

# 석사학위논문 제작 규격 및 순서

## 1. 학위논문 최종 완성본 제출(특수대학원시행세칙 제49조)

- ① 제출기간 : 2019.1.14.(월) ~ 1.18(금)
- ② 제출서류
  - 가. 학위논문 최종 완성본 5부(단, 1부는 심사위원 서명 날인)
  - 나. 학위논문 저작권동의서 1부
- ③ <학위논문 저작권동의서> 작성 방법(별첨 원문파일 제출방법 안내 참조)
  - 가. 영남대학교 중앙도서관 홈페이지(<http://libs.yu.ac.kr>) 접속
  - 나. 온라인 학위논문제출 클릭
  - 다. 온라인 학위논문제출 홈페이지(<http://yu.dcollection.net>) 로그인
  - 라. 학위논문 원문 파일 등록
  - 마. <학위논문 저작권동의서> 출력 후 서명하여 제출
  - 바. 단, <학위논문 제출확인서>는 본인 보관

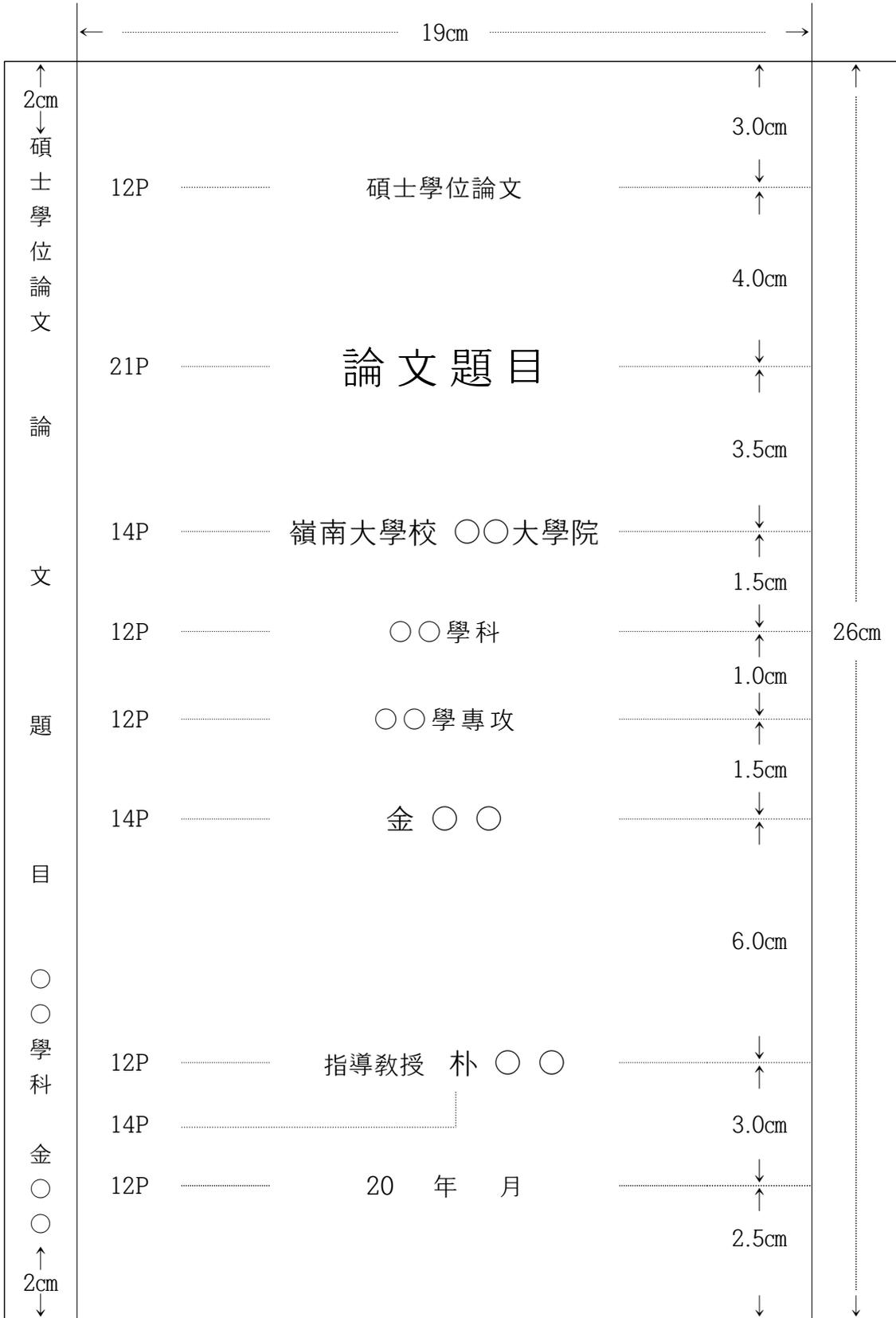
## 2. 학위논문의 규격(특수대학원시행세칙 제51조)

