블렌디드 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • '풀온라인강좌'는 온라인강좌 담당교수의 개설과목 의무학을 4학기로 하되, 최대 8학기까지 개설할 수 있도록 함. • '풀온라인강좌'인 경우, 학기별 교수 1인당 개설학점은 3학점 이내로 제한함. 단, '블렌디드온라인강좌'는 제한하지 않음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 교무연구처장은 매 학기 수강신청 4개월 전에 '풀온라인강좌'와 '블렌디드온라인강좌'콘텐츠를 공모하여 신청 받아야 함 • 개설희망 과목의 담당교수는 온라인강좌 신청공고에서 요구하는 사항을 교수학습지원센터에 접수를 해야 함 • 신청 접수된 강좌의 개설여부는 위원회에서 심의하고, 교육과정위원회에서 확정함 • 개설여부 결과는 위원회 결정 후 1주일 내에 담당교수에게 공지하고, 	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 300명 • 온라인강좌의 분반은 총 수강인원이 300명 이상인 경우 허용함.

			온라인강좌인 경우 개설되는 전선 교양과목의 온라인수업 비율은 3학점 강좌인 경우 1~2시간, 2학점 강좌인 경우는 1시간으로 함.			홈페이지를 이용하여 온라인강좌 과목을 학생들에게 공지함	
한림대 학교	사이버교 육	•정규학기 •계절학기 (계절학 기 개설 및 정규교 과목 개 설 시 위 임의 및 중장허가 요함.)	규정없음	• 학부(전공이 분리된 경우 전공) 또는 학과별 교과목 수의 3분의 1 이내로 함.	• 비정규교과목 사이버강좌를 개설할 경우는 위원회의 심의와 총장의 허가 요함.	규정없음	규정없음
한성대 학교	사이버강 좌	•정규학기 •계절학기 • 계절학 기의 사이버강 좌 개설은 전 학기 개 설된 과 목의 재 개설만 허용함.	• 사이버강좌형 • 블렌디드형	전공 및 교양 (계절학기의 사이버강좌 개설 전학기 과목의 재 개설만 허용)	• 계절학기 사이버강좌의 개설은 정규학기 강의평가 종합결과(학생설문평가)가 70% 이상(평균 3.5)인 과목에 한하여 허용함. • 사이버강좌를 재개설하고자 하는 경우에는 강의평가가 70% 이상(평균 3.5)으로 위원회 심의를 거쳐야 한다. 단, 2회 연속하여 70%미만(3.5)의 강의결과를 얻은 과목을	규정없음	• 최대 수강인원은 주야 각각 300명(주야 통합 600명)을 원칙으로 하되, 교양필수의 경우 주야 각각 500명(주야 통합 1000명)을 원칙으로 함. • 사이버강좌의 최저 수강인원은 주야 각각 40명 이상(주야통합

		<ul style="list-style-type: none"> 계절학기 사이버강좌 개설은 학기강좌와 통합평가(학생설문평가) 70% 이상(평균 3.5)인 과목에 한하여 허용함. 			<p>차기연도에 재개설하고자 할 경우에는 1 주차, 2 주차 콘텐츠를 개선하여 위원회 심의를 거쳐야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 전공과목 : 사이버강좌 강의평가 결과 및 사이버강좌 운영 시스템 등 여건을 고려하여 위원회에서 정한다. 교양과목 : 각 단과대학 및 교양과정은 1 년에 2 과목을 초과하여 개설할 수 없다. 본교 전임교원은 1 년에 2 과목을 초과하여 사이버강좌로 개설할 수 없다. 		<p>80 명이상)을 원칙으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> 계절학기 사이버강좌 설강과목 중 수강신청자가 80 명 미만일 때는 개설하지 않음.
한세대학교	사이버수업	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 사이버형 블렌드형 교수자는 원칙적으로 100%를 원강의시간으로 진행해야 함. 단, 교수자가 출필필요하다고 판단될 때, 학생들의 학습진척을 고려할 수 있음. 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
한양대학교	온라인강좌	<ul style="list-style-type: none"> 정규학기 계절학기 	<ul style="list-style-type: none"> e-Learning 형 : 100% 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 한양대학교 교육과정에 등재되어 있는 교과목 또는 정책적으로 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 학과에서 신청한 강좌를 수업관리부서(교무처, 각 대학원 행정팀)와 	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 특성에 따라 수업인원을 제한할 수 있으며

		(학기당 15주 이상으로 함.)	<p>온라인을 통해서 이루어지는 수업</p> <ul style="list-style-type: none"> • b-Learning 형 : 온라인과 오프라인 강의를 병행되는 수업 		<p>필요성이 인정되는 교과목을 온라인 강좌로 개설함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교강사는 학기당 최대 한 강좌를 온라인으로 운영할 수 있다. 다만, 온라인 강좌로 교과목을 신규 개발하는 학기에는 최대 2강좌까지 운영을 허용함. • 교양 강좌 및 대형 강좌를 우선 개설함. 	<p>서울권역 e-러닝지원센터가 검토 후 선정한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 강좌 운영 신청서의 내용, 교과목의 적합성, 멀티미디어 활용도, 교수자의 역량(경험, 지식, 의지 등), 이전 학기의 운영 결과 등을 종합적으로 고려하여 강좌의 개설 여부를 결정한다. 	<p>한 강좌 당 최대 수강인원은 300 명으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다만, 교육과정상 여러 학과에 개설된 교과목은 합반 후 300 명을 초과하여 운영할 수 있음.
UC Irvine	online courses		<ul style="list-style-type: none"> • Hybrid course : Uses scheduled meeting times in a common physical location between instructors and students and a significant fraction of required online tools. • Online Course : no required scheduled meeting times in a common physical location between instructors and students(though meetings at a common time using online tools may be required.) 	규정없음	규정없음	<p>When submitting a course for approval, the type of course must be indicated on the Course Action Form(CAF). The CAF will be modified to include boxes marked "online" and "hybrid"/</p>	규정없음

Florida State University	distance learning classes		<ul style="list-style-type: none"> distance course is a course in which at least 80percent of the direct instruction of the course is delivered using some form of technology when the student and instructor are separated by time or space, or both. hybrid/blended courses are defined as those where 50 to 79 percent of the course is delivered using some form of technology in a combined class offering where the student and faculty are not engaged in traditional face-to-face instruction. 	규정없음	규정없음	<p>All new courses are subject to review, approval and recommendation by either the undergraduate or graduate policy committees. The FSCC must approve all new courses.</p> <p>Both courses and programs, especially those offered by distance learning, must comply with the criteria established by the Southern Association of Colleges and Schools, The Commission on Colleges (SACS).</p>	규정없음
Yale University	Yale online course	규정없음	online	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
Harvard University	<ul style="list-style-type: none"> Online Learning Distance 		<ul style="list-style-type: none"> Online option: Classes meet on campus weekly, and lectures videos are posted for 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음

	Education	<p>online students each week. Attend lectures in person, watch them online at your convenience, or both.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online only: These courses feature videotaped lectures from courses held in previous years or from daytime Harvard College classes. Videos are posted weekly. There is no scheduled class time, so you can watch them at any time during the week. • Live web-conference courses These courses are conducted live at a scheduled time each week. Instead of watching videos, you log into a virtual classroom to participate. • Hybrid courses These courses combine an intensive 				
--	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			weekend session on campus with live web conferences or video lectures throughout the semester. These courses count toward the on-campus requirement in certain degree programs.				
Texas University at austin	UEX self-paced online course, UEX online cohort course		online	have the same course numbers as courses offered in the regular UT Austin academic curriculum. offer nearly 60 self-paced online courses	규정없음	Are approved by UT Austin academic departments. Are taught by instructors approved by UT Austin academic departments	규정없음
Illinois	Online self-paced course	<ul style="list-style-type: none"> • Throughout the year, summer included. • Register at anytime. 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
Arkansas	Distance learning	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • Full online course • Hybrid course • Web-enhanced course 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • Instructors who plan to teach online courses must be certified to teach online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructors who plan to deliver course material online must get approval from the college dean and should receive a UA Fort Smith Online Course Development Checklist from the dean to guide the course development. • Instructors who plan to deliver course material 	규정없음

						<p>online should have the web course completely or partially developed, reviewed, and approved before committing to teach that course online.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructors who have online courses ready for review should ask the dean and the director of instructional support to review the course. The dean will decide whether the course should be released and will recommend modifications or changes if necessary. • If a course needs significant modifications or changes, the dean and the director of instructional support will review the course again after the changes are made. 	
Miami	online courses	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • New courses or existing courses to be offered online should be subject to the same approval processes as other courses. • it should be left up to individual departments, programs, and colleges by what mechanism courses gain their approval for online delivery. however, this process should not differ the established process for course approval. 	규정없음
BYU	online courses	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음

Michigan State Univ	Online course	every semester	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • First come, first served basis • once online course is full, no course overrides authorized for any reason.
---------------------	---------------	----------------	------	------	------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<표 37> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약(계속)

학교명	학점		콘텐츠		
	학기당 수강가능학점	졸업이수학점에서의 비율	개발	시간	비용
강원대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기당 6 학점 이내 • 계절학기당 3 학점 이내 • 재학기간에 이수할 수 있는 학점은 졸업학점의 1/4 이내로 함. 	25% (졸업 130 학점)	규정없음	규정없음	규정없음
광주교육대학교	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • e-러닝 저작도구로 제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등 활용)형태를 원칙으로 함. • 강의 콘텐츠는 매 학기 강의계획서 제출 기간 내에 총강의시수의 1/5 범위 이내로 제작 완료하여 학사관리시스템에 탑재하는 것을 원칙으로 함. 	최소 25 분 이상	규정없음
광주여자대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 매 학기 최대 7 학점 이내 • 교양교과목 : 2 과목을 초과하여 학점을 취득할 수 없음. 	40% (졸업 140 학점)	규정없음	25 분 이상	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 연구개발비 지급기준 : 신규 4 만원, 개편 3 만원 (4 학기 이상 운영한 콘텐츠의 경우만 개편 가능)

군장대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학기당 6 학점까지 취득가능 • 재학중 총 21 학점 내 	규정없음	규정없음	1 회 당 20 분/15 주	규정없음
나사렛대학교	학기당 10 학점 미만	56% (졸업 127 학점)	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠는 반드시 멀티미디어(동영상, 음성, 그림, 혹은 기타 파일등)를 복합적으로 사용하여 이러닝 강좌를 운영 개발해야 함. • 중간고사 또는 기말고사 실시시에는 1 주차로 함.(최대 2 주차) 	1 학점 분량은 25±5 분, 3 학점 강좌는 75 분 정도를 1 주차로 함.	규정없음
대덕대학	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠를 직접 제작하거나 교수학습센터에서 보유하고 있는 기존 강의 콘텐츠를 이용할 수 있음. • 단, 직접 제작한 콘텐츠인 경우, 원격강의의 주요 학습내용을 자료실에 게시하여야 하고, 제작한 지 3 년이 지난 콘텐츠는 내용을 수정·보완하여 사용해야 함. <p>1)동영상 형태의 콘텐츠만 인정하며, 파워포인트 교안, 한글교안 등의 단순문서나 음성으로만 이루어진 경우는 인정되지 않음.</p> <p>2)한 시수 기준 5 페이지 이상의 동영상 강의가 제공되어야 하며, 내용이 없이 공백 페이지만으로 판서를 하는 동영상 콘텐츠는 인정되지 않음.</p>	25 분 이상	규정없음
목원대학교	학기당 6 학점까지 취득가능 (타 대학에서 개설한 강좌를 포함)	34% (졸업 140 학점)	규정없음	규정없음	규정없음

백석대학교	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 예산 지원으로 개발되는 콘텐츠에 대하여는 사용권과 저작권이 대학에 귀속되고, 교원이 자체 제작한 콘텐츠에 대하여는 대학이 사용할 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 부분사이버강의 수업시간 편성은 1시수 당 1시간 분량의 콘텐츠를 12 주 내지 15 주로 편성하여야 하며 2주 내지 4 주 등 단기간에 연속적으로 편성하여 실시할 수 없음. • 전체시수 분량의 콘텐츠를 15 주로 편성해야 함. • 25 분 이상 또는 20 프레임 이상을 단위시간으로 하는 콘텐츠를 제공해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 필요에 의하여 사이버콘텐츠 개발이 요구되는 과목에 대하여는 콘텐츠 개발비용을 지원할 수 있음. • 콘텐츠 개발비용을 지원 받은 교원은 사이버수업의 활용 및 다른 교원에 의한 수업이 가능하도록 개발해야 함.
부산외국어대학교	규정없음	규정없음	음성, 동영상, 애니메이션 등의 멀티미디어가 포함된 콘텐츠 교안 14 주차를 기본 교안으로 함.	규정없음	규정없음
성균관대학교	규정없음	규정없음	e+강의 강좌의 콘텐츠는 오디오 및 동영상이 반영된 멀티미디어 콘텐츠로 개발하는 것을 원칙으로 함.	<ul style="list-style-type: none"> • 수업시간 1 시간을 1차시로 차시 당 40 분 이상의 동영상 또는 음성으로 제작함을 원칙으로 함. (3 시간수업은 42 차시, 2 시간은 28 차시로 구성) • B/L의 경우, e+녹화강의실 강의와 학내가상수업 수업시간 비율은 3 시간 강좌의 경우 e+녹화강의실(2h)+학내가상수업(1h), 	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌기준 1.동시 e+강의 : 100 만원 2.B/L 강의 : 50 만원 • 교과목(교안)기준 연 1 회 지급 1.명품강의 : 개발비 200 만원/ 갱신비 50 만원 2.학내가상수업 : 개발비 200 만원/갱신비 100 만원 • 무음성 콘텐츠에 대해서는 지급하지 않음. • 강의개발/갱신비는 정규학기만 지급하며, 계절학기는 지급하지 않음.

				e+녹화강의실(1.5h)+ 학내가상수업(1.5h), e+녹화강의실(1h)+ 학내가상수업(2h)의 3 가지 유형 중 교.강사가 선택하여 진행 함. • 2 시간 강좌의 경우 e+녹화강의실(1h)+ 학내가상수업(1h)로 진행함.	
송곡대학 교	학기당 12 학점 이하로 제한	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티미디어 콘텐츠(이미지, 음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 활용함. • 콘텐츠 제작은 담당교수가 제작하는 것을 원칙으로 하나 필요에 따라 외부 수주에 의하여 제작할 수 있음. • 매 차시 수업예정일 최소 1 주전까지 콘텐츠를 제작 완료하여 학습관리시스템에 탑재해야 함. 	1 학점 당 15 분에서 20 분으로 제작	규정없음
안동대학 교	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버강좌의 이수학점은 졸업학점 수에 포함함. • 군 입대 휴학생이 군 복무기간 중에 수강한 사이버강좌의 경우 6 학점까지 인정함. 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
영산대학 교	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학에서 사이버강의로 취득할 수 있는 학점은 정규 학기당 12 학점 이내, 계절학기당 	31%~45% (졸업 120~170 학점-학 과별 상이)	규정없음	규정없음	규정없음

	<p>6 학점 이내로 하되, 재학기간에 이수할 수 있는 학점은 36 학점 이내로 제한함.</p> <p>• 타 대학에서 취득할 수 있는 학점은 정규 학기당 3 학점 이내, 계절학기당 3 학점 이내로 하되, 재학기간에 이수할 수 있는 학점은 15 학점 이내로 제한함.</p>				
인천대학교	<p>• 전체 학년을 대상으로 수강을 허용함.</p> <p>• 1 학년은 e-Learning 교양 및 전공교과목에 한하여 한 학기 최대 9 학점까지 수강을 허용하고, 2 학년 이상의 학생은 이수구분에 관계없이 한 학기 최대 6 학점까지 수강을 허용함.</p> <p>• 전체 학년 종합하여 졸업학점 범위 내 총 36 학점 이내로 학점을 인정함.</p> <p>• OCU 컨소시엄 교과목은 학기당 2 개 교과목에 대하여 수강을 허용함.</p>	26%~38% (졸업 135~140 학점-학과별 상이)	<p>• 콘텐츠는 e-콘텐츠, b-콘텐츠로 구분함.</p> <p>• e-콘텐츠는 15 주차 이상으로 한 학기 전체 수업을 온라인으로 운영할 수 있는 콘텐츠, b-콘텐츠는 7 주차 이상 15 주차 이하로 온라인과 강의실(오프라인) 수업을 혼합하여 운영할 수 있는 콘텐츠로 정의함.</p> <p>• 중간시험을 실시할 경우 e-콘텐츠는 14 주차 이상으로 구성가능함.</p> <p>• 콘텐츠는 교내에서 자체 개발하거나 외부 전문 업체에 의뢰가능함.</p> <p>• 대학이러닝지원센터 및 관련 협의회, 교육기관의 기개발 콘텐츠를 구매하거나 임대하는 방식으로 확보가능함.</p> <p>• 교수학습지원센터는 담당 교수에게 콘텐츠 개발에 필요한 저작도구를 제공하고, 콘텐츠</p>	규정없음	<p>• 신규 개설 교과목은 e-Learning 운영위원회에서 콘텐츠를 심사하여 그 결과에 따라 콘텐츠 개발비는 예산 범위 내에서 지급하고, 갱신 교과목은 콘텐츠 수정·보완계획서를 검토하여 교과목당 최초 개발비 미만으로 예산 범위 내의 교안갱신비를 지급할 수 있음.</p> <p>• 교안갱신비 2 회차 지급은 최초 개설학기부터 6 개 학기 초과 개설 시 지급할 수 있음.</p> <p>• 교안개발비와 교안갱신비는 개설 강좌(분반)수나 담당 교수 인원에 관계없이 교과목을 기준으로 지급함.</p> <p>• 교수가 2 인 이상 또는 연구원이 공동으로 교안개발 및 갱신에 참여한 경우에는 총 지급액을 분리하여 지급함.</p> <p>• 교안개발비와 갱신비는 개발 기간 초에 선급금을 지급하고, 개발 완료 후에 잔금을 지급함.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 교수가 담당하는 OCU 과목에 개설된 과목이 수강할 수 없음. 		<p>개발에 필요한 기술 교육을 실시하는 등 콘텐츠 제작에 필요한 교육 및 기술 지원을 할 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교안개발비 등이 지원된 교과목은 음성 및 동영상 등이 반영된 7 주차 또는 15 주차 이상의 멀티미디어 콘텐츠로 개발해야 함. • 주차별 콘텐츠는 학점 및 교시로 구분하여 등록하는 것을 원칙으로 함. 		<ul style="list-style-type: none"> • 신규 강좌로 개발 완료된 교과목의 강의 콘텐츠가 멀티미디어 콘텐츠(동영상)이 포함된 콘텐츠가 아닐 경우, 교수학습지원센터는 해당 교과목에 대한 교안개발비를 감액하여 지급할 수 있음. 다만, 이 경우 감액된 교안개발비의 하한선은 당초 금액의 1/2 이상으로 함. • 전임교원 1인당 최대 3개 교과목에 한하여 콘텐츠 개발비를 지급함. • e-Learning 교과목의 콘텐츠 개발비 지급 등에 관한 세부적인 사항은 e-Learning 교육위원회에서 정하여 시행함. • e-Learning 교과목의 콘텐츠 개발비 지급 및 계약 등에 관한 세부적인 사항은 e-Learning 콘텐츠 개발 계약서의 내용을 따름.
전남대학교	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
전주대학교	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 교수자의 음성녹음 또는 동영상 강의를 포함해야 함. • 매 학기 20% 이상의 강의 콘텐츠를 신규개발 혹은 갱신해야 함. 	1 학점 당 20 분 내외	규정없음
청원대학교	규정없음	규정없음	멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등) 활용	1 학점 당 20 분~30 분 이상	규정없음
한경대학교	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 개발되는 콘텐츠는 교수자의 음성 또는 동영상 강의를 기본으로 하며, 	<ul style="list-style-type: none"> • 학점 당 15 차시 기준 	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 과목 콘텐츠 개발 연구비는 학점당 100 만 원으로 계산하여 지급

			<p>교과내용에 따라 센터와 협의해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발 장소는 본교 매체제작실을 기본으로 하며, 필요에 따라 센터와 협의 • 개발기간은 해당학기 개강 전까지 30% 완료, 개강 후 2 개월 이내에 100% 완료 • 개발된 콘텐츠는 반드시 LMS 에 탑재 	<ul style="list-style-type: none"> • 중간·기말 시험 실시여부에 따라 2 차시 내에서 차시를 차감할 수 있음. • 차시 당 25 분 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 지급시기는 콘텐츠 완료 후 30 일 이내로 하며, 제 11 조 제 6 항에 따른 기간 이내에 미완료되면 사안에 따라 일부만 지급할 수 있음. • 재개발 선정 과목은 50 만원의 연구비 지급
한남대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 1 인당 6 학점 이하로 제한함. • 계절학기는 학생 1 인당 3 학점으로 제한함. 	30%~37% (졸업 128~160 학점-학 과별 상이)	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티미디어 콘텐츠(이미지, 음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 활용한 수업 • 수강신청 1 주 전에 4 차시 이상의 콘텐츠를 제작 완료하여 HI-Class 에 탑재하는 것을 원칙으로 하며, 매 차시 수업예정일 최소한 2 주전까지 콘텐츠를 제작 완료해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 학점 당 30 분 내외 • 학점 강좌인 경우 콘텐츠는 주당 총 3 회 제작 되어야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 개발비라 함은 강의 콘텐츠의 정규 차시 개발을 위해 전임교원 및 겸임교원이 작성하는 교안작성비와 강의내용 녹음/녹화비, 교외 현장 강의비, 오프라인 특강비를 말하며, 신규개발, 개편, 부분 개발 모두를 포함함 • 신규개발, 개편, RUCK 제공 온라인강좌 운영비등은 예산범위 내에서 위원회에서 별도로 정함 • 개편이라 함은 15 주 중 10 주 이상의 내용 변경 및 강의 콘텐츠 재촬영을 한 경우를 말함
한림대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학기당 6 학점까지 취득할 수 있으며, 재학기간 중 총 24 학점까지 취득할 수 있음. 	16%~18% (졸업 130~150 학점-학 과별 상이)	규정없음	규정없음	규정없음
한성대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학교 학생은 타 대학에서 개설한 강좌를 포함하여 	34% (졸업 140 학점)	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 신규로 사이버강좌를 개설할 경우 교안개발비 기준(단,

	학기당 6 학점까지 사이버 강좌로 학점을 취득가능함.				<p>특수대학원 및 디자인아트 평생교육원은 제외)</p> <p>1.Online3 시간(3+0)일 경우 250 만원을 지급한다. 2.Online2 시간(2+0), Online 2 시간 + Offline 1 시간(2+1)일 경우 200 만원을 지급한다. 3.공동강좌일 경우 담당교수와 협의 하에 위의 금액을 분할 지급한다. 4.다음과 같은 사유로 사이버강좌를 개편할 경우 교안개발비를 지급한다. 단, 지급규모는 사이버강좌 운영위원회에서 따로 정 한다. (사이버 강좌의 개편 이라 함은 강의의 내용 자체를 변경하는 것과 콘텐츠를 기술적으로 보완하는 것) 가. 사이버 강의를 3 년 이상 개설하여 강의 내용을 개편 할 필요가 있는 경우 나. 사이버 강좌의 교재가 신규로 개발되어 강의의 내용을 개편해야 할 경우 다. 사이버강좌 운영위원회에서 개편이 필요하다고 판단하는 과목의 경우 5.위에서 언급되지 않은 형태의 강좌의 경우 별도의 교안개발비는 지급하지 않는다. 6.사이버강의 콘텐츠 재개발시 150 만원을 지급한다. (2010. 8.12)</p>
한세대학 교	• 매 학기 3 학점(4 학년 2 학기는 6 학점)까지 수강 신청할 수 있음.	20% (졸업 130 학점)	규정없음	규정없음	<p>• 신규공개강좌 콘텐츠 : 주차당 20,000 원</p> <p>• 사이버강좌 재개설 콘텐츠</p>

					1.수강인원 10 명이상 30 명 미만 : 100,000 원 2.수강인원 30 명이상 60 명미만 : 150,000 원 3.수강인원 60 명이상 90 명미만 : 200,000 원 4.수강인원 90 명이상 : 250,000 원
한양대학교	규정없음	규정없음	규정없음	학점 당 이수시간은 강의 콘텐츠 수업분량과 토론회 등의 수업관련 활동을 포함한 개념으로써, 1 학점 분량의 콘텐츠는 학생이 수강을 완료하기까지 평균 진행시간이 30 분 이상으로 한다.	제 10 조 (강좌개발지원금) 최초 온라인 강좌 개발 시, 과목의 특성에 따라 해당 교강사에게 과목당 300 만원~500 만원 범위 내에서 지급한다. 제 11 조 (콘텐츠 업데이트 지원금) ① 총 수업분량의 30%이상 갱신 시 업데이트로 인정하여 갱신지원비를 해당 교강사에게 지급한다. 1.총 수업분량의 50%미만 갱신 시 강좌 당 70 만원의 갱신지원비를 지급한다. 2.총 수업분량의 50%이상 갱신 시 강좌 당 150 만원의 갱신지원비를 지급한다.
Yale University	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음
Illinois	• take up to three self-paced courses at on time. • earn up to 60credit hours with self-paced courses.	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음

<표 38> 국내외 오프라인 대학의 온라인 교육 관련 규정 요약(계속)

학교명	운영				
	오리엔테이션	평가	강좌운영비	책임시수	강의교류
강원대학교	규정없음	상대평가(100 점 만점) 본교생의 경우 가중평균법에 의하여 평가할 수 있음.	규정없음	산입함	타교에서 개설한 강좌를 본교생이 수강하거나 본교 개발 강좌를 타교생이 수강할 경우의 수강료는 협정서 또는 개발대학의 방침에 따름.
광주교육 대학교	규정없음	규정없음	규정없음	산입함	규정없음
광주여자 대학교	규정없음	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> · 전임교원 강의시수에 관한 내규 따름. (단, 사이버강좌 콘텐츠는 2년 이상 콘텐츠에 대한 개편이 없이 동일 콘텐츠를 사용할 경우 시수인정은 3년차는 80%, 4년차는 50% 적용) · 2인 이상이 참여한 강좌의 경우 시간 수를 담당교원 수로 나누어 계산한 것을 시수로 인정함. 	규정없음
군장대학교	규정없음	오프라인 강의 기준과 동일함.	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> · 타 대학 사이버강의 수강은 교육과정에 개설된 교과목과 동일 교과목에 한하며 사전에 수강교과목 성적, 수강료, 수강방법, 평가방법, 학점부여방법 등에 관하여 협의요함.
나사렛대학교	규정없음	오프라인 시험을 원칙으로 함.	<ul style="list-style-type: none"> · 시간당 30,000 원 (3 학점 135 만원/2 학점 90 만원/1 학점 45 만원) 	규정없음	규정없음

