

2023년도 직무중심 신입사원(7급) 채용 공고

1. 채용조건

구 분	주 요 내 용
채 용 신 분	◇ 7급 : 무기계약직 ※ 신입사원 교육 및 수습 근무 후 정규 임용. 수습 기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 정규 임용을 유예 또는 배제할 수 있음
급 여 수 준	◇ 공사 내규에 따름 : 7급 - 25,092천 원 ※ 경력 없음, 수습 기간 및 성과급(차년도 지급) 제외 기준 ※ 경력은 우리 공사 연봉제규정, 연봉제규정시행세칙, 채용관리세칙에 따라 인정되며, 공사 규정은 홈페이지 - 공사소개 - 사규에 상시 공개되어 있음
수 습 기 간	◇ 12개월 이내(사정에 따라 기간 단축 가능) ※ (7급) 수습기간 중 보수는 기준급의 100% 수준 ※ 22년 신입사원 수습 기간은 7급은 3개월 운영
정 년	◇ 만 60세
근 무 지	◇ 전국(보훈)전형 : 응시부서 근무 ◇ 지역전형 : 응시부서 5년간 의무근무

※ 7급(무기계약직)은 정규임용 후 4년 경과시 직급전환 시험을 통해 6급으로 전환 가능

2. 채용분야 및 인원

☐ 분야(근무부서)별 선발인원 **[붙임4 참고]**

채용분야	총 계	전국전형 (보훈전형)	지역전형 (일반전형)	주요직무
계(명)	120	15	105	
사무원	47	15	32	일반관리, 재무관리, 농지사업 등
기술원	73	-	73	유지관리(용수관리) 등

※ 상기 직무는 채용분야별 대표적인 직무이며, 주요 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음

3. 응시자격 및 우대사항

□ 지원자격

구 분	지 원 자 격
공통	◇ 학력· 전공· 성별· 연령 제한 없으며, 임용일 즉시 근무가능한 자 ◇ 입사지원 마감일 기준 공사 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
병역	◇ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
자격	◇ 기술원 응시자는 운전면허 자격증(2종 보통이상) 소지자
기타	◇ 당사 인사규정 제9조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 <붙임1 참조>

※ 응시자격을 갖춘 적격자 전원 합격 (단, 20배수 초과시에는 자격증으로 심사하여 20배수 선발)

※ 서류심사면제대상(고급자격증 보유자) : 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 공인노무사, 세무사, 법무사, 기술사, 건축사

□ 전형별 자격사항

구 분	지 원 자 격
보 훈 전 형	◇ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ◇ “보훈전형”은 국가보훈부에서 신청을 받아 심사 후 공사에 추천한 대상자에 한해 지원가능 <p>※ 신청 및 심사문의 : 광주지방보훈청 보훈과(062-975-6652)</p> <p>※ 보훈전형에 응시하는 자는 타 전형에 중복응시 불가</p> <p>※ 보훈전형에 응시하는 자는 필기, 면접전형 과락 배제</p> ◇ 국가보훈부 추천 보훈대상자 이외에 관련법에 따라 자격을 갖춘 취업지원대상자는 “보훈전형” 외 다른 전형으로 응시 가능하며 관련법에 따른 가점 부여
지 역 전 형	◇ 해당권역(도)에서 공고일 현재 계속하여 1년 이상 거주 중인자(주민등록기준) <p>※ 서울특별시는 경기권역, 세종특별자치시는 충남권역, 광역시는 광역시 소재지가 위치하는 해당권역에 포함</p>

※ 채용분야별 중복지원은 불가

□ 우대사항

전 형	세부 내용
취업지원 대 상 자	◇ 대상: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ◇ 관련법에 따른 가점을 부여(단계별/과목별 만점의 5% 또는 10%)
장 애 인	◇ 대상: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인 ◇ 필기전형에서 과목별 만점의 10% 가산
고급자격증 보 유 자	◇ 대상: 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 공인노무사, 세무사, 법무사, 기술사, 건축사 ◇ 서류심사 면제 [자격증(기술분야에 한함) 등 기본 지원 자격 구비 완료 시] ◇ 필기전형에서 과목별 만점의 10% 가산
저소득층	◇ 대상: 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀 ◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산
북 한 이탈주민	◇ 대상: 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 규정에 의한 북한이탈주민 ◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산
다 문 화 가 족	◇ 대상: 「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀 ◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산

