

정규직 신입 및 경력 약사 채용

1. 모집부문 및 지원자격

모집분야 및 채용형태	수행업무	지원자격 및 우대사항
신입약사 (0명)	-입원·외래 환자 처방감사 및 조제 -일반 특수 복약지도 -주사제 조제외	[지원자격] -2020년 2월 졸업예정자 또는 약사 면허 소지자 [우대사항] -보훈대상자 및 장애인은 관련법에 근거 가점부여 및 우대
경력약사 (0명)	※ 병원사정에 따라 근무시간, 근무형태 변경 가능함.	
계약직 (야간, 주말, 공휴일)	-(야간) : 17:30~익일07:30 (14시간) 입원, 응급실 처방감사 및 조제 -(주말, 공휴일) : 07:30 ~ 12:30	

2. 전형방법

서류전형	서류전형발표	면접전형	최종합격자발표
채용 시 까지	-	1 차 실무진면접	면접 후 개별통보
		2 차 경영진면접	
채용 홈페이지 접수 (http://recruit.uuh.ulsan.kr)	채용 홈페이지 확인 (http://recruit.uuh.ulsan.kr)		

※ 증명사진 포토샵 수정 불가, 전형일정은 병원 사정에 따라 변경 될 수 있음.

3. 근무조건

구 분	현 황
채용형태	-정규직(※2개월 수습 적용/ 기본급 90% 지급)
근무시간	-08:30~17:30(평일/ 조기출근, 주말,휴일/ 당직근무 순환제 운영)
급여조건	-약 65,000 천원/년간 수준 (당직수당, 시간외 수당 등 별도)
복리후생	-기숙사 제공, 의료비 감면(본인 및 직계 가족) 외 -사립학교교직원 신분제에 따른 교직원공제회 이용 가능 -리조트 이용 가능(대명리조트, 한화리조트) -경조휴가(결혼,회갑,칠순,자녀출생 등) 및 공조부조금 지급 -연월차(법적기준), 하기휴가(6일)

4. 제출서류(※서류전형 합격자, 면접전형 시 제출)

- 졸업증명서(재학증명서) / 성적증명서 / 면허증 사본(추후 제출) / 주민등록초본(군경력자 해당)
- 보훈대상자 및 장애인 경우 해당 증명서 제출

5. 기 타

- 지원서 작성 시 서류증빙 가능한 사항만 입력함
- 입사지원서에 허위사실 기재 시 최종합격 후에도 합격 취소 가능함
- 취업보호 대상자는 관련법에 근거하여 가점부여 및 우대
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내 청구(단, 14일 이후 반환되지 않으며 제출서류는 파기함)
- 상세문의는 본원 약제팀장 052)250-8539 또는 인사팀 052)250-7924,7929