

(학생) 외국인 재학생 장학신청 방법

How to apply for International Student Scholarship

장학금 지급 기준은 입학 당시의 기준으로 적용됩니다.

Each criterion and program of the scholarship is applicable to your admitted academic year (semester).

※ Remarks 유의사항

- 이번 학기에 한 과목이라도 C학점 이하(C학점 포함) 이수, 연구윤리 NP 이수, 평점 평균 3.0/4.5 미만일 경우 다음 학기에 낮은 단계의 장학금만 받을 수 있습니다.

	장학금 종류		1) 한 과목이라도 C 이하 학점 취득할 경우 2) GPA 3.0/4.5
2020-1학기 ~ 2022-1학기 신입생	50%~100% 감면	⇒	30% waiver or Not applicable for a scholarship
	30% 감면		Not applicable for a scholarship
2022-2학기 신입생부터	외국인장학 A, B, C, D, E		Scholarship K or Not applicable for a scholarship
	외국인장학 K		Not applicable for a scholarship

- 모든 장학금은 학과의 심사를 통과하여야 (추천을 받아야) 장학금 지급이 이루어집니다.
- 매 학기 학과심사에 따라 장학지급률이 하향될 수 있습니다.
- The student 1) gets grade C or below for any of the subjects, including Research Ethics, 2) OR gets total GPA below 3.0/4.5 from current semester only can receive downgraded scholarship for the following semester.

	Applying Scholarship Type		following scholarship when you get 1) grade C or below 2) GPA below 3.0/4.5
admitted between spring 2020 and spring 2022	50%~100% waiver	⇒	30% waiver or Not applicable for a scholarship
	30% waiver		Not applicable for a scholarship
admitted from fall 2022	Scholarship A, B, C, D, E		Scholarship K or Not applicable for a scholarship
	Scholarship K		Not applicable for a scholarship

- All types of scholarships are given to students who pass departmental screening.
- Scholarship type can be downgraded according to departmental screening every semester.

1. 영남대학교 홈페이지 로그인(Click 로그인 and log in YU web site)

www.yu.ac.kr

영남대학교
Yeungnam University

대학소개 입학 대학 대학원 연구·산학 학사 대학생활

로그인 | EN


사용자

NEW SPIRIT! NEW START!

새 역사를 창조하는 대학,
영남대학교

1/4 >

아이디 로그인 ID LOGIN



영남대학교
Yeungnam University

ID student ID no.

