

2020학년도 1학기
순수외국인 신입생 학사설명회



2020. 3.

영 남 대 학 교

외국인 유학생 체류 관련

■ 영남대학교

- 학생종합정보시스템, 강의지원, 대학소개, 대학생활(학사정보) 등
- 홈페이지: www.yu.ac.kr

■ 유학생지원팀

- 유학생 생활 및 체류지원, 유학생 행사 지원
- 위치: 국제교류센터 212호
- 연락처: 810-7882 ~ 7887
- 홈페이지: <http://is.yu.ac.kr>(유학생지원팀)

- **비자 연장** : 외국인등록증 뒷면 체류만료일 확인 후 비자만료 전 비자연장 필요
(비자 연장 필요 시 유학생지원팀 방문 후 문의 바람)

■ 주소지(체류지) 변경신고

- 주소지 변경 후 14일 이내 신고해야함(14일 이후 신고시 벌금)
- 신고방법 : 경산시청 1층 민원실 방문
- 필요서류 : 거주확인서(학교 기숙사 거주자), 집계약서(기숙사 외 거주자), 외국인등록증
- ※ 주소지나 전화번호가 바뀌었을 경우, 종합정보시스템 주소변경 신청

■ 시간제 아르바이트

- 자격 : 직전학기 성적 2.0(C학점) 이상 필수
1,2학년 TOPIK 3급 이상 / 3학년 이상 TOPK 4급 이상
- 유학비자(D-2)를 소지하고 시간제 아르바이트를 하고자 할 경우 반드시 유학생지원팀에 신청서 제출
- 활동조건: 학기 중 주당 25시간 이내 / 공휴일, 방학 중 무제한
- ※ 활동제한분야 : 개인과외교습, 유흥업소, 제조업 등

■ 유학생 체류 관련 정보 및 신청 가능 사이트

- : 외국인을 위한 전자정부 **Hi Korea** (http://www.hikorea.go.kr/pt/main_kr.pt)
- 각종 민원서식제공
- 각종 전자민원 신청가능
- : 등록외국인의 체류기간연장허가, 체류지변경신고, 유학생 및 어학연수생 시간제취업 허가 및 신고 등

• 출석 및 성적관리

- ✓ 외국인유학생관리지침에 의거하여, 외국인 유학생이 장기간(2주 이상) 무단으로 결석할 경우 무단이탈로 간주, 출입국관리사무소에 신고 후 출국 조치할 수 있습니다.
- ✓ 체류자격 변경 혹은 체류기간 연장 시 출석률과 성적이 반영되므로 출석 및 성적관리를 철저히 하여야 합니다.
- ✓ 학적변동(휴학, 복학, 자퇴 등) 관련 사유 발생 시 반드시 유학생지원팀으로 연락하여야 합니다.

신입생 주요 안내 사항

1. TOPIK 관련 안내

* 재학기간 중 TOPIK 성적을 취득할 경우 성적표를 유학생지원팀으로 제출하여야 함.

2. 학생증은 학생의 신분증으로 수업출석확인, 도서대출, 현금카드, 직불카드, 교통카드 기능이 있음.

- 발급은행: 대구은행 영남대 지점(국제교류센터 1층)
- 준 비 물: 반명함판 사진 1매(칼라 3cm×4cm), 외국인등록증, 여권, 자국신분증
- 신청방법은 추후 안내 예정
- 발급절차

대구은행 방문

⇒

학생증ID카드발급신청서 작성 및 접수

⇒

유학생지원팀 연락받은 후, 수령
(3주 소요)

3. 우리대학교 홈페이지 이용

- ID : 학번
- 비밀번호 : 주민등록번호 앞에서 6자리
- 비밀번호 변경 후 변경된 비밀번호로 로그인하여 사용하여야 함

The screenshot shows the Yeungnam University homepage. At the top, there is a navigation bar with links for '대학소개' (University Introduction), '교육' (Education), '입학' (Admission), '연구·산학' (Research & Industry), and '대학생활' (University Life). Below this is a large banner image featuring a group of students and staff in blue vests, with the text '방학맞아 '세계 곳곳 누빈다!'' (Vacation is here, 'Traveling all over the world!'). Below the banner, there are two smaller images: one showing a group of students and staff, and another showing a group of students and staff. At the bottom, there is a grid of icons for various services: '입학안내' (Admission Guide), '취업정보' (Job Information), '발전기금' (Development Fund), '천마아트센터' (Cheonma Art Center), '박물관' (Museum), and '포털시스템' (Portal System). The '포털시스템' icon is highlighted with a dashed border.

영남대학교 포털시스템

KOR ENG 공인인증서

☐ 아이디저장
 ☐ 키보드보안 OFF

뜻모아 하나로, 꿈모아 미래로!

비밀번호 변경

비밀번호 초기화

학번 찾기

개인번호 찾기

비밀번호 변경 - Windows Internet Explorer

기존비밀번호 : 외국인등록번호 앞 6자리
 새 비밀번호 변경 필수!!!!

영남대학교 방문을 환영합니다.
비밀번호 변경

* 새 비밀번호는 문자+숫자 혼합 10~20자리 이내로 설정합니다.

• 아이디

• 이전 비밀번호

(초기화된 경우 주민등록번호 앞6자리(생년월일) + 뒷자리의 첫번째자리(성별구분1자리))

• 새 비밀번호

• 비밀번호 재확인

4. 보험가입 : 순수외국인 학부 유학생은 **보험 가입 필수**

- 학교와 연계된 보험회사(동부화재)를 통하여 가입 가능 : 아프거나 다치거나 했을 때 병원비 환급

보험가입기간	보험가입비	보험료 입금계좌
납부일 ~ 2020.07.04.	50,000원	대구은행 036-07-015037-8 / 예금주 : AIG ※ 보험료 입금시 반드시 가입자(학생)이름으로 송금

- 최대한 빨리 납부 완료 후(납부시점부터 보험 적용 가능) 유학생지원팀으로 영수증 메일 제출 (cihin@yu.ac.kr)

5. 기숙사 : 경북글로벌교류센터에서 별도 안내 예정

- ※ **입주일 각 기숙사별 행정실로 방문**하여 입주 등록 및 호실 안내 받으면 됨

6. 외국인등록증 발급 : 비자를 신규로 받은 학생(비자 변경, 비자 연장은 해당 없음)

- 제출서류 : 제출시기는 추후 안내 예정

No.	제출서류	비고
1	외국인등록증 발급신청서 / 증명사진 포함	유학생지원팀 비치
2	여권	학생준비
3	거주확인서(기숙사 거주자) or 집계약서 : 본인명의로 집계약하지 않을 경우 계약자 신분증 사본	학생준비 (기숙사 거주자 학교 준비)
4	재학증명서	유학생지원팀 준비
5	수수료 30,000원	학생준비

학생종합관리시스템

1. 2020학년도 학부 신·편입생 로그인

- 시간표 조회 : 홈페이지 - 포털시스템 - 종합정보시스템 바로가기
→ 비밀번호 변경 클릭!
: 학번, 비밀번호(초기비밀번호는 외국인등록번호 앞에서 6자리)로 로그인, 원하는 비밀번호로 변경




2. 학적정보 입력/수정

- 영남대학교 홈페이지 로그인 - 포털시스템 - URP - 학적관리 - 학적조회 / 수정
개인정보(이메일, 전화번호, 주소 등 입력)
※ 학사안내, 학적정보 관리를 위하여 개인정보 변경시 반드시 학생종합관리시스템에 수정 입력

3. 학생입금계좌등록

- 등록방법: URP 종합정보시스템 - 등록관리 - 학생입금계좌등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌로 등록하여야 함.
 - 학적 성명과 예금주 성명이 일치하여야 함.
 - 학적상의 성명과 일치하지 않아 등록이 되지 않을 시, 통장 사본과 함께 유학생지원팀으로 등록 신청

4. 영남대 관련 앱

	
<p>영남대 알리미 강의 담당교수, 지도교수 전달하는 각종 사항에 대한 PUSH 안내</p>	<p>YU영남대학교 웹메일, 학교소식 등 통합 안내</p>

학사관련 안내

◎ 2020학년도 학사일정

학 사 명		일 정
2020학년도 입학식		취소
제1학기 (2020.3.1. ~ 2020.8.31.)	학기개시일	3. 1.(일)
	개강	3.16.(월)
	수업일수 1/4선	4. 9.(목)
	학기개시 30일	3.30.(월)
	중간시험	5. 6.(수) ~ 5.12.(화)
	학기개시 60일	4.29.(수)
	교육실습(교직과정 이수 예정자)	미정(추후안내)
	수업일수 3/4선	6. 2.(화)
	학기개시 90일	5.29.(금)
	공휴일 수업 대체 지정일 (담당교수가 개별적으로 보강)	4.15.(수) 국회의원 선거일 → 개별보강 4.30.(목) 부처님 오신날 → 개별보강 5. 1.(금) 임시휴업일(노동절) → 개별보강 5. 4.(월) 임시휴업일 → 개별보강 5. 5.(화) 어린이날 → 개별보강
	기말시험	6.22.(월) ~ 6.26.(금)
	하계방학	6.29.(월)
	성적표 제출 마감	7. 2.(목)
	휴·복학, 재입학 신청 접수	7. 8.(수) ~ 7.10.(금)
	수강신청	8.17.(월) ~ 8.19.(수)
	등록금 수납	8.19.(수) ~ 8.21.(금)
	2019학년도 후기(69회)학위수여식	8.21.(금)
제2학기 (2020.9.1. ~ 2021.2.28.)	학기개시일	9. 1.(화)
	개강	9. 1.(화)
	수업일수 1/4선	9.25.(금)
	중간시험	10.19.(월) ~ 10.23.(금)
	학기개시 30일	9.30.(수)
	학기개시 60일	10.30.(금)
	수업일수 3/4선	11.24.(화)
	학기개시 90일	11.29.(일)
	공휴일 수업 대체 지정일	9.30.(수) 추석연휴일 → 12. 8.(화) 10. 1.(목) 추석연휴일 → 12. 9.(수) 10. 2.(금) 추석연휴일 → 12.10.(목) 10. 9.(금) 한글날 → 12.11.(금)
	기말시험	12.14.(월) ~ 12.18.(금)
	동계방학	12.21.(월)
	개교기념일	12.22.(화)
	성적표 제출 마감	12.28.(월)
	휴·복학, 재입학 신청 접수	2021. 1.11.(월) ~ 1.13.(수)
	수강신청	2.16.(화) ~ 2.18.(목)
	등록금 수납	2.17.(수) ~ 2.19.(금)
	2020학년도 전기(70회) 학위수여식	2.22.(월)

5) 선수강 지도를 받지 못한 학생은 수강 신청을 할 수 없다.