- ① 판종 : 4.6배판(19Cm×26Cm)
- ② 본문 색깔 및 지질 : 백색 모조지 70g/m<sup>2</sup> 이상
- ③ 표지 색깔 및 지질 : 백색 모조지 180g/m<sup>2</sup> 이상
- ④ 본문 인쇄 방법 : 마스터, 옵셋 또는 워드프로세서로 양면 인쇄
- ⑤ 표지 인쇄 방법 : 흑색으로 인쇄

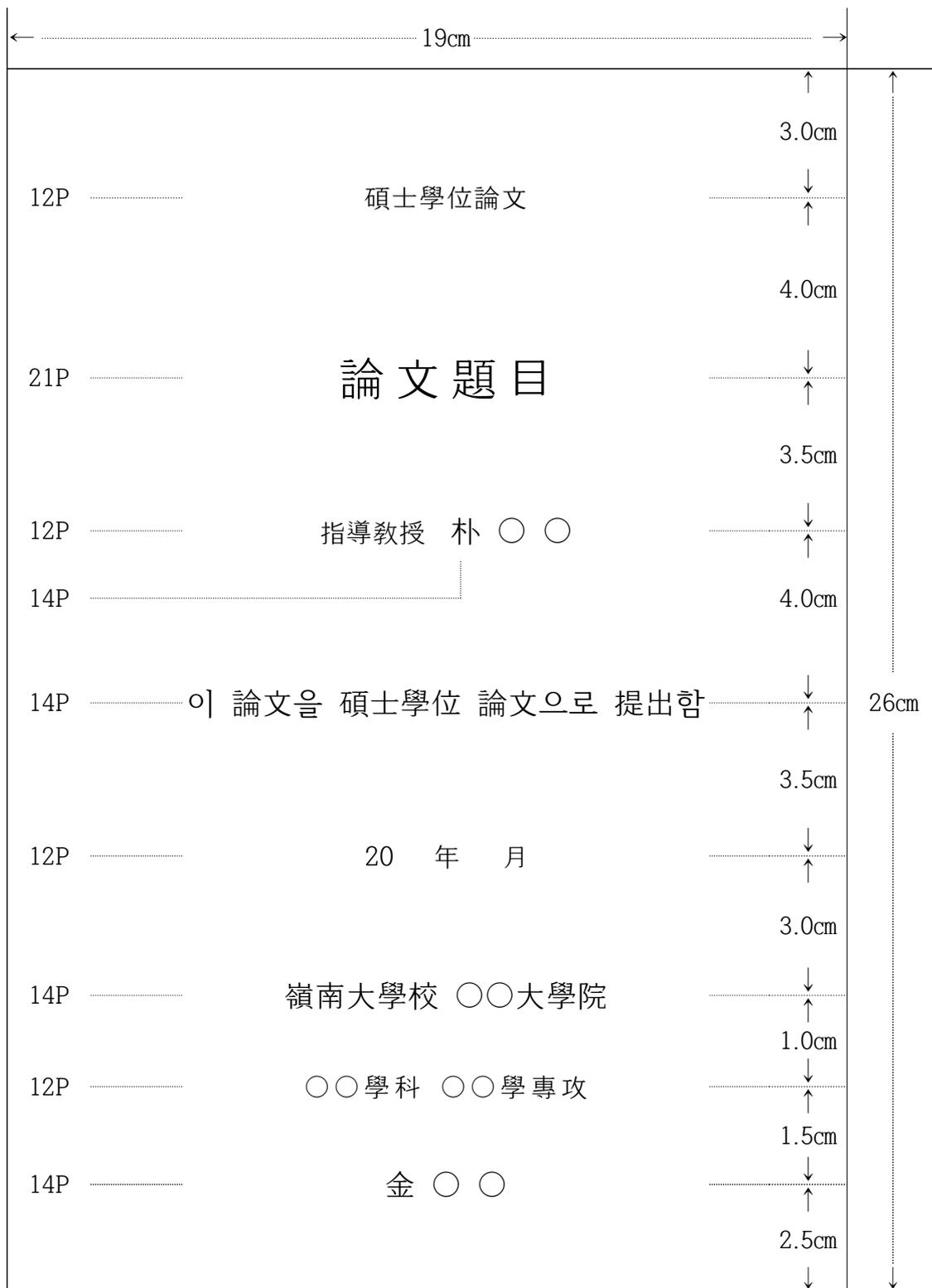
## 3. 학위논문의 순서(특수대학원시행세칙 제 51조)

