국민과 함께하는
디지털교육 혁신 KERIS

한국교육학술정보원

인 재 모 집

(NCS기반 블라인드 채용)

한국교육학술정보원은 교육부 소관 공공기관으로서 21세기 교육 · 학술정보화를 선도할
유능한 인재(계약직 및 청년인턴)를 모집합니다.

채용직렬 수행직무는 모집분야별 주요업무 및 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

채용 계획 (총 11명 / 계약직 9명, 청년인턴 2명)

※ 본 채용공고 내 계약직 및 청년인턴 간 중복지원과 채용직렬 및 선호분야 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리

※ 채용직렬 단위로 채용하되, 선호분야에 대한 최종 합격자의 의견 접수 후 부서 배치 실시

※ 임용일자는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

가. (계약직) 채용직렬 및 선호분야 (총 9명)

채용직렬	근무지역	계약기간	채용규모	선호분야
비서	대구	24. 6. 7. ~ 12. 31.	1명	기관장 비서(수행)
교육서비스 운영	대구	24. 6. 7. ~ 12. 31.	5명	교원연수 운영 및 품질관리
		24. 7. 1. ~ 12. 31.	1명 (휴직대체)	원격교육연수지원센터 운영 지원
교육시스템 운영	대구	24. 6. 7. ~ 12. 31.	2명	온라인 연수 플랫폼 개발 및 품질관리
합계			**9명**	-

나. (청년인턴) 채용직렬 및 선호분야 (총 2명)

채용직렬	근무지역	계약기간	채용규모	선호분야
교육서비스 지원A	대구	24. 6. 7. ~ 12. 31.	1명	다문화학생 한국어교육 프로그램 운영 지원
교육서비스 지원B	서울		1명	교육행정데이터통합관리시스템 구축 지원
합계			**2명**	-

다. (계약직) 선호분야별 세부 담당업무

채용직렬	선호분야	담당 업무
비서 (대구 본원)	기관장 비서(수행)	· 기관장 전문비서 업무(일정관리, 출장동행, 업무보고), 의전 · 기관장 지출경비 집행 및 회계처리 등
교육서비스 운영 (대구 본원)	교원연수 운영 및 품질관리	· 교원의 AI 교수학습 역량강화 · 교원연수 운영 및 콘텐츠 개발, 현장 지원
	원격교육연수지원센터 운영 지원	· 교육부 인가 원격교육연수원 인가 관리 지원 · 교원연수기관(원격교육연수원, 교(원)장자격기관) 운영평가 지원
교육시스템 운영 (대구 본원)	온라인 연수 플랫폼 개발 및 품질관리	· 교원의 AI 교수학습 역량강화 · 교원 AI 교수학습 역량강화를 위한 지식샘터 기능 고도화 및 품질관리

라. (청년인턴) 선호분야별 세부 담당업무

채용직렬	선호분야	담당 업무
교육서비스 지원A (대구 본원)	다문화학생 한국어교육 프로그램 운영 지원	· 프로그램 고도화 및 활성화 사업 지원 · 학습 빅데이터 분석 및 학습SW 개발 지원
교육서비스 지원B (서울)	교육행정데이터통합관리시스템 구축 지원	· 교육행정데이터통합관리시스템 사업 업무 지원 · 시스템 관련 대내외 요구자료 작성 지원

응시자격 및 우대사항

가. 필수 자격요건

◦ **「한국교육학술정보원 인사규정」제18조의 결격사유가 없는 자**

「한국교육학술정보원 인사규정」제18조(임용제한)에 따른 결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
3. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 채용결격으로 판정된 자
4. 징계에 의하여 면직 조치된 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

◦ **다음의 자격요건을 갖춘 자**

구분	자격요건	기타사항 및 관련근거
계약직	만 60세 미만인 자(임용일 기준) - 연구직 정년(만 60세) : 1963. 6. 8. 이후 출생자	우리 원 인사규정 제37조
	블라인드 채용을 준수하며, 전공, 어학성적 등에 관계없이 다음의 하나에 해당하는 자는 지원 가능 - 학사* 이상 학위 소지자 * 학사 졸업예정자일 경우 채용분야별 임용일로부터 3개월 이내 졸업증명서 발급 가능 시 지원 가능 - 전문학사로서 해당 분야 2년 이상 경력자 - 고졸자로 해당 분야 4년 이상 경력자	우리 원 인사규정 제15조 및 별표2호 <임용자격기준> 준용
청년인턴	만 15세 이상 34세 이하인 자(임용일 기준)	「청년고용촉진 특별법 및 시행령」 「공공기관의 혁신에 관한 지침」

