

통합 학습관리 시스템

# 학생 매뉴얼

---

S T U D E N T   M A N U A L

---

Version 4.1

**I**MaxSoft

# Contents

공통	<a href="#">첫 화면</a> .....	5
	<a href="#">로그인</a> .....	6
	<a href="#">학생메인</a> .....	7
	<a href="#">캘린더</a> .....	9
	<a href="#">개설과목 검색</a> .....	10
	<a href="#">열린강의(OCW)</a> .....	14
	<a href="#">학사일정</a> .....	20
	<a href="#">전체 공지사항</a> .....	21
	<a href="#">전체 질의응답</a> .....	23
	<a href="#">전체 자료실</a> .....	27
	<a href="#">소모임</a> .....	29
	<a href="#">전체 설문</a> .....	33

# Contents

수강과목	수강과목 .....	35
	수강과목 서브메인 .....	36
	수강과목 메뉴 .....	39
	화면도움말 .....	40
	강의계획서 .....	41
	온라인강의 .....	42
	공지사항 .....	43
	질의응답 .....	45
	강의자료 .....	49
	출석(오프라인 과목) .....	52
	과제 .....	54
	팀프로젝트 .....	57
	시험 .....	64
	토론 .....	69
	투표 .....	76
	설문 .....	77
	성적 .....	81
	게시판 .....	82

# Contents

마이페이지	<a href="#">마이페이지</a> .....	86
	<a href="#">개인정보</a> .....	87
	<a href="#">수강과목</a> .....	89
	<a href="#">올린파일함</a> .....	90

# 첫 화면



- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

- ① 매뉴얼 목차에서 '공통' 부분에 속한 메뉴들이 위치해 있습니다.
- ② '공통'에 속한 메뉴들 중 주요 항목들이 요약되어 나타나며, 각 메뉴를 클릭하면 해당 메뉴의 상세보기로 이동합니다.
- ③ 현재 등록되어 있는 공개강의 및 강의소개 영상이 나타나며, 클릭하면 조회 화면으로 이동합니다.
- ④ 학교 일정이 있는 날은 달력에 붉은 점으로 표시되며, 표시된 일자를 클릭하면 하단에 일정이 나타납니다.

# 로그인

영남대학교  
e-Class System

Korean

교육현황 커뮤니티 소개

회원메뉴  
로그인

로그인

MEMBER LOGIN

회원님의 아이디와 비밀번호를 정확히 입력하세요.

학부생

아이디

비밀번호

로그인

- 학사 시스템의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.
- ② 회원구분이 있다면 선택박스 내 회원구분을 선택합니다.  
아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.

# 학생화면 메인



- 로그인 했을 때 보이는 학생 메인화면입니다. 일정이 표시된 캘린더와 수강중인 과목 정보 및 오늘의 시간표, 소모임 정보 등 개인 학습과 관련된 종합적인 정보들이 메인화면에 추가로 표시됩니다.

- ① 이름 혹은 자신의 프로필 사진을 클릭하면 마이페이지로 이동합니다.
- ② 수강중인 과목의 학습활동 일정과 학교의 주요 일정들이 달력에 점으로 표시되며, 해당일자 클릭 시 상세 내용이 하단에 목록으로 표시됩니다.
- ③ 주요 메뉴 바로가기가 제공되며 각 아이콘 클릭 시 해당하는 메뉴로 이동합니다.
- ④ 학기 별 수강과목이 목록으로 나타나며, 클릭하면 해당 과목의 메인페이지로 이동합니다.
- ⑤ 현재 진행중인 공개강의 및 강의소개영상 목록이 나타나며, 클릭하면 조회페이지로 바로 이동합니다.  
(‘+’ 아이콘은 더보기 버튼으로, 클릭하면 OCW 목록화면으로 이동합니다.)

# 학생화면 메인

## 공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

+ 전체보기

2016.08.09

2016.02.26

2015.08.28

2015.08.21

2015.03.02

2015.03.02

2015.01.07

6

## 오늘시간표 (2016.08.18 목요일)

+ 전체보기

강의시간	과목	교수	강의실
1	전체 시간표 (01)	전체 시간표	전체 시간표
2	전체 시간표 (01)	전체 시간표	전체 시간표

## 소모임

+ 전체보기

신규모임 인기모임 나의모임

No image

회원수 : 2

2016.05.22

No image

회원수 : 1

2016.04.28

No image

회원수 : 44

2016.03.09

No image

회원수 : 4

2015.12.02

No image

회원수 : 6

2015.11.09

## 전체 시간표

시간	월	화	수	목	금	토	일
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

- ⑥ 오늘 날짜의 시간표가 표시되며 전체보기 클릭 시 전체 시간표가 나타납니다.
- ⑦ 현재 개설되어 있는 소모임의 목록이 나타나며 클릭 시 해당 소모임 페이지로 이동하거나 가입을 묻는 팝업이 나타납니다.  
(‘+’ 아이콘은 더보기 버튼으로, 클릭하면 소모임 목록화면으로 이동합니다.)



# 캘린더

**캘린더 구독**

<http://example.com/ilos/calendar/ics/user/...ics>

캘린더 구독URL을 이용하여 외부캘린더 구독을 지원하는 캘린더 앱 (Google Calendar, iOS, Outlook, Mac OS 등)에서 일정 확인이 가능합니다.

※ 사용하는 캘린더 앱에 따라서 갱신 간격이 다릅니다.

**캘린더 구독방법** ③

Google   iOS   Outlook   Mac OS

**외부캘린더 등록법 (Google Calendar)**

1. 캘린더 구독 주소를 복사합니다.

캘린더 구독

- 대학의 학사 일정 및 수강 중인 과목의 학습활동 일정(과제, 시험, 팀프로젝트 등)이 나타나며, 과목 일정을 클릭 시 해당 게시물로 바로 이동합니다.

- ① 클릭 시 목록형으로 전환되며, 한번 더 클릭 시 달력형으로 다시 돌아옵니다
- ② 클릭 시 본 캘린더를 외부 캘린더에서 구독할 수 있는 팝업이 나타납니다.
- ③ 각 외부 캘린더 앱에서 본 캘린더를 구독할 수 있는 방법이 나타납니다.

# 개설과목 검색 - 정규과목 목록

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

개설과목

정규과목

비정규과목

정규과목 (청강신청)

대학구분

전체

검색어

search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.

정규과목 목록에 사용이 'Y'인 과목은 상세 화면에서 청강신청 할 수 있습니다. 청강신청시 미리 교수님께 이야기 합니다.

번호	학기	캠퍼스	과목	교수	강의시간	사용
5900	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5899	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5898	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5897	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5896	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5895	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5894	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5893	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5892	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N
5891	2023-1학기	서울	수업 계획, 평가	김영희	월 10:00 - 11:30	N

PRE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NEXT

- 개설된 정규과목 목록을 보여줍니다.

- ① 과목명 클릭하면 해당 강의계획서 화면으로 이동합니다.
- ② '비정규과목'을 클릭하면 비정규과목으로 등록된 강의 목록을 조회할 수 있습니다.

MaxSoft

[10]

# 개설과목 검색 – 정규과목 상세조회

정규과목

H > 교육현황 > 정규과목

> 청강신청

> 이전화면

교과목명	이수구분																																																		
교과코드	분반																																																		
학과	학년																																																		
교수	학점/강의																																																		
강의시간	E-mail																																																		
제한인원	면																																																		
교과목개요 및 학습목표																																																			
교재 및 참고문헌																																																			
수업운영방법	<table> <tr> <td>개요</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>방식</td> <td>강의</td> <td>토론</td> <td>세미나</td> <td>실습</td> <td>시청각</td> <td>유인물</td> <td>견학</td> <td>기타</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>기자재</td> <td>판서</td> <td>OHP</td> <td>슬라이드</td> <td>차트</td> <td>비디오</td> <td>오디오</td> <td>컴퓨터</td> <td>기타</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> </table>	개요										방식	강의	토론	세미나	실습	시청각	유인물	견학	기타			%	%	%	%	%	%	%	%	%	기자재	판서	OHP	슬라이드	차트	비디오	오디오	컴퓨터	기타			%	%	%	%	%	%	%	%	%
개요																																																			
방식	강의	토론	세미나	실습	시청각	유인물	견학	기타																																											
	%	%	%	%	%	%	%	%	%																																										
기자재	판서	OHP	슬라이드	차트	비디오	오디오	컴퓨터	기타																																											
	%	%	%	%	%	%	%	%	%																																										
학습 평가방법																																																			

청강신청

이름

학번

학과

청강사유

청강을 신청하시겠습니까?

