

2019년도 약무직(약사) 공개채용 모집공고 (대전본원)

충남대학교병원은 국립대학교병원설치법에 의해 설치된 공공보건의료기관으로 임상교육, 진료, 연구, 공공의료를 통하여 국민보건 향상에 이바지하기 위하여 노력하고 있습니다. 『의학발전을 선도하는 인간중심 병원』충남대학교병원과 미래를 함께 할 열정 가득하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 11월 06일
충남대학교병원장

충남대학교병원은 블라인드 채용에 근거하여 모집분야에서 필요한 정보만을 수집 및 제공하고 있으며, 채용의 기준에 반영하였습니다.

1. 모집분야 및 응시자격

가. 필수응시자격 및 모집인원

직종	분야	모집인원	임용예정직급	응시자격	비고
약무직	약사	9명	약무 4급	[필수] 약사 면허증 소지자 또는 [필수] 2020년도 2월 졸업예정자 (약사면허취득 예정자)	대전 본원 근무

※ 약사 면허 소지자의 경우 공고 마감일 기준 해당 면허(자격증)를 소지하여야 함.

※ 세종충남대학교병원(2020년 6월 완공예정) 개원과 관련하여 추후 인사발령에 의해 세종으로 근무지가 변경될 수 있음.

※ 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 또는 선발하지 않을 수 있음.

※ 구체적인 직무정보는 채용센터에 첨부된 직무설명서 참고

나. 응시결격사유 등 : 해당 시험의 최종시험 시행예정일(면접시험 최종예정일) 현재를 기준으로 본원 인사규정 제24조(공고문 아래에 게시)의 결격 사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음.

다. 응시연령 및 학력 : 제한 없음

라. 선발직종(분야)별 응시자격 및 경력 요건

직종	분야	응시자격 및 경력요건	비고
약무직	약사	[필수] 약사면허 소지자 또는 2020년 2월 약학대학 졸업예정자	

※ 약사면허 소지자의 경우에는 공고 마감일 기준 해당 면허(자격증)를 소지하여야 함

2. 전형단계 및 일정

□전형단계

전형단계		평가내용 및 방법	배점	합격자선발	비고
자격심사		· 필수면허 확인	적·부 판단	요건 충족자 전원	
면접 시험	실무 면접	· 당해 직무수행에 필요한 지식 및 기술	40%	선발예정인원 1배수 선발	수험표, 신분증 필참
	관리자 면접	· 당해 직무수행에 필요한 능력·태도·인품·적격성	60%		
신체검사 및 임용결격사유조회		· 공무원 채용 신체검사에 준하여 실시 · 임용결격사유로 판명될 경우 불합격	적·부 판단	-	
비고		· 별도 서류전형은 없으며, 필수응시자격이 확인된 원서접수 완료자는 모두 면접시험 대상자 입니다.			

□세부전형일정 (본 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음)

구 분		일 정	비 고
원서접수		11.06.(수) ~ 11.15.(금) 17시	○ 본원 채용홈페이지 ○ 접수기간내에만 증빙서류등록가능
면접 시험	실무면접 및 관리자면접	11.20.(수) ~ 11.22.(금) 중 1일	○ 시험장소 : 대전 본원 ○ 상세한 장소 및 일정 추후 공지
	면접시험 합격자 발표	11.29.(금) 17:00	○ 본원 채용홈페이지
예비소집(신체검사 포함)		12.09.(월) ~ 12.13(금)	○ 장소 : 대전 본원 ○ 상세한 장소 및 일정 추후 공지
임용예정일자		2020.01.01.(면허소지자) 2020.03.01.(졸업예정자)	○ 임용일자는 병원 사정에 의해 변경될 수 있음

☞ 최종 합격자에 한하여 신체검사 실시 후 채용신체 검사결과지를 제출

※ 전형단계별 합격자 확인은 충남대병원 채용홈페이지 로그인 후 마이페이지 확인

3. 원서접수

가. 접수방법

▶ 충남대학교병원 홈페이지 - [채용정보센터 (<http://www.cnuh.co.kr/recruit/index.jsp>)]를 통해 **온라인 응시원서, 입사지원서 작성**(회원가입-로그인 필수)

※ **약사면허 소지자의 경우 약사면허증 업로드 필수**

※ 인터넷 접수 시 관련서류를 반드시 최종제출해야 하며, 미제출시 지원의사가 없는 것으로 간주

▶ 인터넷 접수 완료 후 수험표 출력 → 면접시험 시에 소지하여야 함.

나. 접수기간 : **2019.11.06.(수) ~ 2019.11.15.(금) 17:00까지**

4. 인터넷 접수 시 제출서류

가. 인터넷 접수 시 등록서류

- 블라인드 응시원서, 입사지원서 및 직무능력기반 자기소개서 (필수)
- 약사 면허(자격)증 (면허소지자에 한함) 1부.

