

□ 경영(신입일반)

대분류		중분류		소분류		세분류	
02.경영·회계·사무		01.기획사무		01.경영기획		01.경영기획	
						02.경영평가	
		02.총무·인사		02.인사·조직		01.인사	
		03.재무·회계		01.재무		02.자금	
02.회계				01.회계·감사			
한국감정원 주요사업		○ 부동산 공시가격 조사·산정 ○ 부동산 통계조사 및 시장분석 ○ 감정평가 타당성 조사 및 시장 관리			○ 부동산투자회사 업무감사 지원 ○ 보상수탁사업, 녹색건축인증·검토 ○ 부동산 정책지원 및 R&D		
능력단위		○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 07.경영실적 분석 ○ (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 04.경영평가방법 설정, 07.경영평가 결과 보고서 작성 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 10. 복리후생 관리 ○ (자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04.자금운용, 06.재무위험관리 ○ (회계·감사) 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석					
직무수행내용		○(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○(경영평가) 경영목표에 따른 평가 기준 및 계획 수립 후 조직의 수행성과 분석 및 평가하는 업무 ○(인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무분석을 통해 채용, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선·운영하는 업무 ○(자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 ○(회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악					
전형방법		○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사 → 실무수습 → 정규직 전환					
일반요건		연령, 성별		무관			
교육요건		학력, 전공		무관			
필요지식		○(경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 시장환경 동향, 경영 전략과 사업 핵심 활동 등 ○(경영평가) 경영평가 방법론, 정보수집 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차 등 ○(인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 직무분석방법론, 인력육성체계 수립방법, 소득세법 ○(자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가 등 ○(회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목 체계, 재무제표의 이해 등					
필요기술		○(경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 비즈니스 문서 작성 기술 등 ○(경영평가) 평가분석 활용기술, 재무제표 해석 및 분석 기술, 의사결정기법 활용 기술 등 ○(인사) 인력운영의 효율성 분석, 교육운영기술, 기획력, 전사적 자원관리시스템 활용 능력 등 ○(자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○(회계·감사) 계정과목 분석 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무비율 산출 능력 등					
직무수행태도		○(경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 등 ○(경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 노력 등 ○(인사) 조정능력, 타부서와의 협업적 태도, 전략적 마인드, 보안의식, 윤리의식 등 ○(자금) 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 등 ○(회계·감사) 법인카드 관리에 대한 정확성, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업태도 등					
필요자격		○ 무관					
직업기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력					
참고사이트		○ www.ncs.go.kr					