

2024학년도 학교현장실습 신청 안내

[학교현장실습 신청 관련 개요]

○ 실습 기간 : 2024.05.06.(월) ~ 2024.05.31.(금), 4주간

※ 지역교육청/학교에 따라 별도의 일정으로 진행될 수 있으나, 별도의 안내가 없다면 위 기간 중 진행

○ 신청 방법

1. '임의 배정' 신청 기간(URP) : 2023.12.27.(수) 10:00 ~ 2024.02.14.(수) 17:00

2. '개별승낙' 신청 및 확인서 제출 기간 : 2023.12.27.(수) 10:00 ~ 2024.02.14.(수) 17:00

가. 제출방법 : 스캔하여 이메일 제출 (학부: teaching@yu.ac.kr / 교육대학원: edugrad@yu.ac.kr)

※ 실습 신청 내역을 교차확인 할 수 있도록 학생 본인이 원본을 보관하고 스캔본을 제출하되, 원본 자료를 분실하지 않도록 주의 요망

나. 실습학교에서 개별승낙을 위한 별도의 공문에 관한 요청 사항을 학생에게 전달하는 경우, 아래 내용을 이메일에 기재하여 위 계정으로 발송하여 주시기 바랍니다.

- 메일내용 : 소속 / 학과 / 학번 / 성명 / 실습학교명 / 실습학교 주소 / 학교의 요청사항 등
- 첨부파일 : 개별승낙서 학생 작성 부분(실습 대상 학생 관련 내용) 작성 후 한글파일 첨부 (신청 후 평균 일주일 이내 공문 발송 및 요청한 학생에게 이메일로 결과 안내 예정)

※ 개별승낙 확인서와 임의배정 신청 중 학생이 원하는 방식을 택하여 한 가지로만 신청 요망

○ 실습 배정학교 확인 : 2024년 3월 말 ~ 4월 초 공지 예정

- 확인 방법 : URP → 교직이수예정자조회 → '교육실습배정교' 부분 확인

※ 실습 참여 예정인 학생이 많아 유선 연락이 어려울 수 있으므로, 간단한 문의사항은 이메일로 질의 요청 (이메일 제목 혹은 본문에 본인의 소속, 학번, 이름을 함께 작성 요망)

1. 학교현장실습 대상자

가. 학부 : 교원양성과정 이수자로서 2024학년도에 4학년 재학 예정인 자 (6학기 4학년 포함)

나. 교육대학원 : 2024학년도에 4기 이상 재학 예정인 자

※ 신청자는 수강신청 기간(2024학년도 1학기 기준)에 "학교현장실습" 교과목을 반드시 수강신청해야 함

2. 학교현장실습의 신청방법 및 신청기간

가. 개별승낙 배정('개별승낙 신청서' 제출) : 실습학교를 직접 섭외하는 경우 선택

1) 신청 기간 : 2023.12.27.(월) 10:00 ~ 2024.02.14.(수) 17:00

2) 신청 절차

- ① [URP종합정보 → 교직관리 → 학교현장실습 신청]에서 '개별승낙' 선택 신청
- ② 실습학교와 사전 협의 (방문 또는 유선 등)
- ③ 해당 학교를 방문하여 "학교현장실습 개별승낙 협조 요청" 공문 및 "학교현장실습 개별승낙서"를 제출
- ④ 해당 학교 담당 선생님이 "학교현장실습 개별승낙서" 작성 및 직인 날인 (학교 직인 필수)

- ⑤ “학교현장실습 개별승낙서”를 영남대 담당 부서로 **이메일** 제출
(학부 teaching@yu.ac.kr / 교육대학원 edugrad@yu.ac.kr)

→ 해당 학교에서 추가적으로 영남대학교의 공문을 원할 경우, 위 네모 박스의 안내 내용 참조

나. ‘임의배정’ 신청 : 영남대 교무팀과 협의된 학교에 배정을 희망할 경우

1) 신청 기간 : 2023.12.27.(월) 10:00 ~ 2024.02.14.(수) 17:00

2) 신청 절차

- ① [URP종합정보 → 교직원관리 → 학교현장실습 신청]에서 아래의 내용 기재 및 “임의배정 신청” 진행

작성항목	작성내용
거주지	학교현장실습 시 거주할 장소를 입력
출신중학교	본인의 출신 중학교 입력
교육실습 배정구분	* 개별승낙 : 실습학교를 직접 섭외하는 경우 선택 * 임의배정 : 실습학교를 교무팀에서 임의 배정하는 경우 선택
대상학교	개별승낙 배정을 신청한 학생만 섭외한 학교를 선택하여 입력 - 학교명이 검색되지 않을 경우 이메일로 학교명 추가 요청
교육실습 전공구분	<주전공> 선택 (단, 교육학과는 복수전공 선택 가능)
기타사항	희망하는 학교, 희망 지역 등 학교 배정 시 참고할 사항 입력
※ 우리 대학에서 실습 진행할 학교를 ‘임의 배정’ 시 입력 내용을 참고하지만, 실습학교의 배정 가능 인원 및 상황이 요청 사항을 충족하지 못하는 경우가 많으므로 특정 학교(출신 중/고교) 또는 근거리 지역 학교를 희망하는 경우 등에는 개별적으로 학교를 섭외 할 것	