			<ul style="list-style-type: none"> 강좌운영보조비(대단위 강의료) : 101~150 명 60 만 원 / 500 명 이상 최대 160 만 원 		
대덕대학	규정없음	규정없음	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 주간수업 또는 야간산업체 위탁과정(1 학년)에 대한 원격강의는 시수 인정하지 않음. 주간수업 또는 야간산업체 위탁과정(1 학년)에 대한 원격강의는 시수와 관계없이 자료의 공유, 멀티미디어 학습, 반복·보충 학습 등의 목적을 위해 원하는 경우에는 '무시수원격강의'로 신청하여 운영할 수 있음. 	규정없음
목원대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 출석이란 각 주차 학습기간 내에 강의 콘텐츠의 출석인정 기준시간 이상 학습한 경우를 의미함. 단, 사이버강좌의 특성상 각 주차 학습기간 이외 기간에 출석인정 기준시간을 학습한 것은 1/2 만 출석으로 인정함. 수업시간의 4 분의 1 을 초과하여 결석한 과목의 성적은 F 로 함. 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인강의와 동일하게 인정함. 	규정없음
백석대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 성적평가에 준함. 학생의 출결관리는 과목 담당교원이 정하는 의무 접속시간 준수여부에 따라 결정함. 	규정없음	규정없음	규정없음

부산외국어 대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 과목별 강의의 이해와 과제, 과목별, 주제별, 토론, 게시판 이용 등에 참가하는 적극성의 정도, 시험 및 과제, 출석횟수(접속 및 출석) 등으로 평가함. • 중간고사와 기말고사는 오프라인 실시를 원칙으로 함. • 평가는 우리 대학 학칙에서 정한 성적평가방법에 따라 평가하되, 기본적인 평가항목은 담당교목 교수가 객관화하여 과목 내용에 따라 정할 수 있음. 	규정없음	오프라인과 동일하게 산입함.	규정없음
성균관대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 교.강사의 책임과 권한으로 함. • 학내가상수업은 교육효과를 높이기 위해 중간시험, 기말시험, 수시시험 및 과제 부여 등을 합해 최소 4 회 이상 평가를 시행하는 것을 원칙으로 함. • 학내가상수업의 중간시험/기말시험에 관한 세부사항은 매 학기 개강 전에 확정하여 공지함. • 학내가상수업의 중간시험과 기말시험은 각 강좌별로 교.강사 책임 하에 출석시험(학사과정은 1 회 이상 실시)으로 진행하며, 필요한 경우 과제물 부과, 수시시험, 수업진행 등으로 대체가능함. • 학내가상수업의 출석시험은 주말(토요일 또는 일요일)에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 시험실시 대상과목의 과다로 	<ul style="list-style-type: none"> • 튜터비 지급기준 1.성균명품강좌 : 캠퍼스별 수강인원 80 명당 1 명 100 만원 2.B/L 강의 : 1 명 50 만원 3.학내가상수업 : 251 명이상 대형강좌 2 명 100 만원, 161 명~250 명 중형강좌 1 명 100 만원, 51 명~160 명 일반강좌 1 명 50 만원 4.동시 e+강의는 튜터비 미지급 5.튜터비는 정규학기만 지원하며, 겨울학기에는 지원하지 않음. 	규정없음	규정없음

		<p>주말실시가 어려운 경우, 주중에도 시험을 실시할 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학내 가상수업 시험 진행의 효율을 위해 대학교육개발센터에서 출석시험 대상과목 모두를 통합하여 시험을 실시하는 '센터주관 출석시험'을 실시할 수 있음. • 참여교수 및 튜터는 '센터주관 출석시험' 운영에 협조하여야 하며, 해당 과목 출석시험이 치루어지는 일시에 고사본부에 나와 시험 진행경과를 살펴야 함. • '센터주관 출석시험' 진행과 관련하여 센터에서 튜터에게 시험감독을 의뢰할 경우 튜터는 반드시 이에 협조하여야 함. • 센터 주관 출석시험 진행 중 시험 부정행위가 적발될 경우 센터장은 해당 학부(대학)장에게 학생의 처벌을 요청할 수 있음. • 성적처리는 학사일정에 정한 기간에 일반 강의와 동일한 방법으로 실시함. 			
송곡대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 시험은 매 학기 수업한 범위에서 중간시험, 학기말시험을 행하며, 그 외의 시험도 부과할 수 있다. • 부득이한 사유로 시험에 응할 수 없는 경우 추가시험을 실시할 수 있다. • 제 1 항의 시험출제는 담당교수의 결정에 따라 실시할 수 있다. 	규정없음	일반강좌의 수업시수와 동일하게 적용	규정없음
안동대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 중간고사 및 기말고사는 반드시 강의실에서 오프라인으로 실시함. 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 정규학기에 개설하는 사이버강좌 수업시수는 	<ul style="list-style-type: none"> • 교류대학 사이버강좌: 우리 대학교와 교류대학으로 협약된 대학에

		<ul style="list-style-type: none"> • 교내 사이버강좌의 학업성적 평가는 학사운영규정 성적평가에 따름. • 교류대학 및 대학 연합체 사이버강좌의 학업성적평가는 각 협약에 따름. 		<p>책임시수 및 초과시수에 포함하되 교수 1인당 매 학기 1 과목을 초과할 수 없음.</p> <p>• 전임교원이 대학 연합체에 개설하는 사이버강좌의 책임시수는 인정하지 않음.</p>	<p>개설되는 사이버강좌</p> <p>• 대학 연합체(컨소시엄) 사이버강좌: 우리 대학교가 참여하는 대학 연합체에 개설되는 사이버강좌</p>
영산대학교	규정없음	상대평가 실시원칙	규정없음	규정없음	규정없음
인천대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 중간시험은 각 교과목별 담당 교수가 온라인시험 또는 출석시험으로 진행하거나 '과제물 부과', '수시시험', '수업진행' 등으로 이를 대체할 수 있음. • 온라인 시험 일시 및 운영에 관한 사항은 교수학습지원센터와 담당교수가 협의하여 결정함. • 기말시험은 교무처에서 지정한 16 주차 정규 시험 기간에 각 교과목별 담당 교수가 반드시 출석시험으로 실시하되, 16 주차 강의는 기말고사로 대신함. • 교무처 또는 기초교육원에서 출석시험 고사장을 배정하거나 협조하며 담당교수에게 이를 통보함. • 시험 실시방법 및 학습 평가에 대한 세부 사항은 개강 전 강의계획서에 게시하고, 시험 2 주 전에 과목공지사항 또는 과목게시판에 공지함. • 성적평가는 강의실(오프라인) 수업과 동일하게 처리함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 강의운영보조비 : 수강인원 100 명이상인 e-러닝/b-러닝 강좌 • 지급기준 : 100 명을 초과하는 수강인원 x10,000 원(/강좌)x 질의응답 게시판 차등지급 • 초과강사료의 별도 지급은 없으며, 수강인원 및 강의 운영 현황에 따라 강의운영보조비를 [별표 1]에 의하여 지급함. • 강의운영보조비는 게시판 	<ul style="list-style-type: none"> • e-Learning 교과목은 책임시수로 인정하며, 학기당 2 개 교과목 이내에서 개설이 가능함. • 다만, OCU 컨소시엄에서 개설하는 교과목은 책임시수 인정에서 제외함. • e-Learning 교과목 개설 시 교수업적평가에 반영함. 	규정없음

			<p>활용 등을 평가하여 지급할 수 있으며, 지급에 대한 세부 평가 기준은 e-Learning 교육위원회에서 마련하여 시행함.</p> <p>• e-Learning 교과목의 교수-학습효과를 높이기 위하여 수강인원이 200명 이상인 교과목에 한하여 조교(TA)를 배정할 수 있음.</p>		
전남대학교	규정없음	규정없음	<p>규정없음</p>	<p>• 순수 원격강의 교과목은 책임시수로 인정하지 않음.</p> <p>• 단, 군복무 원격강의는 책임시수로 인정할 수 있음.</p>	<p>• 국내 대학 간 학점 교류 및 전국대학 e-러닝 학점 교류 규정에 의하여, 원격강의 교류를 실시할 수 있음.</p> <p>1.기초교육원장: 교류 콘텐츠 검토 및 운영 2.교학위원회: 교류 원격강의 교과목 신설 승인 3.총장: 원격강의 개설 승인, 성적부여 및 통보</p>
전주대학교	규정없음	규정없음	<p>규정없음</p>	<p>• RUCK 등 대학 간 교류협정에 따라 교내외에서 동시에 운영되는 원격강좌의 강의시수는 하나만 인정하며, 외부 기관으로부터 강사료를 지급받지 않을 경우의 초과강의료는 시간 강사료에 준하여 지급함.</p>	<p>규정없음</p>

				<ul style="list-style-type: none"> 단, 초과강의료는 교수자가 기본강의 시수를 초과하는 경우에만 적용함. 	
청원대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 평가는 수시고사, 정기고사를 통하여 실시하며, 그 외의 시험도 부과할 수 있음. 부득이한 경우에는 조기시험과 추가시험을 실시할 수 있음. 	규정없음	규정없음	규정없음
한경대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 교강사 재량으로 함. 중간·기말시험: 시험 실시방법을 담당교수 자율로 정하되, 수강신청 변경 기간 전에 수강신청 대상자들에게 공지해야 함. 토론·과제·수시시험: 학습효과를 높이고, 평소학습을 유도하기 위하여 필요한 경우 토론·과제·수시시험 등은 LMS를 통해 실시하며, 평가에 반영될 수 있음. 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 1 학기 교수의 책임시수 중 이러닝 과목의 책임시수 인정은 학기당 6 학점 이내로 제한함. 단, 교양과목은 예외로 하며, 과목당 시수는 3 시간만 인정함. 	규정없음
한남대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 시험은 매 학기 수업한 범위에서 중간시험, 학기말시험을 행하며, 그 외의 시험도 부과가능 함. 부득이한 사유로 시험에 응할 수 없는 경우 추가시험을 실시할 수 있음. 시험출제는 담당교수의 결정에 따라 실시할 수 있음. 	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> 교내 온라인강좌의 강의시수는 일반강좌의 수업시수와 동일하게 적용함. 신규'풀온라인강좌'의 콘텐츠에 대해서는 교원 업적 심사규정에 의거하여 전공과목 교과서로 가중치(120 점) 부여함. 블렌디드온라인강좌'의 콘텐츠에 대해서는 온라인수업 비율별로 1 시간/3 학점(40 점), 	규정없음

				<p>2 시간/3 학점(80 점), 1 시간/2 학점(40 점) 가중치를 적용함.</p> <p>• 개편 콘텐츠에 대해서는 신규 콘텐츠의 2/3 범위내에서 전공과목 교과서로 가중치를 적용함.</p> <p>• 교수학습지원팀은 해당 학기 종료 시 신규강좌의 결과물[제 16 조(평가)를 포함하여]을 교무연구팀에 제출하고 업적반영을 의뢰해야 함.</p>	
한림대학교	규정없음	<p>• 이 대학교에서 개설한 사이버강좌의 성적평가는 학칙 및 학칙에 관한 시행세칙에서 정한 성적평가기준에 따름.</p> <p>• 다만, 타 대학 학생에 대한 성적평가는 협약에 따름.</p>	규정없음	규정없음	<p>• 타 대학 사이버강좌를 수강하였을 경우 일반선택과목으로 인정함.</p> <p>• 타 대학 학생이 이 대학교가 개설한 사이버강좌를 수강한 경우는 해당 대학이 정한 규정에 따름.</p>
한성대학교	규정없음	규정없음	규정없음	<p>• 사이버강좌를 분반(주야 등)을 나누어 개설하는 경우 분반에 대해 각각의 시수를 인정하며, 분반 수강인원 각각에 대하여 별도의 기준을 적용함.</p> <p>• 공동강좌의 경우 시간 수를 담당교원 수로 나누어 계산한 것을 시수로 인정함.</p>	규정없음
한세대학교	규정없음	• 오프라인강의 기준에 따름.	규정없음	<p>• 교원업적평가 점수반영함.</p> <p>• 교과목 시수인정함.</p>	규정없음

한양대학교	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • 시험은 중간 및 기말에 실시하며 필요시 임시시험을 실시할 수 있음. • 오프라인 시험을 원칙으로 함. • 다만, 수강인원이 300 명을 초과하거나 과목 성격상 온라인 시험이 부득이한 경우 수업관리부서(교무처, 각 대학원 행정팀)와 협의하여 온라인 시험으로 시행할 수 있음. • 오프라인 시험의 시험일정 및 장소는 담당 교강사의 재량으로 시행하되 강의실 활용 가능 여부 파악을 위해 수업관리부서(교무처, 각 대학원 행정팀)와 협의할 수 있음. • 절대 및 상대평가의 기준은 오프라인 강좌 기준과 동일하게 적용함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 200 명이 초과되는 강좌의 경우, 전임교원 및 시간강사에 상관없이 200 명에서 초과되는 학생 1 인당 5,000 원을 가산하여 지급한다. 단, 튜터가 지원되는 강좌는 제외한다. 	오프라인 강좌와 동일	규정없음
UC Irvine	<ul style="list-style-type: none"> • For new students, an e-mail and/or printed letter is sent at the beginning of the course to explain how to get to the course Web site and what to do first once there. 	규정없음	규정없음	규정없음	규정없음

Yale University	규정없음	<p>•If there is a final examination requirement and you live within 200 miles (320 kms.) of Yale, you may be required to attend the final examination in New Haven in person. If you do not live within 200 miles of New Haven, then you will be asked to find a person who can proctor your examination at a local university.</p>	규정없음	규정없음	규정없음
Harvard University	규정없음	<p>Many distance education courses have exams, which may be take-home, online, in-class, or proctored exams. If your primary residence throughout the term is in the six-state New England area (Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, Rhode Island, and Vermont), you are expected to take your exams on campus as scheduled. Call Academic Services, (617) 495-0977, if you have any questions about this policy. If you do not live in New England, you may take exams on campus or arrange to take them with a proctor at a location near your home. If you are approved for an extension of time or make-up final exam, you will have access to the recorded lectures until you submit your work to the instructor, take the make-up final exam, or the deadlines pass—whichever occurs first.</p>	규정없음	규정없음	규정없음
Texas University at austin	규정없음	<p>학점 : A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, F 로 부여 (일부과정은 +/- 등급 미적용) Q:공식적으로 수강취소 시 부여 시험 : 중간/기말 지필평가 ,</p>	규정없음	규정없음	규정없음

		<ul style="list-style-type: none"> •The exams account for at least 50 percent of your course grade. •You must pass the final exam (60% or better) to pass the course. <p>기말고사 3 주 이내에 학점공지 The exam will be destroyed after one year.</p> <p>When you request an exam online, you will receive an email confirmation that includes your exam expiration date and a notification of what materials you are permitted to bring to your exam.</p>			
Illinois	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • Exams, Final exams or Paper. • Exams are proctored either online or on-site by approved individual. 	규정없음	규정없음	규정없음
Arkansas	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • The final examination (and other major examinations) must be completed in a proctored environment. • If you plan to take the examinations at a location other than the UAFS campus, you must complete the proctor form and obtain your instructor's approval. 	규정없음	규정없음	규정없음
Miami	규정없음	Proctored examination	규정없음	규정없음	규정없음
BYU	규정없음	<ul style="list-style-type: none"> • Method: All exams are paper-based and must be taken in a proctored setting. BYU Independent Study does not offer exams online. • Proctor: Students must take their exams with a proctor certified at the level of their course or above. All exams for university courses must be proctored by a testing 	규정없음	규정없음	규정없음

		<p>center. Proctors and testing centers must be certified by BYU Independent Study before exams are requested.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grading: Computer-graded exams will be graded within one business day after being received at BYU Independent Study offices. Exams that require grading by an instructor should be graded within two weeks. Exam answers are to be entered onto either the bubble sheet or the written response sheet provided with the exam. Answers not written in pencil on the provided material will not be processed. • Shipping: BYU Independent Study is not responsible for items lost or damaged in the mail. If the exam does not arrive at the BYU Independent Study offices, the student will be required to retake another form of the examination. Exams sent outside the continental United States require international shipping fees. • Deadlines: Exams must be taken and returned within 30 days of being requested. If the exam is not received at our office within the 30-day deadline, a new exam may be sent to the student at his expense. • Final Exam: All coursework must be completed prior to requesting the final exam. No assignment 			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>resubmissions are allowed after the final exam has been requested. Final exams must be requested prior to the course expiration date. If available, final exam retakes must be requested within 30 days of the original exam grading date, regardless of course status. Final exam retakes must be taken and returned to BYU Independent Study within 30 days of the retake request.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A course is considered complete once the original final exam and exam retake, if available, have been graded. Grading of the final exam supersedes the course expiration date. 			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3. 오프라인 대학의 온라인 교육에 관한 설문 조사

가. 설문의 구성

- 오프라인 대학의 원격수업 운영현황을 조사하기 위하여 전문가 협의를 통해 설문지를 제작하고, 원격수업을 운영 중인 오프라인 대학에 배포함.
 - 설문지는 문헌 및 학교별 규정집 자료 분석을 통해 적절하게 구성함(<표39> 참조).
-
- 조사목적 : 오프라인 대학의 원격수업 운영현황에 대한 분석
 - 조사기간 : 2013.08.05 ~ 2013.08.30
 - 조사대상 : 원격수업을 운영하는 오프라인 대학 65개교
 - 조사방법 : 설문지
 - 조사내용 : <표39> 참조

<표 39> 설문지 문항별 분포표

영역	세부영역		문항
운영전반	규정(지침) 및 가이드라인 보유 여부		1
	허용 유형 (사이버형, 블렌디드형, 보조형)		2
		교과목 범위	3
개설 및 수강	운영지원	교수자 강의료	17
		수업시수인정	18
	개설기준	개설학기	6
		수용인원	7
	수강기준	수강가능 학점	4, 5 (2문항)
		수강료	8, 8-1 (2문항)
운영	콘텐츠 개발 및	콘텐츠 시간 분량	9
	운영	제작 지원비용	16
	학습자-교수자 상호작용		12
평가	출석기준	출석인정기준	10
		대리출석방지기준	11
	시험규정	응시규정	13
		부정행위방지규정	15
		평가방법	

1) 조사대상의 일반적 특성

- 원격수업을 운영현황 조사대상이 되는 65개교의 일반적 특성은 다음과 같음.
- 학교 소재지와 유형별 대학현황을 살펴 본 결과, 서울·경기·인천 수도권지역 대학이 12개교를 차지했고, 부산지역과 경북지역 대학이 9개교로 나타남.

- 학교유형별로는 응답학교 중 96.9%가 일반대학교로 조사됨.

<표 40> 학교 소재지별, 유형별 자료수집대상 대학 현황

지역별	학교유형				합계
	일반대학교	교육대학교	산업대학교	기타대학교	
서울	5	0	0	1	6
경기	5	0	0	0	5
대전	5	0	0	0	5
인천	1	0	0	0	1
광주	2	0	0	0	2
대구	3	0	0	0	3
부산	9	0	0	0	9
울산	0	0	0	1	1
강원	3	0	0	0	3
충북	5	0	0	0	5
충남	8	0	0	0	8
전북	3	0	0	0	3
전남	1	0	0	0	1
경북	9	0	0	0	9
경남	3	0	0	0	3
제주	1	0	0	0	1
합계	63	0	0	2	65

- 설립유형별로는 사립대학이 50개교로 전체 응답 대학 중 77%를 차지하였고, 국립대학 14개교, 공립대학 1개교가 설문에 응답함.

<표 41> 설립유형별 자료수집대상 대학 현황

설립유형	빈도
국립	14
공립	1
사립	50
합계	65

나. 원격수업 운영현황 조사결과

- 원격수업을 운영 중인 오프라인 대학 65개교를 대상으로 운영 실태를 조사함.
- 조사 항목에는 원격수업 운영규정 보유 여부, 유형(사이버형, 블렌디드형, 보조형), 교과목 범위, 운영지원, 개설기준, 수강기준, 콘텐츠 개발 및 운영, 학습자·교수자 상호작용, 평가방법 등이 포함됨.
- 원격수업을 운영 중인 오프라인 대학의 설문조사 결과를 요약하면 다음과 같음.

1) 운영전반

- 원격수업 활용과 관련하여 대학 자체적으로 규정(지침) 및 가이드라인을 보유하고 있는지 조사함.
- 응답학교 중 54개교가 원격수업 활용과 관련한 규정(지침) 및 가이드라인을 보유하고 있었고, 규정에는 원격수업 개설·수강·지원에 관한 세부지침이 포함되어 있음.

<표 42> 원격수업 활용과 관련한 규정(지침) 및 가이드라인 유무

구분	빈도
있다	54
없다	11
합계	65

- 원격수업 활용과 관련하여 대학 원격수업에서 허용하는 유형을 조사함.
- 응답학교 중 29개교(46.0%)가 사이버형+블렌디드형+보조형으로 진행하고 있었고, 사이버형 원격수업만 허용하는 학교가 12개교

(19.0%), 사이버형+블렌디드형 원격수업을 허용하는 학교가 8개교 (12.7%)로 나타남.

<표 43> 원격수업에서 허용하는 유형

구분	빈도
사이버형	12
블렌디드형	2
보조형	4
사이버형+블렌디드형	8
사이버형+보조형	6
블렌디드형+보조형	2
사이버형+블렌디드형+보조형	29
합계	63

- 원격수업으로 개설이 허용되는 교과목을 조사함.
- 응답학교 중 54개교(87.1%)는 전공과 교양 모두 개설이 허용되고, 7개교(11.3%)는 교양과목만 개설이 허용되고, 기타응답으로 1개교는 일반과목만 개설이 가능하다고 응답함. 전공만 개설이 허용되는 학교는 없는 것으로 나타남.

<표 44> 원격수업 개설이 허용되는 교과목

구분	빈도
전공만 개설 가능	0
교양만 개설 가능	7
전공과 교양 모두 가능	54
기타	1
합계	62

2) 개설 및 수강

- 학기 당 원격수업 수강 허용 학점을 조사함.
- 전공 및 교양 구분 없이 학기 당 허용 학점을 규정한 학교가 총 34개교로 나타났으며, 이 중 학기당 4~6학점을 허용하는 학교가 19개교(30.6%)로 조사됨. 기타응답의 6개교는 학점과 관계없이 1학기당 허용되는 과목 수로 규정하고 있음.

<표 45> 원격수업 수강 허용 학점(1학기 기준)

구분	전공	교양	전공 및 교양
1~3학점	1	2	3
4~6학점	1	5	19
7~9학점	0	0	4
10~12학점	0	0	2
기타	1	1	6
규정없음	59	54	28
합계	62	62	62

- 원격수업을 운영하는 오프라인 대학의 총 졸업이수학점과, 원격수업 수강 허용 학점을 조사하여 졸업이수학점에서 원격수업 비율을 산정함.
- 총 14개교가 응답하였으며, 30~39%의 비율로 응답한 학교가 5개교(35.7%), 1~9%의 비율을 허용하는 학교가 4개교였으며, 방송통신대학 등 기타대학의 성격을 가진 학교는 50%이상의 비율로 나타남.

<표 46> 졸업이수학점에서 원격수업 비율

구분	빈도
1~9%	4
10~19%	2
20~29%	1
30~39%	5
40~49%	0
50% 이상	2
합계	14

<표 46·1> 학교별 졸업이수학점에서 원격수업 비율

학교	졸업이수학점	원격수업 허용학점	졸업이수 학점에서 원격수업 비율(%)
A대학교	140	6	4.3
B대학교	140	6	4.3
C대학교	150	48	32.0
D대학교	140	72	51.4
E대학교	132	9	6.8
F대학교	130	24	18.5
G대학교	140	48	34.3
H대학교	140	36	25.7
I대학교	130	24	18.5
J대학교	140	6	4.3
K대학교	140	48	34.3
L대학교	140	140	100.0
M대학교	130	39	30.0
N대학교	140	48	34.3

- 원격수업 개설학기를 조사함. 49개교(81.7%)가 정규학과와 계절학기 모두 개설이 가능하다고 응답하였고, 11개교(18.3%)는 정규학기에만 개설 가능하다고 응답하여 모든 학기에 개설이 가능한 학교의 비율이 더 높게 나타남.

<표 47> 원격수업 개설학기

구분	빈도
정규학기만 개설	11
정규+계절학기 모두 개설	49
합계	60

- 원격수업의 폐강 기준을 조사함. 전공과목과 교양과목으로 구분하여 조사하였으며, 전공과 교양 각각의 특성에 따라 폐강기준이 상이하게 나타남.
- 전공의 경우, 10~19명 이하일 경우 폐강하는 학교가 14개교(34.1%)로 가장 많았으며, 교양의 경우 20~29명 이하일 경우 폐강하는 학교가 12개교(26.1%)로 가장 많음.
- 기타의견으로는 학과별 재학생 수를 기준으로 일정 인원 미달일 경우(예: 재학생의 1/3미만) 폐강하는 것으로 나타남.

<표 48> 원격수업 폐강 기준 인원

전공		교양	
구분	빈도	구분	빈도
1~9명	10	1~9명	2
10~19명	14	10~19명	8
20~29명	3	20~29명	12
30~39명	2	30~39명	5
40~49명	3	40~49명	5

50~59명	2	50~59명	3
60~69명	1	60~69명	1
70~79명	1	70~79명	4
80~89명	0	80~89명	1
90~99명	0	90~99명	1
100명 이상	0	100명 이상	2
기타	5	기타	2
합계	41	합계	46

- 원격수업의 분반 기준을 조사함. 전공과목과 교양과목으로 구분하여 조사하였으며, 전공과 교양 각각의 특성에 따라 분반기준이 상이하게 나타남.
- 전공의 경우, 최소 40명에서 최대 400명 이상까지 고르게 분포가 나타났으며, 60~69명 이상, 80~89명 이상, 300명 이상일 경우 분반하는 학교비율이 가장 높게 나타남.
- 교양의 경우, 최소 20명에서 최대 400명 이상까지 고르게 분포가 나타났으며, 100명 이상일 경우 분반하는 학교의 비율이 가장 높음.

