

영남대학교 교육중점 전임교원 초빙

I. 초빙분야 및 인원

교과목 주관학부(과)	초빙분야	인원	계열	비고
문과대학 사회학과	사회학 일반	1명	인문사회	사회학* 강의가능자 우대
환경보건대학원 미술치료학과	미술치료 매체	1명	인문사회	미술과 미술치료 전공자
	장애미술치료	1명	인문사회	장애 미술치료 관련 전공자

※ 사회학* : 사회학개론, 사회학강독, 사회조사방법론, 사회통계학, 고전사회학이론, 미디어의사회학, 대중문화분석, 노사문제의사회학

※ 임용 시 소속은 기초교육대학 교양학부에 소속됨.

II. 지원 자격(각 호 모두 충족)

1. 사립학교 교원 임용 및 영남대학교 교육중점 전임교원 인사규정에 결격사유가 없는 자
2. 2022년 10월 31일 기준 교육 및 연구경력이 4년 이상인 해당분야 박사학위 소지자

III. 심사절차 및 일정

서류심사	2022. 11. 10.(목) ~ 11. 11.(금)	5배수 선발
서류심사 합격자 발표	2022. 11. 16.(수)	
전공적합성 및 연구실적심사	2022. 12. 7.(수) ~ 12. 8.(목)	3배수 선발
전공적합성 및 연구실적심사 합격자 발표	2022. 12. 13.(화)	
교육능력심사	2022. 12. 19.(월) ~ 12. 20.(화)	2배수 선발
면접심사 대상자 발표	2022. 12. 30.(금)	
면접심사	2023. 1. 5.(목) ~ 1. 6.(금)	2배수 이내
임용예정자 발표	2023. 1. 13.(금)	

※ 심사일정은 변경될 수 있음.

IV. 지원서 접수

1. 1차 지원(인터넷 접수)

- 가. 대 상: 초빙분야별 지원자 전원(지원자격 기준 미달 시 지원 제한)
- 나. 접수기간: **2022년 10월 27일(목) 13:00 ~ 11월 3일(목) 13:00까지**
- 다. 접수방법: 영남대학교 교원초빙 홈페이지에서 지원서 작성
(영남대학교 홈페이지에서 “전임교원 초빙” 배너 클릭)
- 라. 서류심사 합격자 발표: 영남대학교 “교원초빙 홈페이지” 게시

<연구실적물 입력 시 유의사항>

▣ 공통사항 ※ 참고: 영남대학교 교육중점 전임교원 공개채용 지침

1. 최근 3년간 연구실적물(2019.11.01. ~ 2022.10.31.)을 모두 입력하고, 증빙서류를 업로드 할 것
 - 증빙서류: 논문제목, 저자 수, 주저자 여부, 게재일(출간일) 등을 확인할 수 있는 서류(논문표지, 초록 등)
2. 연구실적물 중 1편 이내의 실적을 대표연구실적으로 지정하여야 함.
 - 지정된 대표 연구실적은 전문을 업로드 할 것
3. 박사학위 논문은 전문을 업로드 할 것
4. 2022년 10월 31일 기준, ISSN을 가진 학술지에 권(호), 페이지가 부여되어 출판된 연구실적만 인정
 - 출판 상태가 On-line published, Web published, Early view, In press, Epub ahead of print 등 권(호), 페이지가 부여되지 않은 경우 불인정
 - 연구실적의 발표연도가 2019년, 2022년인 경우 “게재월”에 대한 구체적인 증빙이 포함되어야 함.
5. 연구실적물에 주저자(제1저자 또는 교신저자) 또는 공동저자가 표시되어 있어야 함.(미표기시 공동저자로 인정)
※ 채용지원서상의 입력내용과 업로드된 논문이 불일치[저자 수, 역할(주저자,공동저자), 게재일]할 경우, 해당 실적물은 불인정될 수 있으며, 모든 불이익은 지원자에게 있으므로 정확히 입력하시기 바랍니다.

※ 연구실적물 입력 시, 각 분야별 심사기준을 반드시 참고할 것

2. 2차 지원(연구실적물 등 증빙서류 제출)

가. 대 상: 서류심사 합격자

나. 접수기간: **2022년 11월 16일(수) ~ 11월 23일(수) 17:00까지** <일정은 변경될 수 있음>

다. 서류제출: 지원서에 입력한 연구실적 등 증빙서류 각 1부

라. 접수방법: 방문 또는 우편접수(서류접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함)

마. 접 수 처: (우)38541. 경북 경산시 대학로 280 영남대학교 본관 인사관리처 교원인사팀

※ 서류 접수기간이 촉박하므로, 연구실적물 등 증빙서류는 사전에 준비하시기 바랍니다.