예

아니오

> 확인

> 취소

- 강의계획서 조회 화면입니다.

- ① '청강신청' 버튼을 클릭하면 청강신청 팝업 화면이 뜹니다. (개설된 과목에만 나타납니다.)
- ② 청강사유를 입력하고 '확인' 버튼을 누르면 청강신청이 완료됩니다.

# 개설과목 검색 - 비정규과목 목록

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

## 비정규과목

» 교육현황 » 비정규과목

검색어  search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.  
과목 상세 조회에서 수강신청 할 수 있습니다.

번호	과목	교수	수강신청기간	학습기간	수강제한	수강생
1		1	2022.10.12 ~ 2022.10.12	2022.10.12 ~ 2022.10.12	제한없음	4

PRE 1 NEXT

- 개설된 비정규과목 목록을 보여줍니다.

① 과목명 클릭하면 해당 강의계획서 화면으로 이동합니다.

# 개설과목 검색 – 비정규과목 상세조회

## 비정규과목

☐ > 교육현황 > 비정규과목

과목명	비정규과목
담당교수	김민준
강의형태	비대면강의
학습기간	2023.09.01 ~ 2023.12.31
수강신청기간	2023.08.15 ~ 2023.09.10
수강제한	제한없음
수강생	0명
비고	<p>----- 강의 내용 -----</p> <p>1. 개요</p> <p>2. 학습 목표</p> <p>3. 평가 방법</p>

1

> 목록

- 강의계획서 조회 화면입니다.

① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 돌아갑니다.



- OCW는 학교 전체적인 세미나 및 동영상 공개강의, 강의소개영상을 볼 수 있는 메뉴입니다.

- ① 주제강의나 공개강의, 강의소개영상의 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 클릭 시 해당하는 콘텐츠의 상세화면으로 이동합니다.

# OCW – 주제강의 (목록 화면)

## 주제강의


OCW > 주제강의

검색어

search

분야: ☐ 경영(0) ☐ 인문(0) ☐ 미술(0) ☐ IT(0) ☐ 예술(6) ☐ 과학(0)

1




예술

책의 힘

강의자: ...

등록일: 2016.01.15




예술

책의 힘

강의자: ...

등록일: 2016.01.15




예술

책의 힘

강의자: ...

등록일: 2016.01.15



예술

책의 힘

강의자: ...

등록일: 2016.01.15

① 클릭하면 해당 콘텐츠의 상세화면으로 이동합니다.

## OCW – 주제강의 (조회 화면)

[illegible]

- 선택된 콘텐츠의 상세 내용을 볼 수 있으며 플레이 버튼을 눌러 동영상을 재생합니다.

- ① 해당 주제강의의 추천 수를 표시해주며, 클릭 시 추천할 수 있습니다.
- ② '더보기' 버튼을 통해 다른 강의를 쉽게 찾아 재생할 수 있습니다.



# OCW – 공개강의 (목록 화면)

## 공개강의

OCW > 공개강의

검색어

1

학과

전체

2



3



2016.01.15



2015.12.18

- ① 등록된 학과 목록이며 클릭 시 해당 학과의 강의만 나타납니다.
- ② 현재 선택된 학과에 대한 상세 설명이 표시됩니다.
- ③ 각 강의를 클릭 시 해당 강의의 상세화면으로 이동합니다.

MaxSoft

[17]

# OCW – 공개강의 (조회 화면)

공개강의 OCW > 공개강의

과목개요  
교재 및 참고문헌  
수강대상  
평가방법

자세히 보기

강의목차

1차시  
2차시

Table of contents

1 분

- ① '자세히보기'를 클릭하면 해당 공개강의의 강의계획서가 아래 쪽으로 펼쳐져 나타납니다.
- ② 각 차시의 항목을 선택하면 해당 강의의 시청화면으로 이동합니다.

# OCW – 강의소개영상

강의소개영상 H > OCW > 강의소개영상

대학구분 전체 검색어  search

No image

담당교수: 이영희

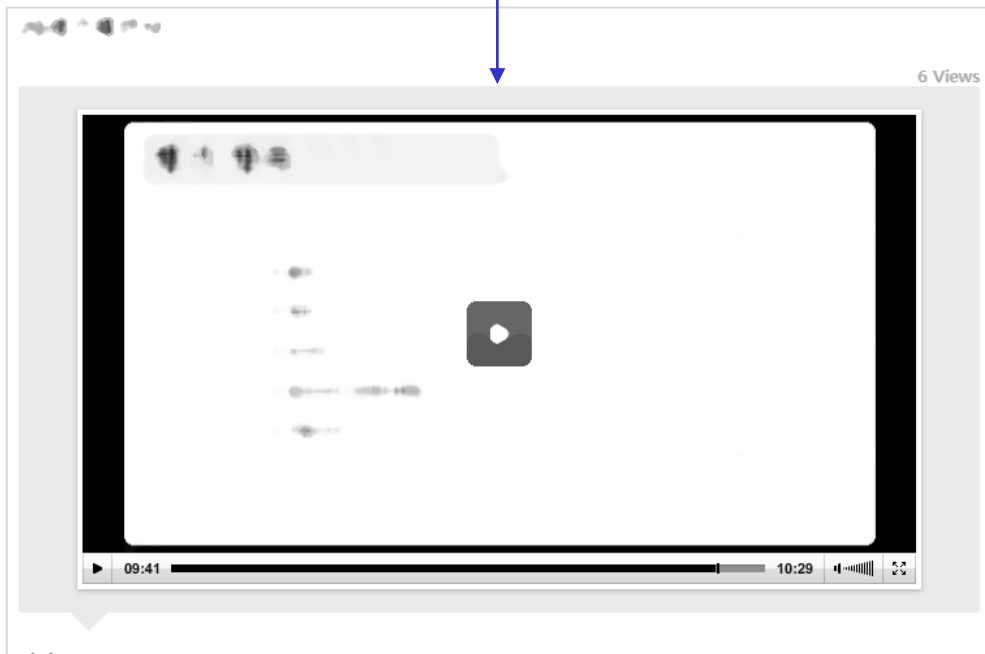
No image

담당교수: 이영희

No image

담당교수: 이영희

◀ PRE 1 NEXT ▶▶



① 등록된 항목을 클릭하면 해당 과목에 연결된 강의소개영상을 볼 수 있습니다.