<표 49> 원격수업 분반 기준 인원

전공		교양	
분반 기준인원	빈도	분반 기준인원	빈도(%)
20~29명	0	20~29명	1
30~39명	0	30~39명	0
40~49명	1	40~49명	0
50~59명	0	50~59명	2
60~69명	3	60~69명	2
70~79명	1	70~79명	0

80~89명		3	80~89명		1
90~99명		1	90~99명		1
100명이상	100명	2	100명이상	100명	4
	130명	1		120명	1
	150명	2		130명	2
	200명	1		150명	2
	250명	1		200명	2
	300명	3		250명	2
	400명	1		300명	3
					400명 1
기타		1	기타		1
합계		21	합계		25

- 원격수업과 오프라인 수업의 수강료에 차이가 있는지 조사함. 원격수업의 수강료가 오프라인 강좌와 동일한 학교가 36개교(65.5%)로 가장 많았고, 기타응답으로는 원격수업에 대한 수강료가 없거나, 군복무자에 대해서만 별도의 수강료를 부과하는 경우로 나타남.

<표 50> 원격수업과 오프라인 수업의 수강료 동일 여부

구분	빈도
오프라인 강좌와 동일함	36
오프라인 강좌보다 낮음	3
오프라인 강좌보다 높음	2
기타	14
합계	55

<표 50·1> 온라인 강좌 수강료에 대한 금액 기준

학교	대학 내 개설 강좌	타 기관 개설 강좌
A대학교	등록금에 포함	컨소시엄 수업료 의거하여 지급
B대학교	등록금에 포함	OCU수강교과목의 경우 기준학점 내 21,000원, 기준학점 초과 시 과목당 120,000원
C대학교	등록금에 포함	협약에 의해 학점 당 10,000원 ~ 15,000원
D대학교	등록금에 포함	부산울산경남권역 (이러닝지원센터 개설) : 정규학기 학점당 8,000원
E대학교	등록금에 포함	계절학기, 군 학점 인정 온라인 강좌의 경우 일반 계절학기 강좌 수강료 기준과 동일
F대학교	등록금에 포함	타 기관과 협의하여 진행 예정 (아직 실시한 적은 없음)
G대학교	등록금에 포함	OCU : 학기 과목당 24,000원, 계절학기 과목당 120,000원
H대학교	학기제 등록생 : 학점당 75,000원 학점제 등록생 : 계열별 학점당 단가 (정규학기 등록금 단가와 동일)	학점당 90,000원
I대학교	등록금에 포함	OCU : 1과목(3학점) 24,000원
J대학교	등록금에 포함	정규학기 : 학점당 10,000원 계절학기 : 학점당 20,000원
K대학교	등록금에 포함	외부 컨소시엄 1학점 15,000원 1학점 10,000원

L대학교	정규학기 : 없음 계절학기 : 학점당 90,000원 군복무자 : 학점당 50,000원	-
M대학교	계절학기 : 학점당 23,000원	한국대학가상교육연합(KCU) : 과목당 18,000원 열린사이버대학교(OCU) : 과목당 21,000원
N대학교	등록금에 포함	OCU : 과목당 21,000원 최대수강신청학점을 넘어서 신청하는 경우 : 과목당 120,000원
O대학교	정규학기 : 무료 계절학기 : 7만원/1학점	-
P대학교	등록금에 포함	OCU : 과목당 21,000원 KCU : 과목당 20,000원
Q대학교	등록금에 포함	학점당 8,000원 (전국대학이러닝지원센터협 의회 규정) (MOU 학점교류 체결 대학)
R대학교	별도의 수강료 없음. (단 군 복무자는 학점 당 22,000원)	-
S대학교	등록금에 포함	2만원~2만4천원

- 원격수업에서 수업시수 인정비율에 대한 기준이 있는지 조사함.
- 수업시수를 100% 모두 인정하는 학교가 전체 59개교 중 52개교 (88.1%)였고, 7개교(11.9%)는 원격수업의 유형, 분반여부, 수강인원, 학점에 따라 일정비율을 인정하는 것으로 나타남.

<표 51> 원격수업에서 수업시수 인정 비율에 대한 기준

구분	빈도
100% 인정 (3학점일 경우 3시간 모두 인정)	52
50% 인정 (3학점일 경우 1.5시간 인정)	0
기타	7
합계	59

<표 51.1> 원격수업에서 수업시수 인정 비율에 대한 기타 기준 주요 내용

학교	내용
A대학교	100% 인정함. 다만, 동일한 강좌를 출석수업 강의와 스마트러닝 강의로 동시에 실시할 경우 스마트러닝 강의 수업시수는 1/2을 인정하며, 동일한 강좌를 2분반 이상 스마트러닝 강의를 할 경우 1개 분반을 제외한 나머지 분반의 수업시수는 1/2을 인정함
B대학교	200명 이상일 경우 시수 2배 인정함
C대학교	3학점까지 100% + 초과학점 50% 인정함
D대학교	교내 사이버강좌 운영 지침에 의거 인원에 따라 시수 지원함
E대학교	OCU, KCU 참여하는 본교 교수의 수업시수는 인정하지 않음

3) 운영

- 원격수업 1차시 콘텐츠에 시간분량 기준이 있는지 조사함.
- 콘텐츠 시간 분량 기준이 있는 학교가 47개교(81.0%)로 없는 학교 (19.0%)보다 많은 것으로 나타남.
- 콘텐츠 시간 분량 기준은 최소 20분에서 최대 225분까지로 조사되었으며, 구체적인 1차시 분량을 25분으로 규정하는 학교가 21개교

(44.7%)로 가장 많았고, 30분을 1차시 분량으로 규정하는 학교가 6개교(12.8%)로 나타남.

<표 52> 원격수업 콘텐츠 1차시(1시간, 1학점 기준)의 시간 분량 기준 유무

구분	빈도
있다	47
없다	11
합계	58

<표 52·1> 원격수업 콘텐츠의 1차시(1시간, 1학점 기준)의 시간 분량

구분	빈도
20분	3
25분	21
30분	6
50분	5
60분	1
75분	1
25±5분	1
20-25분	3
20-30분	4
30-40분	1
225분	1
합계	47

- 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 비용 산정유형을 조사함.
- 콘텐츠 제작 지원 비용을 제작 건별로 지원하는 학교가 29개교 (72.5%)로 가장 많았으며, 학점 당 지원 비용을 산정하는 학교

(15.0%), 사이버형, 블렌디드형, 보조형의 유형별로 지원 비용을 산정하는 학교(10.0%), 학기별로 지원 비용을 산정하는 학교(2.5%) 순서로 나타남.

<표 53> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용 산정 유형

구분	빈도
학점 산정	6
유형 산정	4
건수 산정	29
학기별 산정	1
합계	40

- 학점 당 지원 비용을 산정하는 학교 중에서는 1학점 당 50~60만원을 산정하는 학교의 비율이 49.9%로 가장 높은 것으로 나타남.

<표 53·1> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(학점 산정 : 1학점당 비용)

구분	빈도
30만원 이상 ~ 40만원 미만	1
40만원 이상 ~ 50만원 미만	0
50만원 이상 ~ 60만원 미만	3
60만원 이상 ~ 70만원 미만	0
70만원 이상 ~ 80만원 미만	0
80만원 이상 ~ 90만원 미만	0
90만원 이상 ~ 100만원 미만	1
100만원 이상	1
합계	6

- 유형별로 지원 비용을 산정하는 학교 가운데서는 사이버형은 최소 200만원~최대 500만원, 블렌디드형은 최소 50만원~최대 300만원, 보조형은 200만원 수준으로 지원하는 것으로 나타남.

<표 53·2> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(유형별 비용)

구분		빈도
사이버형	200만원	2
	300만원	1
	500만원	1
블렌디드형	50만원	1
	100만원	1
	250만원	1
	300만원	1
보조형	200만원	1
합계		9

- 건별로 지원 비용을 산정하는 학교 중에서는 건당 200만원을 지원하는 학교가 가장 많았음.

<표 53·3> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(건당 비용)

구분	빈도
100만원	3
150만원	2
200만원	7
250만원	2
300만원	8
350만원	1
400만원	1
450만원	0
500만원	3
600만원	1
1,000만원	1
합계	29

- 학기별로 지원 비용을 산정하는 학교는 전임 교수자에게 학기별 400만원을 지원하는 것으로 조사됨.

<표 53·4> 원격수업에서 전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(학기별 비용)

구분	빈도
400만원	1
합계	1

- 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 비용 산정유형을 조사함.
- 비전임교수자에게는 콘텐츠 제작 비용을 지원하지 않는 학교가 29개교(67.4%)로 지원하는 학교보다 더 많았음.
- 비전임교수자에게도 콘텐츠 제작 비용을 지원하는 학교 중에는 콘텐츠 건별로 비용을 산정하는 학교가 11개교(25.6%)로 가장 많았음.

<표 53·5> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용 산정 유형

구분		빈도
비용 지원	비용 미지원(자격없음)	29
	학점 산정	3
	유형 산정	0
	건수 산정	11
	학기별 산정	0
합계		43

- 비전임교수자에게 건당 제작 비용을 지원하는 학교는 최소 100만원~최대 600만원으로 나타났고, 건당 300만원을 지원하는 학교가 가장 많았음.

<표 53·6> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용(건당 비용)

구분	빈도
100만원	1
150만원	1
200만원	2
250만원	1
300만원	4
350만원	0
400만원	1
450만원	0
500만원	0
600만원	1
합계	11

- 학점 당 콘텐츠 제작 비용을 지원하는 학교는 1학점 당 각각 50만원과 70만원을 지원하는 것으로 나타남.

<표 53·7> 원격수업에서 비전임교수자 대상 콘텐츠 제작 지원 비용
(학점 산정 : 1학점당 비용)

구분	빈도
50만원	2
70만원	1
합계	3

- 원격수업에서 대형강좌에 대하여 전임교수자에게 지급하는 수당을 조사함.
- 대형강좌에 대하여 시간당 수당을 지급하는 학교가 12개교(50.0%)로 가장 높은 비율을 보였으며, 그 외 오프라인 강의 기준과 동일

하게 지급, 강좌 건별, 학생 수에 따라 수당을 지급하는 학교가 있는 것으로 나타남.

<표 54> 원격수업에서 대형강좌에 대하여 전임교수자에게 지급하는 수당

구분	빈도
오프라인 강의 기준과 동일함	6
시간당 지급	12
강좌 건별 지급	3
학생수에 따른 수당 지급	3
합계	24

- 대형강좌에 대하여 전임교수자에게 지급하는 수당을 시간당 수당으로 산정하는 학교 중에는 20,000원~25,000원을 지급하는 학교가 전체 41.7%로 가장 많았음.

<표 54·1> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당 (시간당 수당)

구분	빈도
15,000원 이상 ~ 20,000원 미만	1
20,000원 이상 ~ 25,000원 미만	5
25,000원 이상 ~ 30,000원 미만	2
30,000원 이상 ~ 35,000원 미만	0
35,000원 이상 ~ 40,000원 미만	1
40,000원 이상 ~ 45,000원 미만	2
45,000원 이상 ~ 50,000원 미만	1
합계	12

- 강좌 건별로 수당을 지급하는 학교는 각각 80만원, 150만원, 200만원을 지급하는 것으로 나타남.

<표 54·2> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당(강좌건별 수당)

구분	빈도
80만원	1
150만원	1
200만원	1
합계	3

- 학생수에 따라서는 초과 인원 수당 5,000원을 지급하는 학교와 교수자 직급 강의료의 일정비율을 지급하는 학교가 있었음.

<표 54·3> 원격수업에서 대형강좌에 대한 전임교수자에게 지급하는 수당
(초과인원 수에 따른 수당)

구분	빈도
5,000원	2
기타 (교수자 직급 강의료의 일정비율)	1
합계	3

- 반면, 대형강좌에 대하여 비전임교수자에게는 수당을 지급하지 않는 학교가 56%를 차지했고, 비전임교수자에게도 수당을 지급하는 학교 가운데서는 시간당 수당을 산정하는 학교가 가장 많았음.

<표 54·4> 원격수업에서 대형강좌에 대한 비전임교수자에게 지급하는 수당

구분	빈도
지급하지 않음	14
지급함	시간당 지급 7
	강좌 건별 지급 2
	오프라인 기준과 동일함 2
합계	25

- 원격수업에서 학습자·교수자 간 상호작용 관련 규정이 있는지 조사하였음.
- 상호작용 관련 규정이 없는 학교가 42개교(65.6%)로 더 많은 것으로 나타남.

<표 55> 원격수업에서의 학습자·교수자 상호작용과 관련한 규정(지침)

구분	빈도
있다	22
없다	42
합계	64

- 상호작용 관련 규정의 내용은 <표55·1>과 같음.
- 주로 교수자가 수시로 강의실 혹은 게시판에 접속하여 정해진 시간 이내에 응답해야 하며, 과제물, 평가에 대한 피드백을 기속행위로 규정하는 내용을 포함하고 있음.

<표 55·1> 원격수업에서의 학습자·교수자 상호작용과 관련한 규정(지침) 내용

학교	내용
A대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 교수는 강의운영에 있어 활발한 상호작용을 위하여 수시로 강의실에 접속하여 질의응답 하여야 하며, 학생으로부터의 쪽지와 메일도 수시로 확인하여 회신하여야 함 • 과제물, 수시시험(퀴즈)등 항목별 평가를 실시하고 그 결과를 지체 없이 피드백 하여야 함
B대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 공지사항 게시판을 통해 교수가 학생들에게 과제 및 시험에 등에 관한 내용을 전달해야 함 • 질의응답 게시판을 통해 교수가 학생들 질의에 답변해야 함(교수학습지원팀의 보조역할을 통해 빠른 질의응답이 가능)
C대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 강좌 개발 시 담당 교수가 설정한 개별 상호작용 전략(온라인 강좌 운영계획)에 따라 운영함

D대학교	<ul style="list-style-type: none"> 교수자가 미리 온라인 상으로 수업계획서 및 강의에 대한 지침을 공지해야 함 질의 응답 게시판을 통해 학습자와 교수자가 교류해야 함
E대학교	<ul style="list-style-type: none"> 주 1회 이상 로그인하여 학습자를 독려해야 함
F대학교	<ul style="list-style-type: none"> 매주 1회 이상 공지사항 등록 및 시험(수시포함)모니터링 함 해당 강의주차 완료 2일전 후 미 수강학생 독려 문자를 발송해야 함 질의사항 1근무일 이내 답변, 과제물 제출에 대한 점검 및 댓글을 달아야 함
G대학교	<ul style="list-style-type: none"> 성적평가비율에서 출석비율을 줄이고 학습자의 사이버상의 참여도(질문, 토론, 팀 활동 등)를 성적화 함
H대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자 질의에 24시간 이내에 응답을 기본원칙으로 함
I대학교	<ul style="list-style-type: none"> 1주차에 교수자와 학습자간 오리엔테이션을 실시해야 함 SMS 와 쪽지 기능을 통해 실시간 답변해야 함
J대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자 질의에 대해 8시간 이내 답변해야 함
K대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자 질의에 대해 24시간 이내 답변을 원칙으로 함 학습자 과제물에 대해 1주일 내에 피드백을 제공함
L대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자가 질의를 할 경우 교수자/조교에게 문의관련 SMS가 전송되고, 교수자/조교가 답변을 할 경우 학습자에게 답변완료에 관한 SMS가 전송됨 강의평가 시 과제 및 퀴즈 횟수가 평가됨
M대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자 질의에 대해 24시간 이내 답변해야 함
N대학교	<ul style="list-style-type: none"> 교수자는 수강학생들과 충분한 상호작용이 이루어질 수 있도록 원격강좌지원시스템의 공지사항, 질의응답, 토론방 등을 적극적으로 활용하여야 함
O대학교	<ul style="list-style-type: none"> 해당교수 및 튜터를 통하여 수업의 필요한 사항이나 학습자의 사항에 대하여 안내 및 피드백을 제공해야 함
P대학교	<ul style="list-style-type: none"> 강좌 담당 교수는 일 1회 이상 질문 게시판과 쪽지, 메일함 등을 활용하여 학습 및 강의 운영과 관련된 학습자의 물음에 효과적으로 답변해야 함

Q대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강의 과정에서 게시판을 통해 교수자가 학습자의 질의에 응답하고 일정한 시간을 정해서 토론방 운영하여 상호작용 해야 함
R대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인강좌는 본교 온라인강좌 학습관리시스템(Learning Management System)인 HI-Class를 통하여 운영함을 원칙으로 함 온라인강좌 운영시 학습자와 학습자, 학습자와 교수간 상호 작용을 통하여 교육 효과를 높일 것을 권장함
S대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌별 수업보조 자료를 배정하여 학습자 질의에 대한 빠른 답변을 제공함
P대학교	<ul style="list-style-type: none"> 학습자, 교수자 사용(운영) 매뉴얼을 제공함

4) 평가

- 원격수업에서 출석이 인정되는 기준을 조사함.
- 최소 60%에서 최대 100% 이상 학습 시 출석을 인정하는 학교가 있었고, 그 중 100% 이상 학습 시 출석이 인정되는 학교가 28.6%로 가장 많은 것으로 나타남.
- 기타 기준으로는 수강기간 이후 출석할 경우, 출석의 50%를 인정하거나, 교수자가 출석인정 기준을 자율적으로 설정하는 학교가 있음.

<표 56> 원격수업 출석인정 기준

항목	빈도
60% 이상 학습 시 출석인정	1
67% 이상 학습 시 출석인정	2
70% 이상 학습 시 출석인정	2
75% 이상 학습 시 출석인정	3
80% 이상 학습 시 출석인정	2
90% 이상 학습 시 출석인정	4
95% 이상 학습 시 출석인정	1

98% 이상 학습 시 출석인정	1
100% 이상 학습 시 출석인정	8
기타	4
합계	28

- 원격수업에서 대리 출석을 방지하는 규정이 있는지 조사함.
- 대리 출석 방지에 대한 규정이 없는 학교가 49개교로 규정이 있는 학교보다 더 많았음.
- 대리 출석 방지 규정이 있는 학교는 개인인증방법(13개교), 다중접속제한(2개교), 기타(1개교)의 내용을 포함함. 기타 규정으로는 강좌 회차별 내용을 학습자에게 질문하여 이에 대한 답을 통해 지난 회차의 내용이해도와 본인 출석여부를 확인하는 내용이 포함됨.

<표 57> 원격수업 대리 출석 방지 규정(지침) 유무

항목		빈도
없다		49
있다	개인인증	13
	다중접속제한	2
	기타	1
	합계	65

- 원격수업에서 시험 응시에 관한 규정이 있는지 조사함. 시험응시 관련 규정이 있는 학교가 49개교(76.6%)로 없는 학교보다 많았음.

<표 58> 원격수업에서의 시험 응시에 관한 규정(지침) 유무

구분	빈도
있다	49
없다	15
합계	64

- 시험응시에 관한 규정의 내용은 <표58·1>과 같으며, 온·오프라인 시험 환경, 시험횟수, 시험시기를 주요 내용으로 함.

<표 58·1> 원격수업에서의 온라인 강좌 시험 응시에 관한 규정(지침) 주요내용

학교	내용
A대학교	<ul style="list-style-type: none"> 정기시험은 오프라인 시험으로 진행을 하여야 하며, 단, 수시시험(퀴즈)은 온라인으로 진행 할 수 있음
B대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우, 반드시 오프라인 환경에서 실시해야 함
C대학교	<ul style="list-style-type: none"> 강좌의 성격에 따라 전부 오프라인 또는 부분 오프라인 시험 시행 가능함 예) 강의/시험 : 온라인, 강의/시험 : 온라인/오프라인
D대학교	<ul style="list-style-type: none"> 수시시험, 중간시험 및 기말시험 실시 방법 등은 담당교수의 재량으로 하되, 학기당 2회 이상 출석시험을 실시하는 것을 원칙으로 함
E대학교	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 시험을 원칙으로 함
F대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우, 과목 운영 목적에 따라 온라인 혹은 오프라인 형태로 시험을 실시할 수 있으며, 온라인 시험으로 진행을 원할 경우 담당 부서에서 해당 시험에 대한 기술 지원을 실시함
G대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우 시험도 온라인 시험으로 운영함 사전공지를 통해 정해진 일시(1시간)에 시험을 실시함
H대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험은 on-line으로 적절한 방법을 통해 운영함(대부분 온라인과 오프라인 병행 수업이므로, 시험은 오프라인으로 실시하는 경우가 많음)
I대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험의 경우 오프라인 환경에서 실시함(별도의 규정 없이 학칙을 준용하여 운영함)
J대학교	<ul style="list-style-type: none"> 해당 교수 재량으로 온라인 시험 응시가 가능하나, 대부분의 경우 오프라인 환경에서 실시함
K대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험은 강의실에서 실시함
L대학교	<ul style="list-style-type: none"> 교내개설 온라인 강좌의 경우 오프라인 환경에서 실시해야 함 외부 온라인 강좌의 경우 온라인 시험이 가능함

M대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인강좌는 1회 이상 반드시 오프라인시험으로 진행함
N대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우 반드시 오프라인 환경에서 실시해야 함
O대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 시험 방법은 교수자의 선택에 따라 온라인 또는 오프라인으로 시험이 가능하며 1회만 응시 가능 또는 이어보기 기능을 지원함 1회만 응시가능일 경우, LMS 담당직원이 실시간 모니터링을 통해 시험상황을 체크하며 진행해야 함
P대학교	<ul style="list-style-type: none"> 사이버강좌는 과목별 강좌의 이해와 과제, 토론, 게시판 이용 등에 참가하는 적극성의 정도, 시험 및 과제, 출석횟수(접속 및 출석) 등으로 평가함 중간고사는 온라인으로, 기말고사는 오프라인으로 실시함을 원칙으로 함
Q대학교	<ul style="list-style-type: none"> 담당 교수자의 신청에 따라 온/오프라인 시험을 선택 실시함 오프라인 시험의 경우 15주차 토요일 실시하며, 온라인(중간 시험, 퀴즈) + 오프라인(기말시험) 혼합 실시가 가능함
R대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 1회, 오프라인 1회로 운영하여야 함 온라인 시험일 경우 시험기간은 시험시간의 두 배수를 넘지 않도록 운영하고, 주말 시험 및 평일 야간 10시 이후 시험을 금지함
S대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험은 오프라인 시험을 원칙으로 함(계절학기 예외)
P대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우 오프라인 or 온라인 환경에서 병행하여 시행함
Q대학교	<ul style="list-style-type: none"> 교내 사이버강좌의 성적평가를 위한 중간고사 및 기말고사는 반드시 강의실에서 오프라인으로 실시함
R대학교	<ul style="list-style-type: none"> 전공 및 어학 교과목은 오프라인 시험을 실시함 교양 및 일반선택은 온라인 시험을 실시함(점차 오프라인 시험으로 전환 중) 블렌디드 러닝의 경우, 오프라인 시험을 실시함 모든 교과목은 수시시험(퀴즈)을 2회 이상 실시함
S대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 강좌의 경우 온라인 시험, 오프라인 시험 중 선택하여 실시 가능함
T대학교	<ul style="list-style-type: none"> 공지된 기간에만 온라인으로 시험응시 가능하고, 시험응시 횟수 제한, 재시험여부는 교수선택에 따름

U대학교	• 중간고사는 출석시험 의무 실시(출석 온라인 시험)해야 하며, 기말고사는 비출석 온라인 시험을 실시할 수 함
V대학교	• 온·오프라인 시험 모두 응시 가능함
W대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 담당교수는 평소학습을 유도하기 위해 매장(1주분)마다 수시시험(퀴즈 등)을 실시할 수 있음 • 수시시험, 중간시험 실시방법 등에 대해서는 담당교수 자율로 정할 수 있음 • 기말시험은 출석시험을 원칙으로 하고, 시간표는 학사과에서 편성(시험감독, 강의실 배정 등 포함)함 • 성적평가방법은 정규학기 출석수업과 동일하게 적용함
X대학교	• 시험 실시방법 등은 오프라인강좌와 동일하게 적용함
Y대학교	• 온라인강좌 시험은 교내 PC실 혹은 오프라인에서 실시함(교내·외에서 시험 감독 없이 이루어지는 시험은 인정하지 않음을 원칙으로 함)

- 원격수업에서 학습자 평가 방법이 있는지 조사함. 오프라인 강의처럼 상대평가를 적용하는 학교가 33개교로 절대평가를 적용하는 3개교 보다 많은 것으로 나타났고, 절대평가와 상대평가를 혼용하는 학교도 10개교로 나타남.

<표 59> 원격수업에서 학습자 평가 방법(절대평가, 상대평가 등)

구분	빈도
절대평가	3
상대평가	33
절대평가+상대평가	10
합계	46

- 원격수업에서 부정행위 방지관련 규정이 있는지 여부를 조사함. 부정행위 방지 관련 규정이 없는 학교가 48개교로 더 많은 것으로 나타남.

<표 60> 원격수업에서 부정행위 방지 관련 규정 유무

구분	빈도
있다	17
없다	48
합계	65

- 부정행위 방지 관련 규정이 있는 학교의 규정은 <표60·1>과 같으며, 주로 중복접속 불가 설정, 상이한 시험문제 배열, 로그저장 등의 내용을 포함함.