바. 제출서류(접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급된 것을 원본으로 인정함)

- ① 학력(졸업)증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부
- ② 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부
- ③ 경력증명서 및 재직증명서 원본 각 1부

※ 경력증명서 제출 시 유의사항

가. 채용지원서에 기재된 모든 경력은 증명서를 제출하여야 함(미제출 경력은 불인정 및 불이익)

나. 교육경력: 시간강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 또는 기타 비전임교원 경력에 대한 증명서는 근무기간과 주당 수업시수가 구체적으로 기재되어야 함

다. 교육경력 외 기타 모든 경력증명서에는 근무부서, 직위, 근무기간, 근무형태(정규직, 계약직) 등이 기재되어야 함

④ 최종 학위논문 및 최종 학위기 사본 각 1부

(외국대학 박사학위 소지자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 제출)

⑤ 각종 수상 및 자격에 관한 증빙자료 사본 각 1부

⑥ **연구실적: 2019년 11월 1일 ~ 2022년 10월 31일에 발표(출판)된 연구실적물**

- 연구실적이 논문인 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 아래의 사이트에서 검색 후 출력하여 논문과 함께 제출

- 국제저명학술지- [ISI Web of Science](#)
- SCOPUS 등재학술지- [SCOPUS](#)
- 한국연구재단 등재(후보)학술지- [한국학술지인용색인](#)
- 연구실적이 특허인 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 논문과 함께 제출
- 증빙자료는 특허내용 및 발명인원을 포함하여야 하며, 출원 실적은 불인정

⑦ 병적확인서류(주민등록초본 또는 병역증명서) 1부 - 해당자에 한함

⑧ 개인정보 수집·활용 동의서 1부

※ 외국어(영어 제외)로 발급된 각종 증명서의 경우, 번역문(학력증명서 포함)을 원본과 함께 제출

※ 관련서류 미제출 시 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.

<연구실적 제출 시 유의사항> ※참고: 영남대학교 교육중점 전임교원 공개채용 지침

※ 서류심사 시 불인정된 연구실적은 심사대상에서 제외될 수 있습니다.

- 별쇄본 제출 가능
- 연구실적심사 시 주저자와 공동저자가 구별되지 않는 경우, 공동저자로 간주함
- 외국어(영문 제외)로 발표(출간)된 연구실적물의 경우 번역문을 제출할 것
- 인터넷 접수 시 입력하지 않은 연구실적은 인정하지 않음

사. 서류제출 시 유의사항

영남대학교 “교원초빙 홈페이지”에서 입력한 채용지원서를 출력하여, 반드시 채용지원서에 기재된 순서대로 각종 연구실적물 등 증빙서류에 번호를 기재하여 순서대로 제출하시기 바랍니다.

아. 합격자 통보 : 영남대학교 “교원초빙 홈페이지” 및 SMS 통보

V. 근무조건

- 고용형태: 비정년계열 전임교원(교육중점 전임교원)
- 임무: “영남대학교 교육중점 전임교원 인사규정” 제4조 및 제34에 따른 임무
- 보수: “영남대학교 교육중점 전임교원 인사규정”에 따름
- 계약: 임용기간은 2년으로 하며, 임용기간이 만료된 교원에 대하여는 재임용 심의 결과에 따라 재임용할 수 있음(“영남대학교 교육중점 전임교원 인사규정” 참조)
- 임용예정일: 2023.3.1.
- 임용직위: 조교수
- 소속: 기초교육대학 교양학부

VI. 유의사항

- 각종 지원 서류의 허위 또는 착오 입력, 누락, 서류(연구실적물 포함)의 미제출과 서류미비 등에 따른 지원상(심사상) 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 허위 서류 제출·연구윤리위반 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음.
- 초빙분야의 적격자가 없거나, 교육공무원법의 결격사유에 해당하는 경우에는 초빙하지 않을 수 있음.
- 영남대학교 동일 직종 및 다른 직종에 대한 복수지원은 불가하며 위반 시 전 분야의 지원을 취소함.
- 서류심사 합격자가 연구실적물 등 증빙서류를 미제출할 경우, 최종 지원의사가 없는 것으로 간주함.
- 지원자는 본 공고문과 “영남대학교 교육중점 전임교원 인사규정” 및 “교육중점 전임교원 공개채용 지

침”을 숙지하고 지원하기 바람.

- 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정 가능하며, 접수기간 종료 후에는 일체 수정 불가
- 연락두절로 인한 불이익이 없도록 지원자 본인과 연락이 가능한 번호(휴대폰 등)를 정확히 기입

VII. 문의처

- 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 인사관리처 교원인사팀
- Tel) 053-810-1106, Fax) 053-810-2017, E-mail) yugis@ynu.ac.kr