※ 편입학 첫 학기에는 수강지도를 받지 않아도 되며, 추후 수강지도에 관하여는 본인 소속 학부(과) 행정실로 문의 바람.

6) 수강 신청 후 종합정보시스템의 “수강신청내역 조회”에서 수강 신청 내역을 확인하여야 한다.

- 시간표 출력 가능

2013 학년도 1학기 수강신청

대학: 상경대학 | 학부(과): 경제금융전공 | 학년: 4 | 구분: 전체과목 | 조회

※ 개설과목 LIST

검색조건을 선택 후 조회버튼을 클릭하세요!

수강번호: 9364 | 인종번호: | 신청: [수강번호와 인종번호를 입력하세요!]

수강신청내역

신청학점: 14 | 교적: 0 | 교양: 2 | 인터넷강의: 3 | 재이수: 5

과제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	인정	비고	기이수년도학기
과제	1987	전공선택	경제이슈의이해와토론(1)	3		수18:55-19:40 금18:00-19:40			
과제	1982	전공선택	경제학실사	3		금19:40-22:10			
과제	1940	전공기초	미시경제학	3		화10:30-11:45 목08:00-10:15		재이수	2010-1
과제	1966	전공선택	산업및규제경제론	3					
과제	0265	교양	인문계열명저읽기와글쓰기	2		월09:00-10:15 수10:30-11:45		재이수	2009-2

수강유리내역

신청	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	인정	비고	기이수년도학기
신청	0470	일반선택	창업설라잡이	2			Y		
신청	0512	일반선택	취업전략	2		목14:00-15:50	Y		

※ 수강신청 완료시 로그아웃 하시기 바랍니다.

로그아웃

완료

신뢰할 수 있는 사이트

100%

[그림2]수강신청 화면

다. 재이수

이미 이수한 교과목을 다시 수강신청 하여 성적을 재취득함. 재이수한 과목의 성적을 인정한다.

- 적용대상 : 2005학년도 이후 입학자(편입학자는 2007학년도 이후 입학자)
- 대상과목 : 취득한 성적이 B학점 이하인 교과목과 동일한 교과목에 한해 과목별로 1회만 가능(재이수한 성적이 “F”인 경우도 가능 횟수에 포함됨). 단, 폐지된 교과목과 음악대학의 전공실기(개인레슨), 교육실습, 인정과목(성적이 “P”) 및 의학과의 교과목은 신청할 수 없다.
- 성적취득 : 재이수 신청하여 재취득할 수 있는 성적은 "A"까지만 가능하다. 그러나 실격한 경우 이미 이수한 교과목의 성적이 그대로 남는다.
- 신청가능학점 : 한 학기(계절학기 포함)에 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 30학점까지 신청가능
- 신청가능학기 : 1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기
- 수강신청학점은 재이수를 포함하여 최대 수강신청 가능학점을 초과할 수 없다.
- 재이수 신청방법 : 수강신청 시 기이수한 과목을 수강신청하면 재이수 신청 확인을 통하여 재이수를 선택함으로 신청이 된다.

라. 소멸과목 성적포기

- 1) 교육과정에서 폐지된 교과목 중 대체과목 또는 동일과목이 지정되지 않아 재이수가 불가한 교과목은 성적포기가 가능하다.
- 2) 정해진 기간 내 신청하며 한 학기에 6학점 이내로 포기하여야 하고, 재학 중 12학점까지 포기신청 가능하다.

바. 수강 취소

수강 신청 한 교과목 중에서 수강하기가 어려운 강좌들이나 부득이한 사정으로 인하여 수강할 수 없는 강좌들에 대하여 수강취소를 할 수 있다.

- 1) 수강 취소 신청 기간 : 2020. 4. 2.(목) 10:00 ~ 4. 3.(금) 17:00
- 2) 적용 대상 : 2005학년도 이후 입학자(편입학자는 2007학년도 이후 입학자)
- 3) 수강 취소 불가 과목 : 대학생활설계, 현장(교육)실습, 음악대학의 전공실기(개인지도) 강좌, 사회봉사, 도전학기제
- 4) 신청범위 : 수강취소는 신청 기간 내 6학점까지 가능하다.
- 5) 유의사항
 - 가) 취소한 강좌는 수강 신청 학점에 포함되지 않으며, 다른 과목을 추가 신청할 수 없다.
 - 나) 수강취소한 과목은 다시 복구할 수 없다.
 - 다) 수강취소 후 수강 신청 기준 학점에 미달될 시에는 장학금 추천 대상에서 제외된다.
 - 라) 1개 과목 이상 수강취소시 다음학기 수강신청 세이브제에서 제외된다.

사. 장애학생 수강신청 지원

- 1) 장애학생(도우미포함)이 수업학적팀에 수강신청을 요청할 경우 장애유형 및 장애정도에 따라 수강신청의 편의를 제공한다.(단, 강의실에서 진행되는 강의에 한함)
- 2) 장애학생이 수강신청 한 과목을 원활하게 수강할 수 있도록 강의실 배정에 편의를 제공한다.
- 3) 교과목 담당교수에게 장애학생의 수강신청 내역을 통보하여, 장애학생이 수강하는데 배려(대필도우미, 시간 연장, 확대문자시험지 제공) 할 수 있도록 협조 요청한다.

아. 수강신청 세이브제

직전학기 수강신청 학점이 학부(과)별 학기 최대수강신청 가능학점보다 적게 신청하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도

- 1) 대상 : 직전학기 수강신청 학점이 학부(과)별 최대수강신청 가능학점보다 적은 자
- 2) 학점 : 3학점 이내
- 3) 학기 : 직전학기에 발생한 세이브학점은 직후학기(정규학기)에 한하여 사용할 수 있으며, 사용하지 않을 시에는 소멸됨.
- 4) 학점 제한
 - ① 직전학기 성적 평점평균이 3.75이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정으로 선발되어 추가로 부여받은 학점은 세이브 학점에서 제외
 - ② 제적, 유급, 휴학하는 경우 소멸됨.
- 5) 제외자
 - ① 직전학기 수강신청 기준학점 미만으로 수강한 자
 - ② 직전학기 성적 평점평균이 2.5미만인 자
 - ③ 직전학기에 한 과목이상 F학점을 받은 자
 - ④ 직전학기 수강취소기간에 1개 과목 이상 수강취소한 자

- ⑤ 수학 연한을 초과한 자
- ⑥ 직전·후 학기 국내·외 교류자(학기 현장실습, 학점교류 학생 포함)
- ⑦ 직전 학기 성적이 3.75이상 취득하여 추가로 3학점을 부여받은 자
- ⑧ 학·석사 연계과정생으로 선발된 자

자. 예비수강신청(1월, 7월 중 실시)

1) “수강꾸러미”란 ?

수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간 내에 미리 수강꾸러미에 담아두는 제도임

2) 시행 목적

수강꾸러미를 통하여 수강하고자 희망하는 교과목을 사전에 파악함으로써 효율적인 강좌 운영을 모색하고 교과목 개설에 대하여 학생들의 의견을 적극 반영하고자 함

2. 성적 관리

가. 성적평가

1) 전 교과목 균형 평가 실시

균형평가는 전 교과목을 대상으로 하고, 이에 관한 기준은 B 이상은 상위 70% 이하로 하되, A 이상은 상위 35%를 초과할 수 없다. 다만, 현장실습, 특강, 학점인정 교과목(P/F)은 균형 평가에서 제외한다.

※ 외국어강의, 실험·실습, 교양 영어회화과목(원어민강좌), : A이상은 상위 50%를 초과할 수 없음

2) 성적 종합 평가

각 교과목의 종합 성적 평가는 수업계획서에 제시된 기준에 따라 담당 교수가 평가 한다.

가) 중간, 기말 시험 80% 이내, 예·복습(임시시험, 과제, 팀 프로젝트, 토론 참석 등) 40% 이내, 출석 20% 이내로 성적 평가 반영 할 수 있다

나) 각 교과목의 당해 학기 총 수업시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.(실격 처리)

나. 성적확인

1) URP 종합정보시스템의 현학기성적조회에서 성적열람기간에 성적확인 가능

2) 성적열람기간에 반드시 본인 성적을 확인하여야 하며, 이의가 있는 경우에는 성적정정기간에 담당교수님께 연락하여 이의 신청하여야 한다. 단, 강의 평가에 참여하지 않은 학생은 조기 성적 열람을 할 수 없다.