※ 고졸자는 우리 원 인사규정 '임용자격기준' 중 '수행업적 및 기타자격으로 상기 항목과 동등한 자격이 있다고 특별히 인정되는 자' 조문을 준용

나. 우대사항

- **(취업지원 대상자)** 관련 법령 등에 근거하여 가점 부여
  - 취업지원 대상자는 증빙서류*를 입사지원서 마감시간(4월 26일 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF)하여야 함

    ※ 취업지원 대상자 : 법령 등에 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자(국가유공자, 독립유공자 등)

    * 채용시험 가점비율과 제출기관(한국교육학술정보원)이 기재되어 있는 증빙서류에 한함
- **(장애인)** 관련 법령 등에 근거하여 가점 부여
  - 장애인은 증빙서류를 입사지원서 마감시간(4월 26일 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF)하여야 함
- **(기타 우대사항)**
  - 한국사능력검정시험 자격증 소지자, 경력단절여성, 대구·경북 지역인재, 비수도권 지역인재, 다문화가족, 저소득층 등은 면접전형 시 우대점 부여

<채용전형의 가점 및 우대점 적용기준>

구분	가점·우대점 적용대상자		근거법령	점수부여 방법
가점 적용	취업지원 대상자		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등 법률상 가점부여가 명시된 경우	법률에 명시된 사항에 근거하여 가점 부여 (만점의 5%/10%)
	장애인		「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조의2 (공공기관 장애인 의무고용률의 특례)	모든 전형에서 만점의 5% 가점 부여
	자격 사항	한국사능력 검정시험 자격증 소지자 (3급 이상)	「공기업 · 준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조 (직원 채용우대조치 등)	면접전형 시 만점의 1% 우대점 부여
		대구·경북 지역인재	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 (이전공공기관의 지역인재 채용 등)	
		비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령」 제9조 (공공기관 등의 지원 등)	

우대점 적용	사회형평 A	청년 미취업자	「청년고용촉진 특별법」 제5조 (공공기관의 청년 미취업자 고용 의무), 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제6조 (청년 미취업자 고용 확대 대상기관)	면접 전형 시 만점의 2% 우대점 부여
		공공기관 청년인턴 경력자	「공공기관의 혁신에 관한 지침」	
		경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」	
	사회형평 B	다문화가족	「다문화가족지원법」제3조 (국가와 지방자치단체의 책무)	면접전형 시 만점의 3% 우대점 부여
		북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제4조의2(국가의 책무)	
		저소득층	「국민기초생활보장법」, 「한부모가족지원법」제2조(국가등의 책임)	

인정 기준

1. 가점·우대점의 인정은 관련 증빙서류 제출자에 한한다.
2. 인성검사 및 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점을 적용하지 아니한다.
3. 가점 적용 기준은 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용한다.
4. 우대점 적용 기준은 자격사항, 사회형평A, 사회형평B로 구분하여 적용하며, 해당 구분 내에서 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용한다.
5. 전형단계별 가점과 우대점 적용기준에 모두 해당하는 경우에는 각 점수를 합산하여 적용한다.
6. 상세한 대상자별 점수 인정기준은 아래와 같다.

구 분	인정기준
취업지원 대상자	법령 등에 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자(국가유공자, 독립유공자 등)
장애인	법령 등에 따라 장애인의 기준 중 하나에 해당하는 자
한국사능력시험	'국사편찬위원회' 주관 한국사능력검정시험 3급 이상 자격 보유자
이전지역 (대구 · 경북)인재	대구 · 경북소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)인 자. 다만, 이전지역(대구 · 경북)에서 고등학교를 졸업한 후, 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천 지역)을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자 또는 재학 · 휴학중인 자
청년 미취업자	법령 등에 따라 청년에 해당하는 자 (임용일 기준, 만 15세 이상 34세 이하)
공공기관 청년인턴	채용공고일 기준, '공공기관'에서 청년인턴 근무 경력이 있는 자
경력단절여성	혼인 · 임신 · 출산 · 육아 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중 취업을 희망하는 자
다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족에 해당하는자
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민에 해당하는 자
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

