

## 2024학년도 1학기 사제동행 프로그램 신청 안내

1. 사업 목적: 학업 및 대학생활에 적응이 필요한 학생을 대상으로, 학과 내 교수-선·후배 간 교류를 강화하여 중도이탈을 예방하고자 함

### 2. 사업 개요

가. 대상: 우리 대학 교원 및 재학생

나. 모집단위: 60개 팀

※ 팀 구성: 지도교수 1명, 멘토(3, 4학년) 1명, 학교적응 필요군(중도이탈 위기대상 학생) 3명 이상으로 팀을 구성하여 신청(학과별 1팀 이상 지원 가능)

※ 학교적응 필요군: 신입생, 복학생, 유학생, 편입생, 이전 학기 학사경고 학생 및 해당 학기 학사경고 잠재학생 등 학교적응이 필요하다고 판단되는 학생

다. 사업 운영기간

1) 신청기간: 3.11.(월)~3.20.(수)

2) 활동기간: 3.25.(월)~6.14.(금) ※ 팀별 일정에 따라 자유롭게 진행(기본 4회기)

3) 만족도 설문 및 팀별 최종보고서 제출 기한: 7월 중

### 3. 지원사항

가. 활동지원비(회의비, 문구비, 인쇄비 등): 팀별 최대 500,000원

1) 학교 개인 법인카드 사용(교수/학생 개인카드, 보직카드, 연구비카드 사용 불가)

2) 현금지출 시, 지출증빙용 현금영수증(소득공제용 불가) 제출(사업자등록번호 515-82-00041)

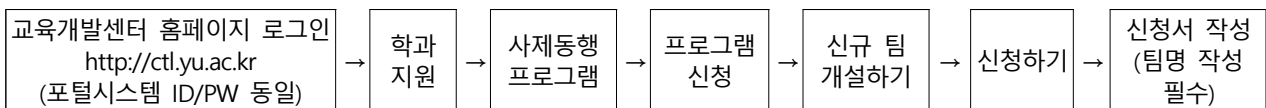
3) 예산 내역 및 파일 확인 후, 교육개발센터에서 사용 금액 입금

나. 멘토 활동비: 팀당 최대 246,500원(한 학기 최대 25시간 근무)

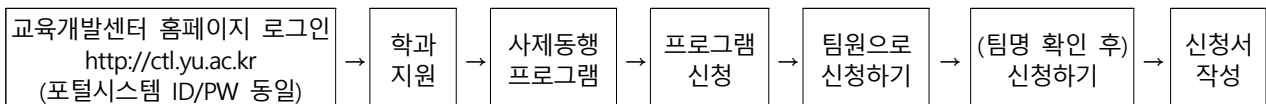
### 4. 참여 방법

가. 신청 방법: 교육개발센터 홈페이지(<http://ctl.yu.ac.kr>)를 통해 온라인 신청

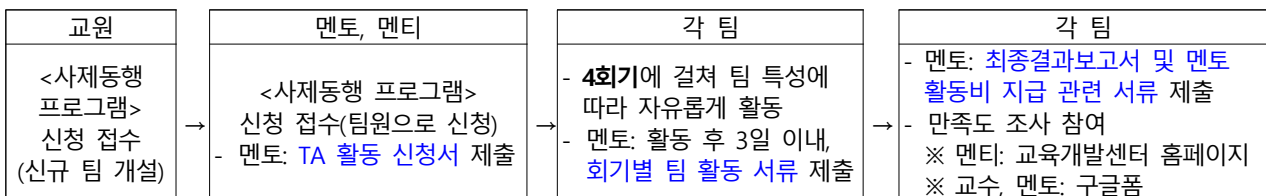
1) 신청 교원



2) 신청 학생(멘토, 멘티)



나. 운영 방법



1) TA 활동 신청서(대학혁신지원사업 양식) 제출: 교육개발센터 홈페이지에서 온라인 작성

2) 회기별 팀 활동 서류(대학혁신지원사업 양식) 제출

① 회기별 필수 서류(예산 미사용 시에도 필수 제출)

- 회기별 결과보고서(온라인 작성)

- 참여자 서명 대장 파일(파일 업로드)

② 활동지원비 지급 관련 서류(파일 업로드)

- 회의비: 법인클린카드 사용 내역 및 영수증 첨부지

- 인쇄비, 소모품비: 법인클린카드 사용 내역 및 영수증 첨부지, 견적서, 거래명세서

3) 최종 결과보고서 및 멘토활동비 지급 관련 서류(대학혁신지원사업 양식) 제출

① 팀 활동 최종결과보고서(온라인 작성)

② TA 활동 최종결과보고서(온라인 작성)

③ TA 활동 근무일지(파일 업로드)

다. 세부 일정(※ 학사 등의 일정에 따라 변경될 수 있음)

일자	내용
3.11.(월)~3.20.(수)	프로그램 신청 접수
3.22.(금)~3.28.(목)	팀별 멘토 학생 대상 OT 진행
3.25.(월)~6.14.(금)	팀별 <사제동행 프로그램> 운영
7월 중	만족도 설문 및 팀별 최종보고서 제출

라. 활동내용 제안(예시)

회기	내용
1회기	서로 알아가기: Ice breaking
2회기	학과생활 알아보기: 전공 및 취업 분야 소개, 성적 관리 및 학과 생활 꿀팁 나누기
3회기	대학생활 알아보기: 올해 나의 목표와 졸업 후 나의 모습 나누기
4회기	마무리: 마무리 및 프로그램 참여 소감