3. 강의평가

가. 강의평가는 중간 강의평가와 본 강의평가로 두 번 실시함

나. 강의평가 기간

- 중간 강의평가 : 학기 개강 후 5주차
- 본 강의평가 : 중간고사 이후 기말시험 이전에 실시

다. 참여방법 : URP 종합정보시스템의 “수업관리-강의평가”를 클릭한 후 강의평가 실시

라. 유의사항

- 1) 강의평가결과는 강의개선의 참고자료 및 교수(강사포함) 업적평가에 반영되므로 신중하고 정확하게 평가하여야 한다.
- 2) 학생들의 평가에 대한 비밀은 철저히 보장되며, 솔직하고 성의 있는 답변으로 강의의 질 향상에 귀중한 자료로 활용이 된다.
- 3) 기간 내에 강의평가에 응하지 않은 학생은 조기 성적 열람이 불가능하므로 반드시 참여하여야 한다.

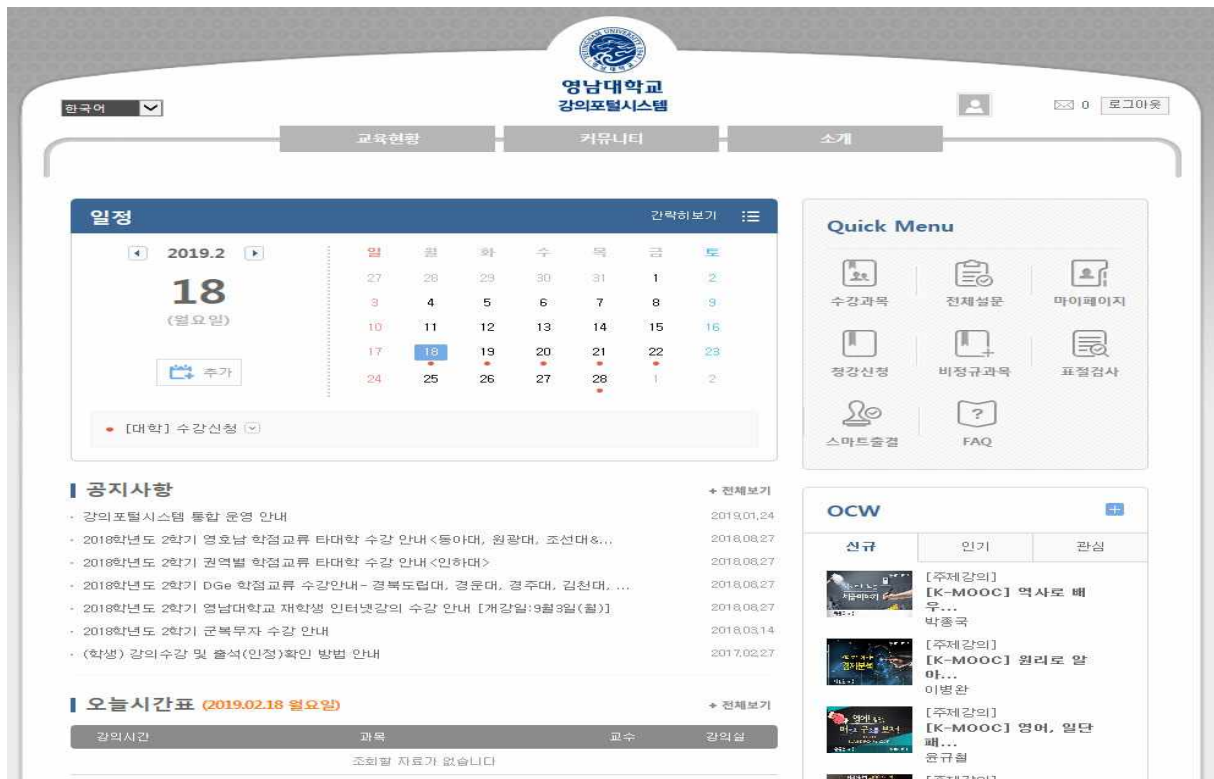
4. 강의포털시스템[그림3 참고]

우리 대학교 홈페이지에 로그인한 후, 포털시스템 상단에 "강의포털"을 클릭하면 강의포털시스템을 이용할 수 있습니다. 강의포털시스템에서는 학사 일정, 공지사항, 오늘시간표 메뉴에서 학사와 관련된 기본적인 정보를 확인할 수 있습니다. 이와 함께 개설과목, 수강과목, OCW(공개강의)에 대한 세부적인 정보도 확인할 수 있습니다.

가. 강의포털시스템 첫 화면에서는 학사 일정, 공지사항, 오늘시간표를 확인할 수 있습니다. 일정에서는 수강신청, 중간·기말시험, 휴·복학신청, 등록기간 등 학사일정을 확인할 수 있으며, 공지사항에서는 관련 공지 및 안내를 상세히 확인할 수 있습니다. 오늘시간표에서는 당일 수업 목록을 확인할 수 있습니다.

나. 우측의 Quick Menu에서 수강과목을 클릭하면 당해 학기에 수강 중인 과목과 지난 학기에 수강했던 과목의 목록을 볼 수 있으며, 각 과목을 클릭하면 해당 과목의 강의계획서, 공지사항, 질의응답, 강의 자료, 과제, 팀프로젝트, 시험, 토론, 설문, 성적 등의 하위 메뉴를 확인할 수 있습니다.

다. 학생종합정보시스템 스마트출결관리 연결



[그림 3] 강의포털시스템 화면

5. 스마트출결

우리대학은 수업의 질과 효율성 향상을 도모하고, 엄정한 학사관리 및 학사업무의 효율성을 제고하고자, 강의실이 없는 수업(예체능 실기과목 등)을 제외하고는 스마트출결시스템을 통해 출석을 점검하고 있으며, 스마트출결시스템 어플리케이션 및 학생종합정보시스템을 통해 출결 관련 사항을 확인할 수 있습니다.

- * 스마트출결시스템 어플리케이션 : PLAY 스토어 / 앱 스토어에서 '영남대학교 스마트출결' 검색 후 해당 앱 설치(**스마트출결 구축 강의실에서 출석 체크하기 위해서 반드시 설치**)
- * 스마트출결시스템 학생종합정보시스템 : 대학 홈페이지 로그인 → 학생종합정보시스템 → 스마트출결관리