※ 모든 우대혜택은 기본 지원자격 구비 완료 시 적용

※ 우대사항 중복 시 지원자에게 가장 유리한 한 가지 사항만 적용

※ 서류전형, 필기전형 각 과목별 또는 면접전형 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용

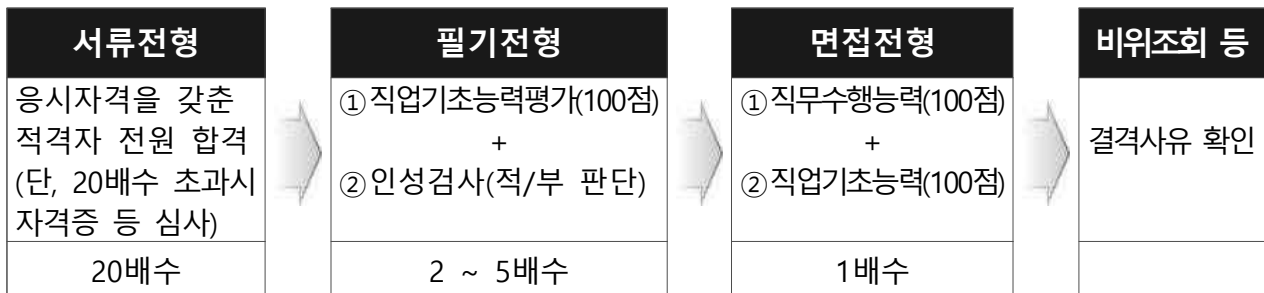
※ 취업지원대상자가 일반지원자와 경쟁하는 경우 관련법에 따라 3명 이하 모집분야는 가점합격자 미발생. 다만 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점합격자 발생

※ 상기 우대사항은 입사지원서 접수마감일 및 채용예정일 기준 모두 유효해야함

4. 채용절차

- ◇ (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음
- ◇ (점수 계산) 항목별 소수점 둘째자리까지 계산(셋째자리 이하 버림)
- ◇ 동점자는 공사 채용관리세칙에 따라 처리

□ 7급 전형절차



① 서류전형

○ (공통) 지원서 작성불량 지원자는 득점과 관계없이 불합격 처리

- 내용과 무관한 특수기호 반복 사용, 의미없는 단어 나열
- 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일내용 반복
- 최소분량 미달, 무의미한 내용 작성, 타기관명 기재, 표절 등
- 서류심사 면제 대상도 동일하게 지원서 및 자기소개서 작성해야함

※ 고급자격증 소지자는 서류전형 면제(변호사 공인회계사 감정평가사 공인노무사 세무사 법무사 기술사 건축사)

○ 7급(무기계약직) 기본항목 + 가산점

- 적격자(자격증 및 거주조건 충족자)에 한하여 필기전형 응시 기회를 부여하나 채용분야별로 필기전형 모집인원(20배수) 초과 시 자격증 등 별도 심사

구분	기본항목		가산점			
	공인어학 성적	자격증	전기 분야 지정자격증	지정 외국어	고용 디딤돌	우수인턴 (장애인)
사무원	해당없음	50점	-	해당없음	해당없음	해당없음
기술원	해당없음	50점	1점	해당없음	해당없음	해당없음

※ 전기 분야 지정자격증은 기술원 전체를 대상으로 가산점 인정

○ 7급(무기계약직) 심사기준

심사항목	심사기준
자 격 증 (기 본 항 목)	◇ 대상자 : 서류접수 마감일(2023.10.11)까지 유효한 해당자격 보유한 자 ◇ 채용분야별 인정 자격증(50점) - <붙임 2> 참조하되, 국내 자격증에 한함
전 기 분 야 지 정 자 격 증 (가 산 점)	◇ 대상자 : 아래 자격 보유자(전기안전관리법 제22조5항, 동법시행규칙 제30조 및 별표8, 국가기술자격법 시행규칙 제3조 및 별표2에 따른 전기안전관리자 선임 관련 자격증) - 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 철도신호기술사, 전기철도기술사, 전기기사, 전기산업기사

