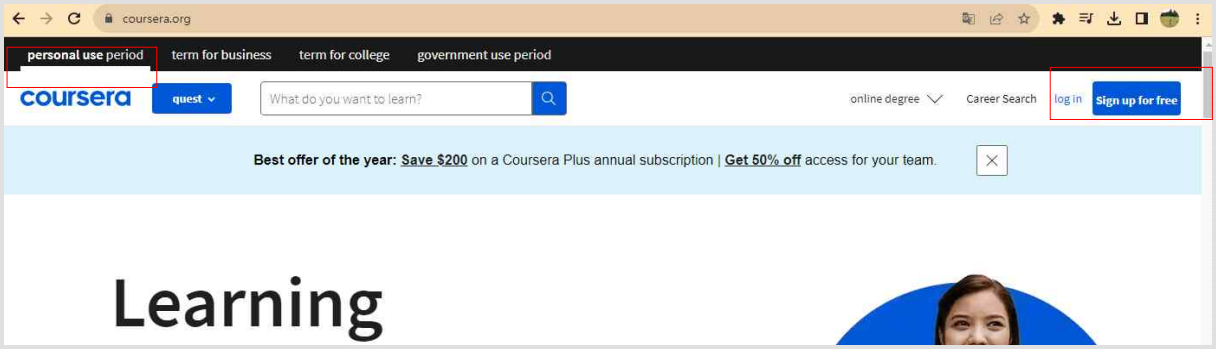
해외 온라인 공개강좌(MOOC) 학점인정 신청 안내

- **MOOC(Korean Massive Open On-line Course) : 온라인 공개강좌**
- 개념: 수강 인원의 제한 없이(Massive), 모든 사람이 수강 가능하며(Open), 웹 기반으로(Online) 미리 정의된 학습목표를 위해 구성된 강좌(Course)
- 특징: 교수-학생간 질의·응답, 토론, 퀴즈, 과제 피드백 등의 학습관리, 학습커뮤니티 운영 등 교수-학습자 간, 학습자-학습자 간 양방향 학습 가능
- **(해외 MOOC 사이트) Coursera (https://www.coursera.org/)**
  Coursera 사이트에서 수강한 강좌만 인정(회원가입 후, 수강신청)



Coursera 선정 이유: 약 300개 대학과 기관이 참여하는 대형 MOOC, 한국어 언어지원

Ⅰ. 학점인정 세부 내용

○ **(주요내용)** 해외 MOOC 강좌 이수 후 학점인정

※ 관련근거: 학칙 제35조의7

> 제35조의7(MOOC 강좌 학점인정) ① 우리 대학교 재적생이 수강한 국내 K-MOOC 또는 해외 MOOC 강좌는 학점으로 인정할 수 있다.<신설 2023.7.26.>
> ② MOOC 강좌 학점인정에 대한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2023.7.26.>

○ **(신청대상) 학부 재학생**

- 등록횟수가 2회 이상~7회 이하인 재학생

※ 건축학전공 2회 이상~9회 이하, 약학부,약학전공,제약학전공 2회 이상~11회 이하

- 외국인학생, 타대학 교류 학생, 의과대학 소속학생은 신청 불가
- 신청한 학생들을 대상: 수강안내 오리엔테이션 개최

○ **(수강신청 제한)** 학기당 1학점 신청

- 해외 MOOC 학기당 1학점, K-MOOC 학기당 1학점 수강신청 가능

하며, 해외MOOC와 K-MOOC를 합하여 재학 중 최대 6학점 이내에서 이수할 수 있음.

- 2023학년도 전에 취득한 K-MOOC 강좌학점은 원격교육지원센터 지침에 따라 모두 인정하되, 2024학년도부터는 수강신청 제한에 적용한다.

○ **(수강 기간 및 성적 반영 시기)**

- 2월~7월초 수강 : 여름계절학기 성적으로 반영
- 8월~1월초 수강 : 겨울계절학기 성적으로 반영

※ 계절학기 최대 6학점 신청과 별도로 반영됨

○ **(적용시기)** 2024학년도 이수 강좌부터 적용

○ **(대상강좌)** 아래 ①~⑤모든 조건을 갖춘 강좌

- ① 해외 MOOC (Coursera)에서 제공하는 강좌, ② 학습시간이 15시간 이상의 강좌, ③ 수강 후 이수증 제출이 가능한 강좌, ④ 소속 학부(과)장의 사전 승인을 득한 강좌 ⑤ 신청확정일~7월 초/1월 초까지 이수가능한 강좌

