

2021년 국립수목원 식물자원연구과 기간제근로자 채용 공고

국립수목원 식물자원연구과에서 근무할 『2021년 연구사업 및 관리사업 보조(기간제근로자)』 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 2월 3일

국립수목원장

1. 채용예정 직종 및 담당업무

분야	담당 업무	구분	인원	계약 기간(월)
식물자원개발 연구실 (양평군 근무)	○야생화 재배 및 개화 조절을 위한 연구 - 산림식물 재배 및 개화조절 관련 실험보조업무 - 야생화 재배포지 및 온실 식물관리 등 - 기타 연구 업무 보조	① 석사급연구원	1명	'21.03.01.~12.31.
		② 연구보조원	2명	'21.03.01.~12.31.

2. 근무조건

가. 채용대상 직무내용

○ 업무 내용별 계약 기간

- 1번 항목 표 「채용 분야」 참조

※ 계약 시작일 및 기간은 기관 사정에 따라 단축 조정될 수 있음

- 근로기준법에 따라 근로계약 후 채용

- 근로계약 해제 사유(업무능력 부족, 무단결근, 불법행위 등) 발생 시 즉시 해제

나. 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 기간제 근로자

다. 임금(2020년도 월정액 기준)/과업수준 및 경력에 따라 변동 될 수 있음

구 분	금 액	비 고
석사급연구원	2,025,000원/월	※ 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험료) 의무가입(본인부담금은 공제 후 임금 지급)
연구보조원, 보통인부	1,796,000원/월	※ 추후 과업수준에 따라 변동 될 수 있음 ※ 인건비의 경우, 2021년 인건비 확정시 변동 가능

라. 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무(월~금)

※ 근무일은 기관과 근로자의 합의에 의해 정해질 수 있음

마. 계약기간 : 근로계약 체결일로부터 ~ '21.12.31.(10개월 이하)

바. 후생복지 : 산재보험, 건강보험, 고용보험 및 국민연금 가입

3. 응시자격

가. 응시 연령 : 만 18세 이상인 자

나. 학 력 : 제한 없음

다. 거주요건

- 채용시험 공고일 현재 국립수목원 식물자원연구과(양평군 용문면) 출퇴근이 가능한 자

라. 최종합격 및 결격사유 조희 후 즉시 근무 가능한 자

마. 직종 해설 및 분양별 관련 사항

- 직종해설

※ 석사급 연구원: 연구 및 일반사업의 업무를 보조하는 사람. 관련분야 석사학위 취득자

※ 연구보조원: 기능을 요하지 않는 작업인 일반 관리에 종사하면서 단순 육체노동을 하는 사람 및 일반사업의 업무를 보조하는 사람

바. 우대조건

- 관련 학과 졸업

- 관련 자격증

※ 임업관련 자격증 : 산림기사, 조경기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 종자기사, 식물분류기사(식물), 산림산업기사, 조경산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 종자산업기사, 산림기능사, 조경기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 종자기능사, 버섯종균기능사 등

- 공통 적용사항

- ※ 장애인복지법 시행규칙 별표1에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
- ※ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 및 국가유공자예우에 관한 법률 제29조에 의한 취업보호대상자. (가점 : 5~10점)
- ※ 국민기초생활보장법 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자. (가점 : 5점 이내)
- ※ 한부모가족지원법 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족. (가점 : 5점 이내)
- 관련 업무 근무 경력
 - ※ 우대요건은 응시자격이 아니므로 우대요건이 없어도 응시 가능함.
 - ※ 자격증의 경우 최종시험일 현재 유효한 경우 인정함.

5. 시험 방법

가. 1차 서류전형

- 응시자의 제출서류를 바탕으로 채용 응시자격요건 적격여부 등을 서면 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형(우대조건) 기준에 따라 서류전형 고득점자 순으로 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음. (동점자가 있을 경우 추가 선발)

나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문의식과 그 응용능력, 정신자세, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 면접방식 : 개별면접

【 불합격 기준 】

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하(미흡)'로 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정

다. 최종 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 채용을 포기하는 등으로 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 2월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

