

『새마을학연구』 논문 투고 규정

I. 일반적 원칙

1. 게재대상

영남대학교 박정희새마을연구원(이하 ‘연구원’)이 간행하는 전문 학술지인 새마을학연구(이하 ‘본 학술지’)에 제출되는 논문은 새마을운동과 관련된 영문 논문으로 학술적 가치와 독창성을 갖추어야 하며, 다른 단행본이나 정기간행물에 게재되지 않은 미출판 논문이어야 한다.

2. 발행일자

연 2회 (제1호는 6월 30일, 제2호는 12월 30일)

3. 원고접수

본 학술지에 게재를 희망하는 원고는 연중 수시로 접수한다. 다만 제1호 심사대상 논문은 5월 말일까지, 제2호 심사대상 논문은 11월 말일까지 연구원 편집위원회에 접수된 논문에 한한다.

4. 투고방법

원고 제출시 필자는 논문투고신청서(별지1호 서식), 연구윤리준수서약서(별지2호 서식), 저작권이양동의서(별지3호 서식)와 영문(국문)초록이 포함된 원고(디지털화된 파일 형태)를 전자메일로 연구원 편집위원회에 제출한다(아래 주소 참조).

외국인 필자의 경우 별지4호 서식(논문투고신청서)과 별지5호 서식(연구윤리준수서약서 및 저작권이양동의서)을 대신 제출할 수 있다.

(우) 38541 경북 경산시 대학로 280
중앙도서관 20층 영남대학교 박정희새마을연구원
새마을학연구 편집위원회
전화) 053-810-1258
이메일) saemaology@yu.ac.kr

5. 논문 게재료 및 심사료

- ① 논문 게재료는 전임의 경우 15만원, 비전임의 경우 10만원을 부과한다. 단, 투고 논문이 연구비의 지원을 받은 경우 30만원의 게재료를 부과한다. 연구비의 지원 여부는 사사(謝辭) 표시로 가늠한다.
- ② 논문 투고시 총 6만원의 심사료(심사자 3인에 대한 심사비)를 부과한다.
- ③ 심사료는 논문 투고 시 납부해야 하며, 논문 게재료는 논문의 게재가 결정된 후 최종원고 제출 시 함께 납부한다.
- ④ 논문의 게재가 결정된 이후 최종 제출된 원고가 새마을학연구 편집양식(별지6호 서식) 기준 30쪽을 넘는 경우, 초과되는 1쪽당 5,000원의 간행비용을 추가로 부과한다.

6. 저작권 이양 동의 관련

- ① 논문의 게재는 본 연구원의 논문 사용 및 공개에 필자가 동의한 것으로 간주한다.
- ② 논문 투고시 필자는 저작권이양동의서(별지3호 또는 5호 서식)를 논문 원고와 함께 제출해야 하며, 게재가 확정된 원고의 저작권은 연구원에 있다.

7. 편집위원의 투고

- ① 편집위원도 논문을 투고할 수 있으며 이에 대한 심사 또한 동일한 심사 절차를 거쳐야 한다.

- ② 논문을 투고한 편집위원은 자신의 투고 논문에 대한 심 사위원의 선정 및 심사결과 판정에 참여할 수 없다.

8. 게재편수의 제한

- ① 한 호에 게재할 수 있는 논문의 수는 1인당 최대 2편으로 하되, 주저자로 1편까지, 공동저자로 2편까지 게재 가능하다.