② 필기전형

○ (공통) 직업기초능력(100점), 인성검사(적/부 판단)

- 객관식(5지 선다)으로 출제되며, 시험문제 출제는 외부 전문기관 위탁
- 난이도 : 고등학교 졸업자 수준

○ 7급(무기계약직) 시험과목

시험과목	채용분야	출제범위(수준)
직업기초 능력 (50문항, 100점)	사무원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보 능력, 자원관리능력(혼합출제)
	기술원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보 능력, 기술능력(혼합출제)
인성검사	전 분야	태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반

○ 필기전형 합격자 결정

- 채용분야별 채용예정인원의 각 2배수 인원을 합산점수의 고득점 순으로 선발(동점자 전원 선발)
- 단, 전형별 세부 채용예정인원이 5명 이하인 경우에는 5배수 적용
- 인성검사결과 부적격에 해당되는 경우 성적에 관계없이 탈락
- 각 과목별 득점이 40% 미만인 경우 합격자에서 제외

③ 면접전형

- 심사방법 : 직무수행능력 면접과 직업기초능력 면접 등 평가진행
 - 블라인드 면접으로 시행하며, 면접방식 및 일정은 별도 안내 예정
- 평가내용

구 분	평 가 내 용
직무수행능력 면접	실무지식, 직무역량 등
직업기초능력 면접	직업윤리, 조직이해능력, 대인관계능력 등

- 최종 합격자 결정
 - 면접전형 각 단계별 40%이상 득점하고 합산점수 60%이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 선발 ※ 보훈전형에서는 대상자 과락 배제
 - 최종 합격자 결정단계에서 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 결정
 - ※ (1순위) 취업지원 대상자
 - (2순위) 필기전형 중 직업기초능력평가 고득점자
 - (3순위) 서류전형 고득점자

5. 예비합격자 제도 및 부정행위자 조치

□ 예비합격자 제도

- 공사 「채용관리세칙」 제18조(합격자 결정)에 따라 전형별 합격자 중 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영합니다.
 - ※ 적격자 : 단계별 과락, 인성검사 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

□ 부정행위자 등에 대한 조치

- 공사 「채용관리세칙」 제19조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자 등은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

6. 지원서 접수

- 접수기간 : '23. 10. 4.(수) ~ '23. 10. 11.(수) 14:00(※ 마감시각 준수)
- 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://krc.recruiton.kr>)를 통한 온라인 접수

- ◇ 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 14:00까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.(접수시간 종료 후 수정 불가)
- ◇ 최종 제출 완료 전 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ◇ 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(02-2152-5350, 5351)로 연락하여 주시기 바랍니다.

7. 채용일정 ※ 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시 채용 홈페이지 통해 공지에정

전형일정	일 시	비 고
공고일	9. 25(월)	· 공고기간 : ~ 10. 11(수)
지원서 접수	10. 4(수) ~ 10. 11(수) 14:00	· 채용 홈페이지에서 온라인으로만 접수
서류전형	10. 11(수) ~ 10. 18(수)	
서류전형 합격자 발표	10. 24(화)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인 - 필기전형 대상자 발표
증빙서류 제출	10. 24(화) ~ 11. 6(월) 10:00	· 자격요건, 우대사항 등 확인 - 수집된 서류는 기재사실 검증을 위해 활용하며 평가위원에게는 미제공
필기전형	11. 4(토)	· 서울(예정) · 직업기초능력, 인성검사(적/부)
필기전형 합격자 발표	11. 14(화)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
면접전형	11. 27(월) ~ 12. 8(금)	· 나주(예정)
최종합격자 발표	12. 18(월)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
수습 임용	12. 31(일)	
예비합격자 운영	~ 24. 1. 17(수) 18:00	

8. 증빙서류 제출

- ◇ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- ◇ 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다. (세부 제출방법은 별도 안내 예정)
- ◇ 기한 내 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 발생하는 불이익(불합격 등)은 모두 응시자의 책임입니다.
- ◇ 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 제출시기