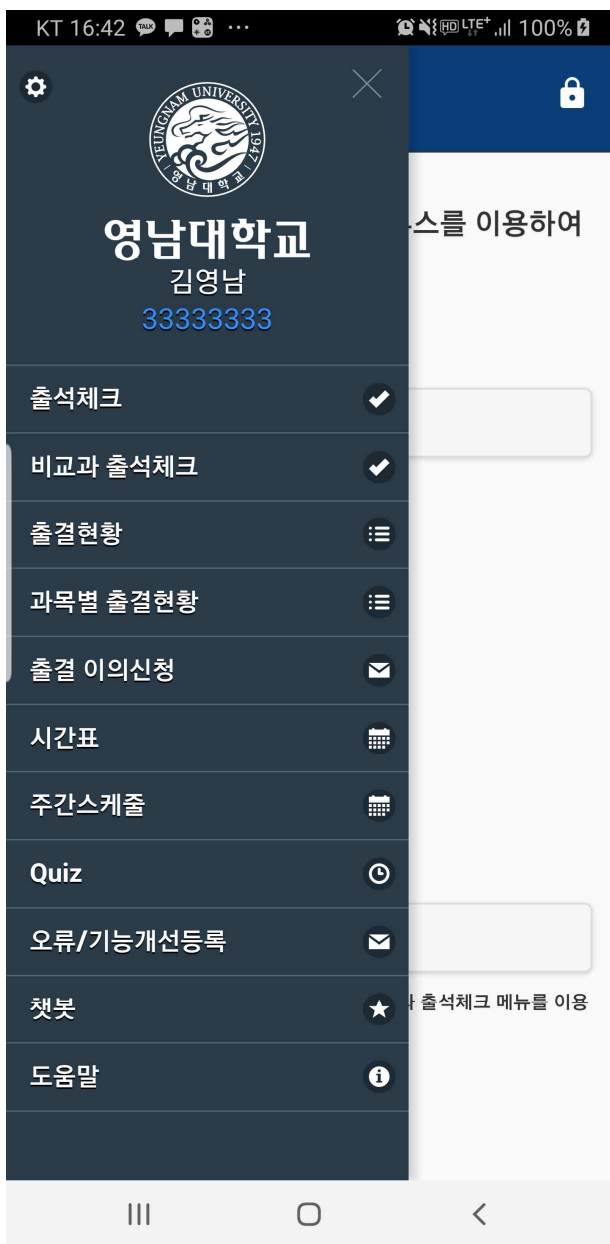
가. 스마트출결시스템 구축에 따른 강의실별 출석처리 방법

- 1) 스마트출결 구축 강의실 : 스마트폰의 블루투스 기능을 이용하여 출석
- 2) 스마트출결 미구축 강의실 : 호명을 통한 출석

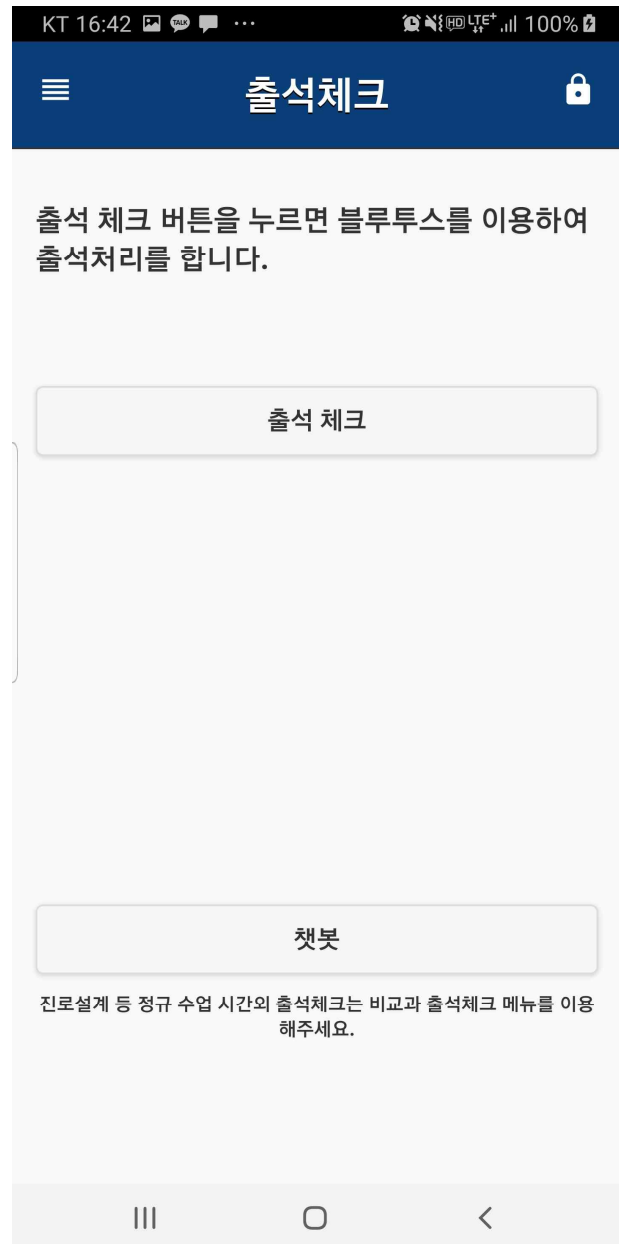
나. 스마트출결시스템 주요 기능

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) 출석체크 | 5) 오류/기능개선등록 |
| 2) 출결현황 | 6) 출결 이의신청 |
| 3) 과목별 출결현황 | 7) 도움말 |
| 4) 시간표 | |

다. 사용방법(자세한 사용방법은 학사안내 게시판의 스마트출결 관련 공지 참고)



[그림 4-1] 스마트출결 어플리케이션 메뉴



[그림 4-2] 스마트출결 출석체크

1) 스마트출결 구축 강의실

가) 스마트폰을 사용하는 경우

- ① PLAY 스토어/앱 스토어에서 ‘영남대학교 스마트출결’ 어플리케이션 다운로드 및 설치
- ② 스마트폰의 블루투스 기능 실행 후 ‘영남대학교 스마트출결’ 어플리케이션 실행
※ 출석 체크 시에는 데이터(3G/LTE/Wi-Fi)가 아닌 블루투스 기능을 이용하므로 블루투스 기능이 실행되지 않은 상태에서는 정상적인 출석 체크가 불가능
- ③ ‘출석체크’ 메뉴 클릭
- ④ ‘출석체크’ 메뉴에서 ‘출석체크’ 버튼 클릭
- ⑤ ‘출결현황’ 메뉴에서 정상적으로 출석이 체크되었는지 실시간 확인 가능
- ⑥ 수업 종료 후 대학 홈페이지 로그인 후 학생종합정보시스템 ‘스마트출결조회 및 출결문의’ 메뉴에서도 출석 체크 확인이 가능하며 이상이 있을 경우 각 교과목 담당교수님께 이의신청 가능

나) 스마트폰을 사용하지 않는 경우 / 스마트폰을 가져오지 않은 경우

- ① 스마트출결 구축 강의실의 수업에 스마트폰을 사용하지 않는 학생은 담당교수님께 직접 출석 확인
- ② 스마트출결 구축 강의실의 수업에 스마트폰을 가져오지 않은 학생도 담당교수님께 직접 출석 확인
※ 같은 수업에서 하나의 스마트폰으로 둘 이상의 학생이 출석 체크를 할 경우 해당 학생 모두 결석 처리가 되므로, 다른 학생의 스마트폰으로 출석 금지

2) 스마트출결 미구축 강의실 : 호명을 통한 출석 체크

5. 학점교류안내

가. 교류 가능 대학 : 가톨릭대학교, 경북대학교, 경일대학교, 고려대학교, 국민대학교, 숙명여자대학교, 대구가톨릭대학교, 대구대학교, 대구한의대학교, 연세대학교, 한국과학기술원, 영호남 4개 대학(원광대학교, 조선대학교, 동아대학교), 제주대학교

나. 학점 교류 신청 방법

신청 기간에 "타대학 학점교류 신청서"를 수업학적팀으로 제출하여야 한다.(영호남 4개 대학 및 제주대학교는 교환학생 선발)

◆ 학적 관련

1. 편입생 학점이수 및 학점인정

가. 학점이수

- 1) 2020학년도 편입학자는 2018학년도 신입학자의 기준으로 학번이 부여되며, **2018학년도 신입학과와 동일한 교육과정에 따라 편입 학부(과)의 졸업 기준을 충족하여야 졸업을 할 수 있다.**

(“교양·전공학점 졸업학점 기준” <p18~p19> 참조)

- 2) 2018학년도 전공필수이수 요건을 적용받는 학부(과)의 편입학자는 2018년도 교육과정 기준 전공필수 및 3, 4학년에 개설된 교양필수는 반드시 이수 하여야 한다.
- 3) 사범대학 편입학자는 교원자격증 취득 요건을 갖추지 않더라도 졸업 요건이 충족되면 졸업을 가능하
다.
- 4) 체육학부 무용학전공 학생은 전공실기 14학점, 음악대학 학생은 전공실기 15학점 이상을 이수하여
야 한다.
- 5) 학부(과)에서 지정한 보충과목을 이수하지 않을 경우 졸업 할 수 없다.
- 6) 공학인증(ABEEK)을 시행하는 학부(과)에 편입학 하는 자가 공학인증 이수를 원하는 경우 공학인 증
이수신청을 하여야 하며, 이수자로 확정된 자는 공학인증 이수를 완료하여야 졸업할 수 있다.
- 7) 3학년 편입생은 우리 대학교에서 4개 학기 이상 이수를 하여야 졸업 대상이 될 수 있다.
(조기졸업 신청 불가함)

※ 종합정보시스템의 “학적관리-**졸업모의사정**”에서 졸업요건을 확인하여 학점관리 하기 바람
[그림5-1] [그림5-2] 참조

The screenshot shows the '졸업모의사정' (Graduation Confirmation) page in the Yeungnam University Student Information System. The page is divided into several sections:

- Student Information:** A table showing details such as 학번 (Student ID), 학년 (Year), 대학 (University), 학적상태 (Academic Status), 입학구분 (Admission Type), 성명 (Name), 생년월일 (Date of Birth), 학부(과) (Department), 컴퓨터공학과 (Department of Computer Science), 전공 (Major), 컴퓨터공학과 (Department of Computer Science), 최종변동 (Final Change), 편입학 (Transfer Student), 최종변동일자 (Final Change Date), and 최종변동 (Final Change).
- Graduation Confirmation:** A table showing the graduation confirmation status, including 학점기준 (Credit Requirement), 취득학점 (Credits Earned), and 졸업학점 (Graduation Credits).
- Completed Courses:** A table listing completed courses with columns for 교과목ID (Course ID), 이수번호 (Credit Number), 과목명 (Course Name), and 이수여부 (Completion Status).

[그림 5-1] 졸업모의사정 졸업정보 화면



[그림 5-2] 졸업모의사정 필수과목 이수내역 화면

나. 학점인정

1) 편입생의 학점인정은 교과목인정과 학점인정으로 이루어지며, 최대인정학점을 초과할 수 없다.

[대학, 학부(과)별 최대 인정학점 기준]

대학, 학부(과)	새마을국제개발학과	사범대학	그 외 대학
졸업학점	140학점	140학점	130학점
최대 인정학점 (우리대학교 2학년 수료학점)	70학점	70학점	65학점

2) 전적 대학교의 취득 학점이 우리대학교의 2학년 수료 학점에 미달되는 경우에는 전적대학 취득 학점이 최대인정학점이 된다.

3) 과목인정

가) 전적 대학에서 이수한 교과목 중 우리대학교 교과목과 내용이 유사하거나 동일한 경우, 우리대학교 교의 교과목으로 인정할 수 있다.

나) 과목으로의 인정 결정은 소속 학부(과)에서 과목내용, 성적, 취득학점 등을 고려하여 학부(과)장이 인정 여부를 결정한다.

다) 과목별 학점인정은 우리대학교의 교과목 학점 기준으로 결정을 한다.

라) 성적표의 과목명은 우리대학교 과목명으로 성적은 "P" 로 표기 된다.

마) 과목으로의 인정은 편입학한 소속 학부(과)의 전공과목만 인정 한다.(타 전공의 과목은 인정 불가) 단, 공학인증 이수를 위한 교양 교과목은 인정할 수 있다.