<표 60·1> 원격수업에서 부정행위 방지 관련 규정 주요 내용

학교	내용
A대학교	• 본인 신분확인(신분증 지참)을 필수적으로 실시해야 하며, 배정된 강의실에 입실하도록 함
B대학교	• 하나의 IP에서 중복 접속이 불가하도록 설정함
C대학교	• 학칙의 부정행위 관련 규정을 준용하여 적용함
D대학교	• 부정행위를 방지하기 위해 강의실에서 시험을 실시함
E대학교	• 시험 중 부정행위를 한 자에 대하여는 학칙시행세칙 제 39조 및 학생상벌에 관한 규정에 의하여 징계, 해당 강좌의 성적을 F로 처리함
F대학교	• 과제 표절검사 기능을 활용하며, 중간·기말시험은 오프라인으로 실시함
G대학교	• 시험문제 POOL에서 문제 출제 시 문제 및 답안의 위치 배열을 변경해야 함
H대학교	• 응시자 중복 IP 필터링 기능을 활용하며, 블록 복사 (Ctrl+v,p) 및 특수키 입력을 방지함

I대학교	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 시험을 시행하지 않으며, 주변 IP Address를 체크 (퀴즈 등)함
J대학교	<ul style="list-style-type: none"> 수업 중간에 정상적으로 수업을 하고 있는지 확인창을 띄워 확인창에 답변이 없을 경우 출석으로 인정하지 않음
K대학교	<ul style="list-style-type: none"> 다중 아이피로 동시 접속 시 기존 접속 로그아웃으로 다중 접속 불가하며, 아이피 추적기능, 이중응시 불가기능을 활용함 시험은 한 화면에 한 문제씩 풀이하고, 한번 풀이한 문제는 돌아갈 수 없음
L대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험에 응시할 때 전체화면을 시험창으로 설정 후 마우스가 시험창을 벗어나면 부정행위 팝업메시지 송부 및 세부 로그기록 저장함 시험 응시 시간을 동시입장으로 정해진 시간에만 응시 가능함 시험창에 재입장을 불허함
M대학교	<ul style="list-style-type: none"> 시험창을 벗어나거나 시험창의 타이틀 바를 건들일 경우 부정행위로 간주하며, 부정행위 3회 이상이면 관리자 및 교수자에게 공지함
N대학교	<ul style="list-style-type: none"> 중간고사의 경우, 출석시험 관리(시험 감독자 부정행위조사서 작성관리)를 하며, 기말고사는 온라인 시험 시스템 강화함 난이도별 3배수 문항 출제 후, 문제 랜덤 추출 및 보기순서 랜덤 추출함 중복 IP를 차단하며, 부정행위 경고창 발부하는 기능을 갖추 이전 문항 답안 수정 불가하며, 비출석 온라인 시험은 답안로그 분석 후, IP중복 체크하고, 부정행위 경고창 발부 4회이상자 담당교수에게 통보함

IV. 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 지침(안)

1. 개발 절차

- 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 지침은 ① 선행연구 검토, ② 국내외 대학의 원격수업 관련 규정 검토, ③ 국내 대학에 대한 설문 조사 등을 바탕으로 개발되었음.
- 개발된 지침은 전문가 검토와 전국 대학 학사 담당자의 검토를 통해 내용에 대한 검증과 이를 바탕으로 수정이 이루어졌음.

2. 1차 개발 안

- 선행연구 검토와 규정 및 설문 조사를 통해 개발된 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 지침의 초안은 다음과 같음.

오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인(案)

I. 개요

1. 목적

- 본 지침은 대면 수업을 기반으로 하는 일반 대학에서 온라인에 의한 원격수업 및 강좌의 정의, 개설, 운영, 평가, 그리고 지원에 관한 세부 지침을 제공하는 것을 목적으로 함.
- 일반 대학은 고등교육법 제2조에 규정된 학교의 종류 중에서 “5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 “원격대학”이라 한다)”를 제외한 나머지를 의미함.

【고등교육법】

제2조(학교의 종류) 고등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다.

1. 대학
2. 산업대학
3. 교육대학
4. 전문대학
5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학
(이하 "원격대학"이라 한다)
6. 기술대학
7. 각종학교

- 일반 대학에서 이루어지는 강의 방법이나 유형은 고등교육법 제22조(수업 등)에서 ‘주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등’으로 규정하고 있으며, 온라인에 의한 원격수업도 가능한 것으로 되어 있고, 학칙에 의해 세부 내용을 정하도록 허용하고 있음.

【고등교육법】

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- 본 지침은 일반 대학에서 대면 수업과 더불어 원격수업을 효과적으로 활용함으로써 교육의 질적 수준을 높이는데 도움을 주기 위해 마련되었음.

2. 정의 및 유형

- **원격수업**은 가르치고 배우는 행위가 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업을 의미함. 동일한 시간 및 공간에서 이루어질 경우 전통적인 대면수업으로 분류하고, 이 외에 시간 또는 공간 어느 한 가지라

도 상이할 경우 원격수업으로 분류됨.

<표 1> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)

구분	공간	
	동일	상이
시간	동일	동시적 원격수업 (실시간 화상 교육)
	상이	비동시적 원격수업

- 가르치고 배우는 행위는 ‘교수·학습 활동’을 의미하며, 학습목표를 달성하기 위해 교수자와 학습자 간에 이루어지는 모든 상호작용을 포함함.
- 교수·학습 활동에는 교수자의 직접적인 설명(또는 강의), 학습자의 질의 및 응답, 학습자의 과제물 제출, 교수자의 피드백, 그리고 다양한 평가 활동이 포함됨.
- **원격수업 교과목**은 원격수업을 기반으로 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목을 의미함. 고등교육법에 의하면 1학점은 15시간의 수업이 이루어져야 하므로, 교과목은 다수의 차시로 구성되어 있으며, 각 차시는 대면수업 또는 원격수업의 형태로 이루어질 수 있음. 교과목과 관련하여 이루어지는 주요 평가 활동(중간고사와 기말고사)를 제외한 교수·학습 활동 중 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어질 때, 이를 원격수업 교과목으로 구분함.

<표 2> 교과목 유형 구분

유형	기준
원격수업 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
혼합형 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30%~70%가 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
대면수업 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30% 미만이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목

- 대학교육에서 주요 평가활동인 중간고사와 기말고사도 원격으로 이루어질 수 있으나, 원격대학과는 달리 일반대학에서는 평가활동의 엄격한 관리를 위해 대면에 의해 이루어져야 하므로 이를 위의 기준에서 제외하였음.

3. 원격수업 관련 용어

- 수업 : 특정 교과목의 학습목표를 달성하기 위해 미리 정해진 일정에 따라 이루어지는 교수·학습 활동. 대개의 수업은 다뤄질 내용, 시간, 장소 등이 정해져 있음. 수업은 설명식, 문제해결식, 협동식, 과제해결식 등 다양한 형태로 이루어질 수 있으며, 이 중에서 설명식 수업을 일반적으로 ‘강의’라고 함.
- 강의 : 원칙적으로 ‘설명식 수업’을 의미하지만, 대학의 교수·학습 활동이 오랫동안 교수자에 의한 일방적인 설명 중심으로 이루어져왔기 때문에 대학에서의 수업을 지칭할 때 ‘강의’라는 용어가 사용됨. 따라서, 강의는 수업의 동의어로 사용될 수도 있고, 수업의 한 형태를 지칭하기 위해 사용될 수도 있음.
- 강좌 [講座] : ‘강의가 이루어지는 자리’를 의미함. ‘강좌 개설’은 강의가 이루어지는 자리를 마련하는 것을 의미함. 대학에서 강좌는 ‘교과목’에 해당됨.
- 교과목(course) : 특정 학습목표를 달성하기 위해 다수의 수업으로 구성되어 제공되는 대학 교육의 단위. 교과목은 교수·학습 활동 분량에 따라 이수학점이 정해짐.
- 온라인강의(Online lecture) : 컴퓨터 매개 통신(Computer mediated communication)에 의해 제공되는 온라인 환경에서 이루어지는 수업을 지칭함.
- 온라인교과목 : 온라인수업 또는 온라인강의 방식으로 이루어지는 교과목
- 온라인강좌 : 온라인교과목과 동의어
- 가상교육(virtual education) : 컴퓨터에 의해 구성된 가상의 공간에서 이루어지는 교육을 의미하며, 컴퓨터에 의한 가상공간에서 이루어지는 원격수업임.
- 원격강의(distance lecture) : 대학의 전형적인 교수법이 설명 중심의 ‘강의’라는 점에서 수업 대신에 강의라는 용어가 일반적으로 사용되고 있음. 이점에서 원격강의는 원격수업과 동의어로 볼 수 있음.
- 원격강좌 : 원격수업 교과목과 동의어
- e-러닝(이러닝) : 사이버 공간 뿐만 아니라 전자매체를 활용하여 학습이 이루어지는 것을 의미함. 원격수업 중 전자매체를 활용한 것이 e-러닝에 속하지만, 인쇄매체 기반의 우편 통신 원격수업은 포함되지 않음. 또한 e-러닝 중에서 대면수업에서 전자매체를 활용하는 경우는 원격수업에 포함되지 않음. 따라서 e-러닝은 엄밀히 보면 원격수업과 동의어로 사용할 수 없음.
- 이러닝 교과목 : 전자매체를 활용하여 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목을 의미함.

- 이러닝 강좌 : 이러닝 형태로 이루어지는 강의. 대학에서의 이러닝 강좌는 이러닝 교과목임.
- 사이버강의 : 정보통신 공학에 의해 구성된 공간을 ‘사이버 공간(cyber space)’으로 지칭하면서, 이 공간에서 이루어지는 수업을 지칭하기 위해 사용됨. ‘강의’는 설명식 교수법을 지칭하는 것이라기보다 대학에서의 수업을 지칭하는 전통적인 용어임.
- 사이버교과목 : 사이버강의에 의해 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목임.
- 사이버강좌 : 대학에서 개설되는 사이버교과목과 동의어
- 사이버교육 : 사이버공간에서 이루어지는 교육

4. 일반 대학의 원격수업 교과목 범위

- 본 지침서의 원격수업 교과목이란 특정 대학에서 정규학기 및 계절학기에 대학이 원격수업의 형태로 개설한 교과목을 의미함. 이 교과목은 대학의 학사정보시스템을 통해 소속 학생들에게 소개되어 수강신청과 성적처리가 이루어지는 경우를 말함.
- 원격수업 교과목에 사용되는 콘텐츠는 직접 개발하거나 타 대학 또는 기관에서 개발된 것을 사용해도 됨. 다만 자체 개발한 콘텐츠라도 타 대학 또는 기관의 학사관리/학습관리 시스템에 개설 및 운영될 경우 이는 자교의 원격수업 교과목에 해당되지 않음.
- 타 대학에 개설된 교과목일 경우 학점교류에 해당되고, 학점 인정 기관에 개설된 경우 학점인정에 해당되므로 이와 관련된 학칙의 조항에 따라 처리해야 함.

<표 3> 원격수업 교과목의 개설 방법에 따른 지침의 적용 범위

개설방법	분류	지침 적용 여부
자체 개발 또는 타 대학/기관의 콘텐츠를 활용하여 자교의 학사관리 또는 학습관리시스템(LMS)에 개설 및 운영	원격수업 교과목	적용됨
타 대학에 개설된 원격수업 교과목의 이수	학점 교류	적용되지 않음
타 학점 인정 기관에 개설된 원격수업 교과목의 이수	학점 인정	적용되지 않음

II. 개설 및 수강

1. 학기 및 수업 일수

【고등교육법】

제20조(학년도 등) ① 학교의 학년도(學年度)는 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다.

② 학기·수업일수 및 휴업일 등 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 범위에서 학칙으로 정한다.<전문개정 2011.7.21.>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.<전문개정 2011.7.21.>

【고등교육법시행령】

제10조(학기) 법 제20조제2항의 규정에 의한 학기는 매학년도 2학기 내지 4학기로 한다.

제11조(수업일수) ① 법 제20조제2항에 따른 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로 한다. 다만, 법 제36조에 따라 시간제로 등록하여 수업을 받는 자(이하 "시간제등록생"이라 한다)만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2008.9.8>

② 학교의 장은 천재지변, 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 매 학년도 2주의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2001.1.29, 2008.2.29, 2008.9.8, 2009.1.16>

제14조(학점당 이수시간) 법 제21조제2항의 규정에 의한 교과목의 이수에 있어 학점당 이수시간은 매학기 15시간이상으로 한다.

- 원격수업은 학기제 운영을 기본으로 하고, 매 학년도 2학기를 원칙으로 함.
※ 계절수업을 시행할 경우 총장의 승인을 받은 후 시행함.
- 온라인수업일수는 「고등교육법시행령」 제11조에 의거, 매 학기 15주 이상, 매 학년도 30주 이상으로 함.

- 원격수업의 학기제 운영일정 및 수업일수는 원격수업을 운영하는 대학의 전체 학기 운영 일정과 동일해야 함.
※ 대학이 원격수업을 운영하고자 할 경우 운영일정은 일반 수업의 운영 일정과 동일해야 함.

2. 수강신청

【고등교육법】

제20조(학년도 등) ① 학교의 학년도(學年度)는 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다.

② 학기·수업일수 및 휴업일 등 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 범위에서 학칙으로 정한다.<전문개정 2011.7.21.>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- 원격수업 수강을 희망하는 학생은 교육과정, 학사일정, 수강시간, 수강 허용범위 등 대학의 총장이 정한 절차에 따라 수강신청을 함.
※ 학교는 원격수업의 학기당 수강가능 및 학점 인정 기준, 졸업이수 학점 내 총 학점 인정 기준 등을 학칙에 반드시 명시하고 학생 수강신청 시 이를 공지해야 함.
- 수강신청 후 폐강 등의 사유가 발생하였을 경우 수강신청의 정정을 허용하고, 정정 기한은 성적을 부여할 수 있는 출석일수 1/4이내에서 학칙으로 정함.
- 학과장이나 지도교수는 원격수업 수강신청으로 졸업학점이 미달되는 등의 불이익이 발생하지 않도록 학생을 사전에 지도해야 함.
- 학과장이나 지도교수는 수강과목 정보 및 수강신청 절차 미흡, 시스템 오류 등으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 학생을 사전에 지도해야 함.

※ 학습자 사전 지도 내용

- 온라인 수업을 위한 시스템 및 프로그램 사용법
- 수업 운영 일정
- 교수자 피드백 방법 및 주기
- 학습자 평가 방법
- 학습내용과 시스템 관련 문제 해결 방법 등

3. 교육과정 및 교과의 이수 등

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

【고등교육법시행령】

제14조(학점당 이수시간) 법 제21조제2항의 규정에 의한 교과의 이수에 있어 학점당 이수시간은 매학기 15시간이상으로 한다.

가. 교육과정

- 원격수업은 학칙이 정하는 바에 의하여 전공 또는 교양에서 운영될 수 있음.
- 실험·실습 등 특정 강좌에 대해서는 대학의 총장이 원격수업의 방법을 제한할 수 있음.

나. 교과의 이수

- 원격수업 교과의 이수 단위(평점 및 학점제)는 일반수업과 동일함.
- 원격수업의 학점당 이수시간은 매학기 15시간 이상으로 함. 단, 원격수업의 이수시간은 콘텐츠의 분량과 질의응답, 온라인토론 등 수업 관련 활동을 합한 개념임.

4. 학점인정

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

<전문개정 2011.7.21.>

- 원격수업 교과 이수 학점은 졸업학점에 포함될 수 있음.
- 원격수업 교과 이수로 인정받을 수 있는 학점은 대학이 정한 졸업학점수의 20%를 초과할 수 없음(20%를 반영한 인정 학점 수는 반올림하여 적용함).
※ 예: 졸업학점이 총 140학점인 경우 총 28학점, 130학점인 경우 26학점, 120학점인 경우 24학점 까지 인정 가능함.
- 총장은 졸업학점 수 15% 이내에서 학기 당 원격수업 교과 이수 학점에 대해 제한할 수 있음.

5. 원격수업 교육과정 운영

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간

수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.<전문개정 2011.7.21.>

【고등교육법시행령】

제63조(수업의 운영) 원격대학의 수업운영은 방송·통신 등 정보통신매체를 이용한 원격강의, 출석수업, 실험실습, 교재에 의한 학습 및 과제물 지도 등의 방법으로 하되, 기타 수업 운영 및 학업성취도 평가 등에 관하여 필요한 사항은 학칙으로 정한다. <개정 2008.6.5>

가. 수업계획

- 수업계획서는 수강신청 전 운영 플랫폼에 입력되어야 하고, 학생 수강신청 시 사전 열람이 가능해야 함.
- 수업계획서에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 함.

※ 수업계획서 포함 내용

- ① 과목정보 : 과목명, 과목번호, 이수구분, 교수명, 수업개요, 수업목표, 교재, 수업진행방법 및 특이사항
- ② 평가기준 : 시험, 퀴즈, 과제, 토론, 팀 프로젝트, 출석, 참여도 등 성적 평가 항목과 반영 비율, 평가기준 혹은 강조사항, 마감일, 제출방식
- ③ 수업계획 : 회차별 학습 주제, 내용, 평가계획
- ④ 상호작용 : 학습자 질의, 과제에 대한 피드백 등의 상호작용 방법 및 시간

- 수업계획서의 내용과 실제 수업 및 평가는 상호 일치하여야 함.

나. 수업 진행

- 원격수업은 미리 제작한 강의 콘텐츠를 운영 플랫폼에 탑재하여 학생들이 원격으로 수강하는 것을 원칙으로 함.
- 원격수업은 대학의 학사운영 일정과 동일하게 운영되어야 함.
- 원격수업은 강의 콘텐츠를 제작한 교강사가 직접 운영하는 것을 원칙으로 함.
- 원격수업의 분반 및 폐강기준은 해당대학 일반수업의 기준과 동일해

야 함.

- 원격수업의 분반 및 폐강 기준은 해당 대학의 일반 수업의 기준과 동일해야 함.
- 강좌 당 오프라인(면대면) 수업을 해당 수업 차시의 20% 이상 실시해야 함(중간고사, 기말고사 등 평가활동을 위한 수업 차시 포함).

다. 출석 관리

- 재학생의 출석 관련 학점이수기준은 해당 대학의 일반 수업의 기준과 동일해야 함.
- 1차시 출석은 학생이 강의 콘텐츠 분량의 80% 이상을 수강해야 인정됨.
※ 1차시 25분 강의에 대한 출석은 20분(80%) 이상 수강해야 출석으로 인정됨.
- 본인이 아닌 타인이 대리 출석할 수 있는 가능성을 차단하는 장치를 마련해야 함.
- 출석인정 또는 결석처리가 자동화되도록 하는 플랫폼을 구비해야 함.
- 출석인정 또는 결석처리에 대한 기록은 5년 동안 플랫폼에 보존해야 함.

III. 운영

- 본 장은 오프라인 대학에서 원격수업의 효율적인 운영과 학습 성과의 극대화를 위해 오프라인 대학의 학교단위에서 진행되는 원격수업 운영 및 지원과 관련한 세부지침을 제시하고자 함.
- 오프라인 대학에서 원격수업을 운영하는 과정에서 다음 제시되는 지침을 참조할 수 있음.

1. 원격수업 운영지원(수업조교 관리 및 운영비)
2. 대학 간 강의교류
3. 콘텐츠 개발 및 운영
4. 콘텐츠 차시 당 분량
5. 원격수업 운영기간
6. 교수·학생 간 상호작용

1. 원격수업 운영지원(수업조교 관리 및 운영비)

가. 수업조교 배정 기준

- 수업조교란, 원격수업에서 학습자의 효과적인 학습달성을 위해 교수의 교수활동을 보조, 지원하고 학습자의 학습활동을 촉진하는 역할을 수행하는 사람을 의미함.
- 코스를 개발하고 실행하는 데 있어 총체적 책임을 갖는 전임교원(전임강사, 조교수, 부교수 등)은 다음 학기 개설할 교육과정의 강좌 당 예상 학생 수를 토대로 수업조교 수를 산정함.
- 교육과정의 특성에 따른 차이가 있으나, 일반 대면수업 교과목 기준에 준용함.
- 각 과목의 특성을 고려하여 관심분야 및 경험수준이 일치하는 수업조교를 배정함.

<표 4> 수업조교 배정 기준

학생 수	수업조교 수
1~99명	배정 안 함
100명~199명	1명
200명~299명	2명

나. 수업조교 자격

- 수업조교는 전문적 경험, 관련경험, 성취경험, 지적능력, 관심분야, 수업조교역할을 위한 열정 등으로 평가하여 선발함.
- 수업조교는 풍부한 실무 경력을 갖춘 해당 분야 전공자(교육학, 교육공학, 컴퓨터공학, 전산, 해당 교과영역 전공)로 원격수업 및 해당과목 전반에 대한 지식을 갖추어야 함.
- 수업조교활동을 위해서는 교육과정 시작 3개월 전까지 수업조교 활동에 필요한 하드웨어·소프트웨어 및 역할에 대한 훈련을 마쳐야 함.

다. 수업조교의 역할

- 수업조교의 명확한 수업 운영 업무 분장을 실시하여 수업 운영 관리를 위한 체계를 마련함.
- 수업조교는 매주 수업운영활동에 대하여 보고서를 제출하여 수업의 운영현황, 수업운영 시 문제 및 개선 등 수업운영에 대한 지속적인 관리를 수행하고 보고해야 함. 아울러 주기적으로 교수, 수업조교(수업조교)

와의 간담회, 정기 회의를 통해 운영 현황을 공유하고 추후 운영사항을 지속적으로 검토할 의무가 있음.

- 수업조교의 역할을 스스로 명확히 인식할 수 있도록 수업조교배정 후 업무전반에 대한 오리엔테이션과 세부업무 처리방법에 대한 훈련을 실시해야 함. 경험 있는 기존의 수업조교들도 훈련에 참여하여 정보를 습득할 수 있도록 하며, 수업조교들을 격려하는 기회로 활용해야 함.
- 수업조교의 역할은 다음 <표 5>와 같이 규정할 수 있음.

<표 5> 수업조교의 역할

원격수업에서 수업조교의 역할		
대	중	소
교수지원	교육지원	<ul style="list-style-type: none"> • 학습관련 질문 관리 지원 • 학습관련 자료 제공지원 • 프로젝트 과제물, 리포트 취합 • 평가지원 • 콘텐츠 검수 보조
	학습안내	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 분위기 조성 • 학습목표안내 및 학습내용 공지 • 효과적인 학습방법 안내 • 학습자의 학습방향 유도 및 과제안내 등 학습방향 제시 • 주요 학습일정 안내
학습지원	상호작용 촉진	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자 학습동기부여 • 상호작용(커뮤니케이션) 촉진 • 커뮤니티 활동 지도
	학습관리	<ul style="list-style-type: none"> • 진도 및 출석 관리 • 리포트 관리 • 기타 프로젝트 과제 관리 • 프로젝트, 토론방 등 학습과정 참여 관리
운영지원	운영관리	<ul style="list-style-type: none"> • LMS 활용 및 수강기능안내 • 학습자 학습 시 발생한 시스템 문제해결 안내 • 문제발생 사항 담당직원에게 전달 처리 • 운영 사항 파악 (수행사항, 문제점, 요구분석 자료 정리) • 수업조교(수업조교) 관련 교육 및 오리엔테이션 참석

라. 수업조교의 관리

1) 수업조교 모니터링

- 원격수업에 수업조교를 배치할 경우, 수업조교 관리 차원에서 모니터링을 실시하여 질 관리를 실시함.
- 수업조교 모니터링이란 수업조교가 주어진 역할을 적절히 수행하고 있는지 확인하는 과정으로, 주로 인적자원관리자에 의해 이루어짐.
- 수업조교 모니터링은 수업조교가 원격수업 학습자에게 시기적절한 피드백을 제공하는지의 여부, 올바른 채점 수행 여부, 교육지원의 적절성, 학습관리의 빈도, 운영 사항에 적극적으로 개입하는지 여부를 확인함으로써 수업조교로 하여금 역할 이행 수준에 대한 피드백을 제공하고, 교육과정에 대해 개별적으로 논의할 기회를 가질 수 있음.
- 수업조교 모니터링 항목은 <표 6>과 같음.

<표 6> 수업조교 모니터링 항목

담당		모니터링 항목
수업조교 (수업조교)	전공	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교수자료개발지원 ▪ 교수활동지원 ▪ 수업운영관리
	교양	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상호작용촉진 ▪ 평가지원 ▪ 주간업무보고

마. 강좌 운영비

- 오프라인 대학의 온라인 강좌 운영비는 <표7>과 같이 구분할 수 있음.
- 강좌 운영비는 크게 대단위 강좌에 대한 초과 강의료 지원, 책임 시수 초과에 대한 강의료 지원, 질의응답 게시판 답변비율에 따른 운영보조비 지급, 기타 운영 지원비로 구분할 수 있음.

<표 7> 온라인 강좌 운영비

강좌 운영비 유형	세부 내용	시기
초과강의료 지원 (대단위 강좌)	<ul style="list-style-type: none"> • 대단위 강좌의 경우 인원에 따라 소정의 초과강의료를 지급 • 수업조교(수업조교)는 강좌 인원과 상관없이 모든 강좌에 기본 배정 	수업 운영 학기
초과강의료 지원 (책임시수초과)	<ul style="list-style-type: none"> • 책임시수를 초과할 경우 초과강의료 지급 	수업 운영 학기
강의운영보조비	<ul style="list-style-type: none"> • 대단위 강좌의 경우, 질의응답 게시판 답변비율에 따라 운영보조비 차등지급 	수업 운영 학기
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 운영(화상세미나, 음성답변, 채팅) 관련 H/W 지원 • 헤드셋, 웹캠 등 	수업 운영 학기

2. 대학 간 학점교류

【고등교육법】

제23조(학점의 인정 등) ① 학교는 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(해당 학교에 입학하기 전의 경우를 포함한다)에 학칙으로 정하는 바에 따라 이를 해당 학교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

1. 국내외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우

【고등교육법 시행령】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

- 고등교육법 제23조(학점의 인정 등)를 준용하여 국내외의 다른 학교 원격수업에서 학점을 취득한 경우도 해당 학교에서 취득한 학점으로 인정함.

가. 원격수업 교류 운영 기본 방안

- 다른 학교에서 개설한 온라인 강좌를 수강하거나, 해당학교의 온라인 강좌를 타교생이 수강할 경우, 수강료는 학교 간 협정서 또는 개발대학의 방침에 따라 처리함.
- 다른 학교에서 개설한 온라인 강좌를 수강할 경우 수강 교과목의 성격, 수강신청 및 수강 방법, 평가방법은 학교 간 협의에 따름.
- 수강신청 허용학점 및 수강 시 이수영역 인정은 소속대학의 학칙에 따라 자체적으로 인정함.
- 학점교류과목 중 소속대학에 현재 개설되어 있거나 수강생이 기 이수한 과목과 동일·유사과목의 수강여부는 수강신청자 각 소속대학 학칙에 의하여 자율적으로 결정함.
- 콘텐츠의 저작권 및 사용권 협약은 각 협약서 내용에 따름.