II. 원고 집필 원칙

1. 원고 작성의 일반적 원칙

- ① 본 학술지에 게재되는 논문은 영문으로 작성되어야 하며, 초록은 한·영문을 첨부해야 한다. (영문 원고의 수준이 미흡하다고 판단될 경우 심사 제외 대상으로 처리한다.)
- ② 논문 원고는 한글2000 이상의 워드프로세서 프로그램을 사용하여 작성하며, 작성된 원고는 이메일로 제출한다.
- ③ **원고 분량:** 논문 원고는 본문, 각주, 표와 그림, 참고문헌을 포함하여 200자 원고지 120매 이내를 원칙으로 하되, 새마을학연구 편집양식기준 30쪽(200자 원고지 150매 정도)을 넘지 않도록 한다.
- ④ **초록 및 주제어:** 논문 내용을 요약하는 한글초록은 200자 원고지 3~4매 분량으로 작성하여 참고문헌 뒤에 제시한다. 영문초록은 제목과 필자 명을 포함하며, 1,000단어 이내로 작성하여 논문 제목 하단에 제시한다. 또한, 한글과 영문으로 된 주제어(Key words)를 한글초록 및 영문초록 하단에 각각 제시한다.
- ⑤ **한자 사용:** 한자는 혼란의 우려가 있을 경우에 한해서만 사용하되, 먼저 한글로 쓰고 괄호 안에 한자를 부기하도록 한다.
예) 협동권(協同圈)

2. 원고 구성

① 제출 원고는 논문제목, 기고자의 성명과 소속, 사사표 시, 한글 초록 및 주제어(영문원고의 경우 영문초록), 본문(각주, 표 및 그림 포함), 참고문헌, 영문초록 및 주제어 순서로 구성된다.

② <본문>의 장, 절, 항은 아래와 같이 번호를 붙여 구분한다.

- 제1단계: I, II, III ...
- 제2단계: 1, 2, 3 ...
- 제3단계: 1), 2), 3) ...
- 제4단계: (1), (2), (3) ...

③ <각주>는 본문에 표시하기 어려운 보충적인 내용이나 추가적인 설명이 필요한 경우에 한하여 사용한다. 각주 번호는 논문 전체에 걸쳐 일련번호로 붙이되, 본문 중 의 적당한 곳(구두점이 있는 경우 그 다음)에 표시하며, 각주 내용은 본문 해당 면의 하단에 둔다. 단순히 자료의 출처를 밝히는 각주는 피할 것이며, 본문에서 자료의 출처를 밝히는 일은아래의 “출전표시 요령”을 따르도록 한다.

④ <참고문헌>은 본문이 끝난 후 계속해서 “참고문헌”이란 제목을 단 후 시작한다. 참고문헌 작성은 아래의 “참고 문헌 작성요령”을 따른다

⑤ <표와 그림>은 일련번호를 붙이며, 본문 내 적당한 위치에 “<표 1> 표 제목” 또는 “<그림 1> 그림 제목”과 같은 형식으로 순서를 매겨 삽입한다. <표>의 제목은 해당 표의 상단에, <그림>의 제목은 해당 그림의 하단에 둔다. 표나 그림(삽화, 사진 포함)의 경우는 디지털 그림파일 형태로 제출하되 가능한 해상도가 선명한 것을 제출하도록 한다. 표나 그림의 출처는 표나 그림의 바로 아래에 “출처: ...”의 형식으로 제시한다.

3. 인용

인용하는 내용이 3행 이하인 경우에는 본문 속에 따옴표(“ ”)를 사용하여 기술하고, 3행을 초과할 경우에는 본문 속에 따로 떼어 기술한다. 후자의 경우 인용 부분의 아래위를 본 문에서 한 줄씩

비우고 좌우로 각각 3글자씩 들어 쓴다

4. 필자의 익명성

심사 시 필자의 익명성을 유지하기 위하여 논문 본문과 각주 어디에서도 필자의 신원을 짐작할 수 있는 언급은 피한다. 편집위원회에서는 제출 원고를 심사에 회부할 때 제목 아래 필자의 성명과 소속 표시는 삭제한 채 회부하도록 한다.

5. 외국어의 한글 표기

① 통일된 번역어가 존재하지 않는 외국어 용어의 경우, 첫 번째 한하여 한글 번역어를 적고 괄호 안에 외래어를 부기한다. 그 이후에는 한글 번역어로 통일하여 쓴다.

예) 지역개발(communitiy development)

② **외국어 인명:** 외국인의 인명은 국립국어원의 외래어 표기법 기준에 따라 표기한다. 국립국어원의 외래어 표기 규정에 없는 외국 인명의 경우는 가능한 현지 발음대로 표기한다. 단, 혼란의 우려가 있을 경우, 첫 번째 한하 여 한글 표기에 이어 괄호 안에 원어명을 부기한다.