- ① 표지 : 별지 제1호 서식
- ② 백지
- ③ 속표지 : 별지 제2호 서식
- ④ 인준서 : 별지 제3호 서식
- ⑤ 감사의 글(사사) : 별지 제4호 서식
- ⑥ 차례(목차)
- ⑦ 본문
- ⑧ 참고문헌
- ⑨ 부록(Appendix)
- ⑩ 요약문(Abstract) : 국문논문인 경우에는 영문요약 2페이지 이내(별지 제6호 서식),  
외국어논문인 경우에는 국문요약 2페이지 이내(별지 제5호 서식)

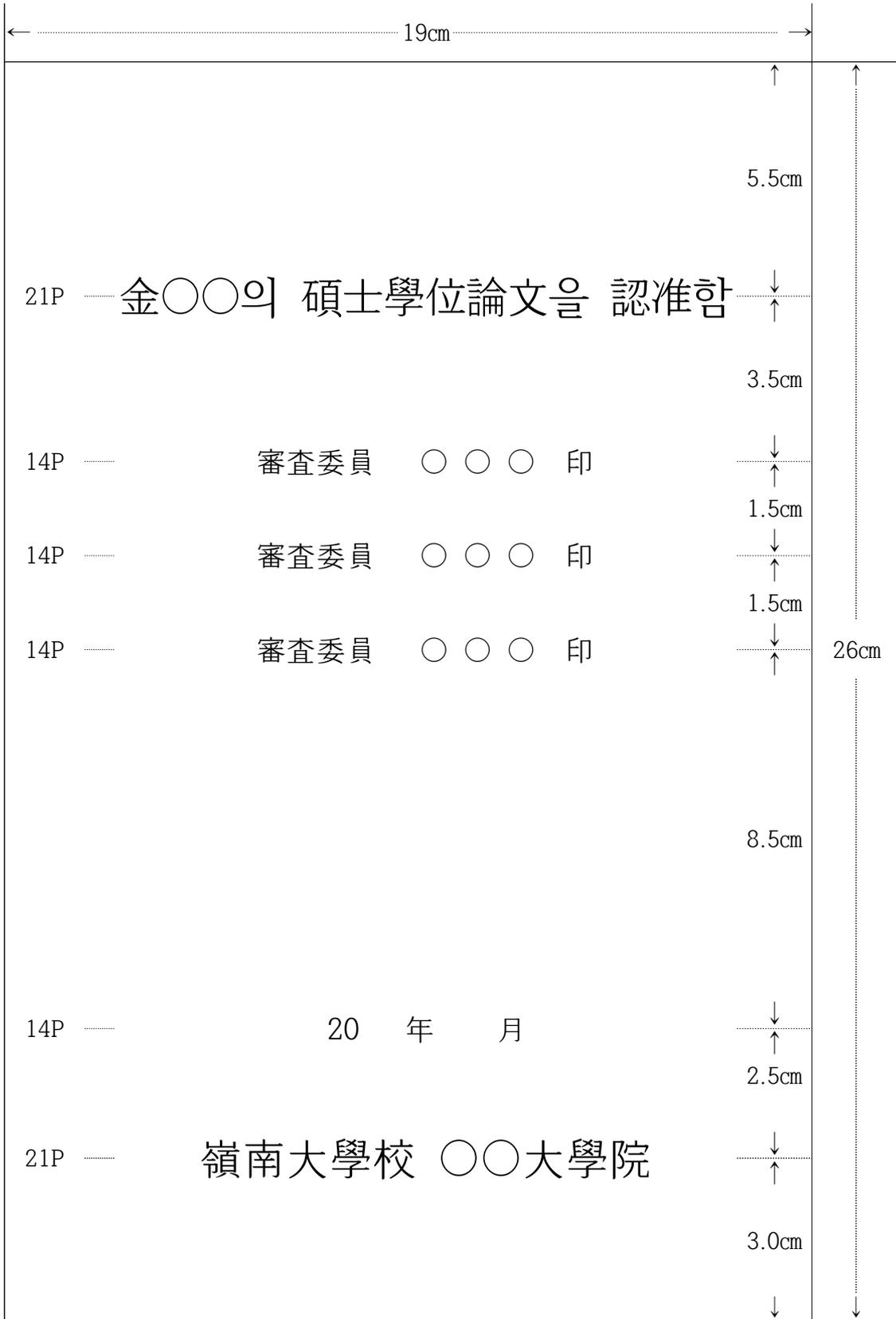
[별지 제1호] 학위논문 표지