<표 8> 원격수업 교류 운영 예시

구성	내용
수강대상	• 참여대학 재학생, 시간제 등록생, 공개 강좌생(비학위과정 등)
학기운영	• 1년 2학기(정규학기) + 계절 2학기(여름, 겨울)
최소	• 자교, 타교생을 합하여 60명 이상이 되어야 하며 미달 시

수강인원	폐강
강의진행	<ul style="list-style-type: none"> 수강신청 후 ID를 발급받고, 수업은 교류대학의 원격수업 사이트에서 진행함. 각 주차별 강의는 해당 주차의 월요일 00:00(자정)부터 다음주 일요일 24:00까지 동일한 내용으로 구성되며, 수강생은 각 주차의 해당기간 내에 강의를 수강하여야 출석으로 인정됨. 퀴즈, 중간고사, 기말고사, 수시고사 등을 담당교수의 재량에 따라 평소 학습진도 관리와 성적평가를 위하여 실시할 수 있음. 성적은 전체 출석일수의 3/4 이상 출석한 자에 한하여 부여함. 성적산출시 절대평가와 상대평가 적용여부는 대학사정에 따라 적용하며, 출석, 퀴즈, 리포트, 참여점수, 기말고사 등을 종합하여 성적 부여하되, 유형별 배점 및 적용 여부는 교수재량에 따라 조정 가능함. 개인별 최종성적은 등급부여가 아닌 100점 만점(소수점 두 제 자리에서 반올림)으로 환산된 점수를 부여하며, 이에 대한 등급 적용은 학생 소속 대학의 규정에 의함.
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> 수강료 및 강사료 정산은 개설대학 담당 부서를 통하여 하여야 한다. 단 운영교원의 강사료 지급은 개설대학 정산방법에 의하여 개설대학 정산방식에 의하여 자율적으로 지급함.

3. 콘텐츠 개발 및 운영

- 원격수업의 효과를 극대화하기 위해서는 양질의 강의 콘텐츠가 제공되어야 하며, 이를 위해 대학 자체적으로 콘텐츠 설계·구현·평가 체계를 구축할 필요가 있음.

가. 콘텐츠의 형태

- 원격수업 콘텐츠는 e러닝 저작도구로 제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 복합적으로 활용한 형태를 기본으로 함.
- 원격수업 콘텐츠는 직접 제작하거나, 교수학습센터에서 기 보유하고 있는 기존의 강의 콘텐츠를 활용하거나 외부 수주에 의하여 제작할 수 있음. 또한 대학이러닝지원센터 및 관련 협의회, 교육기관의 기 개발 콘텐츠를 구매하거나 임대하는 방식으로 확보가 가능함.
- 제작일로부터 3년이 경과된 콘텐츠는 내용을 수정·보완하여 사용해야 함.

나. 차시 당 분량

- 전체시수 분량의 콘텐츠를 15주로 편성하며, 1차시 당 콘텐츠 분량은 25분 이상 제공해야 함.
- 1차시 총 학습시간은 50분 이상 소요되어야 함.

<표 9> 콘텐츠 유형 별 시간

유형	시간
강의형	1차시 당 25분 이상
강의형 외 (토론형, 문제해결형 등)	1차시 당 25분 이내 가능 단, 콘텐츠 개발 및 운영 관련 자료를 반드시 보관하여 필요시 증빙해야 함(콘텐츠 개발 주기 및 절차, 수업계획서, 수업참여 빈도 및 양, 과제수행 결과물 등)

한 차시 수강에 50분 이상 소요되어야 함

다. 콘텐츠 질 관리

- 대학은 교원들에게 콘텐츠 설계가이드, 수업 운영지침서를 배포하여 콘텐츠의 개발 및 운영에 대한 지침을 제공하고, 질 관리 위원회를 설치하여 정기적으로 콘텐츠를 지속적으로 관리해야 함.
- 직접 제작한 콘텐츠일 경우, 제작일로부터 3년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 함.
- 콘텐츠의 생애주기별로 질 관리를 수행해야하며, 생애주기 별 질 관리 대상 항목은 <표10>과 같음.

<표 10> 콘텐츠 생애주기별 질 관리 내용 예시

단계	세부 관리 내용
기획	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발 계획서 · 학습 목표, 교육 내용 구성 등 • 스토리보드·콘텐츠 샘플
설계	<ul style="list-style-type: none"> • 스토리보드, 학습흐름도, 화면설계, 프로토타입 심사 후 질 관리 위원회의 수정보완사항 피드백
제작	<ul style="list-style-type: none"> • CDMS(Contents Development Management System)를 통해 강의 콘텐츠 개발의 효율성을 제고해야 함 • 대학에서 배포한 가이드를 토대로 제작지침을 준수하여야 함 • 콘텐츠 개발 완성 평가
평가	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠의 정량적·정성적 요소 평가 • 수정보완 및 콘텐츠 활용여부 판단

	<ul style="list-style-type: none"> 강의내용 구현 강의내용이 구성작가, 성우 등을 활용하여 콘텐츠 내용에 적절히 반영해야 함 강의는 정확하고 유용한 정보를 제공해야 함 중요 부분은 적절하게 강조되어야 함 학습목표는 강의 주제에 적합해야 함 학습목표를 달성할 수 있도록 제공되어야 함 부수적인 관련 자료들이 제공되어야 함 강의 콘텐츠는 학습자에게 부담없이 친근하게 제공되어야 함 전체적인 강의의 흐름은 이해하기 쉬워야 함 그래픽 요소 글씨크기, 모양, 줄 간격, 배치, 색채 등의 가독성이 높고 내용을 이해하기 쉬워야 함 시각자료(사진, 그림, 동영상)이 적절히 사용되어야 함 원어강좌 원어강좌의 경우 원어로 콘텐츠가 제작, 운영되어야 함
유통	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠가 수업예정일 최소 2주 전까지 탑재되어야 함 콘텐츠 탑재 결과서를 통해 콘텐츠 탑재를 확인·점검해야 함
관리	<ul style="list-style-type: none"> 강의내용이 변경되는 사항에 대하여 개발 담당자들이 지속적 반영해야 함 최근의 정보를 반영해야 함

4. 교수-학생 간 상호작용

- 교수-학습 전략과 연관된 교원-학생 사이의 상호작용이 활발해야하며 상호작용의 내용이 질적으로 충실해야 함.
- 교수-학습 전략의 원활한 수행을 위해 출석이나 진도, 게시판 참여 부진자나 과제 미제출자들에게 메일, 쪽지, SMS 발송을 통해 공지활동을 할 수 있는 다양한 기능들을 갖추어야 함.
- 블렌디드 러닝 전략을 활용한 학습자 대상 특강실시, 팀 프로젝트, 토론, 침식지도 등의 교원-학생 상호작용 방법을 다양하게 실행해야 함.
- 교수-학생 간 상호작용 유형은 <표11>과 같으며, 상호작용 유형별 교수-학생 상호작용 평균 빈도수를 주차별로 모니터링하고 관리해야 함.
- 상담 시스템을 통해 학습자 질의에 대한 응답을 24시간 이내 제공하는 것을 원칙으로 함.

<표 11> 교수-학생 간 상호작용 활동 유형

상호작용 요소		주요 상호작용 활동
교과학습	출석현황	• 출석현황 파악 및 학습 부진자 관리를 위해 메일, 쪽지, SMS 발송
	진도현황	• 진도현황 파악 및 학습 부진자 관리를 위해 메일, 쪽지, SMS 발송
	참여현황	• 참여율이 저조한 학생에게 메일, 쪽지, SMS 발송
과제/평가	리포트	• 리포트 미제출 및 저조한 학생에게 메일, 쪽지, SMS 발송
부가학습	팀 프로젝트	• 팀 프로젝트 수행 시 이용하는 기능으로 팀 프로젝트 출제, 프로젝트 미제출자 관리, 프로젝트 평가 등의 기능 수행
	토론방	• 동시토론(채팅토론), 비동시토론(토론게시판)으로 구성되어 있으며 토론주제 등록, 팀 배정 등의 기능 수행
	채팅	• 토론방에서 동시토론 수행 시 이용
	실시간 세미나	• 교수-학생 간 실시간 세미나, 화상채팅으로 구성되어 있으며 원격 실시간 화상 세미나를 할 수 있는 기능으로 VOD로 녹화되어 참여하지 못한 학생에게 추후 수강 가능
	자료실	• 자료도서관, 자료실로 구성되어 있으며 자료도서관의 경우 대용량 자료 제공 및 주제별 자료를 제공하고 자료실의 경우 학습관련 자료 제공
상담	학습 내용 Q&A	• 학습관련 혹은 자유 소재로 질의 및 응답 시 이용
	자유 게시판	• 학습관련 혹은 자유 소재로 질의 및 응답 시 이용
	자기소개서 게시판	• 자기소개서를 통해 교원(조교)-학생, 학생-학생 간 상호 소개로 친밀감 형성 및 인적 네트워크 형성
	1:1상담	• 학습관련 질문이나 기타 질문들에 대해 교강사에게 직접 답변을 받고 싶을 경우에 이용
커뮤니티	커뮤니티	• 다양한 분과에 여러 개의 커뮤니티 생성이 가능하고 이를 통해 학습활동, 모임활동, 정보공유가 가능
	블로그	• 개인 블로그 생성으로 개인 활동 및 자신의 생각을 자유롭게 기재

- 교수-학생 간 상호작용 증진을 위하여 대학은 구체적인 상호작용을 명시한 규정 및 지침을 마련하고, 상호작용 수준을 강의평가 문항에 반영하여 학생들의 인식을 지속적으로 모니터링 해야 함.

<표 12> 교수·학생 간 상호작용을 위한 노력

유 형		내 용
규정 및 지침 마련	학사 운영 규정	<ul style="list-style-type: none"> 교수 및 시간강사는 강의 운영에 있어 활발한 상호작용을 위하여 하루 한 번 이상 강의실에 접속하여 질의응답을 해야 하며, 학생으로부터의 쪽지, 메일을 수시로 확인하여 회신해야 함. 교수 및 시간강사는 강의 및 강의운영관련 관리(강좌 게시판의 공지사항, Q&A, 레포트 관리, 토론방, 자료실 등) 및 평가(시험, 성적처리)등의 강의 진행을 하여야 하며, 지정된 시기에 강의평가를 실시해야 함.
	수업운영 지침서	<ul style="list-style-type: none"> 교수는 강의 운영에 있어 활발한 상호작용을 위하여 하루 한 번 이상 강의실에 접속하여 질의응답을 해야 하며, 학생으로부터의 쪽지, 메일도 수시로 확인하여 회신하여야 함.
강의평가반영		<ul style="list-style-type: none"> (강의평가문항) <ul style="list-style-type: none"> ○담당 교수는 학생들의 질문에 대해 신속하게 답변하였습니까? ○담당 교수는 학생들의 질문에 대해 성실하게 답변하였습니까?
강의의뢰 계약서 내 제시		<ul style="list-style-type: none"> 강의운영이란 제작된 교육 콘텐츠가 효율적으로 학생들에게 교육되게 하기 위해서 학습일정 및 학습안내 공지, 질의에 대한 답변, 토론방 활성화, 학습자 관리, 형성평가, 총괄평가 등 수업 운영에 필요한 모든 활동을 의미함.
교수, 수업조교 오리엔테이션		<ul style="list-style-type: none"> 매 학기 실시되는 교수, 수업조교 오리엔테이션에서 상호작용의 유형과 방법, 그리고 사례 등에 대해 체계적으로 설명해야 함.
모니 터링	학생	<ul style="list-style-type: none"> 학생활동 모니터링(출석 및 진도현황, 게시판 이용현황, 레포트 제출현황 등)
	교수	<ul style="list-style-type: none"> 교·강사의 상호작용활동 모니터링(게시판 답변, 공지활동, 팀 프로젝트 활동 등)
수업조교 (수업조교) 지원		<ul style="list-style-type: none"> 학습자가 학습목표에 도달할 수 있도록 교수자의 역할을 분담하며, 학습자의 학습을 관리하고 상호작용을 촉진시키기 위해 수업조교(수업조교) 지원함.

IV. 평가

1. 평가 방법 및 기준

- 원격수업 수업계획서에 반영한 계획대로 평가를 실시함.
※ 수업계획서에는 평가 기준 및 방법에 관한 사항이 구체적으로 기술되어야 함.
- 학생의 학업성취도평가(중간고사, 기말고사 등)는 대학의 일반 수업과 동일하게 출석평가를 원칙으로 함. 다만 필요하다고 인정될 경우 총장

의 승인을 득한 경우 1회에 한하여 평가방법의 보조방법으로 인터넷 등 통신에 의한 평가를 병행할 수 있음. 단, 이 경우 평가방법에 관하여 필요한 사항은 학칙으로 정해야 함.

- 평가 기준은 시험, 퀴즈, 과제, 토론, 팀 프로젝트, 출석, 참여도 등을 활용할 수 있음.
- 개인메일 등을 통한 과제제출을 지양하고 평가 시작시간, 종료시간, IP 주소 등의 평가근거는 시스템에 저장함.

2. 평가 문제 출제

- 원격수업의 평가 문제 출제에 관한 사항은 해당 대학의 일반 수업과 동일함.
- 시험 문제는 주관식, 객관식, 단답형, 논술형 등 다양한 유형으로 출제될 수 있음.
- 부정행위 등을 방지하기 위하여 시험 문제는 학기별로 다른 문제로 구성되어야 함.

3. 평가 실시

- 원격수업의 시험은 해당 대학의 일반 수업에서의 시험과 동일하게 실시되어야 함. 다만 필요하다고 인정될 경우 총장의 승인을 득한 경우 1회에 한하여 인터넷 등 통신에 의한 평가가 가능함.
- 시험 실시 이전에 시험에 관한 사항(방법, 일시, 장소 등)을 학생들에게 구체적으로 공지해야 함.
- 교강사는 사전에 시험에 관한 제반사항을 확인하여 시험 운영에 만전을 기하도록 함.
- 개인메일 등을 통한 과제제출을 지양하고 평가근거는 플랫폼에 저장하여 보관하여야 함.

4. 시험 관리

- 원격수업의 시험은 해당 대학의 일반 수업과 동일하게 관리해야 함.
- 부정행위자에 대한 처리방안에 대해서는 학칙 및 규정에 명시해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 본인이 아닌 타인이 대리시험을 치를 수 있는 가능성을 차단하는 장치를 반드시 마련해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 퀴즈, 시험 등의 평가가 플랫폼 내에서 연동 처리될 수 있도록 장치를 마련해야 함.

5. 평가 자료의 보존

- 평가 자료의 보존은 해당 대학의 일반 수업과 동일하게 관리해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통해 평가가 이루어진 경우 시험, 토론, 출석, 참여도 등 플랫폼 내에 저장되어 있는 평가 자료는 성적 산출의 증빙자료로 5년 이상 보관하여야 함.

V. 기타

1. 행·재정적 지원

가. 책임시수 인정

- 원격수업 교과목에 대한 강의시수는 원칙적으로 대면수업 교과목과 동일하게 인정함.
- 전임교원의 경우 자교의 원격수업 교과목인 경우 대면수업과 동일하게 책임시수로 포함하여 인정하고, 타 대학/기관(대학연합체 포함)에 개설된 것을 담당하는 것에 대해서는 책임시수에 포함하여 인정하지 않는 것을 원칙으로 함.
- 책임시수에 포함되는 원격수업 교과목은 초과 강사료가 발생할 경우 이를 지급하여야 함.

나. 재정적 지원

- 원격수업 교과목에서 사용되는 콘텐츠의 개발과 수정을 위해 대학은 일정 수준의 개발비 또는 갱신비를 지원함.
- 원격수업을 운영하는데 소요되는 경비를 별도로 지원함.

2. 시설운영

- 원격수업을 제공하기 위해서는 원칙적으로 교육부에서 제정한 사이버 대학의 원격교육 및 학사관리를 위해 갖추어야 할 최소한의 시설 및 설비를 규정한 ‘원격교육 설비 기준 고시’를 준용함.

가. 서버 설비 기준

- 원격수업을 위해 확보해야 할 서버 및 네트워크 등의 설비용량은 해당 학기에 수강하는 학생 수를 기준으로 함. 5,000명 미만은 기본 설비 용량을 적용하고, 5,000명 이상부터는 5,000명을 단위로 올림하여 수강학생 수를 기산함.

<표 13> 서버 및 네트워크 설비 기준

		기본 설비용량 (5,000명 미만)			추가 설비 용량 (5,000명 당)		
		CPU	메모리(MB)	디스크(GB)	CPU	메모리(MB)	디스크(GB)
OLTP 서버 [tpmC]	학사행정DB						
	강의수강 DB	52,000	6,144	3,300	52,000	3,072	3,100
	백업용DB						
WEB/WAS 서버[OS]	WEB 서버						
	메일서버	8,700	12,288	1,650	8,700	4,096	1,125
	동영상서버						
	학사행정서버						
인터넷 대역폭		74Mbps			74Mbps		

- 각 서버는 논리 단위로서 물리적 시스템의 구조와는 관계없으나 총합적 용량은 준수되어야 하며 가상화 기술을 이용하는 경우에도 물리적 서버의 성능 용량은 기준 이상이어야 함.
- 하나의 서버, 또는 멀티 서버에 설치된 메모리 용량이 운영체제가 인식할 수 있는 최대값인 경우 메모리의 용량 기준을 만족한 것으로 인정함.
- OLTP 서버 중 강의수강 DB와 백업용DB, WEB/WAS 서버 중 WEB 서버와 동영상 서버는 원격수업 이외의 다른 업무에 공유되거나 타 기관과 공동으로 사용할 수 없으나, 다른 설비는 기존의 업무에 사용되는 것을 활용할 수 있음.
- 디스크의 용량은 SAN 등의 데이터 관리 체계, 스토리지 어레이 등의 용량이 규정된 서버의 디스크 용량보다 큰 경우 서버의 디스크 용량을 대체할 수 있음.
- 원격수업을 수강하는 학생이 직접 접속하는 WEB 서버는 두 대 이상의 서버로 클러스터링 되어 서버 부하 분산이 가능하도록 구성되어야 함.

나. 소프트웨어 설비 기준

- 원격수업을 위해 갖춰야할 기본적으로 소프트웨어로는 웹서버, 동영상 서버, DBMS, 원격교육운영 S/W 등이 있음.

<표 14> 소프트웨어 설비 기준

구분	내용 및 기준
웹서버(웹 엔진)	WEB/WAS용 시스템SW
동영상 서버용	300Kbps 이상의 대역폭을 지원하는 스트리밍 서비스로 FLV, MPG 등 다양한 멀티미디어 스트림 전송기능 보유할 것
DBMS	데이터 파티션 처리능력 및 확장성 지원 데이터 무결성 규칙 지원 및 신뢰성 보장 멀티미디어 처리 지원(동영상, 이미지 등)
원격교육운영 S/W	학습관리시스템(LMS) 학습콘텐츠관리시스템(LCMS) 콘텐츠개발관리시스템(CDMS)

다. 보안체계

- 원격수업용 정보통신시스템은 다음 보안체계를 구비하여야 함.
 - 정보시스템의 설치구역에 대한 물리적 보호시설
 - 정보시스템에 대한 접근통제 시스템 및 정책
 - 정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계
 - 보안사고 발생에 대비한 예비 장비 등과 비상복구체계
 - 모든 서버는 Firewall에 의해 보호되어야 함.
 - 스위치, 라우터 등의 주요 통신설비는 이중화 구성되어 있어야 함.
 - 모든 서버는 IDS, 또는 IPS의 관제 하에 있어야 함.
- “정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률” 제47조에 의한 정보보호 관리체계 인증의 취득을 권장함.
- 원격수업을 수강하는 학생에 대한 본인 인증과 출결 및 시험 관리를 위해 서버에 학생의 신분을 인식하여 대리 출석과 부정 시험을 방지할 수 있는 시스템을 갖추어야 함(예 : 지문인식, 홍채인식, SMS인증, PKI 인증시스템 등).

라. 기타 설비

- 원격수업을 수강하는 학생을 위해 수업 준비 및 학습, 교수의 연구에 필요한 디지털 도서관을 설치, 운영하여야 함. 다만, 타 대학의 도서관을 공동으로 사용하는 경우에는 디지털 도서관에 대한 접근과 자료 이용 권한 등에 차별이 없는 경우에 한하여 인정함.
- 디지털 도서관은 원격수업을 제공 학과의 종류에 따라 필요한 e-Book과 웹 DB, 적절한 검색엔진을 갖추고 있어야 함.
- 디지털 도서관은 원격수업으로 제공하는 교과목과 관련된 국내외 웹 DB의 검색과 이용이 가능해야 하며 웹DB에 수록된 논문의 초록과 원문의 열람에 있어 비용 부담 등의 제한이 없어야 함.
- 원격수업을 제공하기 위해서는 정전 등의 전원 사고에 대비한 무정전전원이 공급되어야 하며, 정전 시 최소 1시간이상의 백업시간을 제공할 수 있어야 함.

3. 콘텐츠 개발 및 운영을 위한 H/W, S/W, 인적자원

가. H/W와 S/W

<표 15> H/W와 S/W

구분	시설·설비명	규격	비고
H/ W	영상촬영장비	• 방송용 디지털 캠코더(3CCD HD급 이상)	2대 이상
	영상편집장비	• HD급 이상 동영상 편집용 선형 또는 비선형 편집 시스템	
	영상전환장비	• 인코딩 장비(웹에서 다운 로딩 또는 스트리밍 가능하도록 출력물을 변환할 수 있는 장비)	
	음향제작장비	• 음향조정기, 스피커, 마이크 등	
	그래픽편집장비	• 그래픽 편집용 컴퓨터 • 스캐너, 디지털 카메라 등	공동활용
	영상저장·백업장비	• HD급 이상의 동영상을 저장 및 백업할 수 있는 장비나 시스템	
	보조기억장치	• HD급 이상 동영상 제작용 소프트웨어	

S/W	동영상 제작	• HD급 이상 동영상 제작용 소프트웨어
	그래픽 제작	• 2.3차원 그래픽 제작용 소프트웨어
	음향 편집	• 음향 편집용 소프트웨어
	강의 제작	• 강의 제작에 필요한 소프트웨어

나. 인적자원

- 원격수업 콘텐츠를 개발하여 운영하는 경우에 교수설계, 디자인, 매체 개발, 프로그래밍 및 콘텐츠 관리를 위한 최소한의 인력을 확보해야 함.

<표 16> 인적 자원 구성

업무분야	인원 수	업무내용 및 분야 전문성
교수설계	1	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 콘텐츠 제작 계획 수립, 기획 분석, 설계 등 • 교육학(교육공학) 전공자 및 관련 분야 경력자
디자인	1	<ul style="list-style-type: none"> • 그래픽 디자인/웹 기획 및 개발(강의 콘텐츠 디자인 및 제작) • 웹 디자인 전공자 및 관련 분야 경력자
매체개발	1	<ul style="list-style-type: none"> • PD 및 촬영 담당 • 콘텐츠 영상 기획 및 제작 • 영상 관련 전공자 및 관련 분야 경력자
프로그래밍	1	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발에 관한 프로그래밍 • 프로그램 관련 전공자 및 관련 분야 경력자
콘텐츠 관리		<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 산출물 관리, 테스트, 시스템 포팅, 운영 담당 • 프로그램 및 시스템 운영 관련 담당자

3. 전문가 검토 결과

- 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인의 타당성 검토를 위해 전문가 협의회를 개최하였고, 관련 전문가에게 온라인으로

검토를 요청하고, 그 결과로 얻어진 자료를 바탕으로 타당한 가이드라인이 제시되도록 내용을 수정하였음.

- 타당성 검토를 위해 구성된 전문가 집단은 온라인 강의 관련 연구를 수행한 경력이 있는 5명(교수 4명, 연구원 1명)으로 구성하였음. 타당성 검증은 영역별로 도출된 소 항목 및 각 내용의 적절성, 그리고 제시된 가이드라인이 오프라인 대학의 현실에 부합하는지 등을 중심으로 이루어졌음. 이러한 검증 결과는 전체적인 토의를 거친 후, 개별적으로 의견을 수집하였음.
- 이상의 가이드라인이 타당한가에 대한 검증결과를 요약하면 다음과 같음. 이 표에 제시된 결과를 바탕으로 가이드라인의 수정, 삭제 등의 조치 사항에 대한 내용도 요약하여 제시되었음.
- 아래의 표에서 타당도에 표시되어 있는 ‘/’는 그 지표를 수정 혹은 삭제를 요청한 전문가의 빈도를 의미함.

<표 61> 전문가 협의회 결과

항목	내용	타당도	견해
목적			
정의 및 유형			
개요	원격수업 관련 용어	/////	추후 70%에 대한 해석에 문제가 생기지 않도록 이에 대한 내용을 추가하거나 해당되는 가이드라인을 안내할 것을 권함. '사이버 강의' 용어 정의에서 강의에 대한 정의는 앞서 다룬 정의와 중복됨. '온라인 강의' 용어 정의에서 최근에는 무선인터넷 통신 혹은 스마트미디어를 적극적으로 활용하는 까닭으로 '컴퓨터' 라는 단어가 다소

			제한적인 인상을 줄 수 있음. 정보통신공학에 대한 의미를 제시할 필요가 있음.
일반 대학의 원격수업 교과목 범위			/ 외부기관에 의해 개발된 콘텐츠라도 자교 시스템에 의해 운영될 경우는 원격수업교과목에 해당됨을 알려주는 것도 필요할 수 있음.
개설 및 수강	학기 및 수업 일수		
	수강신청		
	교육과정 및 교과의 이수 등		
	학점인정	/	20%, 15%에 대한 설명이 필요함.
	원격수업 교육과정 운영	/	최근들어 원격대학 수업에서는 주 5회 이상 강의실에 접속하여 활동을 할 것을 권하고 있음. 이러한 기준이 오프라인 대학의 원격수업에서는 필요할 지의 여부에 대해 논의 및 반영이 요구됨.
운영	원격수업 운영지원 (수업조교 관리 및 운영비)	///	원격강좌의 활성화가 필요하다면 조교배정을 50명 이상부터 하는 것은 어떨지 제안함. 원격강좌를 개설하고 싶어도 시스템의 이해나 절차가 부족한 교원의 경우 조교 배정이 안 될 경우 강의의 운영에 문제가 생길 수 있다고 판단됨. 강좌는 개설하고 운영이 안 될 경우 문제가 심각할 수 있으므로 조교 배정의 경우는 기본 원칙을 정하되 학교의 재량에 의해 변동되는 조항을 넣는 것을 제안함. 몇몇 원격대학의 경우 조교 배정이 석사 수준의 학력을 요하는 것으로 알고 있음. 이러한 구체적인 자격이나 전공에 대한 기준이 필요할지 논의가

		<p>요구됨.</p> <p>대학별로 이에 대한 별도의 가이드라인을 만들어서 관리해야 한다는 조항을 넣을 것을 권함.</p> <p>전공자 규정을 해당 분야 학사학위 소지 이상으로 변경할 것을 권함.</p> <p>수업조교의 전공과 관련된 경험과 학습이력 및 경력 등을 좀 더 명확하게 규정지어 주는 것이 필요함.</p> <p>교육학, 교육공학 등의 전공자보다 교과영역의 전공자가 더 우선적으로 필요할 때가 많다는 것을 고려해야 할 것임.</p> <p>교수지원부분에서 과제 관리는 학습지원의 내용과 겹침. 교수지원은 교수자가 가르치는 데 필요한 것에만 집중될 필요가 있음. 즉, 수업자료와 관련된 개정 및 오류수정, 관련 보조 자료 조사 및 업로드 등의 것들이 포함될 수 있음.</p>
대학 간 학점교류		
콘텐츠 개발 및 운영	/	<p>신규 개발교과목의 경우 모든 콘텐츠가 학기 시작전에 모두 탑재되는 것은 현실적으로 무리가 있으므로, “개설과정 전체시수의 30%이상이 최초 수업예정일 최소 2주전까지 탑재되어야 하며, 해당 수업차시 콘텐츠가 수업예정일 최소 2주전까지 탑재되어야 함”으로 수정을 권함.</p>
교수 학생 간 상호작용	/	<p>강사법 개정 사항을 반영하여 시간강사 명칭을 일률적으로 “강사”로 변경하기를 권함.</p>
평가	평가 방법 및 기준	

	평가 문제 출제		
	평가 실시		
	시험 관리	/	등록 IP만 허용하는 등의 방침이 구체적으로 필요함.
	평가 자료의 보존		
	행.재정적 지원		
	시설운영		
기타	콘텐츠 개발 및 운영을 위한 H/W, S/W, 인적자원	/	최소한의 인력과 더불어 운영하게 될 강의의 양에 따라 인력 조정의 융통성이 필요함을 언급해 주어야 함. 특히 교수설계자가 기본적으로 더 필요하고 이에 따라 디자이너도 더불어 더 필요함.

