

# 개별전자협약체결 방법 매뉴얼

(한국연구재단)

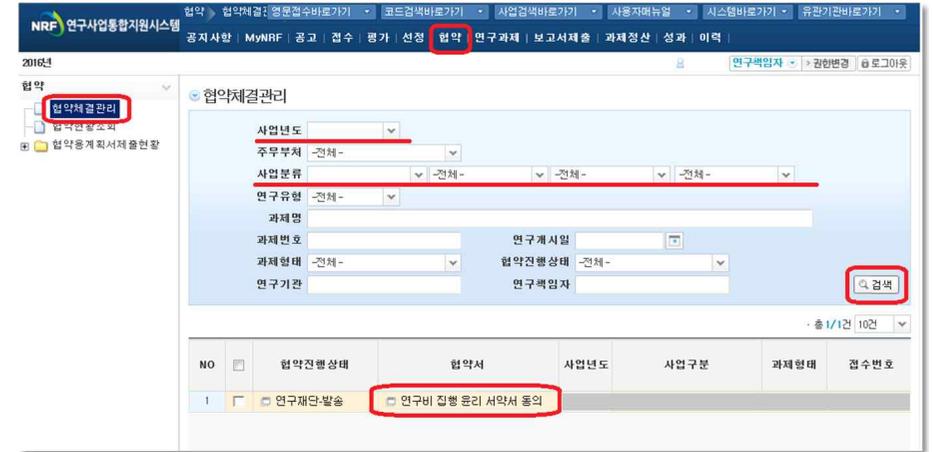
## 1. 로그인



- ① 사용자 본인의 아이디와 비밀번호를 입력한 후 로그인을 클릭하여 연구사업통합지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속합니다.
- ② 사용자 등록이 되어있지만 아이디 또는 비밀번호를 잃어버렸을 경우, **ID/PW 찾기** 버튼을 클릭하여 아이디 또는 비밀번호를 찾습니다.  
자세한 사항은 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

## 2. 협약체결

### 2-1. 협약과제 확인



- ① 협약 → 협약체결관리 → 검색 : 협약을 진행할 과제목록을 확인합니다.

- ② 협약체결관리 리스트에서 **연구비 집행 윤리 서약서 동의** 항목을 클릭하면 연구자 동의 전 윤리서약서 동의를 위한 팝업이 나옵니다.

## 2-2. (연구자동의 전) 윤리서약서 동의

① 사이버 연구윤리교육의무화 안내와 윤리서약서의 내용을 확인하고 **[동의]**를 클릭합니다.

② ‘동의하시겠습니까?’ 라는 내용의 메시지창이 뜨면, **[확인]**을 누른 후, 다음 화면으로 이동합니다.

③ ‘성공적으로 처리하였습니다.’ 라는 내용의 메시지창이 뜨면, **[확인]**을 누른 후, 다음 화면으로 이동합니다.

**[합약 체결 및 협약용계획서 제출 관련 문의] 한국연구재단 연구상담센터 1544-6118**

## 2-3. (연구자동의 전) 조분평정보 입력

① ‘윤리서약서 동의 후’ 협약서 상태는 [연구책임자-동의전]으로 변경됩니다. **[연구책임자-동의전]**을 클릭한 후, (상단 메뉴 중) **‘조분평정보’** 탭을 선택합니다.

조분평 정보를 입력하기 위한 과제관련 정보입니다.

① 필수로 입력해야 하는 4가지 항목에 대하여 입력합니다.

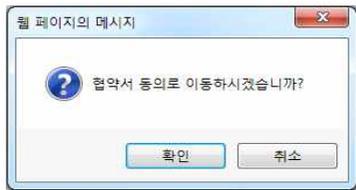
(나머지 항목은 자동으로 입력되어 있으므로, 공란이거나 또는 수정이 필요한

**[합약 체결 및 협약용계획서 제출 관련 문의] 한국연구재단 연구상담센터 1544-6118**

경우에만 입력합니다.)

- ▷ 보안과제여부는 'N' 으로 입력합니다.(학문후속세대양성사업은 해당사항 없음)
- ▷ 연구수행주체는 '국공립연구소', '출연연구소', '대학', '대기업', '기타', '중견기업', '중소기업', '정부부처' 중에서 선택할 수 있습니다.
  - 연구자의 주관연구기관의 성격에 따라 '국공립연구소', '출연연구소', '대학', (이에 해당되지 않는 경우,) '기타' 를 선택합니다.  
(나머지 항목은 학문후속세대양성사업에서는 해당사항 없음)
- ▷ 주관연구기관지역은 연구자의 주관연구기관이 위치한 지역을 선택합니다.
- ▷ 연구개발단계는 '기초연구, 응용연구, 개발연구, 기타 중 하나를 선택합니다.
  - 학문후속세대양성사업은 기초연구로 일괄 선택합니다.
- ▷ 학위정보는 기본설정된 항목에서 수정하여 선택합니다.