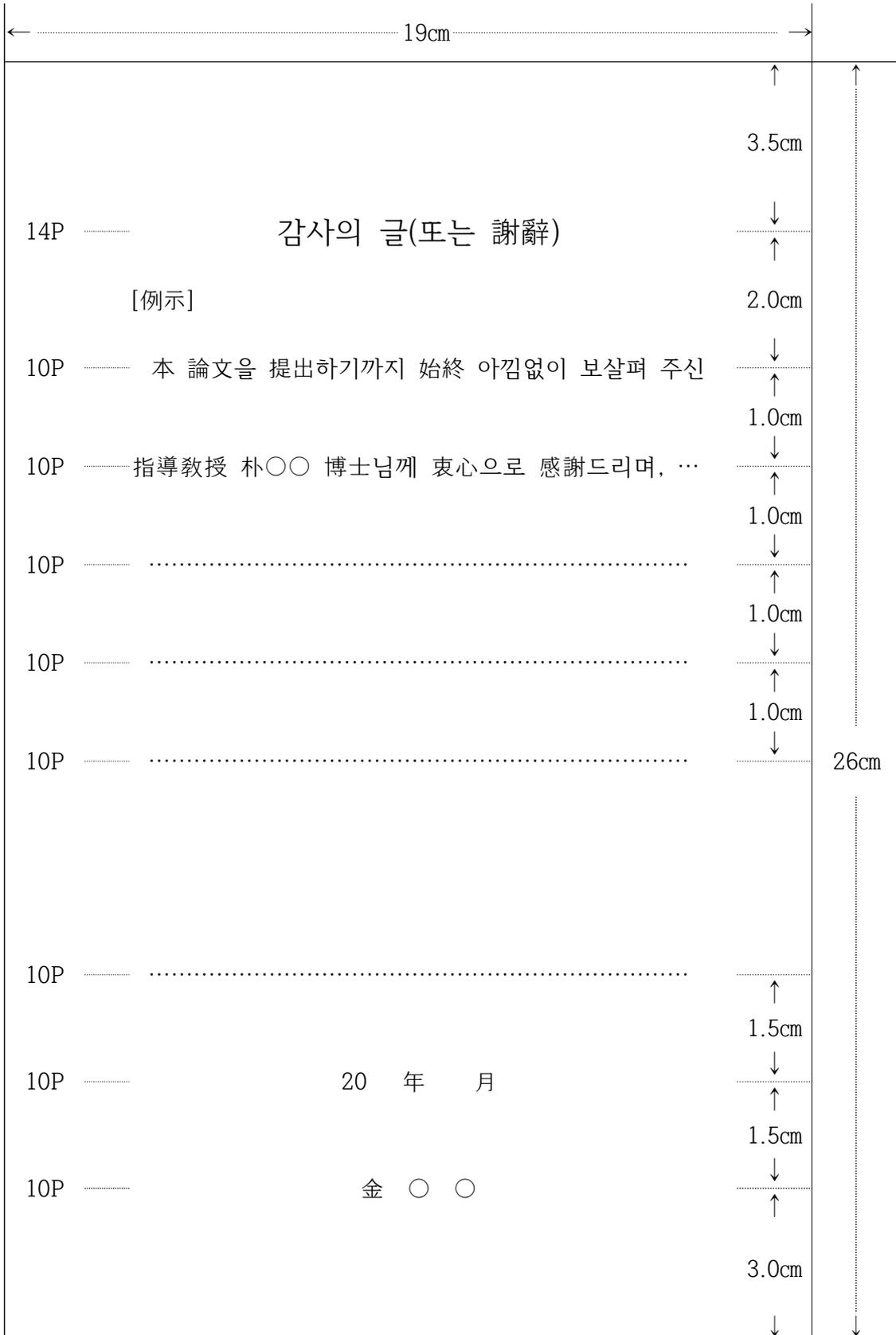
[별지 제2호] 학위논문 속표지



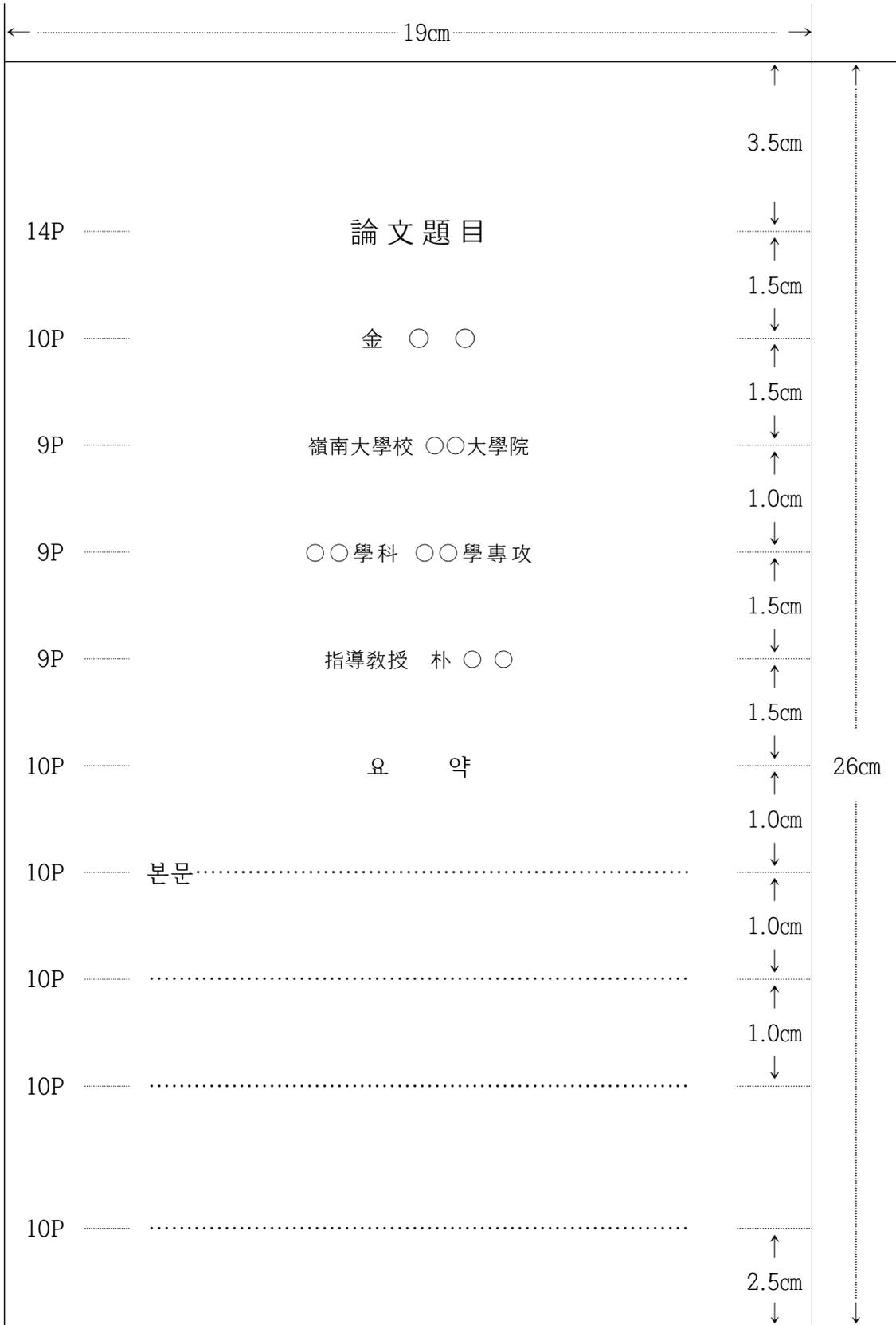
[별지 제3호] 인준서



[별지 제4호] 사사



[별지 제5호] 국문초록



[별지 제6호] 영문초록