<표 62> 전문가 협의회 결과 수정내용

소항목	지표	결정	사유
	목적		
	정의 및 유형		
개요	원격수업 관련 용어	수정	'사이버 강의' 용어 정의 수정함.
	일반 대학의 원격수업 교과목 범위	추가	외부기관에 의해 개발된 콘텐츠라도 자교 시스템에 의해 운영될 경우는 원격수업교과목에 해당됨.
	학기 및 수업 일수		
	수강신청		
개설 및 수강	교육과정 및 교과의 이수 등		
	학점인정	수정	15%에서 20%로 수정함.
	원격수업 교육과정 운영		

	원격수업 운영지원 (수업조교 관리 및 운영비)	수정 및 추가	석사학위과정 이상으로 하고 교무처장 인정할 경우 특별한 경우에 한해 가능한 것으로 함.
	대학 간 학점교류		
운영	콘텐츠 개발 및 운영	수정	<ul style="list-style-type: none"> 총 학습시간을 3학점 기준 75분으로 수업함. 전체 콘텐츠의 1/3이 수업예정일 최소 2주 전까지 탑재되어야 하 며, 해당 수업차시 콘 텐츠는 수업예정일 최 소 2주 전까지 탑재외 어야 함.
	교수 학생 간 상호작용	수정	시간강사 > 강사로 수정함.
	평가 방법 및 기준		
	평가 문제 출제		
	평가 실시		
평가	시험 관리	추가	인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 시험부정행위 방지대책(각종 부정행위 및 대리시험)을 반드시 수립하여야 함.
	평가 자료의 보존		
	행.재정적 지원		
기타	시설운영		
	콘텐츠 개발 및 운영을 위한 H/W, S/W, 인적자원		

4. 학사 담당자 검토 결과

- 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인의 타당성 검토를 위해 80명의 학사담당자를 대상으로 협의회를 개최하였고, 그 결과로 얻어진 자료를 바탕으로 타당한 가이드라인이 제시되도록 내용을 수정하였음.
- 타당성 검토를 위해 구성된 온라인 강의를 운영하는 오프라인 대학의 학사담당자 80명으로 구성하였음.
- 타당성 검증은 영역별로 작성된 각 내용의 적합성, 그리고 제시된 가이드라인의 현실 부합성, 필요성 등을 중심으로 이루어졌음. 이러한 검증 결과는 전체적인 토의를 거친 후, 개별적으로 의견을 수집하였음.
- 먼저 원격수업 운영 시 가이드라인의 필요성을 조사한 결과, 다소 필요하다는 의견이 42명으로 가장 많았고, 매우 필요하다는 의견이 32명으로 뒤를 이어 학사담당자들에게 본 가이드라인이 실질적인 운영에 필요한 것으로 나타남.
- 학사담당자를 대상으로 가이드라인이 운영에 도움이 되는지 여부를 조사한 결과, 과반수가 도움이 된다고 응답한 것으로 조사됨.

<표 63> 가이드라인에 대한 학사담당자 인식조사

항목	빈도	항목	빈도
전혀 필요하지 않다	1	전혀 도움이 되지 않을 것이다	0
별로 필요하지 않다	5	별로 도움이 되지 않을 것이다	5
다소 필요하다	42	다소 도움이 될 것이다	44
매우 필요하다	32	매우 도움이 될 것이다	31
합계	80	합계	80

- 이상의 가이드라인이 타당한가에 대한 검증결과를 요약하면 다음과

같은. 이 표에 제시된 결과를 바탕으로 가이드라인의 수정, 삭제 등의 조치 사항에 대한 내용도 요약하여 제시되었음.

- 아래의 표에서 나타내는 빈도는 가이드라인의 해당 항목이 원격수업 운영에 적합한지 여부를 응답한 학사담당자의 수를 의미함.

<표 64> 학사담당자 협의회 결과

항목	내용	적합	부적합	견해
개요	원격수업 교과목은 "평가활동을 제외한 교수 학습 활동의 70%이상이 원격수업 형태로 이루어지는 교과목이다."	74	2	
	원격수업 교과목은 해당 대학의 학사 정보시스템을 통해 소속학생들에게 소개되어 수강신청과 성적처리가 이루어지는 교과목이어야 한다.	75	2	
개설 및 수강	원격수업의 학기제 운영일정 및 수업 일수는 원격수업을 운영하는 대학의 전체 학기운영 일정과 동일해야 한다.	75	1	
	원격수업의 학점당 이수시간은 매학기 15시간 이상으로 하되, 원격수업의 이수시간에는 콘텐츠	71	4	<ul style="list-style-type: none"> 원격수업은 학생관리가 어려우므로 15시간은 너무 많음 질의응답이 온라인 게시판으로 진행된다면 실제 이수시간 산정 어려움

<p>츠 분량과 질의응답, 온라인 토론 등 수업관련 활동을 포함한다.</p>				
	<p>원격수업 교과 이수 인정받을 수 있는 학점은 대학이 정한 졸업학점수의 20%를 초과할 수 없다.</p>	61	13	<ul style="list-style-type: none"> 강의의 질이 담보된다면 수강학점수 제한은 의미가 없음 조기 취업자등 부득이한 사유로 원격수업 이수자는 예외로 할수 있도록 해야 함 사회적 요구로 인해 원격수업은 계속 늘어나고 있는 추세이므로 40%가 적정함 대학의 교육과정운영은 대학 특성을 나타내기도 하기때문에 학점제한을 두기 보다는 강의의 질을 높이는데 중점을 뒀야한다고 여겨짐
운영	<p>원격수업 교과목의 수업계획서는 수강신청 전 해당학교가 운영하는 학사정보시스템에 입력되어야 하고, 학생수강신청 시 사전열람이 가능해야 한다.</p>	74	6	
	<p>원격수업은 강의 콘텐츠를 제작한 교, 강사가 직접 운영하는 것을 원칙으로 한다.</p>	64	8	<ul style="list-style-type: none"> 실질적으로 제작한 교수의 운영 보다는 교수학습지원센터나 e러닝지원센터의 직원들이 운영 및 관리되고 이는 실정임 직접운영하는 경우에는 공정할 수 없는 경우가 생길수 있음

			<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 등을 관리하는 부서에서 관리하는 것이 바람직함
원격수업의 분반 및 폐강기준은 해당대학의 일반수업의 기준과 동일해야 한다.	37	36	<ul style="list-style-type: none"> • 일반수업과 차별화하여 분반, 폐강 기준을 완화해야 함 • 일반 수업에 비해 다수의 인원을 원격으로 진행하므로 폐강기준을 완화해야 함 • 일반수업의 2배 기준으로 적용해야 함 • 원격수업의 운영비가 많이 들기 때문에 활성화를 위해서는 다소 완화되어야 함 • 원격수업이 일반수업에 비해 수강인원이 많기 때문에 분반 및 폐강 기준이 달라야 함 • 분반 기준 사이버강의의 특징을 감안하여 분반기준 숫자가 높아야 함
강좌당 오프라인(면대면) 수업은 중간고사, 기말고사 등 평가활동을 위한 수업차시 포함하여 해당 수업차시의 20%이상 실시해야 한다.	61	12	<ul style="list-style-type: none"> • 교수자와의 상호작용이 필요하지만 꼭 off line일 필요성은 없었음 • 시험만 오프라인으로 진행해야 함 • 반드시 20%일 필요는 없음 • 중간, 기말 고사만 면대면으로 진행해야 함 • 취업자, 해외연수생 등을 위한 온라인 강의도 필요함 • 온라인 강의의 정의에 맞게 대면수업이 없어도 된다고 여겨짐 • 기술 발달로 평가활동도 원격으로 충분히 가능함

			<ul style="list-style-type: none"> • 평가방법을 보완하면 면대면 수업은 불필요함 • 군복무 학점 인정자에 대한 검토요청, 원칙적 동의가 필요함
재학생의 출석관련 학점이수기준은 해당대학의 일반수업 기준과 동일해야 한다.	72	1	
원격수업 교과목에서 1차시 출석은 학생이 강의 콘텐츠 분량의 80% 이상을 수강해야 함을 의미한다.	70	3	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 수강환경에 대한 배려가 있는 만큼 90%이상으로 해야 함 • 대학별 출석기준 적용해야 함 예)1/4, 1/3 등
수업조교는 일반 대면수업 교과목기준과 동일하게 배정한다.	45	26	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 원격수업 TA로 off-line보다 더 배려되어야 함 (사이버 상담 고려) • 대면 수업보다 배정 축소할 필요가 있음 • 일반수업은 조교가 없는 경우도 있음 • 굳이 조교를 둘 필요는 없음 • 원격수업에 소요되는 시설이 많으므로 좀 더 배정되어야 함 • 완성되어 있는 콘텐츠를 활용하는 경우가 많기에 대면 수업과는 차별되어야 함 • 조교의 필요성이 낮음. 다수 수업의 경우에 1조교가 바람직함 • 실질적인 관리가 많지 않기 때문에 동일하지 않아도 된

다 고 봄				
	원격수업 콘텐츠는 e러닝 저작도구로 제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 복합적으로 활용한 형태를 기본으로 한다.	72	2	
	제작일로부터 3년 이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 한다.	72	2	<ul style="list-style-type: none"> • 2년단위 갱신 원칙 필요함 • 2년 경과가 바람직함 • 필요한 경우에 한하여 수정 보완해야 함 • 연단위 교과과정이 개편되는 만큼 기본적인 교과과정 개편사항은 연단위로 평가해야 함 • 인문사회는 학문의 변화가 없는 반면 공학 IT는 변화가 심하므로 계열별 차등 필요함
	전체시수 분량의 콘텐츠를 15주로 편성하며, 1차시 당 콘텐츠 분량은 1학점 기준으로 25분 이상 제공해야 한다.한다.	65	9	<ul style="list-style-type: none"> • 35분 이상이 적절함 • 강의시간을 늘려야 함 • 오프라인 수업과의 형평성이 필요함 • 50분이상 • 최소 40분이상 제공해야 함
평가	학생의 학업성취도 평가(중간고사, 기말고사 등)는 대학의 일반 수업과 동일하게 출석평가를 원칙으로 한다.	65	9	<ul style="list-style-type: none"> • Cyber 수업이므로 출석평가 원칙이 불필요함 • 계절학기 수업에 대한 출석평가 어려움 • 출석은 체크 할 수 있으나 원격수업 동영상으로 실제

				<p>학습하였는지의 확인이 어려움</p> <ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 수강자가 다수일 경우(천명이상) 출석평가 시 어려움이 있을 듯 함 • 유동성 필요함 • 교과목에 따라 달리 적용해야 함
기타	원격수업 교과목에 대한 강의시수는 원칙적으로 대면수업 교과목과 동일하게 인정한다.	59	15	<ul style="list-style-type: none"> • 80% 내외의 시수인정이 바람직함 • 강의시수는 0.5가 바람직함 • 콘텐츠를 몇 년간 재활용 할 수 있고, 일반 대면수업과는 구분할 수도 있기에 각 대학 사정에 맞춰야 함 • 공정한 평가방법을 개발한다면 대면수업 불필요함 • 2년 까지는 100% 3년차부터는 차등 적용해야 함

<표 65> 학사담당자 협의회 결과 수정내용

항목	내용	결정	사유
개요	원격수업 교과목은 "평가활동을 제외한 교수 학습 활동의 70%이상인 원격수업 형태로 이루어지는 교과목이다."		
	원격수업 교과목은 해당 대학의 학사 정보시스템을 통해 소속 학생들에게 소개되어 수강신청과 성적처리가 이		

	루어지는 교과목이 어야 한다.		
	원격수업의 학기제 운영일정 및 수업 일수는 원격수업을 운영하는 대학의 전체 학기운영 일 정과 동일해야 한 다.		
개설 및 수강	원격수업의 학점 당 이수시간은 매 학기 15시간 이상 으로 하되, 원격수 업의 이수시간에는 콘텐츠 분량과 질 의응답, 온라인 토 론 등 수업관련 활 동을 포함한다.		
	원격수업 교과 이 수로 인정받을 수 있는 학점은 대학 이 정한 졸업학점 수의 20%를 초과 할 수 없다.	추가	학교에서 인정하는 사유로 오프라인 수업 참여가 불가능한 경우, 예외적으로 추가학점을 인정함
운영	원격수업 교과목의 수업계획서는 수강 신청 전 해당학교 가 운영하는 학사 정보시스템에 입력 되어야 하고, 학생 수강신청 시 사전 열람이 가능해야 한다.		
	원격수업은 강의 콘텐츠를 제작한	수정	원격수업은 강의 콘텐츠를 제작한 교, 강사, 원격수업 제작 관리부서에서

교, 강사가 직접 운영하는 것을 원칙으로 한다.		운영하는 것을 원칙으로 함
원격수업의 분반 및 폐강기준은 해당대학의 일반수업의 기준과 동일해야 한다.	수정	원격수업의 분반 및 폐강기준은 해당대학 일반수업의 분반 및 폐강기준인원의 2배 이하로 적용함
강좌 당 오프라인(면대면) 수업은 중간고사, 기말고사 등 평가활동을 위한 수업차시 포함하여 해당 수업차시의 20%이상 실시해야 한다.	추가	다만 학교가 인정하는 사유로 오프라인 참여가 불가능한 학생의 경우, 온라인 평가활동으로 대체 가능함. 이와 관련한 세부사항은 대학의 규정으로 정함
재학생의 출석관련 학점이수기준은 해당대학의 일반수업 기준과 동일해야 한다.		
원격수업 교과목에서 1차시 출석은 학생이 강의 콘텐츠 분량의 80% 이상을 수강해야 함을 의미한다.		
수업조교는 일반 대면수업 교과목기준과 동일하게 배정한다.	수정	교육과정의 특성에 따른 차이가 있으나, 일반 대면수업 교과목 기준에 준용함. 학생 수 100명 이상의 대형강좌에만 배정하며, 100명 당 1명의 수업조교를 배정하는 것을 원칙으로 함
원격수업 콘텐츠는 e러닝 저작도구로		

	제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 복합적으로 활용한 형태를 기본으로 한다.		
	제작일로부터 3년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 한다.	수정	제작일로부터 2년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 함
	전체시수 분량의 콘텐츠를 15주로 편성하며, 1차시 당 콘텐츠 분량은 1학점 기준으로 25분 이상 제공해야 한다.한다.	수정	1차시 당 콘텐츠 분량은 1학점 기준으로 35분 이상 제공해야 함
평가	학생의 학업성취도 평가(중간고사, 기말고사 등)는 대학의 일반 수업과 동일하게 출석평가를 원칙으로 한다.		
기타	원격수업 교과목에 대한 강의시수는 원칙적으로 대면수업 교과목과 동일하게 인정한다.	추가	다만, 사용되는 콘텐츠의 개편 여부에 따라 시수 인정 비율을 따로 정할 수 있으며, 이와 관련된 세부사항은 각 대학의 규정으로 정함

5. 최종안

오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인

I. 개요

1. 목적

- 본 지침은 대면 수업을 기반으로 하는 일반 대학에서 온라인에 의한 원격수업 및 강좌의 정의, 개설, 운영, 평가, 그리고 지원에 관한 세부 지침을 제공하는 것을 목적으로 함.
- 일반 대학은 고등교육법 제2조에 규정된 학교의 종류 중에서 “5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 “원격대학”이라 한다)”를 제외한 나머지를 의미함.

【고등교육법】

제2조(학교의 종류) 고등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다.

1. 대학
2. 산업대학
3. 교육대학
4. 전문대학
5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학
(이하 “원격대학”이라 한다)
6. 기술대학
7. 각종학교

- 일반 대학에서 이루어지는 강의 방법이나 유형은 고등교육법 제22조(수업 등)에서 ‘주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등’으로 규정하고 있으며, 온라인에 의한 원격수업도 가능한 것으로 되어 있고, 학칙에 의해 세부 내용을 정하도록 허용하고 있음.

【고등교육법】

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- 본 지침은 일반 대학에서 대면 수업과 더불어 원격수업을 효과적으로 활용함으로써 교육의 질적 수준을 높이는데 도움을 주기 위해 마련되었음.

2. 정의 및 유형

- **원격수업**은 가르치고 배우는 행위가 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업을 의미함. 동일한 시간 및 공간에서 이루어질 경우 전통적인 대면수업으로 분류하고, 이 외에 시간 또는 공간 어느 한 가지라도 상이할 경우 원격수업으로 분류됨.

<표 1> 시간과 공간에 의한 수업 구분(Simson et al., 2003)

구분	공간	
	동일	상이
시간	동일	대면수업
	상이	미디어 센터
		비동시적 원격수업

- 가르치고 배우는 행위는 ‘교수 학습 활동’을 의미하며, 학습목표를 달성하기 위해 교수자와 학습자 간에 이루어지는 모든 상호작용을 포함함.
- 교수 학습 활동에는 교수자의 직접적인 설명(또는 강의), 학습자의 질의 및 응답, 학습자의 과제물 제출, 교수자의 피드백, 그리고 다양한 평가 활동이 포함됨.
- **원격수업 교과목**은 원격수업을 기반으로 교수 학습 활동이 이루어지는

교과목을 의미함. 고등교육법에 의하면 1학점은 15시간의 수업이 이루어져야 하므로, 교과목은 다수의 차시로 구성되어 있으며, 각 차시는 대면수업 또는 원격수업의 형태로 이루어질 수 있음. 교과목과 관련하여 이루어지는 주요 평가 활동(중간고사와 기말고사)를 제외한 교수·학습 활동 중 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어질 때, 이를 원격수업 교과목으로 구분함.

<표 2> 교과목 유형 구분

유형	기준
원격수업 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
혼합형 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30%~70%가 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
대면수업 교과목	평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 30% 미만이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목

- 대학교육에서 주요 평가활동인 중간고사와 기말고사도 원격으로 이루어질 수 있으나, 원격대학과는 달리 일반대학에서는 평가활동의 엄격한 관리를 위해 대면에 의해 이루어져야 하므로 이를 위의 기준에서 제외하였음.

3. 원격수업 관련 용어

- 수업: 특정 교과목의 학습목표를 달성하기 위해 미리 정해진 일정에 따라 이루어지는 교수·학습 활동. 대개의 수업은 다뤄질 내용, 시간, 장소 등이 정해져 있음. 수업은 설명식, 문제해결식, 협동식, 과제해결식 등 다양한 형태로 이루어질 수 있으며, 이 중에서 설명식 수업을 일반적으로 ‘강의’라고 함.
- 강의 : 원칙적으로 ‘설명식 수업’을 의미하지만, 대학의 교수·학습 활동이 오랫동안 교수자에 의한 일방적인 설명 중심으로 이루어져왔기 때문에 대학에서의 수업을 지칭할 때 ‘강의’라는 용어가 사용됨. 따라서, 강의는 수업의 동의어로 사용될 수도 있고, 수업의 한 형태를 지칭하기 위해 사용될 수도 있음.
- 강좌 [講座] : ‘강의가 이루어지는 자리’를 의미함. ‘강좌 개설’은 강의가 이루어지는 자리를 마련하는 것을 의미함. 대학에서 강좌는 ‘교과목’에 해당됨.

- 교과목(course) : 특정 학습목표를 달성하기 위해 다수의 수업으로 구성되어 제공되는 대학 교육의 단위. 교과목은 교수·학습 활동 분량에 따라 이수학점이 정해짐.
- 온라인강의(Online lecture) : 컴퓨터 매개 통신(Computer mediated communication)에 의해 제공되는 온라인 환경에서 이루어지는 수업을 지칭함.
- 온라인교과목 : 온라인수업 또는 온라인강의 방식으로 이루어지는 교과목임.
- 온라인강좌 : 온라인교과목과 동의어임.
- 가상교육(virtual education) : 컴퓨터에 의해 구성된 가상의 공간에서 이루어지는 교육을 의미하며, 컴퓨터에 의한 가상공간에서 이루어지는 원격수업임.
- 원격강의(distance lecture) : 대학의 전형적인 교수법이 설명 중심의 ‘강의’라는 점에서 수업 대신에 강의라는 용어가 일반적으로 사용되고 있음. 이점에서 원격강의는 원격수업과 동의어로 볼 수 있음.
- 원격강좌 : 원격수업 교과목과 동의어임.
- e러닝(이러닝) : 사이버 공간 뿐만 아니라 전자매체를 활용하여 학습이 이루어지는 것을 의미함. 원격수업 중 전자매체를 활용한 것이 e러닝에 속하지만, 인쇄매체 기반의 우편 통신 원격수업은 포함되지 않음. 또한 e러닝 중에서 대면수업에서 전자매체를 활용하는 경우는 원격수업에 포함되지 않음. 따라서 e러닝은 엄밀히 보면 원격수업과 동의어로 사용할 수 없음.
- 이러닝 교과목 : 전자매체를 활용하여 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목을 의미함.
- 이러닝 강좌 : 이러닝 형태로 이루어지는 강의. 대학에서의 이러닝 강좌는 이러닝 교과목임.
- 사이버강의 : 정보통신 공학에 의해 구성된 공간을 ‘사이버 공간(cyber space)’으로 지칭하면서, 이 공간에서 이루어지는 수업을 지칭하기 위해 사용됨.
- 사이버교과목 : 사이버강의에 의해 교수·학습 활동이 이루어지는 교과목임.
- 사이버강좌 : 대학에서 개설되는 사이버교과목과 동의어임.
- 사이버교육 : 사이버공간에서 이루어지는 교육임.

4. 일반 대학의 원격수업 교과목 범위

- 본 지침서의 원격수업 교과목이란 특정 대학에서 정규학기 및 계절학기에 대학이 원격수업의 형태로 개설한 교과목을 의미함. 이 교과목은 대학의 학사정보시스템을 통해 소속 학생들에게 소개되어 수강신청과 성적처리가 이루어지는 경우를 말함.

- 원격수업 교과목에 사용되는 콘텐츠는 직접 개발하거나 타 대학 또는 기관에서 개발된 것을 사용해도 됨. 다만 자체 개발한 콘텐츠라도 타 대학 또는 기관의 학사관리/학습관리 시스템에 개설 및 운영될 경우 이는 자교의 원격수업 교과목에 해당되지 않고, 외부기관에 의해 개발된 콘텐츠라도 자교 시스템에 의해 운영될 경우는 원격수업 교과목에 해당됨.
- 타 대학에 개설된 교과목일 경우 학점교류에 해당되고, 학점 인정 기관에 개설된 경우 학점인정에 해당되므로 이와 관련된 학칙의 조항에 따라 처리해야 함.

<표 3> 원격수업 교과목의 개설 방법에 따른 지침의 적용 범위

개설방법	분류	지침 적용 여부
자체 개발 또는 타 대학/기관의 콘텐츠를 활용하여 자교의 학사관리 또는 학습관리시스템(LMS)에 개설 및 운영	원격수업 교과목	적용됨
타 대학에 개설된 원격수업 교과목의 이수	학점 교류	적용되지 않음
타 학점 인정 기관에 개설된 원격수업 교과목의 이수	학점 인정	적용되지 않음

II. 개설 및 수강

1. 학기 및 수업 일수

【고등교육법】

제20조(학년도 등) ① 학교의 학년도(學年度)는 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다.

② 학기·수업일수 및 휴업일 등 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 범위에서 학칙으로 정한다.<전문개정 2011.7.21.>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있

다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.<전문개정 2011.7.21.>

【고등교육법시행령】

제10조(학기) 법 제20조제2항의 규정에 의한 학기는 매학년도 2학기 내지 4학기로 한다.

제11조(수업일수) ① 법 제20조제2항에 따른 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로 한다. 다만, 법 제36조에 따라 시간제로 등록하여 수업을 받는 자(이하 "시간제등록생"이라 한다)만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2008.9.8>

② 학교의 장은 천재지변, 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 매 학년도 2주의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2001.1.29, 2008.2.29, 2008.9.8, 2009.1.16>

제14조(학점당 이수시간) 법 제21조제2항의 규정에 의한 교과목의 이수에 있어 학점당 이수시간은 매학기 15시간이상으로 한다.

- 원격수업은 학기제 운영을 기본으로 하고, 매 학년도 2학기를 원칙으로 함.
※ 계절수업을 시행할 경우 총장의 승인을 받은 후 시행함.
- 온라인수업일수는 「고등교육법시행령」 제11조에 의거, 매 학기 15주 이상, 매 학년도 30주 이상으로 함.
- 원격수업의 학기제 운영일정 및 수업일수는 원격수업을 운영하는 대학의 전체 학기 운영 일정과 동일해야 함.
※ 대학이 원격수업을 운영하고자 할 경우 운영일정은 일반 수업의 운영 일정과 동일해야 함.