예) 막스 베버(Max Weber)

③ **외국 기관단체 및 정당 등의 명칭:** 외국의 기관단체 및 정당 또는 국제기구의 명칭은 통용되는 번역어가 존재하는 경우(예, 국제연합, 세계은행) 이를 사용한다. 그렇지 않은 경우, 본문 중에 처음 등장했을 때 한글 번역명, 그리고 통용되는 원어명과 약어를 괄호 안에 병기한 다음, 이후에 언급될 때는 한글 번역명이나 원어 약어를 사용한다.

예) “...으로 구성된 국제기구인 경제협력개발기구 (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD)는 2014년부터 새마을운동에 대한 본격적인 연구를 시작했다. OECD의 이러한 움직임에 대해 ...”

6. 한글의 영문 표기

영문으로 작성 제출되는 원고의 한글 고유명사나 특수개념의 영문 표기의 경우 문화관광부 고시(2000년 7월 고시) 새 로마자 표기법을 준수한다. 그러나 ‘새마을운동’처럼 국제적으로 널리 통용되는 고유명사의 경우 이를 예외로 한다.

예 1) 두레 → dure, 향약 → hyangyak,

대구 → Daegu, 경상북도 → Gyeongsangbuk-do

예 2) 새마을 → Saemaul, 태권도 → Taekwondo,

박정희 → Park Chung Hee

Ⅲ. 출전 표시 요령

1. 기본 원칙

① 출전 표시는 본문 및 각주의 적당한 위치에 괄호하고 그 속에 저자의 성명, 발행연도, 필요한 경우 면수를 적어서 표시한다.

② 저자의 성명 표기: 한글로 표기된 한국, 중국 등의 인명과 한자로 표기된 중국, 일본 등의 인명은 성명(성과 이름)을 모두 표기하고, 로마자로 표기된 기타 인명은 성(姓)만 표기한다.

③ 기관 저자의 경우: 기관명이 길 경우 적절한 약자로 표시할 수 있다. 이 경우 <참고문헌> 목록에 그 약자가 포함되어 있어야 한다.

④ 같은 문헌을 다시 언급하는 경우에도 처음과 같은 요령으로 처리한다. 혼란을 야기할 수 있는 “같은 글”, “같은 책”, “앞의 글”, “앞의 책”, “ibid.”, “op cit.” 등의 표현은 사용하지 않는다.

2. 구체적인 표기 사례

1) 저자명이 본문의 글에 나오는 경우

① 괄호 안에 해당 문헌의 발행연도를 표시하고, 필요에 따라 면수도 병기한다. 발행연도와 면수는 쌍점(:)으로 구분한다. 기관 저

자의 경우도 마찬가지이다.

예) 최외출(2013)은 ‘새마을학’이란 새로운 분과학문의 정립과 관련하여 ...

새마을교육에 대한 박진환(2005: 135-182)의 위 와 같은 설명은 ...

새마을운동의 성과에 대한 내무부(1980)의 평가에 따르면, ...

② 외국어 문헌의 경우 괄호 안에 로마자로 표기된 성과 발행연도를 표시한다. 기관 저자의 경우도 마찬가지이다. 저자명과 발행연도는 반점(.)으로 구분한다.

예) 리드(Reed, 1981)의 주장의 근거는 ...

세계은행(World Bank, 1980)의 자료에 따르면, ...

2) 저자명이 본문의 글에 나와 있지 않은 경우

저자명과 발행연도를 괄호 안에 표기하며, 이를 구두점 (마침표와 쉼표) 앞에 둔다. 필요에 따라 면수도 병기하되, 발행연도와 면수는 쌍점(:)으로 구분한다.

예) ...라고 평가했다(최외출, 2008).

... 등의 사업을 시행했고(내무부, 1980: 45-47), 더 나아가 ...

... 새마을운동에 대한 그러한 관점(Brandt, 1981) 은 ...

3) 저자가 다수일 경우

3인까지는 모두 표시하되, 4인 이상은 첫 번째 저자만 표기한 뒤 한글로 된 저자명의 경우 ‘○○○ 외’, 로마 자로 된 저자명의 경우 ‘○○○ et al.’로 나타낸다.