6. 시험 일정

공고기간	접수기간	서류심사	면접시험	최종합격자 발표
‘21. 2. 4.(목) ~ ‘21. 2. 10.(수)	‘21. 2. 4.(목) ~ ‘21. 2. 10.(수)	‘21. 2. 15.(월)	‘21. 2. 16.(화) ※ 별도 공지	‘21. 2. 17.(수)

※ 서류전형 합격자 및 면접시험 날짜, 시간 및 장소, 최종합격자 등 **개별 통지**

7. 응시원서 접수

가. 원서교부

- 붙임 참조

나. 원서접수

- 접수기간 : 2021. 2. 10.(수) 16:00까지
- 접수장소 : 국립수목원 식물자원연구과
- 주 소 : (우12519) 경기도 양평군 용문면 두담길 21-4
국립수목원 식물자원연구과 기간제근로자 채용업무 담당자 앞
- 접수방법 : ※ 인터넷 접수 불가
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접제출(대리 접수 가능) 또는 등기우편
 - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에만 접수 가능하며, 우편접수는 접수마감일 16:00 이내 도착분에 한하여 접수함

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '기간제근로자 응시원서 재중' 기재 요망

8. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부 (※ 반명함판 사진(3.5×4.5cm, 또는 3×4cm) 1매 사진부착)
- 자기소개서 1부

- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부
- 최종학력 증명서(원본) 1부 (해당자에 한함)
- 재직증명서 또는 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 근무기간, 직위, 담당업무 등이 정확히 기재되고, 근무기관장의 확인을 필한 것.
 - 경력증명서가 첨부되지 않은 경력은 불인정
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 성범죄 경력조회 동의서 1부
- 취업보호대상자 증명서, 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서, 한부모가족 증명서 등 우대조건을 입증할 수 있는 서류(해당자에 한함)

9. 유의사항

- 응시희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 허위기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 3일전까지 국립수목원 홈페이지(www.kna.go.kr) '소식마당/공지·공고/채용'에 변경 공고합니다.
- 접수 확인 또는 기타 자세한 사항은 국립수목원 식물자원연구과(☎ 031-540-2315)로 문의해 주시기 바랍니다.

기간제근로자 응시원서					
성명	(한글)	(한문)			사진 3×4cm
	(영문)				
주민등록번호		전화번호			
		핸드폰번호			
주소					
지원분야	예) (I-①), 유용식물활용연구실, 연구보조원				
<p>위 본인은 국립수목원이 시행하는 2021년도 연구사업 및 관리사업 보조 인력(기간제근로자) 선발에 소정의 서류를 구비하여 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (인)</p> <p>붙임: 1. 이력서 1부. 2. 자기소개서 1부. 3. 성범죄 경력 조회동의서 1부. 4. 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. 4. 경력증명서 1부.(해당되는 경우)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">국립수목원장 귀하</p>					

붙임 1)

이 력 서

가. 인적사항

성명	국문 : 영문 : 한문 :
주소	우편번호 : 주소 : (전화번호)
주민등록번호	

나. 학 력

기간	학교명	전공 및 학위

다. 주요경력

기간	기관명	직위, 직책, 담당업무

(붙임 2)

자 기 소 개 서

성 명 :

주 소 :

연 락 처 :

<사 진>

☐ 성장과정

☐ 장 · 단점

☐ 지원동기

☐ 장래희망 · 포부

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 생년월일)	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 국립수목원(청소년활동시설 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2021 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

포천경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립수목원(청소년활동시설 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

포천경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 아동학대관련범죄 전력조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

☐ 개인정보의 수집 · 이용

- ① 수집·이용 목적
 - 채용 신청자 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등
- ② 수집·이용 항목 : 소속, 직급(직위), 성명, 주민등록번호, 연락처, 자격증 등
- ③ 보유기간 : 준영구
- ④ 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익
 - 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나,
 - 미동의시 채용 부적합자로서 채용심사가 불가능 할 수 있음

정보 수집 · 이용에 동의 하니까? ☐ 동의 합니다 ☐ 동의하지 않습니다

☐ 주민등록번호의 처리 동의

- 위 개인정보의 수집·이용과 같은 내용으로 주민등록번호를 처리하고 있습니다.

주민등록번호 처리에 동의 하니까? ☐ 동의 합니다 ☐ 동의하지 않습니다

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

이름
성명
나이
성별

동의인 (서명 또는 인)

국립수목원장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2021년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립수목원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.