바) 전공과목으로의 인정은 졸업요건인 전공 최소 이수학점의 1/3 내에서 인정할 수 있다.

사) 과목 인정은 영남대학교 편입 시 편입학원서에 기재한 최종 대학의 성적만 인정한다.

4) 학점인정

가) 학생별 최대인정학점에서 과목인정의 학점수를 빼면 학점인정의 학점수가 결정된다.

나) 졸업학점에 포함되며, 성적증명서에는 “2020년 3학년 편입 00 학점 인정”으로, URP종합정보시스템 성적조회에는 “**편입인정학점(92년도 이후)**”로 성적등급은 “P”로 표기된다.

5) 인정 예시

예) 최대인정학점이 65학점인 학생이 3과목(9학점)을 과목인정 받은 경우, “편입인정학점”으로 56학점 “P”로 인정이 된다.

(최대인정학점(65학점) = 과목인정(9학점) + 학점인정(56학점))

6) 결과 확인 : 2020. 2.28.(금) 15:00 이후, “URP종합정보시스템/성적관리-성적조회”에서 확인

순번	년도	학기	구분	교과목명	학점	등급	영점	소말과목여부
1	2018	1	전공필수	물리전자	3	P		
2	2018	1	전공필수	전자회로	3	P		
3	2018	1	전공필수	프로그래밍언어	3	P		
4	2019	편입1		편입인정학점(92년도이후)	56	P		

년도/학기	학점	평점평균
2018-1	9	0.00 / 4.5
2019-편입1	56	0.00 / 4.5

이수구분	취득학점
전공필수	9
편입인정학점(92년도이후)	56

총계	학점	65 / 130	평점평균	0.00 / 4.5	잔잔점수	0.0 / 100
편입생 보충과목						

※ 학생이 이수한 전(후)학년 성적으로 재이수 등에 따라 변동될 수 있으며, 전부(과), 부 복수전공 신청 등에 따라 이수구분이 변동됨

[그림 6] 성적조회 화면

2. 휴 학

군입영, 질병 등 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 학생은 휴학을 신청하여 일정기간 동안 휴학할 수 있다.

가. 일반 휴학

- 1) 미등록 휴학: 학기 개시일 이전 소정의 신청 기간
- 2) 등록 휴학: 학기 개시일 이후 휴학 신청(등록금 납부자만 해당)
- 3) 등록 휴학 신청 절차

휴학 신청 기간	신청 절차	비 고
학기 개시일부터 30일 까지	인터넷(URP) 신청(16:00까지)	▶등록금 분납자는 완납 후 휴학 신청 ▶국가장학금 수혜자는 장학팀 상담 요망
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 수업일수 3/4선일 까지	URP신청(16:00)→출력(신청자,보호자,지도교수 날인)→ 수업학적팀 제출(17시까지) (서류 미제출 시 휴학 신청 무효 및 삭제 처리)	

4) 등록금 납부 휴학에 따른 등록금 보전 기준

휴학사유 발생일	보전 금액	비 고
학기 개시일부터 30일까지 휴학	수업료 100%	복학시 등록 인정
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 휴학	수업료 2/3	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 휴학	없음	복학시 전액 등록

5) 유의사항

- 가) 편입생은 입학하는 당해 학기에는 휴학할 수 없다. 단, 군입영이나 4주 이상의 입원을 요하는 질병 등 부득이 한 사유로 휴학하고자 할 때에는 증빙서류를 제출하여 허가를 받아야 한다.
- 나) 휴학기간은 1회에 2개 학기를 초과하지 못하며 통산하여 3년(단, 의과대학은 4년)을 초과할 수 없다. 다만, 병역복무를 위한 휴학은 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- 다) 휴학 신청 시 각 등록금 보전의 사유 발생일 마지막 날 휴학 신청은 반드시 17시 까지 수업학적 팀에 서류제출을 완료하여야 해당 금액이 보전 된다.(시간엄수)
- 라) 등록금 보전 기준일(마지막일) 17시까지 서류를 제출하지 않은 경우 휴학 신청은 무효화되고 신청 자료는 삭제된다.

나. 군 휴학

1) 신청기간 : 입영 7일전 ~ 입영일 사이

2) 신청절차 : 학교 홈페이지(URP종합정보시스템→학적관리→군휴학신청)에서 신청

※ 군휴학 신청서 작성 화면에서 입영(병), 군입영 날짜, 전역예정일을 입력하고 입영통지서를 첨부파일 업로드한 후 확인 클릭하면 신청 완료됨

※ 입영통지서 : 입영일자가 기재된 병적서류(입영통지서, 주민등록초본, 산업기능요원편성확인서, 병적증명서 등)

3) 입영일에 따른 휴학 신청

입영일	가능 휴학 신청	비고
학기 개시일(3. 1.)전일까지 입영	군 휴학 신청	
학기 개시일(3. 1.)이후 입영 (선택 가능)	일반 휴학 신청 후 군 휴학	귀가시 학적상태 '일반휴학'
	재학중 군 휴학	귀가시 학적상태 '재학'
재학중 수업일수 3/4선후 입영	당해 학기가 인정되므로 반드시 성적을 받아야 함 (각 교과목 담당교수와 논의)	

4) 유의사항

가) 군 휴학 기간 : 입영일 ~ 전역일

나) 일반휴학기간 중 군입대자는 반드시 입영 전 7일 이내에 군 휴학 신청으로 변경 하여야 한다.
군 입대 미신고자는 일반휴학 종료 후 제적 처리 될 수 있다.

3. 휴학 취소

휴학을 신청한 후 부득이한 사유로 휴학을 취소하고자 하는 자는 소정의 서류를 구비하여 휴학취소원을

제출하여야 한다.

가. 일반 휴학 취소 : 휴학신청일로부터 7일 이내(수업일수 1/4선 7일전까지 해당)에 휴학 취소원을 수업 학적팀에 제출하여야 한다.

나. 군 휴학 취소 : 군 휴학자가 귀향, 입영연기, 입영취소 되었을 경우에는 사유 발생 즉시 근거서류(귀향증 등)를 첨부하여 휴학 취소원을 수업학적팀에 제출하여야 한다.(미 신고 시 제적 처리 될 수 있음)

4. 복학

휴학한 자가 학업을 계속하고자 할 때에는 휴학기간 종료 전 소정기간에 복학 신청을 하여 총장의 허가를 받아야 한다.

가. 일반 휴학 자의 복학

1) 신청 시기 : 휴학 기간 종료 전 소정의 신청 기간

2) 신청 절차 : 학교 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청)에서 신청
▶ 처리 완료

나. 군 휴학한 자의 복학

1) 신청 시기 : 전역 후 전역일자를 기준으로 학기 개시일(3월1일, 9월1일)이 두 번 지나기 전에 본인의 수학 학기를 고려하여 소정의 신청 기간에 신청

2) 신청 절차 : 우리대학교 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청)에서 신청 ▶ 학생 소속 대학 행정실 전산 접수 ▶ 처리 완료

※ 신청시 병적 사실 확인 서류[전역증, 병적확인서, 주민등록초본(입영일자, 전역일자 기재) 중 1부]를 첨부파일로 업로드 해야 함

3) 군복학은 전역일로부터 학기 개시일(3월1일, 9월1일)을 2회 초과할 수 할 수 없으며, 초과할 경우 제적 처리 되니 유의 바람.

※ 예시) 전역일자: 2019. 3. 1 ~ 2019. 8.31 : 2019학년도 2학기, 2020학년도 1학기

2019. 9. 1 ~ 2020. 2.28 : 2020학년도 1학기, 2020학년도 2학기

5. 제적(자퇴)

가. 자퇴를 하고자 하는 자는 자퇴 원서를 작성하여 소속 대학장을 경유, 총장의 허가를 얻어야 한다.

나. 본 대학교 학생으로서 이중 학적을 가진 자는 퇴학 처분한다.

다. 휴학기간 경과 후 다음 등록 기간 내에 복학하지 아니한 자.

라. 매학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자.

마. 성적불량, 신체허약 등으로 인하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자.

바. 재학기간 중 통산 4회의 학사경고에 해당하는 자.

사. 기타 징계에 의하여 결정이 된 경우

6. 재입학

가. 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 매학기 초 일정기간 중에 이를 허가할 수 있다.

다만, 징계제적자 중 개전의 정이 확실하며 성행이 우량하다고 인정될 경우 소속대학 교수회의의 심의, 의결을 거쳐 총장이 이를 허가할 수 있다.

나. 학사경고로 제적된 자는 그 횟수를 재입학 이후 발생분과 통산하지 않으며 제적된 날로부터 1년 경과 후 재입학을 허용할 수 있다.

7. 부전공

교육 과정에 부전공으로 표시 되어 있는 학부(과)의 전공을 부전공으로 이수할 수 있다.

가. 신청 시기 : 매 학기말 소정기간(1월, 7월)

나. 신청 제한 : 졸업예정자, 수료예정자는 신청 불가

상경대학, 경영대학은 평점 평균 3.0/4.5 이상인자 신청 가능

다. 선택범위

1) 부전공 과목을 개설한 모든 학과(전공).

단, 사범대학 학과로의 부전공은 사범대학 학생에 한한다.

2) 부전공 이수신청자의 학년과 동일한 학년에 부전공을 이수할 수 있는 학과 또는 전공이 개설되어 있어야 한다.

