

## 6급 초급 직원(원예지도직) 채용 공고

「대구경북농금농협」에서 함께 근무하실 분을 아래와 같이 모집합니다.

◆ 아 래 ◆

### 1. 모집분야

직 군	직 렬	직 급	담 당 업 무	인 원	근무지역
일반직	원예지도직	6급 초급	영농지도	3명	당농협 관내 (대구, 경북)

### 2. 응시자격

지원 자격	요건
기본 자격	○ 남자의 경우 병역필자 또는 면제자 ○ 채용준칙 제9조에 의거 직원채용에 결격사유가 없는 자 ○ 채용공고일 전일 기준으로 본인, 父 또는 母의 주민등록상 주소지가 대구, 경북 관내인 자
자격 요건	○ 농과계학교 졸업자(졸업 예정자) 단, 원예지도 업무와 직접 관련이 없는 축산, 수산, 산림, 식품, 가공, 조경, 농업·축산경제(유사학과 포함)등 관련 졸업(예정)자는 제외

### 3. 접수 기간 및 접수 방법

- 접수기간 : [2023.5.25\(목\) ~ 5.30\(화\) 17시까지](#)
- 접수방법 : 1), 2) 중 택일 (우편 및 대리접수 불가)
  - 1) 방문접수 : 대구경북농금농협 경영관리본부 (대구 동구 동부로 174)  
접수시간 : 09:00 ~ 17:00 (토.일.공휴일 접수 불가)
  - 2) 전자우편 : [nh702814-1@nonghyup.com](mailto:nh702814-1@nonghyup.com)(자필서명 후 스캔본 제출)

#### 4. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(사진부착) (농협양식)
- 주민등록등본
- 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록초본(남자의 경우)
- 최종학교 졸업(예정)증명서
- 자격증, 면허증, 경력증명서, 취업지원 대상자 증명서(해당자)
- 개인정보 제공 동의서 및 직원 결격사유에 대한 본인 확인서 (농협양식)
- 지원자 서약서 (농협양식)
- ※ 입사지원서 등의 농협양식은 [우리농협 홈페이지 http://apple.nonghyup.com](http://apple.nonghyup.com)에서 내려 받으신 후 작성 바랍니다.

#### 5. 전형절차 및 일정

- 1차 서류전형(채용대상 직종의 적합성 여부 심사) : '23. 5. 31.(수)  
서류심사(채용예정인원의 10배수 초과시에만 심사) : '23. 6. 01.(목)
- 2차 면접(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보 후 면접 실시) : '23. 6. 07.(수)
- 3차 신체검사(면접 합격자에 한함) : '23. 6. 09.(금) ~ 6.12.(월)  
- 신체검사는 건강검진기관에 개별 방문하여 검진 실시
- 최종합격자 발표(개별통보) : '23. 6. 15.(목)
- ※ 채용예정인원 2배수 미달 등의 사유로 일정이 변경 될 수 있습니다.
- ※ 타 직종이 2배수 미달 등의 사유로 재공고등이 있을 경우로 인해 일정 변경 시, 상기일정은 변경 될 수 있습니다.

#### 6. 부정청탁에 따른 불이익

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

#### 7. 기타 유의사항

- 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙자료를 제출할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자라도 신체검사 및 농협 내규 상 결격사유에 해당 시에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 이외 사항은 관련법령, 채용준칙에 따르며, 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 대구경북농협농협 경영관리본부 (☎ 053-740-3019)로 연락바랍니다.

## 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 우리농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 14일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있음을 알려드립니다.  
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 농협의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리농협에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실될 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]을 작성하여 우리농협 팩스(053-743-2886)또는 이메일 (nh702814-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. **이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.**
- 우리농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023. 5. 16.

대구경북능금농업협동조합장