예) ... (이정주·이미숙·김한양, 2013),

... (Baek, Kim, and Lee, 2012).

... 최외출 외(2010: 123)에 잘 나타나 있고,

... 등의 견해도 있다(Park et al., 2013).

4) 한 번에 여러 문헌을 언급해야 하는 경우

서로 다른 각 문헌을 쌍반점(;)으로 구분하며, 같은 저자의 여러 다른 문헌의 경우 저자명을 중복 표기하지 않고 발행연도로만 표시한다.

예) ... (김영미, 2009: 242-269; 박섭·이행, 1997; 이양수, 2014;
최외출, 2013; 2014; Douglass, 2013; Reed, 1981; 2010).

IV. 참고문헌 작성 요령

1. 기본 원칙

① 참고문헌은 본문과 각주에 언급된 모든 문헌의 자세한 서지사항을 밝히는 것을 목적으로 한다. 본문과 각주에 언급되지 않은 문헌은 포함하지 않는 것을 원칙으로 한다.

② 여러 나라의 문헌을 참고했을 경우, ㉠ 한글 문헌, ㉡ 로마자로 표기된 문헌(영어, 불어, 스페인어 등 서구어 문헌 및 말레이인도네시아어, 베트남어, 타갈로그어 등 비서구어 문헌), ㉢ 로마자로 표기되지 않은 문헌(중국어, 일본어, 아랍어, 힌두어 등) 순으로 배치한다.

③ 저자명은 개인의 경우 성(姓)을 기준으로 하며 기관의 경우 공식적인 기관명을 기준으로 하되, 기관명은 약자가 아니라 풀네임(full name)을 기준으로 한다. 한글 저자명은 ‘가나다 순’으로, 로마자 저자명은 ‘알파벳 순’으로 하고, 기타 언어 저자명은 한글 발음을 괄호 안에 부기하고 이를 ‘가나다 순’으로 배열한다. 단, 중국어와 일본어 저자명은 한자로 표기한 후 한자음의 가나다 순으로 배열할 수 있다.

④ 같은 저자의 여러 문헌은 발행연도 순으로 배치하며, 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상인 경우 본문에서 언급된 순서에 따라 발행연도 뒤에 a, b, c를 첨가하여 구분한다.

⑤ 참고문헌 내의 개별 문헌의 서지사항은 저자명, 발행연도, 논

문 또는 저서의 제목, 기타 서지사항의 순서로 기재한다. 각 항목 사이는 기본적으로 마침표-온점(.)으로 구분한다.

⑥ 논문, 기사 등의 제목은 큰따옴표(“ ”)로 둘러싸고, 저서나 잡지명은 로마자 문헌의 경우에는 이탤릭체 (*Saemaul Undong in Korea*)로 표시하고, 한글, 일본어, 중국어, 한문 문헌의 경우는 겹낫표(『…』)로 둘러싼다.

⑦ 각 문헌의 첫 줄은 네 글자(아래 한글 기준 40 pt) 내어 쓴다.

2. 참고문헌 표기 사례

1) 단행본 저서의 경우

① 저자가 1인인 경우

- 박정희 (1965). 『우리 민족의 나팔 길』. 서울: 고려서적.
- Haggard, Stephan (1990). *Pathways from the Periphery: The Politics of Growth in the Newly Industrializing Countries*. Ithaca, NY: Cornell University Press.
- ※ 로마자 저자명의 경우 성(surname)을 먼저 쓰고, 반점(.) 다음에 이름(given names)을 부기한다.

② 저자가 2인 이상인 경우: 본문과 각주에서는 “누구 외”로 표시하지만, 참고문헌에서는 공동 저자 모두의 이름을 표기한다. 단, 처음부터 책 표지에 “누구 외”라 되어 있는 경우에는 그대로 표기한다. 한글 저자명은 가운데 점(·)으로 구분하고, 로마자 저자명은 반점(.)으로 구분한다. 로마자 저자명의 경우 제1저자의 이름에 한해 성(surname)을 먼저 쓰고 반점(.) 다음에 이름(given names)을 부기하며, 마지막 저자의 이름 앞에 and를 붙인다.