라. 신청 방법 및 제출 서류

1) 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 부전공신청) → 신청내용 입력(이수과목인정 신청<이미 이수한 부전공 과목이 있는 자>) → 신청서 및 이수과목 인정신청서(해당자만)출력 → 소속 학과 지도교수 승인 → 부전공 학부(과)장 승인 → 소속 대학(부) 행정실 접수

2) 부전공이수신청서를 제출하여 승인을 받아야 부전공 이수자가 된다.

3) 부전공이수 신청 전 미리 일반선택으로 이수한 부전공과목은 부전공 신청 시 “부전공 이수과목인정 신청서”를 제출하면 소정의 절차를 거쳐 부전공과목으로 인정한다.

마. 부전공 이수와 포기

1) 교육과정에 지정된 부전공과목 중 21학점 이상 이수한 자에게는 부전공을 인정하여 학위증에 이를 표시하고 학적부에 기재한다.

2) 부전공 지정과목이 전공학부(학과 또는 전공)의 과목과 중복될 경우 전공학부(학과 또는 전공)의 과목으로만 인정하고 부전공 지정과목 부족분은 부전공학부(과)장이 추가로 지정하는 과목을 이수하여야 한다.

3) 부전공 이수 승인을 받은 자는 부전공이수포기신청서를 제출하여 부전공 이수를 포기하고, 다른부전공 또는 복수전공 이수를 재신청 할 수 있다.

4) “부전공이수포기신청서”는 우리대학교 홈페이지-대학생활-학사정보-전공·전부(과)의 부전공 화면 하단의 양식을 다운받아 신청하면 된다.

5) 부전공 이수 승인을 받은 자가 졸업 시까지 소정의 부전공 학점을 취득하지 못한 때와 자퇴(제적) 시에는 부전공 과정에서 탈락되며, 취득한 부전공과목은 일반선택과목으로 처리 된다.

8. 복수전공

전공 이외에 타 전공을 2개까지 복수전공 할 수 있다.

가. 신청 시기 : 매 학기말 소정기간(1월, 7월초)

나. 신청 제한

1) 졸업예정 자, 수료예정 자는 신청 불가

2) 성적 제한 있는 학과(전공)는 다음과 같으며 학부(과)의 수업 여건에 따라 변동이 될 수 있으므로 신청 시 공지 참조

적용 학과	기준 평점 평균
문과대학 영어영문학과	3.3/4.5 이상
상경대학 전체	3.5/4.5 이상
경영대학 전체	3.5/4.5 이상
사범대학 영어교육과	3.5/4.5 이상
유럽학 전공	3.0/4.5 이상

다. 신청 방법 및 제출서류

- 1) 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복수전공신청) → 신청내용 입력(이수과목인정 < 이미 이수한 복수전공 과목이 있는 자 > → 신청서 및 이수과목인정신청서(해당자만)출력 → 소속학과 지도교수 승인 → 복수전공 학부(과)장 승인 → 소속대학(부) 행정실 접수
- 2) 복수 전공 이수신청서를 제출하여 승인을 받아야 복수전공 이수자가 된다.
- 3) 복수 전공 신청 전 이미 일반 선택으로 취득한 복수전공 과목은 ‘복수전공 이수 과목 인정 신청서’를 제출, 사정을 거쳐 복수 전공과목으로 인정받을 수 있다.

라. 허용인원 및 선발기준

- 1) 허용인원 : 전공별 허용인원의 당해 학기 여석 범위 내에서 선발하며, 신청자가 허용인원을 초과할 경우 별도의 선발 기준에 따른다.
- 2) 선발기준 : 누적평점평균이 높은 자, 누적평점합계가 많은 자, 취득학점이 많은 자, 직전학기 평점평균이 높은 자 순으로 선발

마. 선택 범위

- 1) 무용학전공, 건축학전공, 의(예)학과, 약학대학, 사범대학으로는 복수전공을 이수 할 수 없으며, 사범대학(특수체육교육학과로는 복수전공 불가), 디자인미술대학, 음악대학은 소속 대학 학생에 한하여 대학 내에서 복수전공으로 이수 할 수 있다.
- 2) 복수전공 학과(전공)의 해당 학년(신청자의 학년과 동일학년)에 여석이 있어야 한다.

바. 이수 학점

주전공과 복수전공 학과(전공)의 전공(핵심) 최소이수학점 이상을 각각 이수하여야 한다.
(학부(과).전공별 이수학점 기준표 2018학년도 입학자 p18~p19 참조)

사. 이수 연한 및 졸업

복수전공자의 학위수여는 주전공과 복수전공의 졸업요건이 모두 충족되어야 동시에 학위를 수여할 수 있다.

아. 복수 전공의 포기

- 1) 복수전공 이수자가 졸업 시까지 복수전공이수요건을 충족하지 못하면 졸업이 불가함으로, 주전공으로만 졸업하고자 할 때에는 반드시 매학기 기말시험 종료 후 7일 이내에 “복수전공이수포기 신청서”를 제출하여야 한다.
- 2) 복수전공 이수 포기서를 제출하여 복수전공 이수를 포기하고, 다른 복수전공 또는 부전공을 신청할 수 있다.
- 3) 자퇴(제적) 시에는 복수전공 이수가 포기되며 이수과목은 일반선택으로 처리 된다.
- 4) “복수전공이수포기신청서”는 우리대학교 홈페이지-대학생활-학사정보-전공·전부(과)의 복수전공 화면 하단의 양식을 다운받아 신청하면 된다.

자. 학생설계전공

- 1) 학생 스스로 3개 이상의 전공을 융합하여 교육과정을 구성하고 대학의 승인을 받아 이수하는 새로운 개념의 전공이수체계이다.
- 2) 학생설계전공 이수를 희망하는 1학년 수료 이상 6개 학기 이내 재학생은 지도교수의 자문을 받아 3개 이상 학부(과)의 전공과목을 학과(전공)별 최소 12학점 이상을 포함하여 전체 54학점 이내에서 편성하여 승인신청서를 수업학적팀에 제출하고, 학생설계전공으로 승인 받을 경우 이를 복수전공으로 이수한다.
- 3) 학생설계전공 교육과정에 편성된 과목 중 학과(전공)별 최소 9학점 이상을 포함하여 전체 42학점 이상을 이수하고 주전공과 학생설계전공의 졸업 요건을 모두 충족할 경우 각 전공의 학위를 동시에 수여한다.

9. 등록금 반환

이미 납입한 등록금(입학금 포함) 및 수혜비는 반환하지 아니한다. 다만, 학업을 계속 할 수 없어 자퇴를 하는 경우에는 반환 기준에 따라 반환한다.

[자퇴 시 반환 기준]

반환사유 발생일	반환금액
해당 학기 개시일(입학생의 경우 입학일)전일까지	등록금 및 수혜비 전액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

※ 등록금 반환 예시

- ◆ 재학 중인 자는 자퇴(제적) 신청일자를 기준으로 하여 반환
- ◆ 휴학 중인 자는 휴학 신청일자를 기준으로 하여 반환

10. 기타

가. 학생증 발급

일자	장소	지참물	수령방법
1차 2020. 2.24.(월)~3.6(금) 홈페이지-영대소식 공지예정	미정	사진(3*4) 1장, 주민등록증, 대구은행(본인명의) 통장사본 1부	소속대학 행정실이나 학생지원팀에서 수령 (문자발송)
2차 2020. 3. 6(금) 이후	대구은행 전 지점		

- 학생증은 도서 대출, 현금카드, 직불카드 겸용기능이 있음.
- 학생증 발급은 신청 후 10일 정도 소요가 됨
- 문의 : 학생지원팀 (☎ 810-1137)

나. 예비군 신청

- 학교홈페이지의 “종합정보시스템-병사관리-예비군신청”에서 신청
- 입력내용(주민등록상 주소 입력) : 계급, 군번, 주특기, 전역 부대명, 입영일자, 전역일자, 집전화, 본인 휴대폰, 보호자 휴대폰, 세대주, 이메일 등을 상세히 기록 요망
- 문의 : 예비군 연대본부(☎ 810-1841~3)

다. 증명 발급 신청

- 재학증명서 발급은 2020. 3. 1.(일)부터 가능
- 신청 방법 : 학교홈페이지 - 주요 서비스 - 증명서발급 참조
- 문의 : 수업학적팀(810-1096)

11. 학교 홈페이지 이용 안내(홈페이지 주소 : http://www.yu.ac.kr)

우리대학교 홈페이지 이용 시 ID는 학번, 초기 비밀번호는 주민등록번호 앞자리로 되어 있으며, 비밀번호 변경 후 로그인하여야 한다.

가. 초기화면

나. 종합정보시스템 화면(학적관리, 학생정보조회, 성적조회, 휴·복학신청, 수업관리)

WebSquare ver:2.0.1.2507A.20121112.130952.1.5 - Chrome

std.yu.ac.kr/std/web-square/web-square.jsp?w2xPath=/std/com/cmmn/main/CmmnMainFrame.xml

영남대학교 학생종합정보시스템

학적조회/수정

학번	성명	영문성명
생년월일	성별	학년
대학	학부(과)	전공
학적상태	휴학(미등록)	예정상태
최종변동	일반휴학	최종변동일자
등록회수	6	2012-02-06
입학구분	신입학	최종등록년도학기
		2011 년도 2

☒ 학적부 ☐ 학적부의

학적사항 주소사항 소속분동 변동내역 수강신청 성적사항 보수과목 재이수/영적포기 상벌내역 징학 등록 졸업사항 교류사항

입학사항

입학구분	신입학	보고특기	고교졸업년도	2009	출신고교
입학일자	2009-03-02	입학전형	일반학생	입학전공	
도입특기	일반학생	지향특기	일반학생	애채능	국적
수월번호		정원외여부	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	수료학기	출신대학
관보번호		체육특기자	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	수료학년	학과

전공사항

부전공	제1복수전공	제2복수전공
예정전공	경제금융전공	교직이수여부 <input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N

인증공과사항

주전공	제1복수전공	제2복수전공
-----	--------	--------

비고사항

ROTC	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	교내특기구분	
순번		비고	

조회 완료 되었습니다.

