

개별전자협약체결 방법 매뉴얼

(한국연구재단)

1. 로그인



① 사용자 본인의 아이디와 비밀번호를 입력한 후 로그인을 클릭하여 연구사업통합지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속합니다.

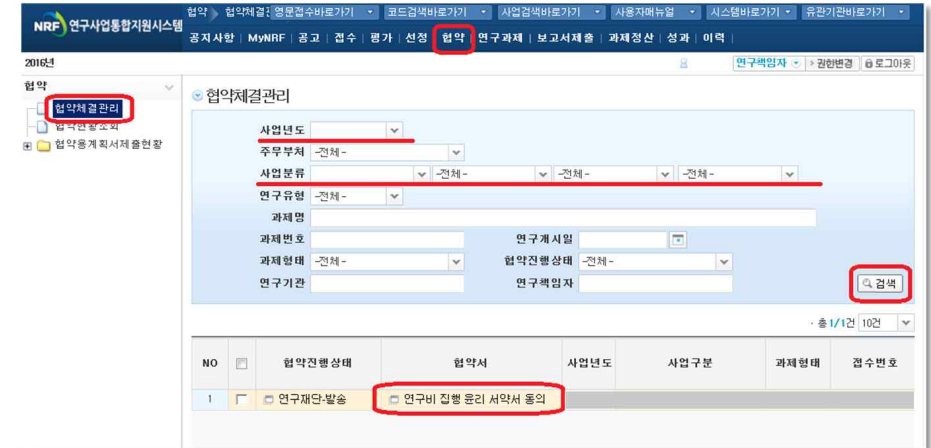
② 사용자 등록이 되어있지만 아이디 또는 비밀번호를 잃어버렸을 경우,

[ID/PW 찾기](#) 버튼을 클릭하여 아이디 또는 비밀번호를 찾습니다.

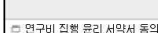
자세한 사항은 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

2. 협약체결

2-1. 협약과제 확인



① 협약 → 협약체결관리 → 검색 : 협약을 진행할 과제목록을 확인합니다.

② 협약체결관리 리스트에서  항목을 클릭하면 연구자 동의 전 윤리서약서 동의를 위한 팝업이 나옵니다.

2-2. (연구자동의 전) 윤리서약서 동의

합약체결 동의

합약서 확인 및 전자합약 체결 동의

- 전자합약 체결에 동의하시기 전에 아래 합약서의 내용을 반드시 읽어보시기 바랍니다.
- 전자합약 체결에 동의하시기 위해서는 로그인시 사용하시는 비밀번호를 넣으시고 "동의"를 클릭하시면 됩니다.
- 체결에 동의하시면 소속기관(을)과 재단이 법인 공인인증을 사용하여 전자합약을 체결하는 것에 동의하시는 것입니다.
- 합약 체결에 문제가 있거나, 이의가 있으실 경우에는 동의를 하지 마시고 소속기관 담당자 혹은 재단 담당자에게 문의주시기 바랍니다.

윤리 서약서 > 조분평정보 > 합의서동의

< 동의 >

사이버 연구윤리교육 의무화 안내

교육부와 한국연구재단 연구윤리 확립과 신뢰받는 연구문화 정착을 위하여 노력하고 있으며, 2015년부터 학술연구지원사업 협약체결과제의 연구책임자는 연구개시일 이후 3개월 이내에 교육부와 한국연구재단에 교육운영기관으로 지정된 국가과학기술인력개발원(KIRD) <http://www.kird.re.kr>의 사이버 연구윤리교육 프로그램을 의무적으로 이수하여야 합니다.

(추진근거 : 2014년도, 2015년도 학술지원사업 종합계획)
(교육과정 안내브로슈어 : [다운로드](#))

※ 학술연구지원사업 협약체결의 연구책임자가 일정한 기간 내 사이버 연구윤리교육 미이수 시 해당 과제의 연구보고서 연구사업통합지원시스템 탑재 불가 등 불이익이 발생할 수 있으니, 교육이수에 적극 협력하여 주시기 바랍니다.

연구비 집행 윤리서약서

본인은 연구과제 책임자로서 연구비를 투명하게 집행하기 위해 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 연구과제를 수행하며 관련 법·규정을 숙지하고 그에 따라 연구비를 투명하게 집행·관리한다.
- 연구비를 연구 목적 외로 집행한 경우, 관련 법·규정에 따라 연구비 환수, 국가연구개발사업 참여제한 및 관련정보를 대외에 공개 하는 등의 조치에 동의한다.
- 연구에 참여하는 연구원과 연구비 집행에 관한 정보를 공유하도록 노력한다. (한국연구재단 연구비 알리미 모바일 앱 활용 등)
- 효율적인 연구관리 수행을 위해 개인정보 중 연락처정보(이메일, 휴대전화번호)를 주관기관에 제공하는 것에 동의한다.

2016년 05월 30일

교육부장관 귀하

- 사이버 연구윤리교육의무화 안내와 윤리서약서의 내용을 확인하고 **[동의]**를 클릭합니다.
- ‘동의하시겠습니까?’ 라는 내용의 메시지창이 뜨면, **[확인]**을 누른 후, 다음 화면으로 이동합니다.
- ‘성공적으로 처리하였습니다.’ 라는 내용의 메시지창이 뜨면, **[확인]**을 누른 후, 다음 화면으로 이동합니다.