- ② 배정 결과 발표 시 아래 시기 및 방법 관련 내용을 참조하여 확인

3. 실습 배정학교 확인 시기 및 방법

가. 배정 결과 발표(예정) : 2024년 3월 말 ~ 4월 초 공고 예정

나. 확인 방법 : URP → 교직원관리 → 교직이수예정자 조회 → ‘교육실습배정교’ 부분 확인

※ 배정 결과 발표 시 해당 부분이 화며에 추가되어 확인할 수 있도록 처리될 예정

※ 각 학교와 협의를 완료되는 시기 등에 따라 배정 결과가 확정되는 시기는 유동적일 수 있으나,

가급적 위 예정 기간 중 공지 게시와 함께 발표 예정이므로 ‘교직 홈페이지’의 공지사항 상시 확인 요망

4. 유의사항

가. 학교현장실습은 1학기에만 실시하므로 실습 이수 대상자는 빠짐없이 신청하시기 바랍니다.

나. 최근 학교현장실습을 실시하지 않는 학교가 증가하여 학교배정에 어려움이 있으므로, **가급적 모교 혹은 교육봉사활동을 진행한 학교 등 연고가 있는 학교를 섭외하여 “개별승낙 배정”을 진행함을 권장합니다.**

※ 대학에서 각 학교와 협의를 진행하더라도 교과목별 TO를 충분히 확보하기 어려울 수 있으며, 신청자가 많을수록 거주지와의 거리 및 교통편 등 학생 개인의 사정을 충분히 반영하기 어려운 측면이 있음.

다. 대구/경산 지역 학교에서 소수로 운영되는 교과목 전공자의 경우, ‘임의 배정’ 진행 시 불가피하게 거주

지에서 먼 거리의 학교로 배정되는 등의 상황이 발생할 수 있습니다. 따라서 학생 **본인이 출신학교 혹은 근거리의 학교 등에 연락해 "개별승낙 배정"이 가능할지 확인 및 개별 승낙을 진행할 것을 권장합니다.**

※ 예시 : 제2외국어, 디자인, 특수체육 등의 교과목

라. "임의 배정" 신청 시 대구/경산 지역 **학교와의 협의 진행 상황에 따라 본인의 희망 사항과는 다르게 배정될 수 있음을 유의**하여 주시기 바랍니다.

사. 아래 1)~4) 내용에 해당하는 신청자의 경우, 소속 구분에 따른 해당 부서(학부생은 교무팀, 교육대학원생의 경우 교육대학원 행정실)에 배정 방법 변경에 관하여 반드시 문의하시기 바랍니다.

- 1) URP에서 '개별승낙 배정'을 선택한 학생이 학교를 섭외하고 개별승낙서를 제출하기 어려운 상황
- 2) '임의배정'을 선택했지만 모교 등과 개인적으로 협의하여 '개별승낙 신청서' 제출을 희망하는 경우
- 3) 교육실습을 진행하고자 신청하였으나 부득이한 사유로 휴학을 신청하고자 하는 경우
- 4) 기타 여러 사유로 배정 방법을 변경, 혹은 배정 요청을 취소하고자 하는 경우

마. **개별승낙 배정 시 실습학교에서 대학으로부터의 공문을 요청할 경우**, "개별승낙서"의 학생작성부분을 작성한 뒤 담당부서에 해당 파일을 첨부하고 관련 내용을 작성해 이메일을 송부하여 요청하시기 바랍니다.
(상단 네모 박스 내용 참조)

바. 관할 교육청 혹은 실습 배정 예정인 학교의 요청에 따라, 실습 전 결격사유 확인 등의 목적으로 성범죄 경력조회 동의서 작성을 요청할 수도 있습니다.

5. 문의처

가. 학부생 : 교무팀 ☎ 053-810-1073

나. 교육대학원 행정실 ☎ 053-810-3758

※ 학교명 추가, 제출 서류 확인 등 별도의 상담이 필요 없는 내용의 경우에는 이메일로 질의할 것. 끝.