학적관리>학적조회/수정

다. 대학생할

 영남대학교 Yeungnam University		대학소개	교육	입학	연구·산학	대학생활	
학사정보	학생지원사이트	증명 발급	병무 안내	시설이용	U-캠퍼스	온라인도우미	커뮤니티
학칙	학생지원(봉사)	증명서 발급	병무청 홈페이지	시설이용 안내	스마트카드관?	자주하는 질문 (FAQ)	자유게시판
수업	체육지원	학생증,교직원신분증 발급	A.R.S 이용방법	편의시설 안내	스마트카드FAQ	묻고답하기(Q&A)	국내식당메뉴
장학금·학자금	학생상담센터	각종 확인서 발급	학군사관후보생(R.O. T.C)	외부계시물	모바일캠퍼스관?		분실물/습득물
등록금납부	도서관		학사사관	스쿨버스 안내	Free-Zone		학생활동
졸업	박물관		군장학생	주차장 이용 안내	무선인터넷	신입생편람	동창회
학적변동	건강관리		예비군 편성 신고		eduroam(무선) 서비스		천마정터
교직이수·평생교육사	생활관		민방위 편성제외 대상자 신고		영남대알리미 앱		커뮤니티 운영규칙
전공·전부(과)	고시원		직장 예비군 연대		오피스 365		
학위연계과정	국제교류				윈도우 10 배포 안내		
성적	강애학생지원				MATLAB 사용 안내		

대학 생활

대학생활의 기본! 학사 및 시설이용관련 원하는 정보를 빠르게 확인하실 수 있는 서비스입니다.

강학안내

- ★2020학년도 1학기 장학사정 결과 발
- 2020 (재)논산시장학회 장학생 선발 공
- 2020 [민 화협-롯데장학재단] 독립유공
- 2020년 1학기 신입생(신입,편입,재입
- 2020-1학기 푸른등대기부장학금 신규
- 2020-1학기 국가장학금 2차 학생신청

학사일정

2020.02

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 추가휴학원서접수: 02-03 (월) ~ 02-28 (금)
- 추가재입학원서접수: 02-10 (월) ~ 02-11 (화)
- 추가복학원서접수: 02-12 (수) ~ 02-14 (금)
- 수강신청: 02-17 (월) ~ 02-19 (수)
- 등록기간: 02-19 (수) ~ 02-21 (금)
- 학위수여식: 02-21 (금)

학사안내

- 수강매매 방지시스템 안내
- 2019학년도 전기(2020.2.21) 졸업여부
- 2020학년도 1학기 수강신청 안내(수정)
- 국방대학교 2020학년도 1학기 학점교
- 2020-1학기 학부생 등록금 분할납부 신
- 2020학년도 1학기 대학 / 대학원 재학

수업
등록금납부
졸업
학적변동

교육과정이수지침 | 수강신청(정정) | 인터넷강의 | 재이수 | 수강신청 세이브제 | 수강취소 | 계절학기 | 사회봉사
등록금납부안내 | 분할납부 | 등록금 반환기준 | 등록금고지서 출력 | 학점단위등록
졸업논문·실기·종합시험 | 조기졸업 | 졸업유예 | 졸업 | 졸업식
휴학 | 복학 | 재입학 | 자퇴 | 학적부기재사항변경

라. 증명서 발급

안내

- 각 대학원 학생 모집(Graduate Admission)
- 강사 공개 채용
- 대학/대학원 등록금 납부
- 학부생 등록금 분할납부 신청 안내

소식 행사

- ★신종 코로나 바이러스 감염증 관련 안내★
- 2019학년도 전기 졸업자 학위복 대여 안내
- [대학혁신지원사업] 2019년 창업캠프 참가학생...
- 2020학년도 생활관 추가 모집 안내
- [박정희새마을대학원] 2020-1 행정인턴십(근로...
- [대학혁신지원사업] 2020년 1학기 '위대한 책 위...

학사 장학

- 2019학년도 전기(2020.2.21) 졸업여부 확인 안내
- 2020학년도 1학기 수강신청 안내(수정)
- 2020학년도 1학기 휴학, 복학 신청 안내
- 2019학년도 전기 졸업불가자 소멸과목 및 성적불...

SNS

- 블로그
- 트위터
- 페이스북
- 인스타그램
- 카카오톡
- 카카오스토리

주요 서비스

- URP종합정보
- 강의지원
- 웹메일
- 전자문서
- 증명서발급**
- 강의포털
- 인터넷디스크
- 캠퍼스 안내

12. 교육과정 이수

가. 학부(과).전공별 이수학점 기준표

2020학년도 입학자

대학	학부(과)-전공		최소이수학점					계열	비고
			교양	단일전공 전공 핵심	전공 전공 핵심	복수전공 전공 핵심	졸업 학점		
문과 대학	국어국문학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	중국어언어문화학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	일어일문학과		33	15	63	15	42	130	인문사회
	영어영문학과		33	18	63	18	42	130	인문사회
	유럽언어문화학부	프랑스어문전공	33	18	63	18	42	130	인문사회
		독일언어문화전공	33	18	63	18	42	130	인문사회
	철학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	역사학과		33	24	69	24	46	130	인문사회
	문화인류학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	심리학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	사회학과		33	18	63	18	42	130	인문사회
자연 과학 대학	언론정보학과		33		63		42	130	인문사회
	수학과		33	18	63	18	42	130	자연과학
	통계학과		33	18	63	18	42	130	자연과학
	물리학과		33	20	67	20	42	130	자연과학
	화학생화학부	화학전공	33	24	69	24	42	130	자연과학
		생화학전공	33	24	69	24	42	130	자연과학
	생명과학과		33	20	63	20	42	130	자연과학
공과 대학	건설시스템공학과		33		63		42	130	공 학
	환경공학과		33	24	63	24	42	130	공 학
	도시공학과		33	24	63	24	42	130	공 학
	신소재공학부	신소재공학전공	33	24	63	24	42	130	공 학
	화학공학부	고분자·바이오소재전공	33	24	69	24	42	130	공 학
		화공시스템전공	33		63		42	130	공 학
		융합화학공학전공	33	24	63	24	42	130	공 학
		에너지화공전공	33	24	63	24	42	130	공 학
기계·IT 대학	파이버시스템공학과		33	24	63	24	42	130	공 학
	기계공학부	기계시스템전공	33		63		42	130	공 학
		기계설계전공	33		63		42	130	공 학
		첨단기계전공	33	20	69	20	42	130	공 학
	전기공학과		33		70		42	130	공 학
	전자공학과		33		70		42	130	공 학
	컴퓨터공학과		33		70		42	130	공 학
	정보통신공학과		33	24	72	24	42	130	공 학
	자동차기계공학과		33		63		42	130	공 학
	로봇기계공학과		33		70		42	130	공 학
정치 행정 대학	정치외교학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	행정학과		33	24	72	24	42	130	인문사회
	새마을국제개발학과		33	24	63	24	42	130	인문사회
	경찰행정학과		33	18	72	18	42	130	인문사회
	군사학과		33		63		46	130	인문사회

대학	학부(과)-전공		최소이수학점						계열	비고
			교양	단일전공 전공 핵심	전공 전공 핵심	복수전공 전공 핵심	전공 전공 핵심	졸업 학점		
상경 대학	경제금융학부	경제금융전공	33	21	63	21	42	130	인문사회	
	무역학부	무역학전공	33	24	69	24	42	130	인문사회	
경영 대학	경영학과		33	-	63	-	45	130	인문사회	
	회계세무학과		33	-	63	-	45	130	인문사회	
의과 대학	의예과		35		36			80	자연과학	
	의학과		-		160			160	의 학	
약학 대학	약학부	약학전공	-		170			170	자연과학	
		제약학전공	-		170			170	자연과학	
생명 융합 과학 대학	식품경제외식학과		33	24	63	24	42	130	인문사회	
	원예생명과학과		33	24	63	24	42	130	자연과학	
	산림자원및조경학과		33	24	66	24	42	130	자연과학	
	식품공학과		33	24	63	24	42	130	자연과학	
	생명공학과		33	24	63	24	42	130	자연과학	
	의생명공학과		33	24	69	24	42	130	자연과학	
생활 과학 대학	가족주거학과		33	19	63	18	42	130	자연과학	
	식품영양학과		33	24	63	24	42	130	자연과학	
	체육학부	체육학전공	33	22	63	22	42	130	예 체 능	
		무용학전공	33	24	63	24	42	130	예 체 능	
	의류패션학과		33	23	63	23	42	130	자연과학	
사범 대학	교육학과		35		64		64 ¹⁾	140	인문사회	
	국어교육과		35		62		56	140	인문사회	
	영어교육과		35		62		56	140	인문사회	
	한문교육과		35		62		56	140	인문사회	
	수학교육과		35		62		56	140	자연과학	
	유아교육과		35		62		56	140	인문사회	
	특수체육교육과		35		65		65 ²⁾	140	예 체 능	
디자인 미술 대학	미술학부	회화전공	33	16	63	16	42	130	예 체 능	
		트랜스아트전공	33	14	63	14	42	130	예 체 능	
	시각디자인학과		33	16	63	16	42	130	예 체 능	
	산업디자인학과		33	16	63	16	42	130	예 체 능	
	생활제품디자인학과		33	17	63	17	42	130	예 체 능	
음악 대학	음악과		33	18	63	18	42	130	예 체 능	
	성악과		33	20	63	20	42	130	예 체 능	
	기악과		33	22	63	22	42	130	예 체 능	
기초 교육 대학	천마인재학부	정책과학전공	33		63		42	130	인문사회	
건축학부	건축학전공		35		103			160	공 학	
	건축디자인전공		33	18	63	18	42	130	공 학	
	건축공학		33		63		42	130	공 학	

1) 타 학부(과)전공 학생이 교육학과 복수전공 시 전공최소이수학점을 50학점으로 함.

