

			<div>週末オンライン説明会開催中（要予約）</div> <div>《参加方法》お問合せ先メールアドレスへ氏名と参加希望日を添えてご連絡下さい。</div> <div>担当者よりZoomURLをご返信させて頂致します。</div> <div>【11月開催日 13：00～14：00】</div> <div>19日（日）/ 25日（土）/ 26日（日）</div> <div>【12月開催日 13：00～14：00】</div> <div>3日（日）/ 10日（日）</div>				
タイトル		日本ホテル大手企業「KYORITSU」海外採用 ホテルエを目指すグローバル人材大募集！！					
企 業	法人名	株式会社 共立メンテナンス（東証一部）					
	本社住所	〒101-8621 東京都千代田区外神田2丁目18番8号					
	URL	<a href="https://www.kyoritsugroup.co.jp/">https://www.kyoritsugroup.co.jp/</a>					
配 属	所 属	ホテル事業部（ドリーミン事業 / 共立リゾート事業） 日本全国137店舗 + 海外1店舗（韓国・ソウル）直営 ※2023年3月末時点					
	勤務地	全国のホテルが対象（全国転勤あり）					
	WEB	ドリーミン	<a href="https://www.hotespa.net/dormyinn/">https://www.hotespa.net/dormyinn/</a>				
		共立リゾート	<a href="https://www.hotespa.net/resort/">https://www.hotespa.net/resort/</a>				
雇用形態			① グローバル社員採用（正社員） / ② チャレンジ社員（契約社員）※約1年後正社員登用を目指す制度 / ③ エリア社員採用（正社員）				
査 証			就労ビザ発行（就労：技術・人文知識・国際業務）				
待 遇	給 与	【①グローバル社員採用（正社員）】：月給221,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与） + 時間外手当 【②チャレンジ社員（契約社員） & ③エリア社員採用】：月給191,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与） + 時間外手当 ※年齢、経験により入社時の給与は決定します。 ※①、②は面接時の経歴及び能力を見て決定致します。					
	諸 手 当	通勤費全額支給					
	寮・社宅制度	直営寮または借上寮・社宅を手配します。 【寮・社宅費用】：直営寮 20,000円/月 【借上寮】：家賃(共益費・管理費含む)×50%					
	福利厚生	昇給年1回（5月 ※対象者：勤続1年以上）社会保険、財形貯蓄制度、社員持株会制度、育児支援制度、資格支援制度、社員ホテル優待制度、勤続感謝表彰、団体生命保険加入可能					
職 種			ホテルエ（フロントスタッフ）				
仕事内容	フロント業務	・フロント接客対応（チェックイン、チェックアウト、観光案内などの各種インフォメーション） ・予約業務（予約受付、客室料金設定など） ・金銭管理、各種データ処理、館内設備・客室点検、大浴場巡回（一部除外店舗あり） ・夜鳴きそばサービス（調理、接客、片付け） ・朝食レストランでのアテンド対応					
		業務ポイント	・フロント業務は、お客様を最初にお迎えする「ホテルの顔」ともいえる重要なポジションです。 ・館内や近隣施設の説明を通して、お客様と直に接し、反応を感じられるやりがいがある仕事です。 ・フロントスタッフは、館内管理やレストランのサポートなど、フロントを離れて行う業務も担当します。一般的なフロント業務以外の多様な仕事を体験できます。 ・充実した研修制度を備え、上司や同僚などスタッフ同士でフォローしあう企業文化があります。周囲に助けられながらホテルマンとして成長していけます。 ・自発的に行動することが評価され、自分で考えたアイデアが活かされる職場です。				
	レストラン業務	・接客対応（アテンド、ホールサービス） ※御宿野乃ブランド一部店舗のみ レジ業務あり ・調理（厨房内：調理業務、ホール内：エッグコート） ・配膳、下膳、洗い場、厨房内清掃、メニュー作成、各種管理（発注業務・在庫管理・衛生管理、指導・スタッフシフト管理）					
		業務ポイント	・ご当地の名物料理や朝食の定番メニューが豊富にそろった、自慢の「朝食」を提供するお仕事です。（共立リゾートは夕食の提供もあります。） ・ごはんが楽しみ！とおっしゃるお客様も多く、ホールでの接客ではお客様の喜ぶ姿に接することができるやりがいがある業務です。 ・研修が充実しており、料理初心者でも安心して始めることができます。 ・1食100円の「まかない」は、お客様に出す料理と同じものを食べることができ、味の確認ができます。また、新たな食べ方のご提案につながるなど、サービス向上の参考になっています。 ・チームで連携して働くため、チームプレーやコミュニケーション能力が高まります。				
	備 考	面接時に配属先（勤務地等）の希望は聞くことは可能だが、基本的に会社側で配属を決定する。					
休日・休暇			年103日[1か月あたり8日 + 夏期休暇3日（7月～11月取得 + 冬期休暇4日（12月～3月取得） 慶弔休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休業、永年勤続特別休暇				
求める人材	条 件	・2024年2月卒業見込み者 ・エントリー時点で既に卒業している者					
	日本語能力	・日本語によるコミュニケーション力（会話力）：N1程度以上 ・文法及び読解力：N2程度以上 ※上記はスキル参考の為に記載したものです。日本語能力試験の合格実績がなくても上記スキルを持っていればエントリー可能です。（面接時に日本語力を確認させて頂いております。）					
	その他	・明るく、人とコミュニケーションを取るのが好きな方 ・フロント以外の仕事も理解したいと考えている方 ・広い視野でホテルのサービスを考え、行動できる方 ・お客様のニーズを適切に捉え、自発的に実行できる方 ・PC操作、館内環境整備などさまざまな仕事を受け持つ意欲がある方					
エントリー	提出書類	・日本語の履歴書（形式自由）※Microsoft（Word、Excel）またはPDFでのみ提出可。					
	方 法	・提出書類（日本語の履歴書）をメールに添付し送付。※タイトルに氏名をご記入しメールしてください。					
	提出先 & お問合せ先	<a href="mailto:dormyinn-recruit@outlook.com">dormyinn-recruit@outlook.com</a>					

エントリー 締切日

12月17日（日）