응시방법

가. 원서접수: KERIS 채용홈페이지(keris.recruiter.co.kr)의 '채용공고'에 등록

나. 접수기한: 2024년 4월 26일(금) 18:00까지 온라인 등록

다. 제출서류: 입사지원서(온라인 등록), 증빙서류(취업지원 대상자에 한함)

구분	관련사항
공통	- 지역인재, 청년미취업자, 장애인 등은 입사지원서 해당란에 표기 - 공공기관 청년인턴 경험자는 경력사항에 필수 입력
취업지원 대상자	- 지원 자격(취업지원 대상자) 해당 여부를 입사지원서 해당란에 표기하고, 증빙서류를 입사지원서 마감시간(4월 26일 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF)하여야 함 ※ 취업지원 대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등 관련 법령에 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자 * 채용시험 가점비율과 제출기관(한국교육학술정보원)이 기재되어 있는 증빙서류에 한함
장애인	- 지원 자격(장애인) 해당 여부를 입사지원서 해당란에 표기하고, 증빙서류를 입사지원서 마감시간(4월 26일 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF)하여야 함 ※ 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인에 해당하는 자

※ 기재착오 및 누시 가점부여 등에 불리하게 적용될 수 있으며, 허위기재가 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음

근무조건

가. 채용직급: 원급 및 인턴

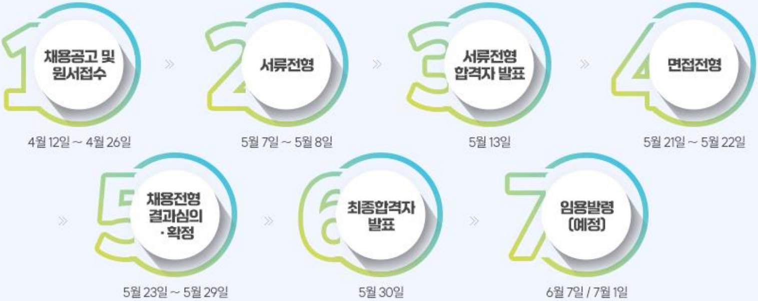
나. 연봉, 복리후생 및 근로조건: 우리 원 관련 내규에 의함 (세부내용은 ALIO 참고)

다. 근무장소: 대구광역시 동구 동내로64 한국교육학술정보원

※ 단, 공고내용에 근거하여 일부 채용직렬의 근무지는 서울으로 배치

라. 근무시간: 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간) 원칙

전체 전형절차 및 일정



1 채용공고 및 원서접수 » 4월 12일 ~ 4월 26일

2 서류전형 » 5월 7일 ~ 5월 8일

3 서류전형 합격자 발표 » 5월 13일

4 면접전형 » 5월 21일 ~ 5월 22일

» 5 채용전형 결과심의 · 확정 » 5월 23일 ~ 5월 29일

6 최종합격자 발표 » 5월 30일

7 임용발령 (예정) 6월 7일 / 7월 1일

※ 전형별 일정은 외부 환경 및 우리원 사정에 따라 조정될 수 있으며 별도 계획을 수립하여 추진

채용전형

가. 서류전형

◦ 선발예정인원의 5배수를 선발하며, 직무 관련 교육 이수경험, 직무와 경력과의 관련성/직무수행 발전가능성 및 기타 직무수행역량 등을 평가

※ 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

구분	평가 요소	배점비율
직무 관련 교육 이수경험	- 담당 직무에 대한 학교/직업 교육 이수여부 - 교육사항에 대한 직무관련 주요내용	40
직무와 경력과의 관련성 / 직무수행 발전가능성	- 담당 직무와 경력과의 관련도 (직무 관련 기타활동 여부 포함) ※ 직업 외적인 팀 프로젝트, 동호회, 재능기부 등) - 지원자의 장래성 및 발전가능성	40
기타 직무수행역량	- 기관의 인재상 적합 여부 - 전반적인 입사지원서의 표현성 및 논리성, 목표의식 - 자격증 보유 여부 등	20