- 박승우·이병완·이정주·최외출 (2018). 『새마을운동 정신의 교육과 세계화』. 경산: 영남대학교 국제개발 협력원.
- Armstrong, Philip, Andrew Glyn, and John Harrison (1991). *Capitalism since 1945*. Oxford, UK: Basil Blackwell.

③ **편저인 경우:** 한글 저자명의 경우 저자명 다음에 ‘편’을 부기하고, 로마자 저자명의 경우 저자명 다음에 ‘ed.’ (복수의 저자일 경우 ‘eds.’)를 부기한다.

- 오유석 편 (2014). 『박정희 시대의 새마을운동: 근대화, 전통, 그리고 주체』. 파주: 한울.
- Lee Man-Gap ed. (1981). *Toward a New Community: Reports of International Research Seminar on the Saemaul Movement*. Seoul: Institute of Saemaul Undong, Seoul National University.

2) 정기간행물에 게재된 논문

- 최외철 (2013). “새마을운동 연구경향과 ‘새마을학’ 정립에 관한 연구.” 『한국자치행정학보』 27(1): 61-93.
 - Baek In Rib, Kim Pan Suk, and Lee Soo Chul (2012). “Contributions and Limitations of Saemaul Undong in Korea for Regional Development and Welfare Improvement in Less Developed Countries.” *Public Administration and Development* 32(4): 416-429.
- ※ 권, 호 또는 volume, number란 표현을 사용하지 않고 권 (호), vol.(no.)에 해당하는 숫자만 위와 같이 표시하고, 면 수는 쌍점(:)을 찍은 다음 한 칸 띄운 뒤 그 숫자만 표시한다.

3) 편집된 책 속의 논문

- 김대환·김유혁 (1981). “새마을운동의 보편성과 특수성.” 서울대학교 새마을운동종합연구소(편), 『새마을운동의 이념과 실제』, pp. 561-576. 서울: 서울대학교 새마을운동종합연구소.
- Choi Oe-Chool (2018). "Saemaul Development and Global Saemaul Undong for Community Development." Sue Kenny, Brian McGrath, and Rhonda Phillips (eds.), *The Routledge Handbook of Community Development*:

Perspectives from Around the Globe, pp. 73–86. New York and London: Routledge.

※ 해당 문헌의 면수는 저서명 다음에 반점(.)을 찍은 다음 한 칸 띄운 뒤 표시한다.

4) 학위논문, 학술대회 발표논문, 미발간 보고서 등

- 김지인 (2017). “글로벌새마을정신이 청년의 지역사회 참여에 미치는 영향.” 영남대학교 새마을국제개발학과 박사학위논문.
- Looney, Kristen Elizabeth (2012). “The Rural Developmental State: Modernization Campaigns and Peasant Politics in China, Taiwan and South Korea.” Doctoral dissertation, Harvard University, USA.
- Park Seung Woo and Choi Oe-Chool (2012). “Some Controversial Issues in *Saemaul Undong* in Korea and Their Implications for Its Transferability.” Paper presented at the 5th Conference of the Korean Studies Association of Southeast Asia, 28–31 August, Hanoi, Vietnam.
- 최외출 (2008). “글로벌 세계 속에서의 새마을운동.” 한국새마을학회 학술대회 자료집.

5) 일간지, 주간지의 기명기사 및 칼럼

- 최외출 (2007). “‘새마을학’으로 발전시켜야.” 『새마을 신문』 11월 8일, 9면.

6) 인터넷 검색 자료: 저자명, 게재연도, 자료 제목, 웹주소, 검색일자 순으로 하되, 검색일자는 괄호 안에 둔다.

- United Nations Development Programme (UNDP) (2013). “Human Development Report 2013.” <http://hdr.undp.org/en/2013-report> (검색일: 2014.12.01.)

7) 동일한 저자의 여러 문헌: 두 번째 문헌부터는 저자명 대신에 밑줄(세 글자)을 친 후 발행연도로 표시한다.

- 내무부 (1973). 『새마을운동: 시작에서 오늘까지』. 서울: 내무부.
- _____ (1975). 『새마을운동 길잡이』. 서울: 대한지방행정공제회.
- _____ (1980). 『새마을운동 10년사』. 서울: 내무부.