# 학사일정 - 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

학사일정

H > 교육현황 > 학사일정

대학

2016 1월

1월 1일	수업	매주 화요일 10:00 ~ 11:00
1월 2일	수업	수업
1월 3일	수업	개설과목 수업
1월 4일	수업	개설과목 수업

2월

2월 1일	수업	개설과목 수업
2월 2일	수업	개설과목 수업
2월 3일	수업	개설과목 수업
2월 4일	수업	개설과목 수업
2월 5일	수업	개설과목 수업
2월 6일	수업	개설과목 수업
2월 7일	수업	개설과목 수업
2월 8일	수업	개설과목 수업
2월 9일	수업	개설과목 수업
2월 10일	수업	개설과목 수업
2월 11일	수업	개설과목 수업
2월 12일	수업	개설과목 수업
2월 13일	수업	개설과목 수업
2월 14일	수업	개설과목 수업
2월 15일	수업	개설과목 수업
2월 16일	수업	개설과목 수업
2월 17일	수업	개설과목 수업
2월 18일	수업	개설과목 수업
2월 19일	수업	개설과목 수업
2월 20일	수업	개설과목 수업
2월 21일	수업	개설과목 수업
2월 22일	수업	개설과목 수업
2월 23일	수업	개설과목 수업
2월 24일	수업	개설과목 수업
2월 25일	수업	개설과목 수업
2월 26일	수업	개설과목 수업
2월 27일	수업	개설과목 수업
2월 28일	수업	개설과목 수업
2월 29일	수업	개설과목 수업
2월 30일	수업	개설과목 수업

3월

3월 1일	수업	개설과목 수업
3월 2일	수업	개설과목 수업
3월 3일	수업	개설과목 수업
3월 4일	수업	개설과목 수업
3월 5일	수업	개설과목 수업
3월 6일	수업	개설과목 수업
3월 7일	수업	개설과목 수업
3월 8일	수업	개설과목 수업
3월 9일	수업	개설과목 수업
3월 10일	수업	개설과목 수업
3월 11일	수업	개설과목 수업
3월 12일	수업	개설과목 수업
3월 13일	수업	개설과목 수업
3월 14일	수업	개설과목 수업
3월 15일	수업	개설과목 수업
3월 16일	수업	개설과목 수업
3월 17일	수업	개설과목 수업
3월 18일	수업	개설과목 수업
3월 19일	수업	개설과목 수업
3월 20일	수업	개설과목 수업
3월 21일	수업	개설과목 수업
3월 22일	수업	개설과목 수업
3월 23일	수업	개설과목 수업
3월 24일	수업	개설과목 수업
3월 25일	수업	개설과목 수업
3월 26일	수업	개설과목 수업
3월 27일	수업	개설과목 수업
3월 28일	수업	개설과목 수업
3월 29일	수업	개설과목 수업
3월 30일	수업	개설과목 수업

- 학사일정 목록을 표시합니다.



# 전체 공지사항 – 상세조회 화면


공지사항

🏠 > 커뮤니티 > 공지사항

제목	공지사항입니다.				
상단알림	Y				
작성자	관리자	작성일	2016.01.08 15:48:24	조회수	19

에너지 절약에 각별히 신경 써주시기 바랍니다.

첨부파일(1개)

 png

1

> 목록

- ① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 전체 질의응답 – 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

공지사항

질의응답

자료실

소모임

설문

질의응답

1

2

3

4

번호

제목

첨부

작성자

등록일

조회수

상태

13

홈페이지가 너무 느린데 빠르게 할 수 없나요?

약 1시간 전

7

대기

12

01.07 오후 02:14

4

대기

11

01.07 오후 02:14

1

대기

10

01.07 오전 11:29

17

대기

9

01.06 오후 04:23

8

대기

8

2015.12.18 오후 06:54

22

대기

7

비공개 글입니다.

2015.12.18 오후 04:00

23

완료

6

2015.11.10 오후 01:18

80

완료

5

2015.11.10 오후 12:45

9

대기

4

2015.11.10 오전 11:17

13

대기

PRE

1

2

NEXT

글쓰기

제목

search

- 전체 질문에 대한 목록을 표시합니다.

- ① 커뮤니티 → 질의응답 메뉴를 클릭합니다.
- ② 제목을 클릭하면 질의응답 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ④ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질의응답 글쓰기 화면으로 이동합니다.

질의응답

커뮤니티
질의응답

제목

비공개
☐ 네 (작성자만 글을 읽을 수 있습니다.)

작성자
닉네임

글꼴군
글꼴 크기
**B** *I* U ABC
X<sup>2</sup> X<sup>1</sup>
Cut Copy Paste
Undo Redo

List Bulleted Numbered
Decrease Increase Indent Outdent
Background Color Text Color
Link Unlink
Image
HTML

업로드할 파일 선택

내 PC
Desktop
Documents
Downloads
동영상
사진
음악
로컬 디스크 (C:)
Files (D:)
내 PC 아이콘

파일 이름(N):
모든 파일 (\*.\*)
열기(O)
취소

첨부파일

파일 선택

2

3

저장

취소

- MaxSoft



# 전체 질의응답 – 상세조회 화면

질의응답

» 커뮤니티 » 질의응답

질문

제목	하절기운동회 날짜가 변경된다고 하는데, 언제인가요?						
작성자	남궁현	작성일	2016.01.15 17:51:00	비공개	아니오	조회수	1

알려주세요..

답변

> 수정

> 삭제

> 목록

1

2

3

조회할 자료가 없습니다.

> 목록

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 팝업이 뜨고 '확인' 버튼을 클릭하면 글이 삭제됩니다. (수정과 삭제 버튼은 본인이 작성한 자료일 경우에만 활성화 됩니다. 본인이 작성한 자료일 경우에도 답변내용이 존재하면 활성화 되지 않습니다.)
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 전체 질의응답 – 수정 화면

질의응답

H > 커뮤니티 > 질의응답

제목

하절기운동회 날짜가 변경된다고 하는데, 언제인가요?

비공개

☐ 네 (작성자만 글을 읽을 수 있습니다.)

글꼴군

글꼴 크기

**B** *I* U ABC  $\times$   $\times^2$

알려주세요..

업로드할 파일 선택

구성

내 PC

Desktop

Documents

Downloads

동영상

사진

음악

로컬 디스크 (C)

Files (D)

내 PC 검색

내 PC

Desktop

Documents

Downloads

동영상

사진

파일 이름(N):  모든 파일 (\*)

첨부파일

파일 선택

1

2

> 저장

> 취소

- ① '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 전체 자료실 - 목록 화면

교육현황

**커뮤니티**

소개

공지사항

질의응답

**자료실**

소모임

설문

자료실

커뮤니티 > 자료실

번호	제목	첨부	등록일	조회수
9	학교 지도 안내입니다.		약 1분 전	0
8	월간 학습활동지		01.07 오전 11:31	11
7	월간 학습활동지		2015.12.18 오후 04:01	12
6	월간 학습활동지		2015.12.18 오후 01:24	17
5	월간 학습활동지		2015.12.16 오후 01:48	21
4			2015.11.24 오후 12:55	17
3	월간 학습활동지		2015.11.18 오후 01:34	41
2	월간 학습활동지		2015.11.10 오후 01:15	9
1	월간 학습활동지		2015.11.10 오전 11:01	8

PRE

1

NEXT

제목

search

- 전체 자료실에 대한 목록을 표시합니다.

① 커뮤니티 → 자료실 메뉴를 클릭합니다.

② 제목을 클릭하면 자료실 상세조회 화면으로 이동합니다.

③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

# 전체 자료실 – 상세조회 화면

**자료실**H > 커뮤니티 > 자료실

제목	학교 지도 안내입니다.				
작성자	관리자	작성일	2016.01.15 17:56:13	조회수	0

학교 지도 안내입니다.

첨부파일(1개)

1

안내문.png

2

> 목록

- ① 첨부파일명을 클릭하면 파일을 다운로드 합니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 소모임 - 목록 화면



- ① 커뮤니티 → 소모임 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 검색어를 입력한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록이 나타납니다.
- ③ '소모임생성' 버튼을 클릭하면 소모임 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ 개설된 소모임의 전체 목록이며, 항목을 선택하면 가입한 소모임일 경우 해당 소모임에 입장할 수 있고, 가입하지 않은 소모임일 경우 레이어 팝업에 소모임 상세 정보가 표시됩니다.
- ⑤ 하단의 '가입신청' 버튼으로 모임에 가입할 수 있습니다.
- ⑥ '나의모임'에는 내가 속한 모임이 표시되며, '인기모임'은 회원 수가 많은 순서대로 표시됩니다.

# 소모임 - 등록 화면

소모임

커뮤니티 > 소모임

소모임 생성

소모임명

소모임 소개

이미지  
(138\*93)

찾아보기...

