

연구실 안전관리시스템 (연구실 일상점검 작성 매뉴얼)



안전관리팀

1. 로그인

- 포털시스템에 로그인 후 '연구실 안전관리시스템' 배너를 클릭하여 연구실 안전관리시스템에 로그인 한다.



2. 안전점검·진단

- 상시 연구활동종사자로 등록된 연구실출입자의 경우 다음의 화면이 나타나며, 안전점검·진단의 하위 메뉴인 일상점검을 클릭한다.(연구실출입자로 등록된 학생만 해당 실의 일상점검 메뉴를 사용할 수 있으므로, 반드시 연구실출입자로 등록 요망)



3. 일상점검 작성

- 연구실 일상점검 화면으로 이동하며, 연구활동을 수행하기 전 매일 1회 점검을 실시한다.



- ① 일상점검 일자를 클릭하여 일상점검 세부내역을 조회한다.
- ② 연구활동을 수행하지 않는 경우 "해당없음(N/A설정)"을 클릭한다.
- ③ 해당 일자의 점검을 실시하여 등록한다.
- ④ 온라인 또는 오프라인으로 점검방식을 설정한다.



⑤ 해당 실의 점검항목을 설정한다.



⑥ 해당 실의 일상점검 실시여부를 연구실책임자인 교수가 확인하고, 책임자확인 버튼을 클릭한다.