- 교육 이수여부 평가기준

<세부 교육과목기준>

채용직렬	교육과목 기준(최대 5개까지 인정)
비서	**<해당분야> ①경영학 ②행정학 ③비서학 등 직무관련**
	경영학원론, 조직행동론, 경제학원론, 인적자원관리, 인적자원개발, 경영(사회)통계, 경영전략, 조직변화, 행정법, 행정학개론, 조직론, 행정조사방법론, 노동행정, 보건행정, 복지행정, 인사행정, 재무행정, 공기업론, 행정사례분석, 비서학원론, 전산회계, 비즈니스커뮤니케이션, 서비스 경영론, 협상 및 갈등 관리, 인사 및 총무 실무 등
교육서비스운영 · 교육시스템운영 · 교육서비스지원 (계약직·인턴 공통 적용)	**<해당분야> ①교육학 ②교육공학 등 직무관련**
	이러닝과 원격교육론, 인적자원개발론, 교육학, 교육사회학, 교육공학, 교육복지론, 교과교육론, 교육통계, 직업진로설계, 기업교육론, 교수설계, 교육조사방법론, 상담심리학, 평생교육론 등
	<해당분야> ①컴퓨터공학 ②정보통신 ③데이터분석(통계학) 등 직무관련
	이산수학, 프로그래밍연습, 컴퓨터구조론, 정보통신 융합, 자료구조, 디지털공학, 데이터마이닝, SW개발, SW공학, 프로그래밍언어, 논리설계, 논리회로, 운영체제, 알고리즘, 컴퓨터실험, 설계프로젝트, 컴퓨터네트워크, 멀티미디어공학, IT일반, 데이터베이스, 데이터사이언스개론, 모바일소프트웨어, 회로이론, 컴퓨터시뮬레이션, 정보통신개론, 디지털순차회로, 자료구조, 알고리즘, 컴퓨터시뮬레이션, 경영과학, 데이터분석응용, 산업경영공학, 응용통계, 확률론, 이론통계, 선형모형, 시계열분석, 전산통계, 프로젝트관리 등

※ 학교교육은 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) 사이트 NCS 능력단위별 교과과정을 참고

※ 직업교육은 고용노동부 HRD-Net(www.hrd.go.kr)에 등록된 직업훈련과정만 인정

※ 점수 부여 기준: 교육이수 해당 없음(5점), 교육이수 1개 과정 당 2점 부여(최대 상한 15점)

※ 위의 등급표에 준하는 교육을 이수한 자에 대해서는 서류전형 평가위원 간 협의를 통해 최종 점수 부여

- **자격증 평가기준**

<세부 자격증 평가기준>

채용직렬	자격분류	자격증 평가기준	
		1 수준	2 수준
비서	경영/ 행정	컴퓨터활용능력 2급 전산회계 1,2 급 사무자동화산업기사	컴퓨터활용능력 1급 전산세무 1,2 급
교육서비스운영 **·** **교육시스템운영** **·** **교육서비스지원** (계약직·인턴 공통 적용)	전산	정보처리산업기사 정보통신산업기사 전자계산기제어산업기사 SCJP, OCJP, CCNA 네트워크관리사	정보처리기사 정보통신기사 전자계산기기사 전자계산기조직응용기사
	빅데이터	데이터분석준전문가 데이터아키텍처준전문가	빅데이터분석기사 데이터아키텍처전문가
	교육	정교사 2급 이러닝지도사 2급 정사서 자격 2급	정교사 1급 이러닝지도사 1급 정사서 자격 1급

※ 위의 등급표에 따른 점수 부여 기준 : 해당없음 (4점), 1수준 (7점), 2수준 (10점)

※ 위 등급표에 준하는 자격으로 인정할 수 있는 자격증 보유자에 대해서는 평가위원 간 협의를 통해 점수 부여

※ 지원자가 보유한 자격증이 중복되는 경우에는 상위 등급 점수를 기준으로 부여(중복 부여X)