회원가입

☒ 자동 승인 ☐ 승인 확인

3

저장

4

취소

- ① 소모임의 대표 이미지를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '자동 승인'을 선택하면 가입신청과 함께 자동으로 회원으로 가입됩니다.  
'승인 확인'을 선택하면 가입신청 후 그룹생성자의 승인을 받아야 회원으로 가입됩니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

# 소모임 - 상세조회 화면



- ① 자신이 속한 소모임 목록이 '나의모임'에 나타납니다.
- ② '정보▼' 버튼을 클릭하면 소모임의 상세 정보가 표시됩니다. 표시된 정보 우측 하단의 '그룹탈퇴' 버튼을 클릭하면 회원탈퇴 처리됩니다. (관리자는 그룹탈퇴를 할 수 없습니다.)
- ③ 모임의 관리자인 경우 뜨는 메뉴입니다. '관리자페이지' 버튼을 클릭하면 관리자페이지로 이동합니다. 회원 가입 형태를 '가입 승인'으로 선택했을 경우 가입 신청을 한 승인대기 회원을 알림에서 볼 수 있으며, 공지사항의 '수정' 버튼을 통해 전달사항을 모두에게 보여줄 수 있습니다.
- ④ 글을 작성하고 '저장' 버튼을 클릭하면 글이 저장됩니다.
- ⑤ 검색어를 입력 후 'Search' 버튼을 클릭하면 검색조건에 해당하는 자료가 표시됩니다.
- ⑥ '수정' 버튼을 클릭하면 글을 수정할 수 있고, '삭제' 버튼을 클릭하면 글이 삭제됩니다. (수정과 삭제는 본인의 글인 경우에만 가능합니다.)
- ⑦ 댓글 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 저장됩니다.

# 소모임 – 관리자페이지

	이름	학과	학년	회원구분	가입일시
<input type="checkbox"/>				회원신청	2016.01.21 11:26:49

	이름	학과	학년	회원구분	가입일시
<input type="checkbox"/>				회원	2016.01.15 17:08:21
<input type="checkbox"/>				운영자	2015.11.27 16:18:34

- ① '나가기' 버튼을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 각 항목을 클릭하면 해당하는 관리페이지로 전환됩니다.
- ③ '소모임폐쇄' 버튼을 클릭하면 소모임이 폐쇄됩니다.
- ④ 기본정보를 수정한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.
- ⑤ 대상자를 선택하고 가입신청을 반려하거나 승인할 수 있습니다.
- ⑥ 대상자를 선택하고 권한 선택 후 '저장' 버튼을 클릭하면 회원 상태가 저장됩니다.



# 전체 설문 – 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

공지사항

질의응답

자료실

티칭리소스

소모임

설문

설문

1 > 커뮤니티 > 설문

번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
9	가상대학 이용경험 유무 조사 ①	2016.01.15	2016.01.15	1	N
8	가상대학 이용경험 유무 조사 (2월 2주)	2016.01.15	2016.01.15	1	N
7	가상대학 이용경험 유무 조사 (2월 1주)	2016.01.15	2016.01.15	1	N
6	가상대학 이용경험 유무 조사 (1월 4주)	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
5	가상대학 이용경험 유무 조사 (1월 3주)	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
4	가상대학 이용경험 유무 조사 (1월 2주)	2015.12.17	2015.12.17	8	N
3	가상대학 이용경험 유무 조사 (1월 1주)	2015.12.02	2015.12.02	1	N
2	가상대학 이용경험 유무 조사 (12월 4주)	2015.12.02	2015.12.02	0	N
1	가상대학 이용경험 유무 조사 (12월 3주)	2014.11.26	2014.12.12	2	N

PRE

1

NEXT

① 제목을 클릭 하면 상세 화면으로 이동됩니다.

# 전체 설문 – 상세보기 화면

설문

커뮤니티 > 설문

제목	가상대학 이용경험 유무 조사
마감일	2016.01.15
목적	가상대학 이용경험에 대한 설문입니다.

1

※ 참여자의 설문정보가 공개되지 않습니다.

설문시작 >

2

> 목록

1. 신규 사이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택]

☐ 없음

☐ 겨울 계절학기 수강

☐ 비정규교과목 수강

☐ 기타

1/9

다음 >

- ① 해당 설문조사가 익명설문일 경우 해당 메시지가 나타납니다. 익명설문일 경우 사용자의 정보가 공개되지 않습니다.
- ② '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.

# 수강과목



- '수강과목'은 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록이며, 해당 과목의 강의실로 입장이 가능합니다. (개설된 강의에 한함) 수강과목의 강의실로 들어가는 방법은 두 가지입니다.

- ① 로그인 후, 메인 페이지에 나타나는 수강과목 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.
- ② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 원하는 항목을 클릭합니다.

# 수강과목 서브메인 (수업활동모드)

▶ (교육부) 개인정보처리방침(2016.07.09)

1

온라인강의

▶ 1주차 출석

▶ 2주차 출석

▶ 3주차 출석

▶ 4주차 출석

▶ 5주차 출석

▶ 6주차 출석

▶ 7주차 출석

▶ 9주차 출석

▶ 10주차 출석

▶ 11주차 출석

▶ 12주차 출석

▶ 13주차 출석

▶ 14주차 출석

▶ 15주차 출석

2

공지사항

▶ [공지사항] 2016.07.09

▶ [공지사항] 2016.07.07

▶ [공지사항] 2016.07.06

▶ [공지사항] 2016.07.05

▶ [공지사항] 2016.06.28

3

더보기>>

3

질의응답

▶ [질의응답] 2016.07.11

▶ [질의응답] 2016.07.09

▶ [질의응답] 2016.07.09

▶ [질의응답] 2016.07.08

▶ [질의응답] 2016.07.07

▶ [질의응답] 2016.07.07

▶ [질의응답] 2016.07.07

▶ [질의응답] 2016.07.07

▶ [질의응답] 2016.07.06

▶ [질의응답] 2016.07.06

▶ [질의응답] 2016.07.06

진행활동

▶ [진행활동] 2016.07.11

▶ [진행활동] 2016.07.10

▶ [진행활동] 2016.07.10

▶ [진행활동] 2016.07.10

▶ [진행활동] 2016.07.10

▶ [진행활동] 2016.07.10

▶ [진행활동] 2016.07.09

▶ [진행활동] 2016.07.09

▶ [진행활동] 2016.07.09

▶ [진행활동] 2016.07.09

최근글

▶ [최근글] 2016.07.11

▶ [최근글] 2016.07.10

▶ [최근글] 2016.07.10

▶ [최근글] 2016.07.10

▶ [최근글] 2016.07.10

▶ [최근글] 2016.07.10

▶ [최근글] 2016.07.09

▶ [최근글] 2016.07.09

▶ [최근글] 2016.07.09

▶ [최근글] 2016.07.09

최근댓글

▶ [최근댓글] 2016.07.11

▶ [최근댓글] 2016.07.09

▶ [최근댓글] 2016.07.09

▶ [최근댓글] 2016.07.08

▶ [최근댓글] 2016.07.07

▶ [최근댓글] 2016.07.07

▶ [최근댓글] 2016.07.07

▶ [최근댓글] 2016.07.07

▶ [최근댓글] 2016.07.06

▶ [최근댓글] 2016.07.06

▶ [최근댓글] 2016.07.06

- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 표시됩니다.

① 각 메뉴들의 요약 정보가 표시됩니다.

② 메뉴 안의 각 항목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

③ 요약정보 아래의 '더보기>>'를 누르거나 메뉴명을 클릭하면 해당 메뉴의 목록 화면으로 이동합니다.