② 정보 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하면 조분평 정보 저장이 완료됩니다.

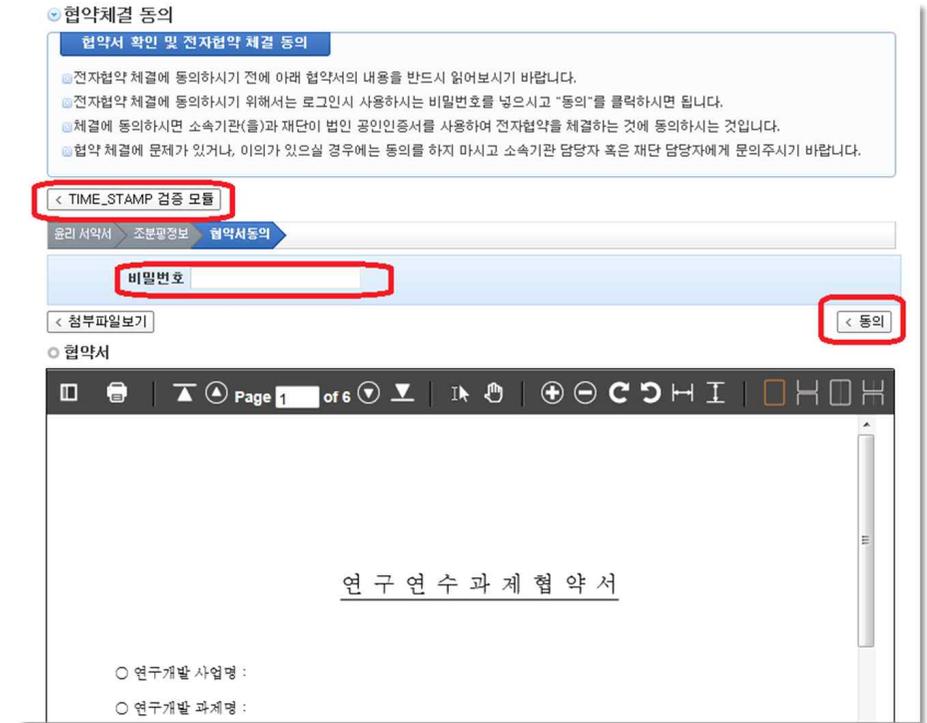


③ 저장이 완료된 후 협약서 동의 화면으로 가기위한 알림이 나옵니다.

**[확인]** 을 클릭하면 협약서 동의 화면으로 이동합니다.

[취소]를 누르면 조분평정보 화면을 다시 조회합니다.

## 2-4. 협약서 동의



협약서 동의 화면입니다.

① 협약체결할 협약서를 확인합니다.

- 협약서가 보이지 않는 경우, (화면 상단의) [TIME\_STAMP검증 모듈]을 선택한 후, 프로그램을 설치합니다.
- 이후 문제 발생 시, 연구상담센터(1544-6118)로 연락하여, 문의합니다.

② 비밀번호 입력란에 로그인할 때 입력한 비밀번호를 입력한 후,

③ **< 동의** 버튼을 누르면 연구자 협약체결이 완료됩니다.

※ 협약서 인쇄 및 파일 저장은 가능하나, 화면 캡처는 보안모듈로 인하여 불가능함

## 2-5. 협약현황조회

※ 협약완료 여부 확인에 대한 문의는 아래의 내용으로 같음하며, 이에 대한 문의는 받지 않음.

The screenshot shows the '협약현황조회' (Agreement Status Inquiry) interface. It features a search form with various dropdown menus and a search button. Below the form is a table with the following columns: NO, 협약서조회 (Agreement Search), 사업구분 (Department), 첨부파일 (Attachment), 협약진행이력 (Agreement Progress), 사업년도 (Project Year), 사업구분 (Project Type), 과제형태 (Agreement Status), and 과제번호 (Project Number). The first row of the table shows '1' in the NO column and '동의' (Agreement) in the 협약서조회 column.

협약현황조회 화면입니다,

① 연수자 동의 후에는 [협약서조회]가 [동의]로 보입니다.

※ 이후 ‘주관기관-전자서명’ → ‘재단-승인’ 절차를 거쳐 [협약 완료]가 됩니다.

② [동의]를 클릭하면, (협약진행이력 및) 협약서 전문 조회가 가능합니다.

- [협약서 조회]화면에서 [첨부파일보기] 버튼을 클릭하면 협약과 관련된 첨부 파일을 볼 수 있습니다.

③ [협약진행이력]의 [조회]를 클릭하면, 협약진행이력을 확인할 수 있습니다.

협약진행이력

총 2건

NO	접수과제번호	변경차수	진행상태	검토의견	처리일시	처리담당자
1		1	연구재단-발송			
2		1	연구책임자-동의			