



대 학 원

수신자 대학원 각 학과 주임교수(지도교수)

제 목 2019 학년도 2 학기 1 차 대학원 석·박사학위청구논문신청 및
연구생 등록 안내

2019 학년도 2 학기 1 차 대학원 석·박사학위 취득을 하고자 하는 자에 대하여 학위청구논문신청 및 연구생 등록 안내를 다음과 같이 하오니, 학위청구논문 제출자격 및 요건을 갖춘 학생에게 지도 및 안내하여 주시기 바랍니다.

※ 기간 경과 후, 추가 접수 등은 불가합니다.

1. 학위청구논문신청

가. 제출자격 및 요건(각 호 모두 충족하는 자)

- 1) 학위과정을 수료한 자[2019 학년도 2 학기 연구생 선(先)등록 필수]
- 2) 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 3) 해당학과에서 정한 기준을 충족한 자

나. 제출방법

웹(URP 종합정보시스템)→ 졸업관리→ 학위청구논문제출신청 →
신청서, 심사위원제청서, 연구윤리준수서약서 출력→ 지도 및 주임교수
확인→ 논문심사료 납부 → 대학원 행정실 제출

다. 제출 및 등록기간 : **2019. 9. 2.(월) ~ 9. 4.(수)**

라. 제출서류(대학원 행정실 제출)

- 1) 학위청구논문 제출신청서(웹에서 신청 후 출력) 1부
- 2) 논문심사위원 제청서(웹에서 신청 후 출력) 1부
- 3) 학위논문연구윤리준수서약서(웹에서 신청 후 출력) 1부
- 4) 논문심사위원자격인정승인원 1부(외부 심사위원)
- 5) 외부심사위원 재직증명서 및 계좌등록신청서 각 1부(신규 외부 심사
위원 및 변경자에 한함)

마. 2019 학년도 2 학기 1 차 학위청구논문 신청 일정표

구분	신청 기간	공개발표기간	학위청구 논문발표결과 및 심사요지 보고서 제출	완성본 제출	학위 증명서 발급	대상자

1 차	9.2.-9.4.	9.11.-9.30.	9.30.	10.11.-10.15	10.31	수료자
2 차	11.1.-11.5.	11.15.-12.20.	12.27.	'20.1.15.- 1.20.	'20.2.21	수료자 및 수료예정자

바. 논문심사위원 자격(다음 각 호 중 어느 하나에 해당되는 자)

- 1) 교내·외 대학 전임교원(교외 대학 전임교원 중 고등교육법 제 2 조의 "전문대학" 의 석사학위 이하 출신 전임교원은 제외)
- 2) 퇴직 후 5년 이내인 교내·외 퇴직 전임교원
- 3) 박사학위를 취득(단, 예·체능계열은 예외)한 후 2년이 경과한 자로서 교내·외 대학 비전임교원 또는 '심사위원자격 인정 승인원'에 의해 대학원장이 승인한 해당 분야의 권위자

사. 참고사항

- 1) 지도교수를 포함하여 석사학위는 3인 이상, 박사학위는 5인 이상으로 심사위원으로 구성하되, 필요시 외부심사위원은 석사학위 1인, 박사 학위 2인 이내로 함.
- 2) 심사위원은 주임교수의 추천으로 대학원운영위원회 및 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 위촉함.
- 3) 지도교수, 외부 심사위원은 심사위원장이 될 수 없음.
- 4) 논문 심사를 개시한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없음. 다만, 논문 심사를 계속할 수 없는 부득이한 경우 대학원장의 승인을 받아야 함.
- 5) 학위청구논문신청 후, 취소할 수 없으니 신중하게 신청하여야 함.
- 6) 2019학년도 2학기 수료예정자가 수료를 하지 못할 경우, 논문 심사에 합격하더라도 그 결과를 인정하지 않음.

아. 논문심사료

- 1) 납부금액 : 석사학위 100,000 원, 박사학위 360,000 원
 - 2) 납부계좌 : 학위청구논문제출신청서 상의 본인 납부계좌로 납부
- * 학위청구논문과 관련된 세부사항은 '붙임 8'의 '일반대학원 학위수여에 관한 지침'을 참고하시기 바랍니다.

2. 연구생 등록

가. 연구생 등록 기간 : 2019. 9. 2.(월) ~ 9. 4.(수)

나. 납부금액 : 인문.사회.예체능계 150,000 원, 자연계 200,000 원

다. 납부 및 연구생 등록신청서 제출 방법 :

웹(종합정보시스템)→졸업관리→연구생등록신청→신청서출력
→연구생등록신청서 상의 본인 납부계좌로 납부→연구생등록신청서에 지도교수 확인→ 신청서를 해당 학과로 제출

3. 박사통계조사 설문지 작성 제출 : 학위청구논문 심사 합격자는 첨부파일 또는 대학원 홈페이지 공지사항의 통계조사 설문지를 작성하여 완성본 제출 시 제출하여야 함.(온라인 설문 조사 가능 : "붙임 10" 파일 참조, 온라인 조사시에는 "조사완료증" 제출해야 함.)

4. 논문표절예방 사용프로그램 사용(의무사항)

가. 사용방법 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.yu.ac.kr/index.jsp>) 공지사항 "논문표절예방프로그램 사용 안내" 및 "논문표절 예방 프로그램 FAQ" 참조

나. 검증 결과물 제출 방법 : 검증 결과물을 논문완성본 제출 전에 심사위원께 제출하고, 심사위원은 붙임 5의 "학위청구논문 논문발표결과 및 심사요지 보고서"에 사용 프로그램명을 기입함.

- 붙임 : 1. 학위청구논문 일정 및 제출 안내(요약 및 국영병기 안내문) 1부.
2. 심사위원 자격인정승인원 1부.
3. 외부심사위원 계좌등록신청서 1부.
4. 국·영문 논문완성본 제출요령 각 1부.
5. 석·박사 학위청구논문 논문발표결과 및 심사요지 보고서 각 1부.
6. 국·영문 학위논문 원문파일 제출안내(요약 및 상세 안내문) 각 1부.
7. 논문심사 미발표자 심사료 반환요청서 및 학위청구논문심사 미개시 확인서 각 1부.
8. 일반대학원 학위수여에 관한 지침 1부.
9. 박사통계조사 설문지 국·영문 각 1부.
10. 박사통계 관련 온라인 조사 매뉴얼 1부. 끝.

대 학 원 장

담당 이진덕 실장 이무석 부원장 남철진 원장 08/27 서정숙

협조자

시행 대학원-1554 (2019.08.27.) 접수 ()
우 38541 경북 경산시 대학로 280 / http://www.yu.ac.kr
전화 053-810-3767 전송 053-810-4640 / 20401702@ynu.ac.kr / 공개