○ **(학점인정 내용)** 과목당 1학점*, 전공선택 혹은 일반선택, P/F 평가**

* 학기별 최대 이수학점 미포함, 졸업학점에는 포함, ** 평균평점 산출 제외

Ⅱ. 학점인정 절차

○ (신청) 학생 → 종합정보시스템 - 수업관리 - 해외MOOC신청

- 전공 인정: 주전공으로 신청
- 2024년 상반기 일정(안)

신청 기간: 2024.2.20.(화) ~ 2.21.(수)

검토/반려: 2024.2.22.(목)

이수구분 결정: 2.23(금) ~ 2.26.(월)

최종 확정 혹은 신청 취소: 2024.2.27.(화)

수강기간: 신청확정일 ~ 7.3.(수)

이수증 제출: 7.3.(수) ~ 7.5.(금)

이수증 확인 및 성적누적 : 7.8.(월)~

이수학생 대상 장학금 지급: 7월 중순

(1) 교과목명: 수강할 교과목명을 입력합니다.

(2) 교수자명: 수강할 강좌의 담당 교원명을 입력합니다.

(3) 개설기관: 수강할 강좌를 개설하는 대학 혹은 기관명을 입력합니다.

(4) 이수구분: 학생이 신청 강좌를 수강 후, 희망하는 이수구분을 선택합니다.

※ 전공선택으로 신청하는 경우, 본인의 전공에 해당하는 강좌인지 신중히 판단하여 신청바랍니다.

(5) 학습시간: 강좌를 수강 완료하는데, 필요한 시간을 입력합니다.

- 학습시간이 15시간 이상 되는 강좌만 신청 가능합니다.

(6) 이수 시작일자/이수 종료일자: 강좌 수강일과 종료일을 스스로 결정합니다.

- 2024년 2월(신청확정일) ~ 7월 3일(수) 이내에 수강을 완료하고, 이수증을 발급받을 수 있어야 합니다.

(7) 강의목표: 수강할 강좌의 목표를 입력합니다.

(8) 강의내용: 수강할 강좌의 주요 학습내용을 입력합니다.

(9) 수강신청 사유: 수강할 강좌를 학점인정강좌로 수강신청하는 사유를 입력합니다.

(10) 강좌 URL: 수강할 강좌의 소개 페이지 URL을 입력합니다.

(11) 이수비용: 수강할 강좌의 이수증 발급을 위해 필요한 비용을 입력합니다.

(12) 신청(발송): 모든 항목을 꼼꼼히 입력한 후, 신청(발송) 버튼을 눌러 신청합니다.

- 수정 등이 필요한 경우, 원격교육지원센터(053-810-1124)로 연락바랍니다.

(13) 진행상태 확인: 원격교육지원센터, 학생 소속 학과에서의 이수구분 검토 현황 등의 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

진행상태는 신청/검토/승인/반려/확정/취소로 구분됩니다.

• 신청단계: 학생이 해외MOOC신청 양식을 작성하여 신청하는 단계입니다.

• 검토단계: 원격교육지원센터에서 학생이 신청한 강좌의 학습시간 충족여부(15시간 이상), 수강기간 등을 검토합니다.(반려 혹은 승인 단계로 이어집니다.)

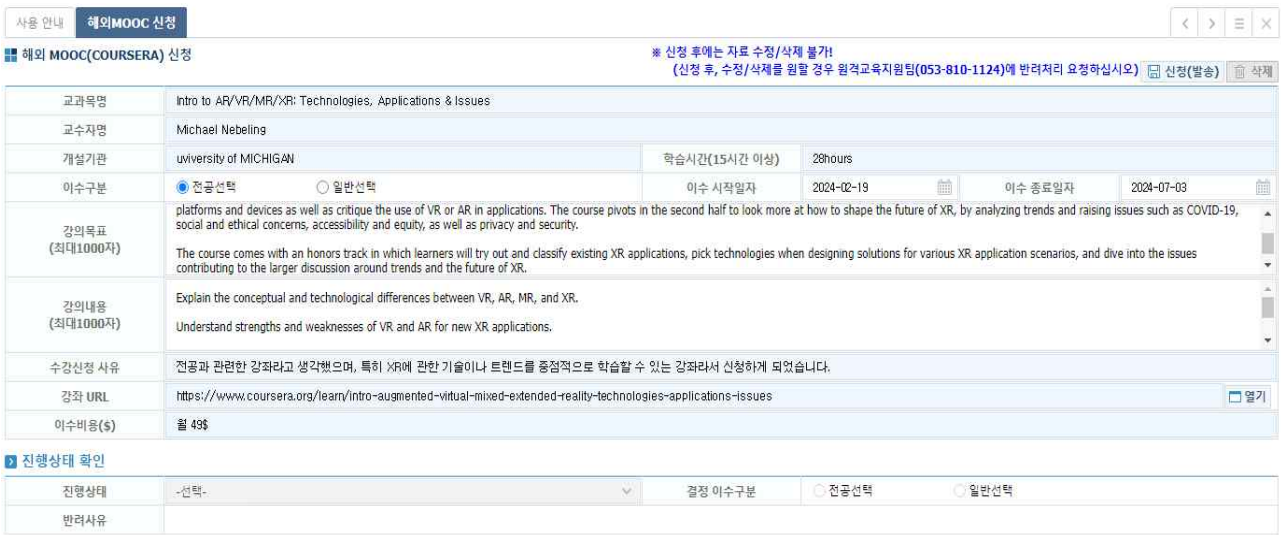
• 승인단계: 원격교육지원센터에서 검토한 강좌에 한하여 학과에서 이수구분을 검토합니다.