MaxSoft

[36]

# 수강과목 서브메인 (수업활동모드)

▶ (구분별) 학습과정안내(전체)

온라인강의

▶ 1주차 출석

▶ 2주차 출석

▶ 3주차 출석

▶ 4주차 출석

▶ 5주차 출석

▶ 6주차 출석

▶ 7주차 출석

▶ 9주차 출석

▶ 10주차 출석

▶ 11주차 출석

▶ 12주차 출석

▶ 13주차 출석

▶ 14주차 출석

▶ 15주차 출석

공지사항

▶ 공지사항 : 개, 과에 등록할때 메일 2016.07.09

▶ 공지사항 : 개, 과에 등록할때 메일 2016.07.07

▶ 공지사항 : 개, 과에 등록할때 메일 2016.07.06

▶ 공지사항 : 개, 과에 등록할때 메일 2016.07.05

▶ 공지사항 : 개, 과에 등록할때 메일 2016.06.28

더보기>

? 질의응답

▶ 질문 : 개, 과에 등록할때 메일 답변완료

▶ 질문 : 개, 과에 등록할때 메일 답변완료

▶ 질문 : 개, 과에 등록할때 메일 답변완료

▶ 질문 : 개, 과에 등록할때 메일 답변완료

▶ 질문 : 개, 과에 등록할때 메일 답변완료

4 진행활동

5

최근글

▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.11
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.10
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.10
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.10
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.10
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.10
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09

6

최근댓글

▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.11
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.09
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.08
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.07
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.07
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.07
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.07
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.06
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.06
▶ 개, 과에 등록할때 메일	2016.07.06

7

- ④ 진행중인 학습활동 및 최근 등록된 순으로 최근글과 최근댓글이 표시됩니다.
- ⑤ 진행중인 각종 학습활동이 마감일이 근접한 순으로 표시됩니다.
- ⑥ 요약정보 아래에 있는 ▼ 버튼을 클릭하면 더 이전에 등록된 글/댓글이 추가로 표시됩니다.
- ⑦ 각 항목을 클릭하면 해당 항목이 위치한 곳으로 이동하여 상세한 내용을 볼 수 있습니다.

# 수강과목 서브메인 (주별활동모드)

1. 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 표시됩니다.

2. 해당 주차에 진행되는 활동들이 나타납니다. 주차가 지정되지 않은 항목은 '미지정'에 나타나며 각 항목 클릭 시 조회 화면으로 이동합니다.

3. 마감일이 가까운 순으로 현재 진행중인 활동들을 볼 수 있으며, 최근 등록된 글과 댓글의 요약 내용이 표시됩니다.

- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 표시됩니다.

① 중요 공지사항이 항상 상단에 나타납니다.

② 해당 주차에 진행되는 활동들이 나타납니다. 주차가 지정되지 않은 항목은 '미지정'에 나타나며 각 항목 클릭 시 조회 화면으로 이동합니다.

③ 마감일이 가까운 순으로 현재 진행중인 활동들을 볼 수 있으며, 최근 등록된 글과 댓글의 요약 내용이 표시됩니다.

# 수강과목 메뉴

※ 목록을 클릭하면 현재 자신이 수강하는 과목이 팝업형식으로 나타납니다.



※ 교수님이 설정하신 메뉴 권한에 따라 보이지 않는 메뉴가 있을 수 있습니다.

강의계획서	해당 과목의 강의계획서를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
온라인강의	온라인 강의 콘텐츠를 시청하는 공간입니다.
공지사항	교수님이 과목 관련 공지를 학생들에게 알리는 공간입니다.
질의응답	자유롭게 질의응답 할 수 있는 공간입니다. 공개 유무가 전체 공개일 때는 수업을 듣는 다른 학생들에게도 질문이 보여서 같이 답변할 수 있습니다. 비공개일 때는 교수님에게만 질문이 보입니다.
강의자료	교수님께서 학생들에게 강의자료를 제공하는 공간입니다.
출석	자신의 출석상황을 확인할 수 있습니다.
과제	교수님이 학생들에게 과제를 주는 공간으로 학생은 이곳에 과제를 제출합니다.
팀프로젝트	교수님이 학생들에게 팀프로젝트 주제를 주는 공간으로, 학생은 팀별로 팀의 진행상황 공유할 수 있으며 팀별 과제를 제출할 수 있습니다.
시험	시험이 진행되는 공간입니다.
토론	교수님이 토론 주제를 주고 학생들이 자유롭게 토의할 수 있는 공간입니다.
투표	교수님이 등록한 투표에 참여하고 결과를 확인할 수 있는 공간입니다.
설문	교수님이 수업과 관련된 학생들의 생각을 알아볼 수 있는 설문 공간입니다. 설문 결과가 공개돼 있을 경우 설문 후 결과를 볼 수 있습니다.
성적	시스템 상에서 교수님이 평가, 설정한 내역들을 기반으로 성적이 산출되며, 교수님이 성적을 공개했을 때 조회할 수 있습니다.
게시판	학생들이 과목과 관련된 강의 자료나 이야기를 자유롭게 올릴 수 있는 공간입니다. 교수님의 설정에 따라 게시판 이름이 달라지며, 여러개의 게시판이 있을 수 있습니다.

# 화면 도움말

공지사항

검색

정렬

번호

제목

1

2

1

화면도움말

×

공지사항 목록화면

이 화면은 공지사항의 목록화면입니다.

번호

제목

1

공지사항

2

공지사항

제목

공지사항

2

공지사항

알림

구분

이

공지사항

모양

의

아이콘

이

표시

되며

항상

목록

의

상단

에

고정

되어

나타

납니다.

첨부

파일

이

있는

경우

모양

의

아이콘

이

표시

됩니다.

공지사항

을

등록

하시려

면

목록

아래

쪽

의

"등록"

버튼

을

클릭

하세요.

공지사항

등록

화면

으로

이동

합니다.

검색

창

에

키워드

를

입력

한

후

"Search"

버튼

을

클릭

하면

해당

자료

만

표시

됩니다.

정렬

순서

를

바꾸려

면

해당

항목

을

끌어

원하

는

위치

로

이동

(Drag & Drop)

시킵

니다.

정렬

등록일

게시일

제목

앞쪽

(왼쪽)

에

위치

할수록

정렬

순서

에

더

영향

을

미칩

니다.

항목

을

더블

클릭

하면

오름

차순

또는

내림

차순

으로

변경

됩니다.

1

목록화면

조회화면

수정화면

등록화면

읽은사람보기화면

- 각 화면 우측 상단의 ? 아이콘을 클릭하면 화면 도움말이 나타납니다.

- ① 도움말 하단에 연관 도움말 버튼이 나타나며, 버튼을 클릭하면 바로 연관된 도움말을 볼 수 있습니다.



# 강의계획서

## 강의계획서

강의계획서 > 강의계획서

> 메시지보내기

> 출력

1

교과목명	교과목명	이수구분	교과목명
교과코드	교과코드	분반	
학과		학년	
교수	교수	학점/강의	
강의시간	강의시간	E-mail	
제한인원		면담가능시간	
교과목개요 및 학습목표			
교재 및 참고문헌			
학습 평가방법			
기타안내 및 유의사항			

주차	강의범위 및 내용
제 1주	
제 2주	
제 3주	
제 4주	
제 5주	
제 6주	

- 학사 시스템에 등록된 강의계획서가 조회됩니다.

① '출력' 버튼을 클릭하면 출력화면이 팝업으로 표시됩니다.

# 온라인 강의 - 목록 화면

## 온라인강의

홈 > My Page > 온라인강의



- 학습 기간내에 출석인정 시간의 80%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.
- 학습 기간내에 출석인정 시간의 50%이상 학습한 경우 지각으로 인정합니다.
- 학습 기간외에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 지각으로 인정합니다.
- 학습창에서 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.