나. 면접전형

◦ 역량 기반 구조화 면접으로, 직업기초능력 및 직무수행능력 영역을 통합하여 그룹면접으로 진행

구분	평가기준	배점
직업기초능력 면접	· 상황면접(20점) - 특정 상황을 제시하고, 지원자의 행동을 관찰하고 평가함으로써 실제 업무 상황의 행동을 예상 · 경험면접(20점) - 특정 주제 및 직무 관련 경험에 대한 질의 응답을 통해 선발직렬에 필요한 역량 및 신뢰성 평가 · 공통역량 면접(10점) - 기관에 입사하고자 하는 동기의 명확성 및 인재상 부합여부 - 청렴·윤리의식, 공공의 책무성 등을 판단	50점
직무수행능력 면접	· 직무 관련 지식 및 이해(25점) - 지원 직무에 대한 전문지식 보유정도 - 기관 현황 및 수행업무에 대한 관심도 · 직무 관련 경험 및 발전가능성(25점) - 직무 관련 과거 경력, 경험, 전공, 프로젝트 등의 수준 - 직무 관련 지속적인 자기계발에 대한 계획 및 의욕	50점
합계		100점

다. 최종 합격자 선정기준

◦ 직업기초능력 및 직무수행능력 면접 결과, 가점 또는 우대점을 합산하여 최종점수를 집계하여 면접전형 결과를 산출함

- 면접전형 결과에 근거하여, 인사위원회(공정채용검증위원회) 심의를 통해 채용계획 등에서 정한 합격자 선발기준에 따른 고득점 순으로 합격자와 예비합격자를 원장에게 보고하고, 원장이 최종 합격자를 확정함 (예비합격자의 경우 채용예정인원의 3배수 범위 내 선발)
  - 동점자 발생 시 최종 합격자 결정 방법은 ①관련 법령 ②내부 규정 순을 따름

취업지원 대상자 → 면접전형 고득점자(직무수행능력 면접 결과 → 직업기초능력 면접 결과) **→ 서류전형 고득점자**(직무와 경력과의 관련성/직무수행 발전 가능성)

- 최종 합격자의 개인사정, 임용포기 또는 임용결격 사유 발생 시 면접 전형결과 최종 합계점수 순서에 따른 차순위 예비합격자 중에서 최종 합격자를 결정하되, 예비합격 자격은 임용일로부터 3개월간 유효하며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

채용 전형단계별 제출서류

- **전형단계별 제출 필요서류는 지원서 작성 사항의 진위여부 확인을 위하여 정보원에서 정한 기일 내 증빙자료를 제출(제출과정은 별도 공지)하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가할 경우 합격을 취소할 수 있음**

※ ★표시 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내(2024. 1. 13. 이후) 발급분만 유효

구분	제출 필요서류
서류전형	가. 입사지원서 나. 취업지원 대상자 증빙 서류★(해당자, 채용시스템에 PDF 등록) ※ 증명서 상 용도, 가점비율, 제출처(한국교육학술정보원) 미기재시 무효 다. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 채용시스템에 PDF 등록)
면접전형	가. 최종학교 졸업(예정)증명서★ 또는 재학 증명서★ 1부 ※ 최종학력이 대학원 이상 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출 나. 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서★, 교육 이수증 등) 사본 중 해당 서류 ※ 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수 다. 주민등록등본★ 및 초본★(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 각 1부 라. 수상·자격·면허·어학성적 **사본**(입사지원서 상 수상 · 자격 · 면허 사항 입력자 필수 제출) 각 1부 ※ 외국어 유효성적 : 지원서 접수마감일 기준 유효기간 만료 전 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 특별시험·조회불가 성적 등은 불인정 - 사이버국가고시센터에 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정 마. 고용보험자격이력내역서★, 경력증명서★(또는 재직증명서★, 수습확인서★) 각 1부 (입사지원서 상 경력사항 입력 시 제출 필수) ※ 경력단절여성의 경우 고용보험자격이력내역서 및 경력증명서 각 1부 제출 바. 취업지원 대상자 증빙 서류★(해당자, 증빙서류 지참) 1부 사. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 증빙서류 지참) 1부 아. 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류★(가족관계증명서, 부·모의 혼인관계증명서, 부·모의 국적확인 서류 등) (해당자) 자. 북한이탈주민등록확인서★ 1부(해당자) 차. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득층 확인서★ 1부(해당자) 카. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 증명서★ 1부(해당자) 타. 부패방지권익위법상 비위면직자등의 취업제한 관련 체크리스트 1부 **[첨부2]**
	가. 이력서(사진포함) 1부 나. 졸업증명서★ 또는 졸업예정증명서★ 1부 ※ 졸업예정증명서 제출자는 추후 졸업증명서 필수 제출 다. 학위증명서★(석사이상 포함) 각 1부 라. 경력증명서★ 및 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