- 입사지원서에 기재한 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든 항목은 증빙서류 제출 기간에 온라인으로 증빙서류 등록
- 최종합격자 발표 이후 원본 제출(입력내용과 증빙이 불일치할 경우 불인정 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입력)

□ 제출서류(※발급유효기간 유의요망)

- 공인어학성적, 자격증, 장애인·보훈전형 등 모든 응시자격 및 평가대상이 되는 항목은 서류접수 마감일('23. 10. 11)까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정되며, 증빙서류는 반드시 아래 발급유효기간에 발급 받은 서류를 제출하여야 함

구 분	제출서류	발급유효기간
필 수	◇ 주민등록초본(남성의 경우에는 병역사항 포함)	공고일 이후 발급분
	◇ (7급 기술원) 자동차 운전면허증(제2종보통면허 이상) 사본(경찰청 발급)	해당 사실을 확인할 수 있는 기한 내

구 분	제출서류	발급유효기간
해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 취업지원대상자증명서(국가보훈부), 장애인증명서(시·군·구청), 북한이탈주민등록확인서(시·군·구청) ◇ 저소득층 : 기초생활수급자증명서(시·군·구청), 자녀의 경우 본인 명의 가족 관계증명서 및 부(父) 또는 모(母)의 기초생활수급자 증명서 ◇ 다문화가족자녀 : ① 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서 1부 ② 본인 명의 가족관계증명서 1부/단, 국적미취득자의 경우 기본증명서 대신 혼인관계증명서 및 외국인등록증 	공고일 이후 발급분
	◇ 채용 관련 공사 인정 자격증 사본(전 분야) 또는 국가기술자격 취득사항 확인서(한국산업인력공단)	해당 사실을 확인할 수 있는 기한 내
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 기재한 경력에 대한 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며 부서명, 담당 업무내용이 명시되어 있어야 함 	

9. 이의신청 안내

☐ 접수기간

- (서류) '23. 10. 24 ~ 10. 27.
- (필기) '23. 11. 14 ~ 11. 17.
- (면접) '23. 12. 18. ~ '24. 1. 2.

☐ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://krc.recruiton.kr>)를 통해 접수

☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의내용 검토결과 회신

【이의신청 처리 예외사유】

- (1) 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의사항
(합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 활용)
- (2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관)
등 타 법령에 저촉되는 경우
- (3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 유의사항

- 직급 및 채용분야 간, 채용분야 내 중복지원은 불가합니다.
- 채용홈페이지 원서접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 정해진 기간 내 요구된 정보를 입력하지 않거나 잘못 입력한 경우의 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역, 종교 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 일체 금지하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익(불합격 등)이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 등 공사에서 정한 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격이 무효가 됨은 물론, 서류 위·변조 시에는 추후 우리 공사 사원 선발 시 응시자격을 제한합니다.
- 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기간유효여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증 및 모바일 신분증으로는 응시할 수 없습니다. 2021.12.21. 이후 발급된 새여권의 경우 '여권정보증명서'를 추가로 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하시기 바랍니다.

- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 우리공사는 채용비리 근절을 통한 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 노력하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- 면접 시 제출한 서류의 반환은 면접탈락자에 한해 가능하며, <양식 1>의 양식을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 공사를 방문하여 원본 제출하거나, 스캔하여 송부하는 경우에 한해 가능합니다.
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 할 수 있습니다.(추가합격자는 임용 동의서 제출 필수)
- 채용적격자가 없는 경우, 합격예정인원보다 적게 선발될 수 있습니다.
- 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우, 정규 임용을 유예 또는 배제할 수 있습니다.
- 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사 홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.
- 접수 마감일에는 지원자의 동시접속에 따라 지원서 작성 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 미리 지원하시기 바랍니다.
- 기타 채용관련 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의 바랍니다.