PASSWORD your own password

LOGIN

☐ Save ID

Change Password > Initialize Password >

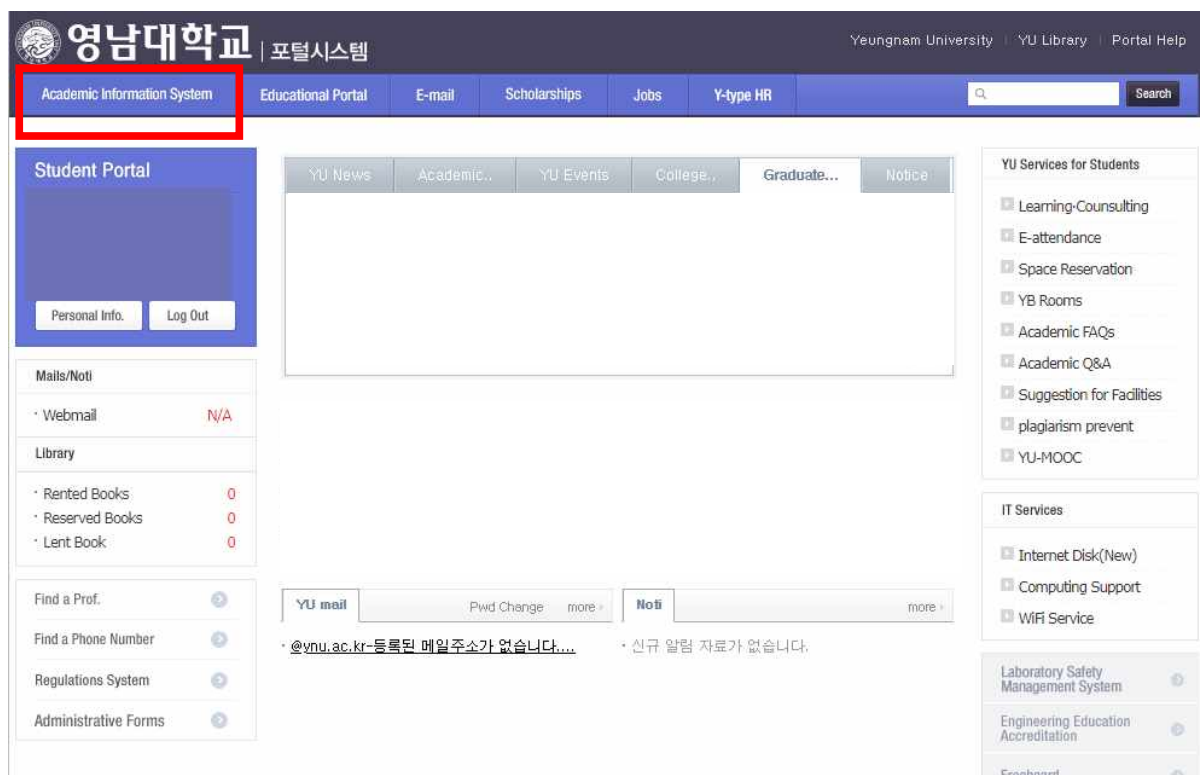
Privacy Policy

COPYRIGHT © YEUNGNAM UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

2. 포털 클릭 Click “포털”



3. 종합정보시스템 클릭 Go to Academic Information System



4. 장학관리 - 외국인장학신청

Scholarship Management - Application for International Student Scholarship

Application for International student scholarship

외국인 장학금 신청서 (Application for International Student Scholarship)

학부 (Department) 학번 (Student ID No.)

이름 (Name in full) 한국어 Korean 영어 English

전화번호 (Phone No.) 집 Home 연구실 Lab

휴대폰 Cell Phone

신청장학금 (Scholarship Type) ☐ 수업료100% 장학(100% Waiver) ☐ 수업료70% 장학(70% Waiver) ☐ 수업료50% 장학(50% Waiver) ☐ 수업료30% 장학(30% Waiver)

지도교수 명

장학신청 자격요건 (Scholarship Requirement)

어학능력 우수자 Language Proficiency

KLAT(KLPT) Score TOEFL(PBT) Score

TOPIK Level TOEFL(CBT) Score

TEPS Score TOEFL(TBT) Score

New TEPS Score TOEIC Score

IELTS Score TOEIC Score

기타사항 (Others)

장학금 종류별 의무사항 (Requirements per scholarship type)

장학금 100% 또는 70% 또는 50% 수혜자 : 학부에서 주당 10시간내외 강의 또는 연구보조
(A student receiving a 100% or 70% or 50% scholarship should work as a Teaching or Research Assistant for about 10 hours every week)

장학수혜 어학기준 (Language Proficiency)

Type	IBT	CBT	PBT	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	KLAT (KLPT)	TOPIK
100% Waiver	95	240	590	800	700	386	7		
70% Waiver	80	210	550	700	650	327	6		
50% Waiver	61	173	500	650	590	297	5.5	5, 6	5, 6
30% Waiver								4	4

위와 같이 외국인 장학금을 신청합니다.

I hereby apply for the scholarship, and I declare the information supplied is correct and complete.

4. 신청하고자 하는 장학종류를 선택하세요.

Check scholarship type you want to apply.

5. 어학시험 종류별 점수와 시험일자를 입력하세요.

Type your language score and test date.

6. "파일추가"를 클릭하여 어학성적표 파일을 업로드 하세요.

Click "파일추가" to upload language test result file.

7. "신청"을 클릭 Click "application"

확인

신청 하시겠습니까?
Do you want apply?
click '예' then apply for international student scholarship.
click '취소' then cancel

안내

저장 완료되었습니다.
신청내용을 확인후 신청서를 출력하여
학과사무실에 반드시 제출하여야 합니다.
Apply international student scholarship is completed.
After Check the application,
Please be sure click '출력' and submitted to
Department Office

위와 같이 외국인 장학금을 신청합니다.
I hareby aplpy for the scholarship, and i declare the information supplied is correct and complete.

✓ 신청 ✕ 취소 🖨 출력

8. "출력" 버튼 클릭하고 신청서를 출력하여 보험서류와 함께 학과사무실로 제출하세요.
Click "print" and submit printed form with insurance document to the department office.