The screenshot shows the online lecture interface. On the left, there's a sidebar with a play button icon, '1주' (1 week), and '1/1'. Below it, a '1차시' (1st Lecture) section shows '학습기간' (Learning Period) and '학습내역' (Learning Record) with progress bars at 100%. A '리뷰작성' (Write Review) window is overlaid on the main content, showing a '별점/리뷰 작성' (Rating/Write Review) section with a '별점' (Rating) of 0 points and a '리뷰' (Review) text area. A '학습하기' (Study) button is on the right. At the bottom, a 'Table of contents' window is open, showing a list of items (01, 02, 03). The bottom navigation bar includes '목록 숨기기' (Hide List), '이전' (Previous), '다음' (Next), and '나가기' (Exit) buttons. Numbered callouts indicate: 1. '학습하기' button, 2. '리뷰작성' button, 3. '나가기' button.

- 해당 수강과목에 등록된 온라인 강의를 수강할 수 있습니다.

- ① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.
- ② 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게 되면 '리뷰작성' 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.
- ③ '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

# 공지사항 – 목록 화면

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

검색

search

번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회수
	공지사항입니다		홍길동	22분 전	0
3	공지사항입니다		홍길동	20분 전	0
2	공지사항입니다		홍길동	20분 전	0
1	공지사항입니다		홍길동	21분 전	0

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 과목 공지사항이 나타납니다.
- ① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② 검색어를 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시 됩니다.

## 공지사항 – 상세조회 화면

공지사항

제목 공지사항입니다

작성자 작성일 2016. 01. 18 10:48 조회수 0

댓글 1개

정말로 삭제하시겠습니까?

확인 취소

확인

> 목록

- 목록에서 선택한 공지사항의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

- ① 댓글에 있는 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.  
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ② 댓글 내용을 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

## 질의응답

- 수강과목에 대해 등록된 질문들이 나타납니다.

- ① 글의 제목을 클릭하면 질의응답 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 조회조건을 설정한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시 됩니다.

# 질의응답 – 등록 화면

질의응답

제목

공개유무

공개

1

작성자

글꼴군

글꼴 크기

**B** *I* U ABC ~~X~~ ~~X~~

첨부파일

파일 선택

2

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

3

4

> 저장

> 취소

- 수강과목에 관한 질문을 등록하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

## [47]

- ① 질문 혹은 답변에 대해서 댓글을 달 수 있습니다.
- ② 답변달기 버튼을 클릭하면 답변작성 화면으로 이동합니다. (본인 작성글 답변 불가)
- ③ 등록자는 등록한 내용을 수정할 수 있습니다. (등록된 답변이 없을 때만 가능)
- ④ 등록자는 등록한 질문을 삭제할 수 있습니다. (답변이 없을 때만 가능)
- ⑤ '목록' 버튼 클릭 시 목록화면으로 이동합니다.
- ⑥ '추천' 버튼을 클릭하여 답변을 추천할 수 있습니다. 한번 더 클릭하면 추천이 취소됩니다.
- ⑦ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 수정할 수 있습니다.
- ⑧ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 삭제할 수 있습니다.

## 질의응답 - 수정 화면

# 질의응답

---

**제목**

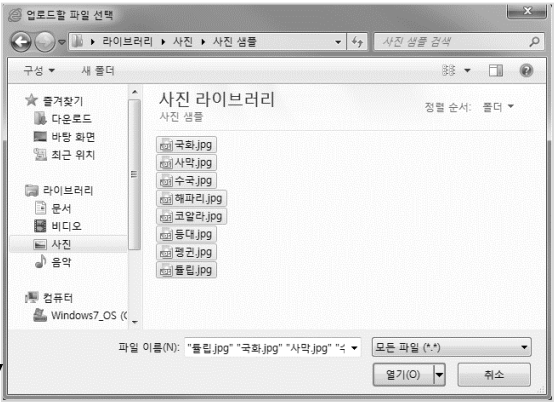
**공개유무** 공개 1

---

글꼴군 글꼴 크기
B I U ABC
x<sub>1</sub> x<sub>2</sub>
[Image]
[Image]
[Image]

[List Icon]
[Text Icon]
[Table Icon]
[Link Icon]
[Image Icon]
[Video Icon]
[Audio Icon]
[Code Icon]
[HTML Icon]

공지사항 게시글이 없습니다.


2

**첨부파일**

파일 선택

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

3
4

> 저장
> 취소

- 수강과목 질의응답에 등록된 질문 내용을 수정하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부하거나 취소할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



## 강의자료 – 목록 화면

[illegible]

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.

- ① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 우측의 아이콘을 클릭해 자료를 상세조회 하거나 파일을 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다. (일괄 다운로드 가능)



: 미디어 파일이 첨부되어 있는 글입니다. 클릭하면 상세조회 페이지로 이동합니다.

## 강의자료 – 상세조회 화면(일반 파일)

강의자료

강의자료

제목

1

첨부파일(1개)

2

확인

> 목록

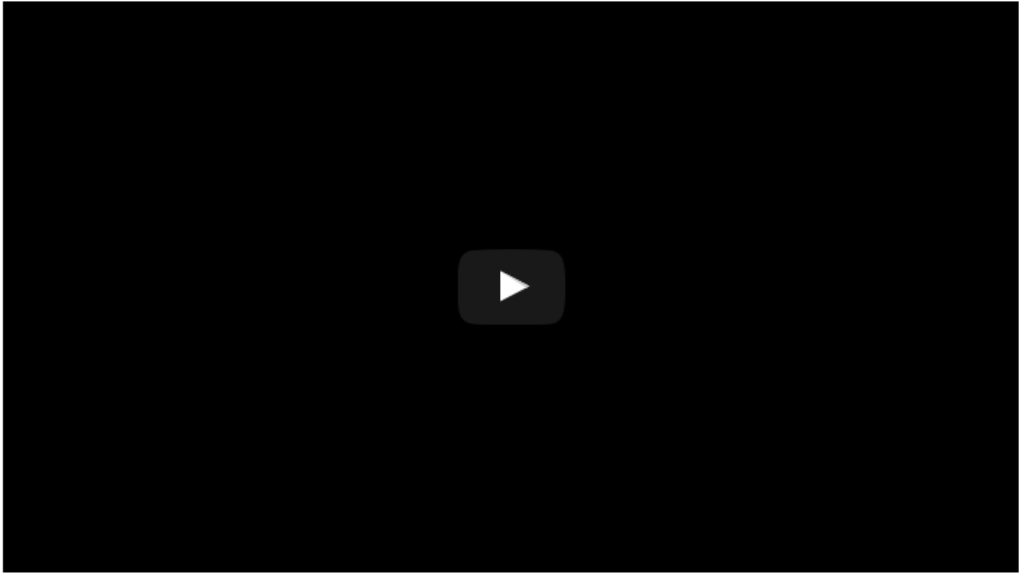
- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.
- 
- ① 파일을 클릭하여 해당 강의자료를 다운로드 할 수 있습니다.
  - ② 댓글을 입력한 뒤 확인 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

## 강의자료 – 상세조회 화면(미디어 파일)

강의자료

강의자료

제목



댓글 2개

댓글 (약 1분 전) DEL

댓글 (약 1분 전) DEL

확인

> 목록

- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.