최종 합격	마. 주민등록초본★ 1부(남자인 경우만 해당)
	바. 기본증명서★ 및 가족관계 증명서★ 각 1부
	사. 채용신체검사서★ 1부(국공립병원장, 보건소장, 종합병원장 발행)
	아. 신원진술서(소정양식)
	자. 연구실적 또는 서류(해당자에 한함)
	차. 임용서약서 1부
	카. 기타 교육정보원에서 요구하는 서류

기타 안내사항

가. 공통사항

- 본 채용공고 내 계약직 및 청년인턴 간 중복지원과 채용직렬 및 선호분야 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리
- 채용 관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」등 관계법령에 따라 처리되며, 우리 원 채용시험에 대해 향후 5년간 응시자격을 제한함
- 접수마감시한에 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인해 입사지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감시간 이전에 시간여유를 두고 입사지원서 작성 및 접수 요망
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력(기록)된 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의
- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견요인에 대한 개인정보 및 증빙서류는 심사위원에게 미제공
- 입사지원서 작성 후 최종마감 시한 전까지는 자유로운 열람과 수정이 가능하며, 지원서 제출 완료 후에는 수정 불가
- 입사지원서에 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명, 각종 증명서 미제출 등 결격사유에 해당하는 경우 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 향후 우리 원 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있음
- 서류전형, 면접전형 등 전형과정에서 일정 수준에 미달할 경우 채용 예정 인원을 축소 또는 선발하지 않을 수 있음
- 각 전형별 이의가 있는 경우 본원「인사관리규칙」제13조의 2(채용 불합격자의 관리)에 의거,【첨부 3】양식을 작성하여 이메일로 제출(kwanhyung@keris.or.kr)
- 채용과정 중 제출 서류에 대해 반환청구를 요청하는 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거,【첨부 4】양식을 작성 및 서명 날인하여 이메일로 제출(kwanhyung@keris.or.kr)

  ※ 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환(전자서류 제외)
- **채용단계별 합격자 선발은 채용직렬 단위로 실시하며, 입사지원서상 채용직렬에 대한 선호분야(지원자 의견)을 접수받아 임용 시 고려하여 부서배치 실시 예정**

  ※ 채용직렬별 최종 합격자 선발 결과, 선호분야별 채용예정인원이 초과되는 경우에는 동일한 채용직렬 내에서 당초 입사지원서상 제출한 선호분야와 다른 분야로 임용(부서배치)될 수 있음

  ※ 동일한 채용직렬 내에서 다른 선호분야로 임용되는 경우, 계약기간은 임용되는 분야의 계약기간(휴직대체 경우 포함) 으로 함에 유의

채용 관련 문의처

구분	채용직렬	선호 분야	문의처
계약직	**비서** (대구 본원)	기관장 비서(수행)	053-714-0322
	교육서비스 운영 (대구 본원)	교원연수 운영 및 품질관리	053-714-0264
		원격교육연수지원센터 운영 지원	053-714-0394

	교육시스템 운영 (대구 본원)	온라인 연수 플랫폼 개발 및 품질관리	053-714-0264
청년인턴	**교육서비스 지원A** (대구 본원)	다문화학생 한국어교육 프로그램 운영 지원	053-714-0396
	교육서비스 지원B (서울)	교육행정데이터통합관리시스템 구축 지원	053-714-0273

※ 입사 지원 관련 문의사항은 콜센터(070-4333-4910)을 이용하여 주시기 바라며, 부득이한 경우 아래 유선 및 이메일로 문의 (053-714-0203, 053-714-0258 kwanhyung@keris.or.kr, jiwon13@keris.or.kr)

KERIS 한국교육학술정보원

design by incruit