※ **약사면허 소지자의 경우 약사면허증 업로드 필수**

- 기타 자격증 및 어학성적증명서 사본 1부. (해당자에 한함)
 - 운전면허증, 민간기관(사단법인, 협회) 자격증, 수료증, 봉사활동확인서 등은 제외
- 재직증명서 또는 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부. (해당자에 한함)
- 장애인 증명서 1부. (해당자에 한함)

나. 최종합격자 제출서류

- 인터넷 접수 시 등록한 서류 각 1부.
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부.
- 전 학년 성적증명서(대학원 졸업자의 경우 대학, 대학원 모두 제출) 1부.
- 공인어학시험 성적표(해당자에 한함) 1부.

※ **졸업예정자의 경우 약사 면허취득 후 제출 (임용 전까지 미제출시 불합격 처리)**

5. 면접시험

가. 시 험 일 시 : **2019.11.20.(수) ~ 2019.11.22.(금) 중 1일**

나. 상세 일정 및 장소 : 추후 공지

☞ 신분증, 수험표 필히 지참

☞ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 충남대학교병원 홈페이지-[채용정보센터]와 개별문자를 통해 공지 예정

6. 응시원서 작성 안내

가. 블라인드채용 관련 유의사항 (필독)

- 자기소개서 작성 시 간접적으로 본인확인이 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족 관계 등)이 드러나지 않도록 주의
- E-mail 기재 시 출신학교, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 사용금지
- 현주소 기재 시 출신학교가 드러나는 주소(OO대학교 기숙사 등) 사용금지
- 증빙서류 등록 시 출신학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드
- 재직, 경력사항 기재 시 기관 또는 기업체명을 다음과 같이 기입(자기소개서 포함)
ex) OO공사, OO산업, OO 병원, OO 약국 등
- 기타 원서접수 시 등록한 인적사항은 면접전형 시 임의 블라인드 처리됨

나. **경력사항**이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재

다. **교육사항**은 지원한 직무와 관련하여 학교교육 또는 직업교육을 이수한 경우 그 내용 및 결과를 기재하고, 학교교육의 경우 성적증명서, 직업교육의 경우는 수료증, 확인증 등 관련 내용을 증빙할 수 있는 자료를 교육성적증명서로 업로드

라. 입사지원서에 기재한 외국어, 자격·면허, 경력사항 등은 증빙서류를 첨부하여야 하며, 최초 원서접수 시 등록한 자료를 바탕으로 면접전형에 반영

마. 응시원서 등에 **허위기재 또는 기재착오, 누락, 구비서류 미제출** 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 임용을 취소하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시할 수 없습니다.

바. 가산점 안내

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인복지법」에 의한 장애인이 채용시험을 응시할 경우 가점 적용 (단, 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자

· 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산

☞ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

· 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 가점함

다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니함

○ 「장애인복지법」에 의한 장애인

· 장애인의 가점은 만점의 3퍼센트를 적용함

· 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점을 적용함

7. 최종합격자 임용 관련 안내

가. 연령, 학력 제한 없이 입사지원이 가능하나 최종합격 시에는 재학 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.

나. 임용 시 약사 면허(자격)증을 제출하지 못하면 합격을 취소합니다.

다. 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있습니다.

라. 합격 또는 임용된 후에라도 채용신체검사, 신원조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

마. 최종합격(신규임용)자는 인사관리 상 지원직무 외 타직무에서도 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있습니다.

8. 근로요건

가. 사립학교교직원연금 적용(공무원연금 수준)

나. 본원 보수규정에 따른 관련경력 인정(공무원 100%, 공공기관등 80%, 민간기업체등 60%)

다. 본원 보수규정에 의한 보수액

라. 직장어린이집 이용

마. 선택적복지비 지급(본원 선택적복지제도운용지침에 의함)

바. 휴양시설 이용

9. 기타 유의사항

가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정에 의하며, 응시원서 등에 **허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출** 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시, **선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수** 있습니다.

다. 제출된 서류는 임용일 이후 14일부터 180일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드립니다.

라. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 '별지 제3호 서식'의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(담당자 메일 주소 : ygh83@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, **수신자 부담으로 등기우편**을 통하여 발송해 드립니다.

마. 제출된 서류가 허위나 위조로 판명될 시에는 합격을 취소합니다.

바. 기타 자세한 사항은 충남대학교병원 총무과 인사팀 채용담당자(☎042-280-6228) 또는 병원 홈페이지-[채용정보센터(<http://www.cnuh.co.kr/recruit/index.jsp>)]를 참고하시기 바랍니다.

임용결격사유 (인사규정 제24조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한자
8. 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 전염병질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
11. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공직자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
12. 『형법』제303조 또는『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자
14. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
15. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자