• 취소단계: 승인이 완료된 신청서를 학생이 확인한 후, 그 결과에 따라 취소 할 수 있습니다.

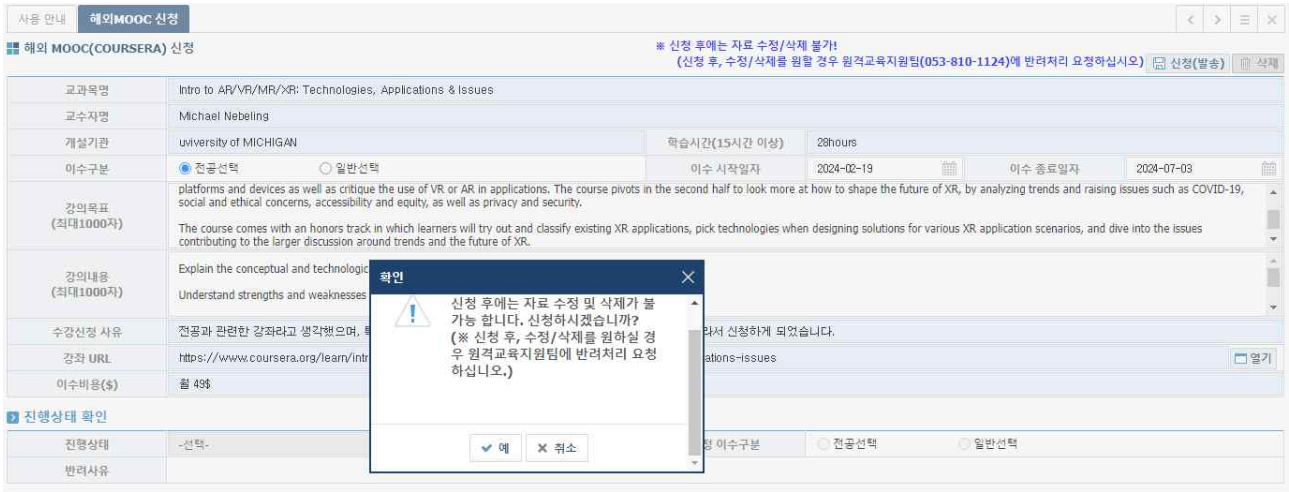
- 취소는 원격교육지원센터(053-810-1124)로 연락 바랍니다.

• 확정단계: 단계별 모든 검토가 끝나고 원격교육지원센터에서 최종 확정하여, 향후 이수증 제출 및 학점인정을 할 수 있는 단계입니다.

<작성예시>



※ 신청(발송)메뉴를 누르면 자료 수정 및 삭제가 불가능합니다.