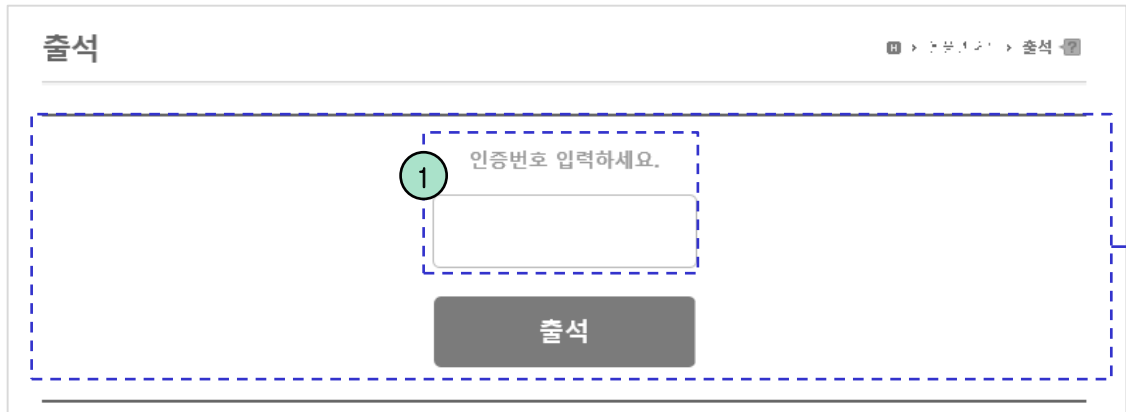
① 댓글을 입력한 뒤 확인 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

## 출석 (오프라인 과목)

출석			출석
			■ 출석(3) ■ 지각(1) ■ 결석(0) ■ 미출석(0)
4주	1차시	보강 (3주 1차시)	
3주			
2주	1차시		
1주	1차시		


- 자신의 출결현황이 목록 형식으로 나타납니다.

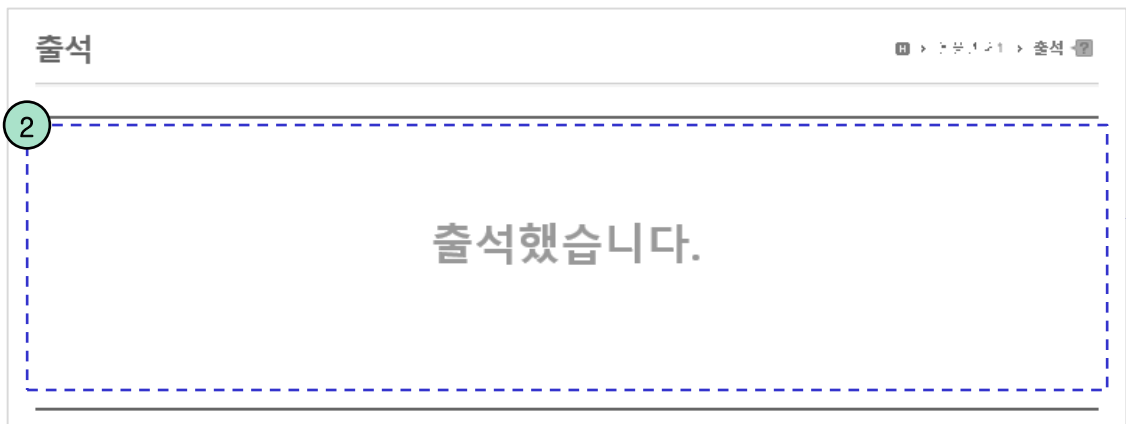
## 출석 (오프라인 과목) – 스마트 출석



The screenshot shows a web interface for '출석' (Attendance). At the top left is the title '출석'. At the top right is a breadcrumb trail: '홈 > 과목관리 > 출석'. The main content area is enclosed in a dashed blue border. Inside, there is a green circle with the number '1' next to the text '인증번호 입력하세요.' (Enter authentication number). Below this text is a white rectangular input field. Underneath the input field is a dark gray button with the text '출석' (Attendance). A blue arrow points from the '출석' button to the next screen.

- 교수님이 스마트출석을 시작하면, 출석메뉴를 통해 들어왔을 때 위와 같이 '출석' 버튼이 나타납니다.

① 교수님 화면에 나타난 인증번호를 빈 칸에 입력 후,  버튼을 클릭하면 출석이 체크됩니다.



The screenshot shows the confirmation screen after attendance. At the top left is the title '출석'. At the top right is the breadcrumb trail: '홈 > 과목관리 > 출석'. The main content area is enclosed in a dashed blue border. Inside, there is a green circle with the number '2' next to the text '출석했습니다.' (Attendance confirmed).

② 정상적으로 출석 체크했을 경우 위의 화면과 같이 변경되고, 출석 체크가 완료됩니다.

# 과제 – 목록 화면

과제

1

2

3

과제 목록

과제

<div> <div>검색</div> <div></div> <div>search</div> <div>2</div> </div>						
번호	제목	제출방식	마감일	지각제출	점수	상태
5	과제	온라인	완료됨	불허		미제출
4	과제	온라인	완료됨	불허		미제출
3	과제	온라인	완료됨	불허		미제출
2	과제	오프라인	완료됨	불허	0	평가완료
1	과제	온라인	완료됨	불허		미제출

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.
- 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다.
  - 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
  - 과제의 제출방식, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

## 과제 – 상세조회 화면 (제출 전)

제목	과제
제출방식	온라인
게시일	2024. 01. 01.
마감일	2024. 01. 01.
지각제출	불허

첨부파일

댓글 0개

0/1800byte

> 목록

The screenshot shows a Windows-style file explorer window titled '업로드할 파일 선택' (Select files to upload). The address bar shows the path '라이브러리 > 사진 > 사진 샘플'. The left sidebar has '사진' (Photos) selected. The main area displays a grid of image thumbnails from a folder named '사진 라이브러리'. A red arrow points from the '파일 선택' (File Selection) button at the bottom of the page to the file selection dialog box.

- 과제에 대한 상세정보 조회 및 과제물을 제출하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

## 과제 – 상세조회 화면 (제출 후)

과제물 제출내용

제출일시

첨부파일(1개)

1 > 초기화

2 상호평가 (2017.02.08 23:59 ~ 2017.02.09 23:59)

상호평가 기간이 아닙니다.

> 목록

상호평가 (2017.02.07 23:59 ~ 2017.02.08 23:59)

3 ☐ 미평가(2) | 평균 : 0점(0)

첨부파일(1)

평가: ★★★★★ 미평가

의견:

4 미제출 파일업로드

평가: ★★★★★ 미평가

의견:

- 과제 제출 후, 상세정보 하단에 나타나는 화면입니다. 등록된 과제의 상세 내용조회 및 수강생 간 상호평가를 할 수 있습니다. (상호평가 지정된 과제에 한해서만 활성화 됨)

- ① 제출한 과제를 초기화할 수 있습니다. 마감일이 지난 후 초기화를 하고 재제출을 하면 지각제출 처리됩니다. (지각제출이 허용되지 않는 과제인 경우, 마감일 종료 시 초기화 버튼이 나타나지 않습니다.)
- ② 상호평가가 설정된 과제의 경우, 과제 마감일이 지나면 교수님이 설정하신 상호평가 만료일까지 다른 수강생들의 과제를 평가할 수 있습니다.
- ③ 미평가 앞의 체크박스를 클릭하면 아직 평가하지 않은 수강생들의 리스트만 표시됩니다. 평균은 본인이 평가 매긴 점수들의 평균값입니다.
- ④ 별을 클릭하여 점수를 부여하고 의견을 입력하여 상호평가를 할 수 있습니다.



# 팀프로젝트 – 목록 화면

팀프로젝트

팀프로젝트

번호	제목	마감일	지각제출	점수	제출방식	상태
5	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출
4	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		팀장	평가중
3	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허	1	개별	평가완료
2	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출
1	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 팀 프로젝트가 나타나는 화면입니다.
- ① 글 제목을 클릭하면 팀 프로젝트 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 팀 프로젝트 과제 제출이 가능합니다.

## 팀프로젝트 – 상세조회 화면 (상세정보)

## 팀프로젝트

[이름] > [학년] > 팀프로젝트 ?