[합약 체결 및 협약용계획서 제출 관련 문의] 한국연구재단 연구상담센터 1544-6118

2-3. (연구자동의 전) 조분평정보 입력

합약체결관리

사업년도: [선택] 주무부처: [선택] 사업분류: [선택] 연구유형: [선택] 과제명: [입력] 과제번호: [입력] 연구개시일: [선택] 과제형태: [선택] 협약진행상태: [선택] 연구기관: [입력] 연구책임자: [입력]

연구책임자-동의전

NO	합약진행상태	협약서	사업년도	사업구분	과제형태	접수번호
1	연구재단-발송	연구책임자-동의전			단위과제	

- ‘윤리서약서 동의 후’ 협약서 상태는 [연구책임자-동의전]으로 변경됩니다. **[연구책임자-동의전]**을 클릭한 후, (상단 메뉴 중) **[조분평정보]** 탭을 선택합니다.

연구비 집행 윤리서약서

본인은 연구과제 책임자로서 연구비를 투명하게 집행하기 위해 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 연구과제를 수행하며 관련 법·규정을 숙지하고 그에 따라 연구비를 투명하게 집행·관리한다.
- 연구비를 연구 목적 외로 집행한 경우, 관련 법·규정에 따라 연구비 환수, 국가연구개발사업 참여제한 및 관련정보를 대외에 공개 하는 등의 조치에 동의한다.
- 연구에 참여하는 연구원과 연구비 집행에 관한 정보를 공유하도록 노력한다. (한국연구재단 연구비 알리미 모바일 앱 활용 등)
- 효율적인 연구관리 수행을 위해 개인정보 중 연락처정보(이메일, 휴대전화번호)를 주관기관에 제공하는 것에 동의한다.

2016년 05월 30일

교육부장관 귀하

조분평 정보를 입력하기 위한 과제관련 정보입니다.

- 필수로 입력해야 하는 4가지 항목에 대하여 입력합니다.

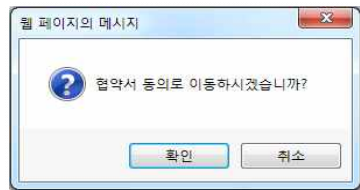
(나머지 항목은 자동으로 입력되어 있으므로, 공란이거나 또는 수정이 필요한

[합약 체결 및 협약용계획서 제출 관련 문의] 한국연구재단 연구상담센터 1544-6118

경우에만 입력합니다.)

- ▷ 보안과제여부는 ‘N’ 으로 입력합니다.(학문후속세대양성사업은 해당사항 없음)
- ▷ 연구수행주체는 ‘국공립연구소’, ‘출연연구소’, ‘대학’, ‘대기업’, ‘기타’, ‘중견기업’, ‘중소기업’, ‘정부부처’ 중에서 선택할 수 있습니다.
 - 연수자의 주관연구기관의 성격에 따라 ‘국공립연구소’, ‘출연연구소’, ‘대학’, (이에 해당되지 않는 경우,) ‘기타’ 를 선택합니다.
- (나머지 항목은 학문후속세대양성사업에서는 해당사항 없음)
- ▷ 주관연구기관지역은 연수자의 주관연구기관이 위치한 지역을 선택합니다.
- ▷ 연구개발단계는 ‘기초연구, 응용연구, 개발연구, 기타 중 하나를 선택합니다.
 - 학문후속세대양성사업은 기초연구로 일괄 선택합니다.
- ▷ 학위정보는 기본설정된 항목에서 수정하여 선택합니다.

② 정보 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하면 조분평 정보 저장이 완료됩니다.



③ 저장이 완료된 후 협약서 동의 화면으로 가기위한 알림이 나옵니다.

[확인] 을 클릭하면 협약서 동의 화면으로 이동합니다.

[취소]를 누르면 조분평정보 화면을 다시 조회합니다.

2-4. 협약서 동의

협약서 동의 화면입니다.

① 협약체결할 협약서를 확인합니다.

- 협약서가 보이지 않는 경우, (화면 상단의) [TIME_STAMP검증 모듈]을 선택한 후, 프로그램을 설치합니다.
- 이후 문제 발생 시, 연구상담센터(1544-6118)로 연락하여, 문의합니다.

② 비밀번호 입력란에 로그인할 때 입력한 비밀번호를 입력한 후,

③ **< 동의 >** 버튼을 누르면 연구자 협약체결이 완료됩니다.

※ 협약서 인쇄 및 파일 저장은 가능하나, 화면 캡처는 보안모듈로 인하여 불가능함

2-5. 협약현황조회

※ 협약완료 여부 확인에 대한 문의는 아래의 내용으로 같음하며, 이에 대한 문의는 받지 않음.

협약현황조회

사입년도: [선택] | 주무부처: [선택] | 사업분류: [선택] | 연구유형: [선택] | 과제명: [입력] | 과제번호: [입력] | 과제형태: [선택] | 연구기관: [입력] | 연구책임자: [입력] | 검색

· 총 1/1건 | 10건

NO	협약서조회	차일구분	첨부파일	협약진행이력	사입년도	사업구분	과제형태	과제번호
1	동의	비	조회	조회				

협약현황조회 화면입니다,

① 연수자 동의 후에는 [협약서조회]가 [동의]로 보입니다.

※ 이후 ‘주관기관-전자서명’ → ‘재단-승인’ 절차를 거쳐 [협약 완료]가 됩니다.

② [동의]를 클릭하면, (협약진행이력 및) 협약서 전문 조회가 가능합니다.

- [협약서 조회]화면에서 [첨부파일보기] 버튼을 클릭하면 협약과 관련된 첨부파일을 볼 수 있습니다.

③ [협약진행이력]의 [조회]를 클릭하면, 협약진행이력을 확인할 수 있습니다.

협약진행이력

· 총 2건

NO	접수과제번호	변경차수	진행상태	검토의견	처리일시	처리담당자
1		1	연구재단-발송			
2		1	연구책임자-동의			