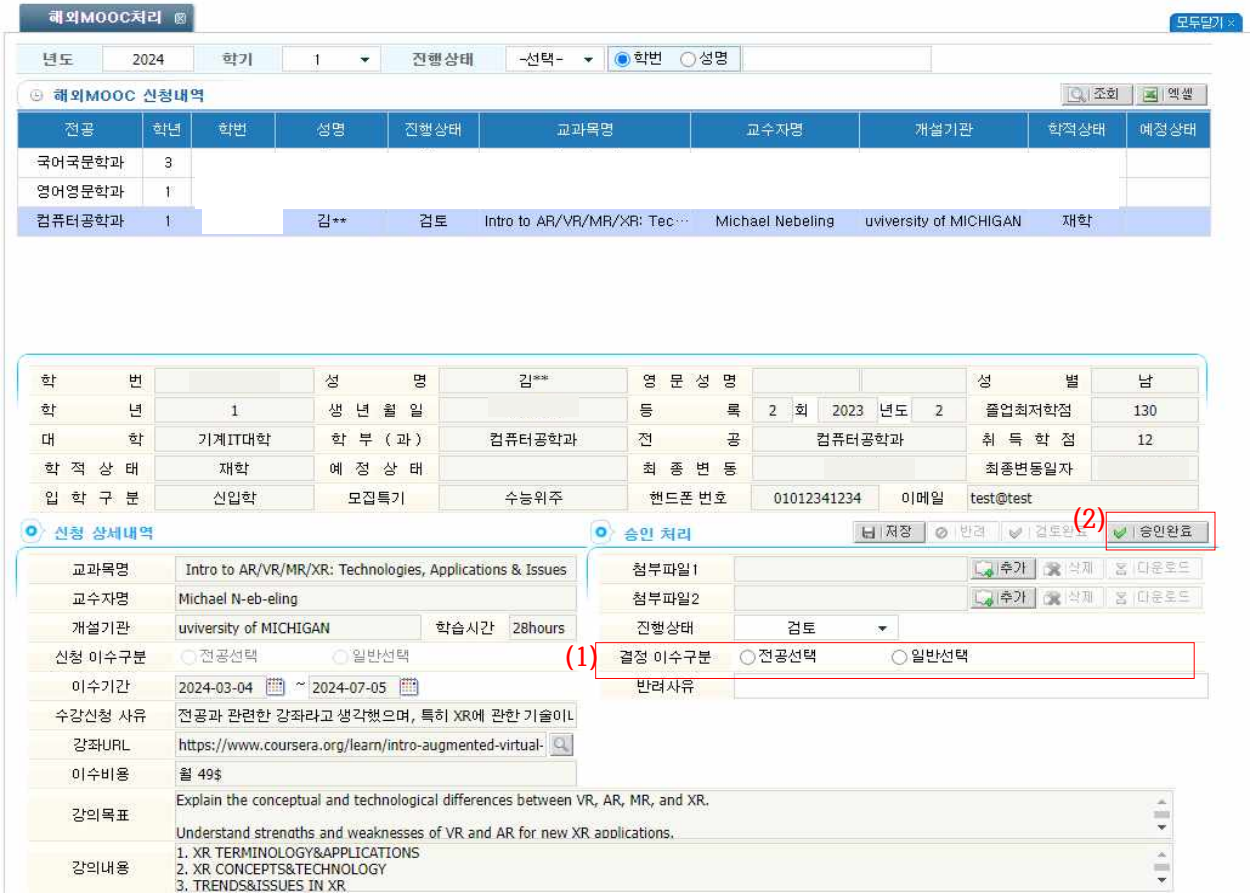
한번 더 신청 여부를 확인합니다.

○ **(학점인정강좌 적합여부 검토)** 원격교육지원팀 → 학점인정 대상 강좌 적합여부 검토(학습시간, 수강기간 등)

– 종합정보시스템–수업–수강신청관리–해외 MOOC처리: 반려/승인 <반려>: 학생이 일정 기간내에 반려사유를 확인하고 수정 후 신청하거나, 신청을 취소 할 수 있음 <승인>: 학점인정에 적합한 강좌이며, 이수구분 검토를 위하여 학생의 소속 학부(과)장님의 검토를 받을 수 있음

○ **(이수구분 결정)** 학부(과)장 확인 → 전공선택 혹은 일반선택으로 결정

- 종합정보시스템-수업-해외 MOOC처리: (1)결정이수구분 확인 후 (2)[승인완료]



○ **(수강여부 최종 결정)** 학생 → 진행상태에서 <승인>결과를 확인할 수 있음

- 수강여부 최종 결정: 수강 확정 혹은 수강 취소
- 승인 이후에는 결정 이수구분을 변경할 수 없습니다.

※ 신청취소를 희망하는 학생은, 원격교육지원센터(053-810-1124)로 문의 바랍니다.

해외 MOOC(https://www.coursera.org/) 학점인정강좌는 학생 본인이 Coursera에 개설된 강좌를 탐색하고, 수강을 하고 싶은 강좌를 신청하여 이수비용을 결제한 후, 자기주도적으로 학습을 해 나가야 합니다.

이수를 성공한 학생들에 한하여, 이수비용(장학금)을 지원합니다.(환율기준: 이수비용 지원금 정산품의일 기준)