2) 특수체육교육과 학생이 체육학전공 복수전공 시 전공최소이수학점을 56학점으로 함.

외국인학생 1학년 기초교육과정 이수기준

1. 외국인학생은 [외국인학생 기초교육과정 이수구조표]에 따라 교양필수 및 교양선택 과목을 반드시 이수하여야 한다.
 가. 기초교양: 융복합글쓰기, PROFESSIONAL ENGLISH, ACADEMIC ENGLISH, 대학생활설계
 나. 학문교양: 학부(과)·전공에서 지정한 전공교양 중 계열별 이수 기준 학점을 졸업 시까지 반드시 이수하여야 한다. 외부공인인증기관(ABEEK 또는 경영인증)의 인증프로그램 참여학생은 학부(과)·전공의 지시에 따른다.
 다. 지정교양: 국어표기법 포함 총 10개 과목, 아래 <표> 참조
2. 외국인 기초교육과정 대상자는 교양선택 영역별 이수(4개 영역에서 1과목 이상) 대상에서 제외한다.
3. 외국인 기초교육과정 대상자 확인방법
 URP-학적관리-학적조회/수정-학적사항(비고사항: 교내특기구분)

<외국인학생 기초교육과정 이수구조표>

이수구분		교과목명	학점(시간)	비고
교양 필수	기초교양	융복합글쓰기	3(3)	전 대학 공통 필수 총 4개 과목
		PROFESSIONAL ENGLISH	2(2)	
		ACADEMIC ENGLISH	2(2)	
		대학생활설계	1(1)	
	학문교양	• 각 학부(과)·전공에서 지정한 교양 필수과목 중 자연·공학계열은 13학점 이상, 나머지 계열은 9학점 이상을 반드시 이수하여야 한다. 단, 편성학점이 이수기준학점보다 적은 학부(과)·전공의 경우 편성학점을 적용하고, 일어일문학과 및 유럽언어문화학부는 학과지정 전공교양을 모두 이수해야 한다. ※ 공학교육인증 프로그램에 참여하는 학생은 인증에 필요한 과목은 반드시 이수하여야 한다.		계열/전공별 필수
	교양 선택	지정교양	국어표기법	2(2)
실용한국어회화(1)			2(2)	
실용한국어회화(2)			2(2)	
학술적글쓰기			3(3)	
학술적듣기			3(3)	
학술적발표와프레젠테이션			3(3)	
한국문화이해			3(3)	
한국의언어문화			3(3)	
한국사회의이해			2(2)	
한국어와의사소통			3(3)	

※ 2018학년도 이전 입학자에 대한 경과조치: 표준화법(3학점)을 지정교양 필수이수과목에서 해지한다.

장 학

1. 외국인유학생 성적장학금

구 분	장학내용(학기별)	자 격 요 건
외국인 장학금 A	수업료 100%	TOPIK 4급 이상 및 직전 학기 평점 4.3 이상 4.5 이하
외국인 장학금 B	수업료 70%	TOPIK 4급 이상 및 직전 학기 평점 4.0 이상 4.3 미만
외국인 장학금 C	수업료 50%	직전 학기 평점 3.0 이상 4.0 미만 또는 4.0 이상이지만 TOPIK 4급 미소지자
외국인 장학금 D	수업료 30%	직전 학기 평점 2.5 이상 3.0 미만

2. 유의사항

- √ 장학금 지급은 수업연한 내에서만 지급이 된다.
 - 신입생: 8개 학기
 - 2학년 편입생: 6개 학기
 - 3학년 편입생: 4개 학기
- ※ 졸업을 하지 못하여 9개 학기 이상 수학을 하는 학생은 지급 대상에서 제외
- √ 장학금 미지급 : 학사경고를 받은 자, 9개 학기 이상 수학하는 자, 징계 처분을 받은 자

학적정보 입력/수정

영남대학교 홈페이지 로그인 - 포털시스템 - URP - 학적관리 - 학적조회 / 수정

- 개인정보(이메일, 전화번호, 주소 등 입력)

영남대학교 학생종합정보시스템

학적조회/수정

학번	성명	영문성명
생년월일	성별	학년
대원	학과(과)	전공
학점상환	배정상태	졸업희망학점
회계연도	회계연도종료자	취득학점
등록학수	회계연도종료일자	
입학구분	2014-09-01	
	2014 년도 2	

학적부 학적부위

학적사항

학번

한자이름

영문이름

성

이름

영문이름은 1회 등록만 가능, 재적생만 가능

전화번호

핸드폰번호

EMAIL

주관번호

주소

학부모 비밀번호

학부모 비밀번호 변경

발호자

본인과의관계

선약

보호자성명

국제교육지원팀장

전화번호

핸드폰번호

주관번호

712-749

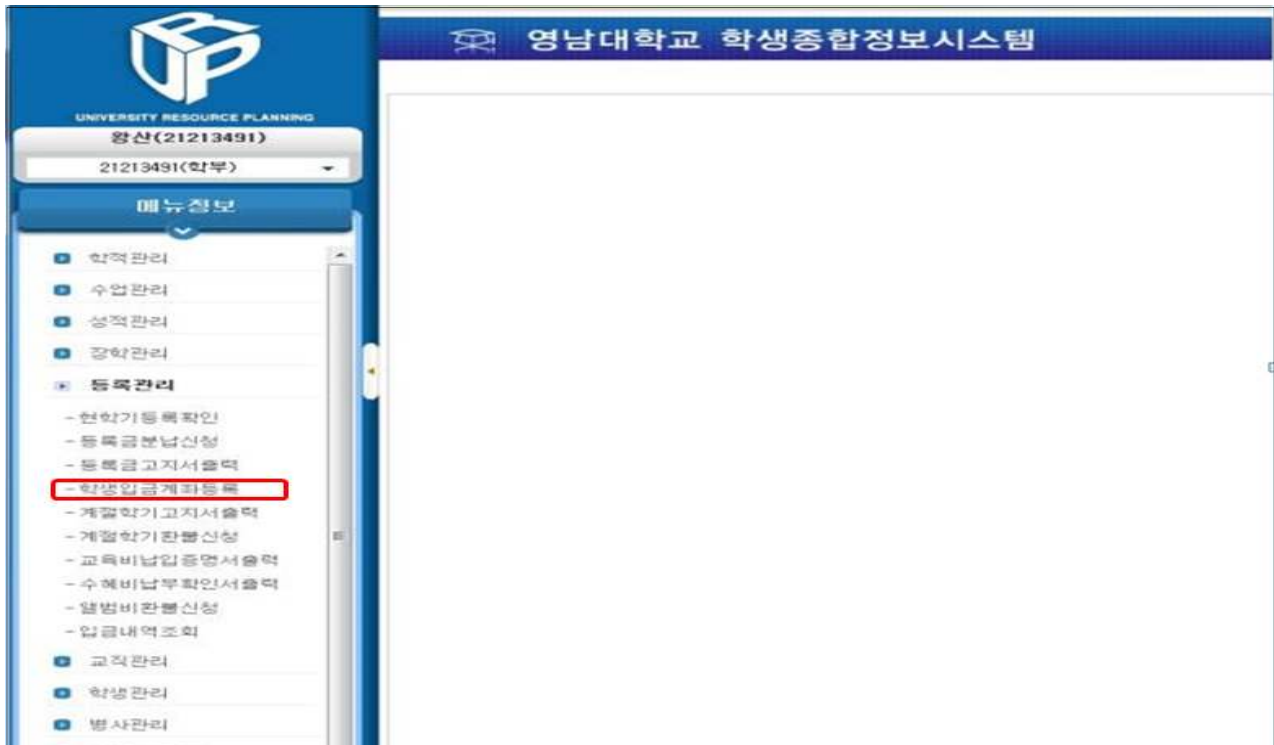
주소

부산광역시 남구 대천로 280-9 영남대학교

국제교육지원팀

학생입금계좌등록

: 계좌등록을 해야 등록금 고지서 출력 등이 가능



등록방법: URP 종합정보시스템 - 등록관리 - 학생입금계좌등록

- 반드시 본인 명의의 계좌로 등록하여야 함.
- 학적 성명과 예금주 성명이 일치하여야 함.
- 학적상의 성명과 일치하지 않아 등록이 되지 않을 시, 신청서를 작성하여 통장 사본과 함께 유학생지원팀으로 등록 신청

등록금고지서 출력