- 콜센터 : 02-2152-5350, 5351

- 채용 홈페이지 : <https://krc.recruiton.kr>

【붙임 1】 공사 인사규정 제9조 결격사유

【붙임 2】 채용 관련 자격증

【붙임 3】 직무기술서(별첨)

【붙임 4】 채용분야(근무부서)별 채용인원

【양식 1】 채용서류 반환청구서

【붙임 1】

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(신설 2020.7.1.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

【붙임 2】

채용 관련 자격증

□ 7급 자격증 적용기준(50점)

○ 직계별 인정 자격증은 같은 행에 위치한 상위등급 1개만 인정하되,
다른 행에 위치한 자격증은 별도로 적용, 최대 50점까지 인정

예) ① 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기능사 ⇒ 20점

② 공조냉동기계산업기사, 배관기능사 ⇒ 30점

응시분야	분야구분	1등급 (40점)	2등급 (20점)	3등급(10점)
사무원	일반관리	행정사		
		공인중개사		
		재경관리사	회계관리 1급	회계관리 2급
		정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
		컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급
기술원	토목일반	측량및지형공간정보기사	측량및지형공간정보산업기사	-
		건설안전기사	건설안전산업기사	-
		토목기사	토목산업기사	-
		해양공학기사	-	-
		건설재료시험기사	건설재료시험산업기사	건설재료시험기능사
		콘크리트기사	콘크리트산업기사	콘크리트기능사
		-	해양조사산업기사	-
	기 계	일반기계기사	-	-
		건설기계설비기사 (舊 건설기계기사)	건설기계설비산업기사	-
		건설안전기사	건설안전산업기사	-
		용접기사	용접산업기사	-
		건축설비기사	건축설비산업기사	-
		소방설비기사(기계분야)	소방설비산업기사(기계분야)	-
		농업기계기사	농업기계산업기사	-
		산업안전기사	산업안전산업기사	-
		설비보전기사	-	설비보전기능사
		기계설계기사	기계설계산업기사	전산응용기계제도기능사
		건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능사
		공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
		-	컴퓨터응용가공산업기사	컴퓨터응용선반기능사
		-	배관산업기사	배관기능사

응시분야	분야구분	1등급 (40점)	2등급 (20점)	3등급(10점)
	전 기	정보통신기사	정보통신산업기사	-
		전기철도기사	전기철도산업기사	-
		철도신호기사	철도신호산업기사	-
		전기공사기사	전기공사산업기사	-
		산업안전기사	산업안전산업기사	-
		소방설비기사(전기분야)	소방설비산업기사(전기분야)	-
		전기기사	전기산업기사	전기기능사
		무선설비기사	무선설비산업기사	무선설비기능사
		신재생에너지발전설비기사 (태양광)	신재생에너지발전설비산업기사 (태양광)	신재생에너지발전설비기능사 (태양광)
		-	-	철도전기신호기능사
	건축	건설안전기사	건설안전산업기사	-
		건축기사	건축산업기사	-
		건축설비기사	건축설비산업기사	-
		시각디자인기사	시각디자인산업기사	-
		실내건축기사	실내건축산업기사	실내건축기능사
	지질	토양환경기사	-	-
		광해방지기사	-	-
		응용지질기사	-	-
		광산보안기사	광산보안산업기사	광산보안기능사
	환경	토양환경기사	-	-
		해양환경기사	-	-
		해양자원개발기사	-	-
		온실가스관리기사	-	-
		시설원예기사	-	-
		생물분류기사(식물, 동물)	-	-
		폐기물처리기사	폐기물처리산업기사	-
		소음진동기사	소음진동산업기사	-
		대기환경기사	대기환경산업기사	-
		수질환경기사	수질환경산업기사	-
		자연생태복원기사	자연생태복원산업기사	-
		식물보호기사	식물보호산업기사	-
		화학분석기사	-	화학분석기능사
		축산기사	축산산업기사	축산기능사
		수산양식기사	수산양식산업기사	수산양식기능사
		유기농업기사	유기농업산업기사	유기농업기능사
		산림기사	산림산업기사	산림기능사

【붙임 4】

채용분야(근무부서)별 채용 인원

☐ 전국(보훈)전형 - 사무원

전형구분	직렬	부 서		인원	응시가능지역	주요직무
계				15		
전국전형 (보 훈)	사무원	본사		1	제한없음	일반관리, 재무관리, 농지사업 등
		새만금산업단지사업단		1		
		경기 본부	양평광주서울지사	1		
		충남 본부	아산지사	1		
			홍성지사	1		
			예산지사	1		
		전북 본부	고창지사	1		
		전남 본부	보성지사	1		
			장흥지사	1		
			해남완도지사	1		
			진도지사	1		
		경북 본부	영천지사	1		
			고령지사	1		
			성주지사	1		
		경남 본부	울산지사	1		