2. 수강신청

【고등교육법】

제20조(학년도 등) ① 학교의 학년도(學年度)는 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다.

② 학기·수업일수 및 휴업일 등 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 범위에서 학칙으로 정한다.<전문개정 2011.7.21.>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- 원격수업 수업을 희망하는 학생은 교육과정, 학사일정, 수강시간, 수강 허용범위 등 대학의 총장이 정한 절차에 따라 수강신청을 함.
※ 학교는 원격수업의 학기당 수강가능 및 학점 인정 기준, 졸업이수 학점 내 총 학점 인정 기준 등을 학칙에 반드시 명시하고 학생 수강신청 시 이를 공지해야 함.
- 수강신청 후 폐강 등의 사유가 발생하였을 경우 수강신청의 정정을 허용하고, 정정 기한은 성적을 부여할 수 있는 출석일수 1/4이내에서 학칙으로 정함.
- 학과장이나 지도교수는 원격수업 수강신청으로 졸업학점이 미달되는 등의 불이익이 발생하지 않도록 학생을 사전에 지도해야 함.
- 학과장이나 지도교수는 수강과목 정보 및 수강신청 절차 미흡, 시스템 오류 등으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 학생을 사전에 지도해야 함.

※ 학습자 사전 지도 내용

- 온라인 수업을 위한 시스템 및 프로그램 사용법
- 수업 운영 일정
- 교수자 피드백 방법 및 주기
- 학습자 평가 방법
- 학습내용과 시스템 관련 문제 해결 방법 등

3. 교육과정 및 교과의 이수 등

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

【고등교육법시행령】

제14조(학점당 이수시간) 법 제21조제2항의 규정에 의한 교과(교과)의 이수(이수)에 있어 학점당 이수시간은 매학기 15시간이상으로 한다.

가. 교육과정

- 원격수업은 학칙이 정하는 바에 의하여 전공 또는 교양에서 운영될 수 있음.
- 실험·실습 등 특정 강좌에 대해서는 대학의 총장이 원격수업의 방법을 제한할 수 있음.

나. 교과(교과)의 이수

- 원격수업 교과(교과)의 이수 단위(평점 및 학점제)는 일반수업과 동일함.
- 원격수업의 학점당 이수시간은 매학기 15시간 이상으로 함. 단, 원격수업의 이수시간은 콘텐츠의 분량과 질의응답, 온라인토론 등 수업 관련 활동을 합한 개념임.

4. 학점인정

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

<전문개정 2011.7.21.>

- 원격수업 교과 이수 학점은 졸업학점에 포함될 수 있음.
- 원격수업 교과 이수로 인정받을 수 있는 학점은 대학이 정한 졸업학점 수의 20%를 초과할 수 없음(20%를 반영한 인정 학점 수는 반올림하여 적용함).
※ 예: 졸업학점이 총 140학점인 경우 총 28학점, 130학점인 경우 26학점, 120학점인 경우 24학점 까지 인정 가능함.
- 단, 학교에서 인정하는 사유로 오프라인 수업 참여가 불가능한 경우, 예외적으로 추가학점을 인정함.
- 총장은 졸업학점 수 20% 이내에서 학기 당 원격수업 교과 이수 학점에 대해 제한할 수 있음.

5. 원격수업 교육과정 운영

【고등교육법】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

② 교과(교과)의 이수(이수)는 평점과 학점제 등에 의하되, 학점당 필요한 이수시간 등은 대통령령으로 정한다.<전문개정 2011.7.21>

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.<전문개정 2011.7.21.>

【고등교육법시행령】

제63조(수업의 운영) 원격대학의 수업운영은 방송·통신 등 정보통신매체를 이용한 원격강의, 출석수업, 실험실습, 교재에 의한 학습 및 과제물 지도 등의 방법으로 하되, 기타 수업 운영 및 학업성취도 평가 등에 관하여 필요한 사항은 학칙으로 정한다. <개정 2008.6.5>

가. 수업계획

- 수업계획서는 수강신청 전 운영 플랫폼에 입력되어야 하고, 학생 수강신청 시 사전 열람이 가능해야 함.
- 수업계획서에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 함.

※ 수업계획서 포함 내용

- ① 과목정보 : 과목명, 과목번호, 이수구분, 교수명, 수업개요, 수업목표, 교재, 수업진행방법 및 특이사항
- ② 평가기준 : 시험, 퀴즈, 과제, 토론, 팀프로젝트, 출석, 참여도 등 성적 평가 항목과 반영 비율, 평가기준 혹은 강조사항, 마감일, 제출방식
- ③ 수업계획 : 회차별 학습 주제, 내용, 평가계획
- ④ 상호작용 : 학습자 질의, 과제에 대한 피드백 등의 상호작용 방법 및 시간

- 수업계획서의 내용과 실제 수업 및 평가는 상호 일치하여야 함.

나. 수업 진행

- 원격수업은 미리 제작한 강의 콘텐츠를 운영 플랫폼에 탑재하여 학생들이 원격으로 수강하는 것을 원칙으로 함.
- 원격수업은 대학의 학사운영 일정과 동일하게 운영되어야 함.
- 원격수업은 강의 콘텐츠를 제작한 교, 강사, 원격수업 제작 관리부서에서 운영하는 것을 원칙으로 함.
- 원격수업의 분반 및 폐강기준은 해당대학 일반수업의 분반 및 폐강기준인원의 2배 이하로 적용함.
- 원격수업의 분반 및 폐강 기준은 해당 대학의 일반 수업의 기준과 동일해야 함.
- 강좌 당 오프라인(면대면) 수업을 해당 수업 차시의 20% 이상 실시해야 함(중간고사, 기말고사 등 평가활동을 위한 수업 차시 포함). 다만 학교가 인정하는 사유로 오프라인 참여가 불가능한 학생의 경우, 온라인 평가활동으로 대체 가능함. 이와 관련한 세부사항은 대학의 규정으로 정함.

다. 출석 관리

- 재학생의 출석 관련 학점이수기준은 해당 대학의 일반 수업의 기준과 동일해야 함.
- 1차시 출석은 학생이 강의 콘텐츠 분량의 80% 이상을 수강해야 인정됨.
※ 1차시 25분 강의에 대한 출석은 20분(80%) 이상 수강해야 출석으로 인정됨.
- 본인이 아닌 타인이 대리 출석할 수 있는 가능성을 차단하는 장치를 마련해야 함.
- 출석인정 또는 결석처리가 자동화되도록 하는 플랫폼을 구비해야 함.
- 출석인정 또는 결석처리에 대한 기록은 5년 동안 플랫폼에 보존해야 함.

Ⅲ. 운영

- 본 장은 오프라인 대학에서 원격수업의 효율적인 운영과 학습 성과의 극대화를 위해 오프라인 대학의 학교단위에서 진행되는 원격수업 운영 및 지원과 관련한 세부지침을 제시하고자 함.
- 오프라인 대학에서 원격수업을 운영하는 과정에서 다음 제시되는 지침을 참조할 수 있음.

7. 원격수업 운영지원(수업조교 관리 및 운영비)
8. 대학 간 강의교류
9. 콘텐츠 개발 및 운영
10. 콘텐츠 차시 당 분량
11. 원격수업 운영기간
12. 교수·학생 간 상호작용

1. 원격수업 운영지원(수업조교 관리 및 운영비)

가. 수업조교 배정 기준

- 수업조교란, 원격수업에서 학습자의 효과적인 학습달성을 위해 교수의 교수활동을 보조, 지원하고 학습자의 학습활동을 촉진하는 역할을 수행하는 사람을 의미함.
- 코스를 개발하고 실행하는 데 있어 총체적 책임을 갖는 전임교원(전임강사, 조교수, 부교수 등)은 다음 학기 개설할 교육과정의 강좌 당 예상 학생 수를 토대로 수업조교 수를 산정함.
- 교육과정의 특성에 따른 차이가 있으나, 일반 대면수업 교과목 기준에 준용함. 학생 수 100명 이상의 대형 강좌에만 배정하며, 100명 당 1명의 수업조교를 배정하는 것을 원칙으로 함.
- 각 과목의 특성을 고려하여 관심분야 및 경험수준이 일치하는 수업조교를 배정함.

<표 4> 수업조교 배정 기준

학생 수	수업조교 수
1~99명	배정 안 함
100명~199명	1명
200명~299명	2명

나. 수업조교 자격

- 수업조교는 전문적 경험, 관련경험, 성취경험, 지적능력, 관심분야, 수업조교역할을 위한 열정 등으로 평가하여 선발함.
- 수업조교는 풍부한 실무 경력을 갖춘 해당 분야 전공자(교육학, 교육공학, 컴퓨터공학, 전산, 해당 교과영역 전공)로 원격수업 및 해당과목 전반에 대한 지식을 갖추어야 함. 기본적으로 석사학위과정 이상으로 하고 교무처장 인정할 경우 특별한 경우에 한하여 가능한 것으로 함.
- 수업조교활동을 위해서는 교육과정 시작 3개월 전까지 수업조교 활동에 필요한 하드웨어·소프트웨어 및 역할에 대한 훈련을 마쳐야 함.

다. 수업조교의 역할

- 수업조교의 명확한 수업 운영 업무 분장을 실시하여 수업 운영 관리를 위한 체계를 마련함.
- 수업조교는 매주 수업운영활동에 대하여 보고서를 제출하여 수업의 운영현황, 수업운영 시 문제 및 개선 등 수업운영에 대한 지속적인 관리를 수행하고 보고해야 함. 아울러 주기적으로 교수, 수업조교(수업조교)와의 간담회, 정기 회의를 통해 운영 현황을 공유하고 추후 운영사항을 지속적으로 검토할 의무가 있음.
- 수업조교의 역할을 스스로 명확히 인식할 수 있도록 수업조교배정 후 업무전반에 대한 오리엔테이션과 세부업무 처리방법에 대한 훈련을 실시해야 함. 경험있는 기존의 수업조교들도 훈련에 참여하여 정보를 습득할 수 있도록 하며, 수업조교들을 격려하는 기회로 활용해야 함.
- 수업조교의 역할은 다음 <표 5>와 같이 규정할 수 있음.

<표 5> 수업조교의 역할

원격수업에서 수업조교의 역할		
대	중	소
교수지원	교육지원	<ul style="list-style-type: none"> • 학습관련 질문 관리 지원 • 학습관련 자료 제공지원 • 프로젝트 과제물, 리포트 취합 • 평가지원 • 콘텐츠 검수 보조
학습지원	학습안내	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 분위기 조성 • 학습목표안내 및 학습내용 공지 • 효과적인 학습방법 안내 • 학습자의 학습방향 유도 및 과제안내 등 학습방향 제시

	상호작용 촉진	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 학습일정 안내 • 학습자 학습동기부여 • 상호작용(커뮤니케이션) 촉진 • 커뮤니티 활동 지도
	학습관리	<ul style="list-style-type: none"> • 진도 및 출석 관리 • 리포트 관리 • 기타 프로젝트 과제 관리 • 프로젝트, 토론방 등 학습과정 참여 관리
운영지원	운영관리	<ul style="list-style-type: none"> • LMS 활용 및 수강기능안내 • 학습자 학습 시 발생한 시스템 문제해결 안내 • 문제발생 사항 담당직원에게 전달 처리 • 운영 사항 파악 (수행사항, 문제점, 요구분석 자료 정리) • 수업조교(수업조교) 관련 교육 및 오리엔테이션 참석

라. 수업조교의 관리

1) 수업조교 모니터링

- 원격수업에 수업조교를 배치할 경우, 수업조교 관리 차원에서 모니터링을 실시하여 질 관리를 실시함.
- 수업조교 모니터링이란 수업조교가 주어진 역할을 적절히 수행하고 있는지 확인하는 과정으로, 주로 인적자원관리자에 의해 이루어짐.
- 수업조교 모니터링은 수업조교가 원격수업 학습자에게 시기적절한 피드백을 제공하는지의 여부, 올바른 채점 수행 여부, 교육지원의 적절성, 학습관리의 빈도, 운영 사항에 적극적으로 개입하는지 여부를 확인함으로써 수업조교로 하여금 역할 이행 수준에 대한 피드백을 제공하고, 교육과정에 대해 개별적으로 논의할 기회를 가질 수 있음.
- 수업조교 모니터링 항목은 <표 6>과 같음.

<표 6> 수업조교 모니터링 항목

담당		모니터링 항목
수업조교 (수업조교)	전공	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교수자료개발지원 ▪ 교수활동지원
	교양	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수업운영관리 ▪ 상호작용촉진 ▪ 평가지원 ▪ 주간업무보고

마. 강좌 운영비

- 오프라인 대학의 온라인 강좌 운영비는 <표7>과 같이 구분할 수 있음.
- 강좌 운영비는 크게 대단위 강좌에 대한 초과 강의로 지원, 책임 시수 초과에 대한 강의로 지원, 질의응답 게시판 답변비율에 따른 운영보조비 지급, 기타 운영 지원비로 구분할 수 있음.

<표 7> 온라인 강좌 운영비

강좌 운영비 유형	세부 내용	시기
초과강의료 지원 (대단위 강좌)	<ul style="list-style-type: none"> • 대단위 강좌의 경우 인원에 따라 소정의 초과강의료를 지급 • 수업조교(수업조교)는 강좌 인원과 상관없이 모든 강좌에 기본 배정 	수업 운영 학기
초과강의료 지원 (책임시수초과)	<ul style="list-style-type: none"> • 책임시수를 초과할 경우 초과강의료 지급 	수업 운영 학기
강의운영보조비	<ul style="list-style-type: none"> • 대단위 강좌의 경우, 질의응답 게시판 답변비율에 따라 운영보조비 차등지급 	수업 운영 학기
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 운영(화상세미나, 음성답변, 채팅) 관련 H/W 지원 • 헤드셋, 웹캠 등 	수업 운영 학기

2. 대학 간 학점교류

【고등교육법】

제23조(학점의 인정 등) ① 학교는 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(해당 학교에 입학하기 전의 경우를 포함한다)에 학칙으로 정하는 바에 따라 이를 해당 학교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

1. 국내외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우

【고등교육법 시행령】

제21조(교육과정의 운영) ① 학교는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육과정을 운영하여야 한다. 다만, 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 운영하는 교육과정에 대하여는 대통령령으로 정한다.

- 고등교육법 제23조(학점의 인정 등)를 준용하여 국내외의 다른 학교 원격수업에서 학점을 취득한 경우도 해당 학교에서 취득한 학점으로 인정함.

가. 원격수업 교류 운영 기본 방안

- 다른 학교에서 개설한 온라인 강좌를 수강하거나, 해당학교의 온라인 강좌를 타교생이 수강할 경우, 수강료는 학교 간 협정서 또는 개발대학의 방침에 따라 처리함.
- 다른 학교에서 개설한 온라인 강좌를 수강할 경우 수강 교과목의 성격, 수강신청 및 수강 방법, 평가방법은 학교 간 협의에 따름.
- 수강신청 허용학점 및 수강 시 이수영역 인정은 소속대학의 학칙에 따라 자체적으로 인정함.
- 학점교류과목 중 소속대학에 현재 개설되어 있거나 수강생이 기 이수한 과목과 동일·유사과목의 수강여부는 수강신청자 각 소속대학 학칙에 의하여 자율적으로 결정함.
- 콘텐츠의 저작권 및 사용권 협약은 각 협약서 내용에 따름.

<표 8> 원격수업 교류 운영 예시

구성	내용
수강대상	• 참여대학 재학생, 시간제등록생, 공개강좌생(비학위과정 등)
학기운영	• 1년 2학기(정규학기) + 계절 2학기(여름, 겨울)
최소강원	• 자교, 타교생을 합하여 60명 이상이 되어야 하며 미달 시 폐강
강의진행	<ul style="list-style-type: none"> • 수강신청 후 ID를 발급받고, 수업은 교류대학의 원격수업 사이트에서 진행함. • 각 주차별 강의는 해당 주차의 월요일 00:00(자정)부터 다음주 일요일 24:00까지 동일한 내용으로 구성되며, 수강생은 각 주차의 해당기간 내에 강의를 수강하여야 출석으로 인정됨. • 퀴즈, 중간고사, 기말고사, 수시고사 등을 담당교수의 재량에 따라 평소 학습진도 관리와 성적평가를 위하여 실시할 수 있음. • 성적은 전체 출석일수의 3/4 이상 출석한 자에 한하여 부여함. • 성적산출시 절대평가와 상대평가 적용여부는 대학사정에 따라 적용하며, 출석, 퀴즈, 리포트, 참여점수, 기말고사 등을 종합하여 성적 부여하되, 유형별 배점 및 적용 여부는 교수재량에 따라 조정 가능함. • 개인별 최종성적은 등급부여가 아닌 100점 만점(소수점 두째 자리에서 반올림)으로 환산된 점수를 부여하며, 이에 대한 등급 적용은 학생 소속 대학의 규정에 의함.
공통사항	• 수강료 및 강사료 정산은 개설대학 담당 부서를 통하여 하여야 한다. 단 운영교원의 강사료 지급은 개설대학 정산방법에 의하여 개설대학 정산방식에 의하여 자율적으로 지급함.

3. 콘텐츠 개발 및 운영

- 원격수업의 효과를 극대화하기 위해서는 양질의 강의 콘텐츠가 제공되어야 하며, 이를 위해 대학 자체적으로 콘텐츠 설계·구현·평가 체제를 구축할 필요가 있음.

가. 콘텐츠의 형태

- 원격수업 콘텐츠는 e러닝 저작도구로 제작한 멀티미디어 콘텐츠(음성, 동영상, 애니메이션, 시뮬레이션 등)를 복합적으로 활용한 형태를 기본으로 함.
- 원격수업 콘텐츠는 직접 제작하거나, 교수학습센터에서 기 보유하고 있는 기존의 강의 콘텐츠를 활용하거나 외부 수주에 의하여 제작할 수 있음. 또한 대학이러닝지원센터 및 관련 협의회, 교육기관의 기 개발 콘텐츠를 구매하거나 임대하는 방식으로 확보가 가능함.
- 제작일로부터 2년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 함.

나. 차시 당 분량

- 전체시수 분량의 콘텐츠를 15주로 편성하며, 1차시 당 콘텐츠 분량은 35분 이상 제공해야 함. 총 학습시간은 3학점 기준 105분이상으로 함.
- 1차시 총 학습시간은 50분 이상 소요되어야 함.

<표 9> 콘텐츠 유형 별 시간

유형	시간
강의형	1차시 당 35분 이상
강의형 外 (토론형, 문제해결형 등)	1차시 당 35분 이내 가능 단, 콘텐츠 개발 및 운영 관련 자료를 반드시 보관하 여 필요시 증빙해야 함(콘텐츠 개발 주기 및 절차, 수 업계획서, 수업참여 빈도 및 양, 과제수행 결과물 등).
한 차시 수강에 50분 이상 소요되어야 함.	

다. 콘텐츠 질 관리

- 대학은 교원들에게 콘텐츠 설계가이드, 수업 운영지침서를 배포하여 콘

- 텐츠의 개발 및 운영에 대한 지침을 제공하고, 질 관리 위원회를 설치하여 정기적으로 콘텐츠를 지속적으로 관리해야 함.
- 직접 제작한 콘텐츠일 경우, 제작일로부터 3년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠 수정 여부에 대한 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 하여 사용해야 함.
 - 콘텐츠의 생애주기별로 질 관리를 수행해야하며, 생애주기 별 질 관리 대상 항목은 <표10>과 같음.

<표 10> 콘텐츠 생애주기별 질 관리 내용 예시

단계	세부 관리 내용
기획	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발 계획서 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 목표, 교육 내용 구성 등 • 스토리보드·콘텐츠 샘플
설계	<ul style="list-style-type: none"> • 스토리보드, 학습 흐름도, 화면설계, 프로토타입 심사 후 질 관리 위원회의 수정보완사항 피드백
제작	<ul style="list-style-type: none"> • CDMS(Contents Development Management System)를 통해 강의 콘텐츠 개발의 효율성을 제고해야 함 • 대학에서 배포한 가이드를 토대로 제작지침을 준수하여야 함 • 콘텐츠 개발 완성 평가
평가	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠의 정량적·정성적 요소 평가 • 수정보완 및 콘텐츠 활용여부 판단 • 강의내용 구현 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 강의내용이 구성작가, 성우 등을 활용하여 콘텐츠 내용에 적절히 반영해야 함 ◦ 강의는 정확하고 유용한 정보를 제공해야 함 ◦ 중요 부분은 적절하게 강조되어야 함 ◦ 학습목표는 강의 주제에 적합해야 함 ◦ 학습목표를 달성할 수 있도록 제공되어야 함 ◦ 부수적인 관련 자료들이 제공되어야 함 ◦ 강의 콘텐츠는 학습자에게 부담없이 친근하게 제공되어야 함 ◦ 전체적인 강의의 흐름은 이해하기 쉬워야 함 • 그래픽 요소 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 글씨크기, 모양, 줄 간격, 배치, 색채 등의 가독성이 높고 내용을 이해하기 쉬워야 함 ◦ 시각자료(사진, 그림, 동영상)이 적절히 사용되어야 함 • 원어강좌 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 원어강좌의 경우 원어로 콘텐츠가 제작, 운영되어야 함
유통	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 콘텐츠의 1/3이 수업예정일 최소 2주 전까지 탑재되어야 하며, 해당 수업차시 콘텐츠는 수업예정일 최소 2주 전까지 탑재되어야 함 • 콘텐츠 탑재 결과서를 통해 콘텐츠 탑재를 확인·점검해야 함
관리	<ul style="list-style-type: none"> • 강의내용이 변경되는 사항에 대하여 개발 담당자들이 지속적으로 반영해야 함 • 최근의 정보를 반영해야 함

4. 교수-학생 간 상호작용

- 교수-학습 전략과 연관된 교원-학생 사이의 상호작용이 활발해야하며 상호작용의 내용이 질적으로 충실해야 함.
- 교수-학습 전략의 원활한 수행을 위해 출석이나 진도, 게시판 참여 부진자나 과제 미제출자들에게 메일, 쪽지, SMS 발송을 통해 공지활동을 할 수 있는 다양한 기능들을 갖추어야 함.
- 블렌디드 러닝 전략을 활용한 학습자 대상 특강실시, 팀 프로젝트, 토론, 첨삭지도 등의 교원-학생 상호작용 방법을 다양하게 실행해야 함.
- 교수-학생 간 상호작용 유형은 <표11>과 같으며, 상호작용 유형별 교수-학생 상호작용 평균 빈도수를 주차별로 모니터링하고 관리해야 함.
- 상담 시스템을 통해 학습자 질의에 대한 응답을 24시간 이내 제공하는 것을 원칙으로 함.

<표 11> 교수-학생 간 상호작용 활동 유형

상호작용 요소		주요 상호작용 활동
교과학습	출석현황	• 출석현황 파악 및 학습 부진자 관리를 위해 메일, 쪽지, SMS 발송
	진도현황	• 진도현황 파악 및 학습 부진자 관리를 위해 메일, 쪽지, SMS 발송
	참여현황	• 참여율이 저조한 학생에게 메일, 쪽지, SMS 발송
과제/평가	리포트	• 리포트 미제출 및 저조한 학생에게 메일, 쪽지, SMS 발송
부가학습	팀 프로젝트	• 팀 프로젝트 수행 시 이용하는 기능으로 팀 프로젝트 출제, 프로젝트 미제출자 관리, 프로젝트 평가 등의 기능 수행
	토론방	• 동시토론(채팅토론), 비동시토론(토론게시판)으로 구성되어 있으며 토론주제 등록, 팀 배정 등의 기능 수행
	채팅	• 토론방에서 동시토론 수행 시 이용
	실시간 세미나	• 교수-학생 간 실시간 세미나, 화상채팅으로 구성되어 있으며 원격 실시간 화상 세미나를 할 수 있는 기능으로 VOD로 녹화되어 참여하지 못한 학생에게 추후 수강 가능
	자료실	• 자료도서관, 자료실로 구성되어 있으며 자료도서관의 경우 대용량 자료 제공 및 주제별 자료를 제공하고 자료실의 경우 학습관련 자료 제공
상담	학습 내용	• 학습관련 혹은 자유 소재로 질의 및 응답 시 이용

	Q&A	
	자유 게시판	• 학습관련 혹은 자유 소재로 질의 및 응답 시 이용
	자기소개서 게시판	• 자기소개서를 통해 교원(조교)·학생, 학생·학생 간 상호 소개로 친밀감 형성 및 인적 네트워크 형성
	1:1상담	• 학습관련 질문이나 기타 질문들에 대해 교강사에게 직접 답변을 받고 싶을 경우에 이용
커뮤니티	커뮤니티	• 다양한 분과에 여러 개의 커뮤니티 생성이 가능하고 이를 통해 학습활동, 모임활동, 정보공유가 가능
	블로그	• 개인 블로그 생성으로 개인 활동 및 자신의 생각을 자유롭게 기재

• 교수·학생 간 상호작용 증진을 위하여 대학은 구체적인 상호작용을 명시한 규정 및 지침을 마련하고, 상호작용 수준을 강의평가 문항에 반영하여 학생들의 인식을 지속적으로 모니터링 해야 함.

<표 12> 교수·학생 간 상호작용을 위한 노력

유 형		내 용
규정 및 지침 마련	학사 운영 규정	<ul style="list-style-type: none"> 교수 및 강사는 강의 운영에 있어 활발한 상호작용을 위하여 하루 한 번 이상 강의실에 접속하여 질의응답을 해야 하며, 학생으로부터의 쪽지, 메일을 수시로 확인하여 회신해야 함. 교수 및 시간강사는 강의 및 강의운영관련 관리(강좌 게시판의 공지사항, Q&A, 레포트 관리, 토론방, 자료실 등) 및 평가(시험, 성적처리)등의 강의 진행을 하여야 하며, 지정된 시기에 강의평가를 실시해야 함.
	수업운영 지침서	<ul style="list-style-type: none"> 교수는 강의 운영에 있어 활발한 상호작용을 위하여 하루 한 번 이상 강의실에 접속하여 질의응답을 해야 하며, 학생으로부터의 쪽지, 메일도 수시로 확인하여 회신하여야 함.
강의평가반영		<ul style="list-style-type: none"> (강의평가문항) <ul style="list-style-type: none"> ○ 담당 교수는 학생들의 질문에 대해 신속하게 답변하였습니까? ○ 담당 교수는 학생들의 질문에 대해 성실하게 답변하였습니까?
강의의뢰 계약서 내 제시		<ul style="list-style-type: none"> 강의운영이란 제작된 교육 콘텐츠가 효율적으로 학생들에게 교육되게 하기 위해서 학습일정 및 학습안내 공지, 질의에 대한 답변, 토론방 활성화, 학습자 관리, 형성평가, 총괄평가 등 수업 운영에 필요한 모든 활동을 의미함.
교수, 수업조교 오리엔테이션		<ul style="list-style-type: none"> 매 학기 실시되는 교수, 수업조교 오리엔테이션에서 상호작용의 유형과 방법, 그리고 사례 등에 대해 체계적으로 설명해야 함.
모니터링	학생	<ul style="list-style-type: none"> 학생활동 모니터링(출석 및 진도현황, 게시판 이용현황, 레포트 제출현황 등)
	교수	<ul style="list-style-type: none"> 교·강사의 상호작용활동 모니터링(게시판 답변, 공지활동,

	팀 프로젝트 활동 등)
수업조교(수업조교) 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자가 학습목표에 도달할 수 있도록 교수자의 역할을 분담하며, 학습자의 학습을 관리하고 상호작용을 촉진시키기 위해 수업조교(수업조교) 지원함.

