

# 2023학년도 1학기 코로나19로 인한 공인출석 발급 안내(2023. 6. 1. 수정)

코로나19로 인한 공인출석에 대해 아래와 같이 안내하오니, 공인출석 발급이 필요한 학생은 안내사항을 참고하여 본인 소속대학 행정실로 문의 바랍니다.

## 1. 학생 본인이 코로나19 관련 대상자인 경우

### 가. 코로나19 확진자

- 1) 각 교과목 담당교수에게 해당 사실 알림 → 코로나19 검사 진행 → 확진판정일로부터 5일간 자가격리(변경사항)
- 2) **증빙자료①** 구비 → 소속대학 행정실 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수에게 제출  
※ **증빙자료①**: **확진자 통보 서류(SMS, 우편물 등)**

### 나. 코로나19 유증상자 또는 검사통보자

- 1) 각 교과목 담당교수에게 해당 사실을 알림 → 코로나19 검사 진행 → 검사결과가 나올 때까지 자가격리
- 2) **증빙자료②** 구비 → 소속대학 행정실 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수님에게 제출  
※ **증빙자료②**: **진료확인서, 소견서, 출입국사실증명서, 검사 관련 SMS 등 택1**  
※ 감기 등 일반 진료를 위한 병원 내방 시 실시하는 검사는 코로나19 검사에 미포함  
(진료확인서 등 증빙자료에 코로나19 검사기록 없을 경우 불인정)

## 2. 학생의 동거인(직계가족 등 한 집에 같이 거주하는 구성원)이 자가격리자(코로나19 관련 대상자) 경우

→ **정상 등교 및 수업 참여**

## (변경사항) 공인출석 발급 사유 중 백신접종 제외

## 3. 백신접종을 하거나 이상반응이 발생하는 경우

- 가. 백신접종 예약 후 사전에 각 교과목 교수님에게 해당 사실을 알림
- 나. **증빙자료③** 구비 → 소속대학 행정실 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수님에게 제출  
—※ **증빙자료③**: **코로나19 백신 예방접종 내역 확인서, 예방접종증명서 중 택1**
- 다. 백신접종에 따른 공인출석 1~3일 인정: 백신접종 당일(1일차)에 대해 공인출석 발급을 원칙으로 하며, 이상반응이 발생할 경우 백신접종 후 최대 2일까지(2~3일차)에 대해 추가 인정  
—※ 별도의 진단서 추가 제출 불필요(예방접종 내역 확인서, 예방접종증명서 등으로 확인)  
—※ 주말 및 공휴일을 포함한 기간이며, 백신 종류에 따라 2회 접종이 시행되는 경우 회차별 동일 기준 적용
- 라. 백신접종 후 3일부터(4일차~)는 결석으로 처리되므로, 이상반응이 지속될 경우 병원 진료 후 진료확인서, 소견서 등을 소속대학 행정실로 제출하여 추가 공인출석 발급을 요청할 것

## 4. 출결 유의사항

- **인터넷강의 및 코로나19로 인해 운영되는 비대면수업의 동영상 강의는 학습기간 내에 반드시 출석 필요**  
※ 단, 공인출석 인정기간 동안 진행되는 **대면 및 비대면수업의 실시간 강의** 등은 예외로 함

2023. 6.

교무처장