□ 지역전형(일반) - 사무원

전형구분	직렬	부 서		인원	응시가능지역	주요직무
계				32		
지역전형 (일 반)	사무원	본사		1	광주광역시 전라남도	일반관리, 재무관리, 농지사업 등
		새만금산업단지사업단		1	전라북도	
		경기 본부	경기지역본부	1	서울광역시 인천광역시 경기도	
		강원 본부	영북지사	1	강원도	
		충북 본부	청주지사	1	충청북도	
		충남 본부	논산지사	1	세종특별자치시 대전광역시 충청남도	
			세종대전금산지사	1		
			부여지사	1		
			청양지사	1		
			당진지사	1		
		전남 본부	곡성지사	1	광주광역시 전라남도	
			고흥지사	1		
			보성지사	1		
			장흥지사	1		
			해남완도지사	2		
			영암지사	2		
			목포무안신안지사	3		
			영광지사	1		
			진도지사	2		
		경북 본부	영주봉화지사	1	대구광역시 경상북도	
			영덕울진지사	1		
			칠곡지사	1		
			예천지사	1		
			달성지사	1		
		경남 본부	함안지사	1	부산광역시 울산광역시 경상남도	
			진주산청지사	1		
			거창함양지사	1		

□ 지역전형(일반) - 기술원

전형구분	직렬	부 서		인원	응시가능지역	주요직무	
계				73			
지역전형 (일 반)	기술원	본사		2	광주광역시 전라남도	유지관리 (용수관리) 등	
		안전진단본부		2	세종특별자치시 대전광역시 충청남도		
		경기 본부	양평광주서울지사		1		서울광역시 인천광역시 경기도
			화성수원지사		2		
			김포지사		1		
			평택지사		1		
		강원 본부	홍천춘천지사		1		강원도
			강릉지사		1		
			철원지사		1		
		충북 본부	보은지사		1		충청북도
			진천지사		1		
		충남 본부	천안지사		1		세종특별자치시 대전광역시 충청남도
			공주지사		1		
			보령지사		1		
			서산태안지사		1		
			논산지사		2		
			세종대전금산지사		1		
			부여지사		2		
			서천지사		1		
			당진지사		2		
		전북 본부	남원지사		1		전라북도
			순창지사		1		
			동진지사		1		
			부안지사		1		
			군산지사		1		
			익산지사		2		
전주완주임실지사			2				
정읍지사			1				
무진장지사			1				

전형구분	직렬	부 서		인원	응시가능지역	주요직무
지역전형 (일 반)	기술원	전남 본부	나주시사	1	광주광역시 전라남도	유지관리 (용수관리) 등
			곡성지사	1		
			강진지사	2		
			해남완도지사	2		
			영암지사	2		
			목포무안신안지사	1		
			함평지사	1		
			영광지사	2		
		경북 본부	포항울릉지사	1	대구광역시 경상북도	
			경주지사	1		
			구미김천지사	1		
			영주봉화지사	1		
			경산청도지사	1		
			의성군위지사	1		
			청송영양지사	1		
			영덕울진지사	1		
			예천지사	1		
		경남 본부	김해양산부산지사	1	부산광역시 울산광역시 경상남도	
			고성통영거제지사	2		
			울산지사	1		
			진주산청지사	1		
			의령지사	1		
			함안지사	2		
			창녕지사	1		
			밀양지사	1		
			창원지사	1		
			사천지사	1		
			거창함양지사	1		
			합천지사	1		
			하동남해지사	1		

※ 지역전형(일반)은 해당권역(도)에서 공고일 현재 계속하여 1년이상 거주중인자(주민등록기준)만 지원가능(본사는 광주·전남, 안전진단본부는 충남·세종·대전, 새만금산업단지사업단은 전북)

※ 서울특별시는 경기권역, 세종특별자치시는 충남권역에 포함, 광역시는 광역시 소재지가 위치하는 해당권역에 포함

【양식 1】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국농어촌공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]