V. 평가

1. 평가 방법 및 기준

- 원격수업 수업계획서에 반영한 계획대로 평가를 실시함.
※ 수업계획서에는 평가 기준 및 방법에 관한 사항이 구체적으로 기술되어야 함.
- 학생의 학업성취도평가(중간고사, 기말고사 등)는 대학의 일반 수업과 동일하게 출석평가를 원칙으로 함. 다만 필요하다고 인정될 경우 총장의 승인을 득한 경우 1회에 한하여 평가방법의 보조방법으로 인터넷 등 통신에 의한 평가를 병행할 수 있음. 단, 이 경우 평가방법에 관하여 필요한 사항은 학칙으로 정해야 함.
- 평가 기준은 시험, 퀴즈, 과제, 토론, 팀 프로젝트, 출석, 참여도 등을 활용할 수 있음.
- 개인메일 등을 통한 과제제출을 지양하고 평가 시작시간, 종료시간, IP 주소 등의 평가근거는 시스템에 저장함.

2. 평가 문제 출제

- 원격수업의 평가 문제 출제에 관한 사항은 해당 대학의 일반 수업과 동일함.
- 시험 문제는 주관식, 객관식, 단답형, 논술형 등 다양한 유형으로 출제될 수 있음.
- 부정행위 등을 방지하기 위하여 시험 문제는 학기별로 다른 문제로 구성되어야 함.

3. 평가 실시

- 원격수업의 시험은 해당 대학의 일반 수업에서의 시험과 동일하게 실시되어야 함. 다만 필요하다고 인정될 경우 총장의 승인을 득한 경우 1회에 한하여 인터넷 등 통신에 의한 평가가 가능함.

- 시험 실시 이전에 시험에 관한 사항(방법, 일시, 장소 등)을 학생들에게 구체적으로 공지해야 함.
- 교강사는 사전에 시험에 관한 제반사항을 확인하여 시험 운영에 만전을 기하도록 함.
- 개인메일 등을 통한 과제제출을 지양하고 평가근거는 플랫폼에 저장하여 보관하여야 함.

4. 시험 관리

- 원격수업의 시험은 해당 대학의 일반 수업과 동일하게 관리해야 함.
- 부정행위자에 대한 처리방안에 대해서는 학칙 및 규정에 명시해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 시험부정행위 방지대책(각종 부정행위 및 대리시험) 수립하여야 함.
- 인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 본인이 아닌 타인이 대리시험을 치를 수 있는 가능성을 차단하는 장치를 반드시 마련해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통한 시험의 경우 퀴즈, 시험 등의 평가가 플랫폼 내에서 연동 처리될 수 있도록 장치를 마련해야 함.

5. 평가 자료의 보존

- 평가 자료의 보존은 해당 대학의 일반 수업과 동일하게 관리해야 함.
- 인터넷 등 통신을 통해 평가가 이루어진 경우 시험, 토론, 출석, 참여도 등 플랫폼 내에 저장되어 있는 평가 자료는 성적 산출의 증빙자료로 5년 이상 보관하여야 함.

V. 기타

1. 행·재정적 지원

가. 책임시수 인정

- 원격수업 교과목에 대한 강의시수는 원칙적으로 대면수업 교과목과 동일하게 인정함. 다만, 사용되는 콘텐츠의 개편 여부에 따라 시수 인정 비율을 따로 정할 수 있으며, 이와 관련된 세부사항은 대학의 규정으로 정함(예 : 광주여자대학교의 사이버강좌 콘텐츠는 2년 이상 콘텐츠에 대한 개편이 없이 동일 콘텐츠를 사용할 경우 시수인정은 3년차는 80%, 4년차는 50%적용함).

- 전임교원의 경우 자교의 원격수업 교과목인 경우 대면수업과 동일하게 책임시수로 포함하여 인정하고, 타 대학/기관(대학연합체 포함)에 개설된 것을 담당하는 것에 대해서는 책임시수에 포함하여 인정하지 않는 것을 원칙으로 함.
- 책임시수에 포함되는 원격수업 교과목은 초과 강사료가 발생할 경우 이를 지급하여야 함.

나. 재정적 지원

- 원격수업 교과목에서 사용되는 콘텐츠의 개발과 수정을 위해 대학은 일정 수준의 개발비 또는 갱신비를 지원함.
- 원격수업을 운영하는데 소요되는 경비를 별도로 지원함.

2. 시설운영

- 원격수업을 제공하기 위해서는 원칙적으로 교육부에서 제정한 사이버 대학의 원격교육 및 학사관리를 위해 갖추어야 할 최소한의 시설 및 설비를 규정한 ‘원격교육 설비 기준 고시’를 준용함.

가. 서버 설비 기준

- 원격수업을 위해 확보해야 할 서버 및 네트워크 등의 설비용량은 해당 학기에 수강하는 학생 수를 기준으로 함. 5,000명 미만은 기본 설비 용량을 적용하고, 5,000명 이상부터는 5,000명을 단위로 올림하여 수강학생 수를 기산함.

<표 13> 서버 및 네트워크 설비 기준

		기본 설비용량 (5,000명 미만)			추가 설비 용량 (5,000명 당)		
		CPU	메모리(MB)	디스크(GB)	CPU	메모리(MB)	디스크(GB)
OLTP 서버 [tpmC]	학사행정DB						
	강의수강 DB	52,000	6,144	3,300	52,000	3,072	3,100
	백업용DB						
WEB /WAS 서버 [OPS]	WEB 서버						
	메일서버	8,700	12,288	1,650	8,700	4,096	1,125
	동영상서버						
인터넷 대역폭		74Mbps			74Mbps		

- 각 서버는 논리 단위로서 물리적 시스템의 구조와는 관계없으나 총합적 용량은 준수되어야 하며 가상화 기술을 이용하는 경우에도 물리적 서버의 성능 용량은 기준 이상이어야 함.
- 하나의 서버, 또는 멀티 서버에 설치된 메모리량이 운영체제가 인식할 수 있는 최대값인 경우 메모리의 용량 기준을 만족한 것으로 인정함.
- OLTP 서버 중 강의수강 DB와 백업용DB, WEB/WAS 서버 중 WEB 서버와 동영상 서버는 원격수업 이외의 다른 업무에 공유되거나 타 기관과 공동으로 사용할 수 없으나, 다른 설비는 기존의 업무에 사용되는 것을 활용할 수 있음.
- 디스크의 용량은 SAN 등의 데이터 관리 체계, 스토리지 어레이 등의 용량이 규정된 서버의 디스크 용량보다 큰 경우 서버의 디스크 용량을 대체할 수 있음.
- 원격수업을 수강하는 학생이 직접 접속하는 WEB 서버는 두 대 이상의 서버로 클러스tring 되어 서버 부하 분산이 가능하도록 구성되어야 함.

나. 소프트웨어 설비 기준

- 원격수업을 위해 갖춰야할 기본적으로 소프트웨어로는 웹서버, 동영상 서버, DBMS, 원격교육운영 S/W 등이 있음.

<표 14> 소프트웨어 설비 기준

구분	내용 및 기준
웹서버(웹 엔진)	WEB/WAS용 시스템SW
동영상 서버용	300Kbps 이상의 대역폭을 지원하는 스트리밍 서비스로 FLV, MPG 등 다양한 멀티미디어 스트림 전송기능 보유할 것
DBMS	데이터 파티션 처리능력 및 확장성 지원 데이터 무결성 규칙 지원 및 신뢰성 보장 멀티미디어 처리 지원(동영상, 이미지 등)
원격교육운영 S/W	학습관리시스템(LMS) 학습콘텐츠관리시스템(LCMS) 콘텐츠개발관리시스템(CDMS)

다. 보안체계

- 원격수업용 정보통신시스템은 다음 보안체계를 구비하여야 함.
 - 정보시스템의 설치구역에 대한 물리적 보호시설

- 정보시스템에 대한 접근통제 시스템 및 정책
- 정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계
- 보안사고 발생에 대비한 예비 장비 등과 비상복구체계
- 모든 서버는 Firewall에 의해 보호되어야 함.
- 스위치, 라우터 등의 주요 통신설비는 이중화 구성되어 있어야 함.
- 모든 서버는 IDS, 또는 IPS의 관제 하에 있어야 함.
- “정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률” 제47조에 의한 정보보호 관리체계 인증의 취득을 권장함.
- 원격수업을 수강하는 학생에 대한 본인 인증과 출결 및 시험 관리를 위해 서버에 학생의 신분을 인식하여 대리 출석과 부정 시험을 방지할 수 있는 시스템을 갖추어야 함(예 : 지문인식, 홍채인식, SMS인증, PKI 인증시스템 등).

라. 기타 설비

- 원격수업을 수강하는 학생을 위해 수업 준비 및 학습, 교수의 연구에 필요한 디지털 도서관을 설치, 운영하여야 함. 다만, 타 대학의 도서관을 공동으로 사용하는 경우에는 디지털 도서관에 대한 접근과 자료 이용 권한 등에 차별이 없는 경우에 한하여 인정함.
- 디지털 도서관은 원격수업을 제공 학과의 종류에 따라 필요한 eBook과 웹 DB, 적절한 검색엔진을 갖추고 있어야 함.
- 디지털 도서관은 원격수업으로 제공하는 교과목과 관련된 국내외 웹 DB의 검색과 이용이 가능해야 하며 웹DB에 수록된 논문의 초록과 원문의 열람에 있어 비용 부담 등의 제한이 없어야 함.
- 원격수업을 제공하기 위해서는 정전 등의 전원 사고에 대비한 무정전전원이 공급되어야 하며, 정전 시 최소 1시간이상의 백업시간을 제공할 수 있어야 함.

3. 콘텐츠 개발 및 운영을 위한 H/W, S/W, 인적자원

가. H/W와 S/W

<표 15> H/W와 S/W

구분	시설·설비명	규격	비고
H/W	영상촬영장비	• 방송용 디지털 캠코더(3CCD HD급 이상)	2대 이상
	영상편집장비	• HD급 이상 동영상 편집용 선형 또는 비선형 편집 시스템	

S/W	영상전환장비	• 인코딩 장비(웹에서 다운 로딩 또는 스트리밍 가능하도록 출력물을 변환할 수 있는 장비)	
	음향제작장비	• 음향조정기, 스피커, 마이크 등	
	그래픽편집장비	• 그래픽 편집용 컴퓨터 • 스캐너, 디지털 카메라 등	공동활용
	영상저장·백업 장비	• HD급 이상의 동영상을 저장 및 백업할 수 있는 장비나 시스템	
	보조기억장치	• HD급 이상 동영상 제작용 소프트웨어	
	동영상 제작	• HD급 이상 동영상 제작용 소프트웨어	
	그래픽 제작	• 2·3차원 그래픽 제작용 소프트웨어	
	음향 편집	• 음향 편집용 소프트웨어	
	강의 제작	• 강의 제작에 필요한 소프트웨어	

나. 인적자원

- 원격수업 콘텐츠를 개발하여 운영하는 경우에 교수설계, 디자인, 매체 개발, 프로그래밍 및 콘텐츠 관리를 위한 최소한의 인력을 확보해야 함.

<표 16> 인적 자원 구성

업무분야	인원 수	업무내용 및 분야 전문성
교수설계	1	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 콘텐츠 제작 계획 수립, 기획 분석, 설계 등 • 교육학(교육공학) 전공자 및 관련 분야 경력자
디자인	1	<ul style="list-style-type: none"> • 그래픽 디자인/웹 기획 및 개발(강의 콘텐츠 디자인 및 제작) • 웹 디자인 전공자 및 관련 분야 경력자
매체개발	1	<ul style="list-style-type: none"> • PD 및 촬영 담당 • 콘텐츠 영상 기획 및 제작 • 영상 관련 전공자 및 관련 분야 경력자
프로그래밍	1	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발에 관한 프로그래밍 • 프로그램 관련 전공자 및 관련 분야 경력자
콘텐츠 관리		<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 산출물 관리, 테스트, 시스템 포팅, 운영 담당 • 프로그램 및 시스템 운영 관련 담당자

V. 결론

- 대학교육 현장에 부합된 교육방법으로 활용하여 대학교육의 질을 향상시키거나 대학 경쟁력을 강화하기 보다는 정부가 주도하는 정보화 흐름에 편승하거나, 이러닝을 통해 강좌 운영비용 절감, 부족한 강의실 문제 해소 등 비용 효율성 측면에서 접근하려는 움직임이 많은 것이 현실이며, 상당수의 4년제 대학에서 이러닝을 도입하고, 강좌를 운영함에도 불구하고 낮은 콘텐츠 제작비용 투입과 질 관리 시스템의 부재 등으로 질적 향상은 기대하기 어려운 실정임.
- 온라인 교육 기반의 사이버대학은 내외부의 규정과 다양한 평가를 통해 교육의 질 관리가 적절하게 이루어지고 있는 반면, 오프라인 대학에서의 온라인 강의에 대해서는 질 관리 방안이 제시되지 않았음.
- 오프라인 대학에서 온라인 강의를 효과적으로 이루어지기 위해서는 온라인 강의 교과목 적정 수, 온라인 강의 대상 영역, 강의 당 학생 수, 콘텐츠 기준, 사이버대학과의 차별성, 온라인 강좌의 운영 방안, 온라인 강좌의 비용 등에 대한 국가 차원의 가이드라인이 제공될 필요가 있음.
- 이상의 필요성을 바탕으로 본 연구의 목적은 오프라인 대학에서 온라인 교육의 질 관리 지침을 개발하는 것임.
- 지침을 개발하기 위해 관련 선행연구 검토, 오프라인 대학의 온라인 교육 실태 조사, 규정 및 교과목 개설 운영 현황을 확인하였음.
- 문헌 연구 및 실태 조사를 바탕으로 1차 오프라인 대학의 온라인 교육 관리 지침 안이 개발되었음. 1차 안의 타당성을 검토하기 위해 전문가 협의회, 대학의 학사 담당자 검토 등의 과정을 거쳤음.
- 최종적으로 오프라인 대학에서 실시되는 온라인 교육의 질 관리 지침이 제시되었음.

- 본 연구에서 개발된 지침은 현재 대학에서 실시되고 있는 온라인 교육(원격수업)에 대한 질 관리 기준으로 활용이 될 수 있을 것임.

VI. 참고문헌

교육과학기술부(2008). 원격대학평가준거.

교육과학기술부(2011). 사이버대학 학사편람, 교육과학기술부.

교육부(2013). 원격대학평가준거.

권성호, 이준, 한승연, 방선희(2012). 대학 교양교육에서의 이러닝(e learning) 활용 방안 연구 : 대학 간 콘텐츠 공동 활용을 중심으로. 교양교육 연구, 6(1), 9 32.

기영화, 노호정(2005). 대학에서의 온라인 수업과 블렌디드 러닝 수업의 학업성취도와 학습만족도 비교연구 : S대학의 사례를 중심으로. 평생교육 HRD연구, 1(1), 63 79.

김보나(2006). 대학에서 블렌디드 러닝과 전통적인 면대면 수업의 수업효과 비교연구. 석사학위논문, 성신여자대학교 대학원.

정광훈, 노경희, 서순식, 강성국, 정영식, 강민석 (2012). 2012년도 온라인수업 운영 가이드라인 개발 연구. 한국교육학술정보원. CR 2012 6.

박성익, 윤순경(2000). 가상강의의 운영실태와 효과 분석. S대학교의 사례를 중심으로. 교육공학연구. 16(2), 19 36.

박인우(1999). 효율성의 관점에서 본 '가상대학'에 대한 비판적 검토. 교육공학연구, 15(1), 113 132.

박인우, 박주호, 이은화, 김인숙, 신원석(2012). 고등교육 교육과정 지원체
제 방안 연구. 교육과학기술부 연구보고 RR 2012 01.

송상호, 김세리, 홍영일(2007). 원격대학 평가지표 개발 연구. 교육공학연
구, 23(4), pp.79 111.

양영선, 최정임(2003). 대학에서의 가상교육 운영을 위한 요구분석 K 대학
의 사례를 중심으로. 교육정보방송연구, 9(4), 33 72.

우종정, 김보나, 이옥형(2009). 대학에서 면대면 수업 대안으로서의 블렌디
드 러닝에 대한 연구. 한국정보기술학회논문지, 7(2), 219 225.

유재택, 정감사, 김종현(2009). 2009 고등교육 이러닝 콘텐츠 현황조사 분
석. 한국교육학술정보원 사업보고 CP 2009.

이인숙(1999). 대학 집합수업과 통합된 웹기반 온라인 수업 학습자의 인식
및 학습유형 분석. 교육공학연구, 15(1), 197 218.

이혜정, 홍영일(2010). 대학 수업의 질 제고를 위한 이러닝 교수법 온라인
콘텐츠 개발. 아시아교육연구, 11(1), 67 90.

이혜정·최경애·김세리·홍성연·홍영일(2010). 대학 이러닝 운영을 위한 개념
체제: 구조와 상호작용의 관점에서. 아시아교육연구, 11(2), 297 326.

임병노, 임정훈, 김혜경, 김세리(2012). 대학 원격수업 질관리 가이드라인.
고려대학교 고등교육정책연구소, RR 2012 05.

주영주, 최성희(2003). 대학 교육의 질 향상을 위한 성공적인 사이버 교육의 운영요소 및 전략. 교육과학연구, 33(2), 121-139.

최호열, 최미나(2005). 대학 사이버 강의의 만족도 분석 및 개선방안 - C 대학 사례를 중심으로. 청대학술논총 특집호. 1-24.

한국원격대학협의회(2013). 사이버대학 시범평가 연구.

Clark, R. C. & Mayer, R. E.(2003). e-Learning and the Science of Instruction, NJ: John Wiley & Sons.

Harasim, L., Hiltz, S., Teles, L., & Turoff, M. (1995). Learning networks: A field guide to teaching and learning online. Cambridge, MA: MIT Press.

Horton, W.(2006). e-Learning by Design. NY: Pfeiffer.

Khan, B. H.(2004). People, process and product continuum in e-learning: The e-learning P3 model. Educational Technology. Vol.44, No. 5. 33-40.

Peters, O.(1998). Learning and teaching in distance education. Fern University. 김재웅·방명숙 역 (2000). 원격교육학개론. 교육과학사.

Rosenberg, M. J.(2000). E-Learning: strategies for delivering knowledge in the digital age. NY: McGraw-Hill.

U러닝연합회(2013). 이러닝콘텐츠품질인증기준. <http://www.kaoce.org/>

KERIS(2013). 이러닝콘텐츠품질인증기준. <http://www.keris.org/>

부 록

1. 오프라인 대학의 온라인 강의 조사 설문지

오프라인 대학의 온라인 강의에 관한 설문조사

안녕하십니까?

국내 대학에서 온라인 교육에 대한 활용은 2000년대 이후로 점차 확대되고 있는 현황입니다. 특히 최근 온라인 환경에서만 강의가 이루어지는 이른바 ‘사이버형’ 온라인 강의가 지속적으로 증가하고 있습니다. 대학 교육의 질 제고라는 목적 실현을 위해 온라인을 통한 강의가 국내 대학 교육에 빠르게 도입·확산되고 있습니다. 그러나 최근 대학에서 온라인 강의를 운영하는 데 있어서 교육의 질 확보 등에 대한 여러 우려와 문제가 제기되고 있습니다.

이에 본 연구에서는 오프라인 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인 개발을 통해 대학 교육의 질 관리 및 확보 방안을 마련하고자 합니다. 이를 위해 각 대학의 온라인 강의 운영 현황에 대한 설문 조사를 실시하고자 합니다. 각 대학에서 제공해주시는 의견은 대학의 온라인 강의 질 관리 가이드라인 개발에 귀중한 자료로 활용될 예정입니다. 성실하게 설문에 답변해 주시길 부탁드립니다. 설문 협조에 감사드립니다.

2013년 07월

교육부 학사평가과

고려대학교 박인우 교수

연락처 : 02 9290 2303

1. 귀 대학에는 온라인 강의 활용과 관련한 규정(지침)이나 가이드라인 등이 있습니까?

____ ① 있다. ____ ② 없다.

2. 귀 대학의 온라인 강의에서 허용하는 유형을 모두 선택해주시기 바랍니다.

____ ① 사이버형 : 순수 온라인 환경에서의 교수학습활동이 일어나는 수업 유형

____ ② 블렌디드형 : 주된 교수학습활동이 온라인과 면대면의 두 형태를 복합적으로 활용하는 수업 유형

____ ③ 보조형 : 정규 교수학습활동은 면대면 교실 수업에서, 교실 수업 밖의 추가 보충적인 상호작용 수단으로서 온라인이 사용되는 수업 유형

3. 귀 대학의 온라인 강의의 학기당 수강 허용 최대 학점 기준을 기술해주시기 바랍니다.

온라인 강의 수강 허용 학점(1학기 기준)*		
전공	교양	전공 및 교양
총 () 학점	총 () 학점	총 () 학점

* 전공과 교양이 구분되어 있는 경우 각각 작성, 구분 없는 경우는 ‘전공 및 교양’ 부분에 작성

4. 귀 대학의 졸업 학점 및 온라인 강의 총 취득 허용 학점 기준을 기술해주시기 바랍니다.

☞ 단과대학별로 다를 경우 단과대학별로 기술해주시기 바랍니다.

졸업학점	온라인 강의 수강 허용 학점*		
	전공	교양	전공 및 교양
총 () 학점	최대 () 학점	최대 () 학점	최대 () 학점

* 전공과 교양이 구분되어 있는 경우 각각 작성, 구분 없는 경우는 ‘전공 및 교양’

부분에 작성

5. 온라인 강의는 언제 개설됩니까?

____ ① 정규학기에만 개설 ____ ② 계절학기에만 개설 ____ ③ 정규학기
와 개설학기 모두 개설

6. 온라인 강의 개설이 허용되는 교과목은?

____ ① 전공 과목만 개설 가능 ____ ② 교양 과목만 개설 가능 ____ ③ 전공
과 교양 모두 개설 가능

7. 온라인 1강좌의 폐강 및 분반 기준(인원)을 기술해주시기 바랍니다.

[단위 : 명]

구분	영역	
	전공	교양
폐강기준		
분반기준		

8. 온라인 강좌 수강료에 대한 금액 기준을 기술해주시기 바랍니다.

(대학 내 개설 강좌일 경우, 타 기관 개설 강좌일 경우)

--

8㉔. 온라인 강좌의 수강료는 오프라인 강좌와 동일합니까?

____ ① 오프라인 강좌와 동일함 ____ ② 오프라인 강좌보다 적음
____ ③ 오프라인 강좌보다 높음 ____ ④ 기타 ()

9. 귀 대학의 온라인 강좌 콘텐츠의 1차시(1시간, 1학점 기준)의 시간 분량
기준은?

____ ① _____분

____ ② 없음

10. 귀 대학의 온라인 강좌 출석 인정 기준을 기술해주시기 바랍니다.

※작성 예: 온라인 강좌 90% 이상 학습 시 출석으로 인정함

11. 귀 대학의 온라인 강좌 대리 출석 방지 관련 규정(지침)을 기술해주시기 바랍니다.

※예 : 공인인증 후 강의 수강 가능 등

12. 귀 대학의 온라인 강좌에서의 학습자 교수자 상호작용과 관련한 규정(지침)을 기술해주시기 바랍니다.

※ 예 : 학습자 질의에 대해 24시간 이내 답변함. 학습자 과제물에 대해 1주일 내에 피드백을 제공함 등

13. 귀 대학의 온라인 강좌 시험 응시에 관한 규정(지침)을 기술해주시기 바랍니다.

※ 예 : 온라인 강좌의 경우 반드시 오프라인 환경에서 실시해야 함 or 온라인 강좌의 경우 온라인 시험 응시가 가능함

14. 귀 대학 온라인 강좌의 학습자 평가 방법(상대평가, 절대평가 등)을 기술해주시기 바랍니다.

① 상대평가 ② 절대평가 ③ 기타()

15. 귀 대학의 온라인 강좌 부정행위 방지 관련 규정을 기술해주시기 바랍니다.

16. 귀 대학 온라인 강좌 담당 교수자 대상 콘텐츠 제작 지원비용은?

[단위 : 원]

	전임 교수	비전임 교수
콘텐츠 제작 지원비		

17. 귀 대학 온라인 강좌 담당 교수자에 대한 강의료는?

(콘텐츠 제작 지원비 제외)

[단위 : 원]

	전임 교수*	비전임 교수
강의료		

18. 시수를 인정 비율에 대한 기준은?

① 100% 인정(3학점일 경우 3시간 모두 인정) ② 50% 인정(3학점일 경우 1.5시간 인정)

③ 기타 ()

♣ 설문에 응해 주셔서 대단히 감사합니다 ♣

■ 제출 자료 : 대학 내 온라인 강좌 관련 규정, 지침, 가이드라인 등의 관련 자료 일체

오프라인 대학의 온라인 교육 질 관리

발 행 2013년 9월
발행인 신 현 석
발행처 고등교육정책연구소
주 소 (136 0701) 서울시 성북구 안암동 5가 1 고려대학교
사범대학 본관 213호
전화 : (02) 3290 02658
팩스 : (02) 3290 02985
<http://hepri.korea.ac.kr>
인쇄처 제일문화사 (02) 921 07221

※ 보고서 내용의 무단 복제를 금함