프로젝트명	<b>팀 * 정책 *</b>
게시일	2020-01-01 12:00:00
마감일	2020-01-01 12:00:00
지각제출	불허 <span style="border: 1px dashed blue; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span>
제출방식	팀장 <span style="border: 1px dashed blue; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>
다른팀 글보기	아니오 <span style="border: 1px dashed blue; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span>
팀배정방식	학생자유선택
팀설정종료일	2020-01-01 12:00:00
팀프로젝트	

댓글 0개


---

↑  
↓

0/1800byte

확인

- 상세 조회화면에서 해당 팀프로젝트의 상세정보를 확인할 수 있는 영역입니다. 해당 팀프로젝트의 기간 / 과제 제출 방식 / 팀 구성방식 및 팀 구성을 완료해야 하는 팀설정종료일 정보가 표시됩니다.
- ① 과제 제출방식이 '팀장'인 경우 팀장만 대표로 과제를 제출할 수 있습니다. '개별'인 경우 팀원 모두가 과제를 제출할 수 있습니다.  
(팀프로젝트-상세조회화면(과제물 제출)에서 설명)
- ② 팀설정이 '학생자유선택'인 경우 학생들은 '팀설정종료일'까지만 팀을 선택하고 팀장을 뽑을 수 있습니다.  
팀설정이 '학생자유선택'이 아닌 경우 교수님이 팀을 지정하게 되며 '팀설정종료일' 대신 '팀장지정 종료일'이 나타나게 됩니다. 그 이전까지만 팀 게시판에 입장하여 팀장을 선출할 수 있습니다.  
(팀프로젝트-상세조회화면(팀 정보-팀 배정 후) ~ 팀프로젝트-팀 진행내용 화면(팀 게시판)에서 설명)
- ③ '다르팀 글보기'가 가능한 경우 다른 팀의 게시판에 입장하여 게시글을 읽고 쓸 수 있습니다.

팀정보

3 팀 정보가 없습니다. 팀 설정종료일까지 팀을 선택하세요.



**팀 선택**

각 팀당 4명 정원입니다.  
 팀 선택 후 [이름] [학번] [학년] [학과] 까지 팀 조정이 가능합니다.  
 종료일 만료시 교수님께 문의하세요.

10팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

3 > 선택

11팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

- MaxSoft

# 팀프로젝트 – 상세조회 화면 (팀 정보-팀 배정 후)

팀정보

팀명 : 38팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장
1		...	...	...	
2	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	

1

2

3

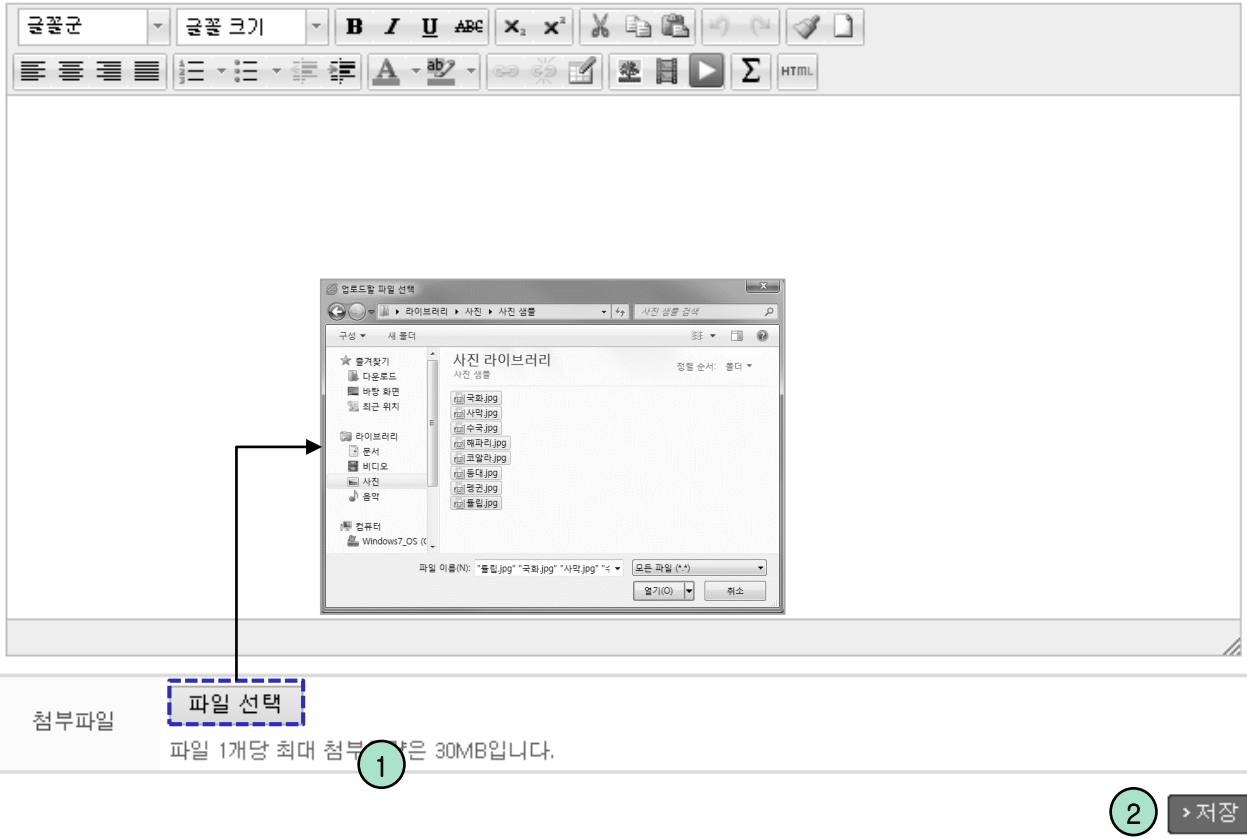
> 입장

> 팀탈퇴

- 팀프로젝트 상세정보 하단에 위치한 팀 정보를 확인하는 영역이며, 팀에 속해 있는 상태에서의 화면입니다.
- ① '입장' 버튼을 클릭하면 해당 팀 진행내용 화면(팀 게시판)으로 이동합니다.
- ② 팀설정종료일이 지나지 않았다면 '팀탈퇴' 버튼을 클릭한 후 원하는 팀을 재선택할 수 있습니다. (팀설정이 '학생자율선택'이고 '팀설정종료일'이 지나지 않은 경우에만 활성화됨)
- ③ 팀장에게 ★ 표시가 나타납니다. 팀장 선출의 권한이 학생에게 있을 경우, '입장'버튼을 클릭하고 팀 진행내용 화면(팀 게시판)으로 이동하여 팀장을 뽑을 수 있습니다. 권한이 없거나 '팀장지정종료일'이 지난 경우, 교수님이 팀장을 지정해 주셔야 합니다.  
(팀 프로젝트 – 팀 진행내용 화면에서 설명)

# 팀프로젝트 – 상세조회 화면 (제출 전)

## 과제물 제출내용



The screenshot displays a web-based submission interface. At the top, there's a toolbar with various text formatting options like bold, italic, underline, and font color. Below the toolbar is a large text area for content entry. A file selection dialog box is open, showing a '사진 라이브러리' (Photo Library) with several image files. A red arrow points from the '파일 선택' (File Selection) button in the '첨부파일' (Attachments) section to the file selection dialog. Below the dialog, a message states '파일 1개당 최대 첨부량은 30MB입니다.' (Maximum attachment size per file is 30MB). At the bottom right, there's a '저장' (Save) button with a red circle containing the number 2 next to it.

- 팀정보 하단에 위치한 과제물 제출 공간입니다. 해당 에디터에 직접 내용을 적거나, 파일을 선택하여 업로드하는 식으로 과제물 제출이 가능하며, 입력 혹은 업로드가 끝난 뒤 저장 버튼을 누르는 것으로 제출이 완료됩니다.

- 과제 제출권한이 없을 경우 나타나지 않습니다. (제출 방식이 '팀장'이나 본인이 팀장이 아닐 때)

- ① 제출물에 첨부할 파일을 등록할 수 있습니다. 여러 개를 선택하여 한번에 등록 하는 것도 가능합니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력한 자료가 저장됩니다.

## 팀프로젝트 – 상세조회 화면 (제출 후)

과제물 제출내용

제출일시

첨부파일(1개)

초기화

상호평가

상호평가 기간이 아닙니다.

팀원평가

순번	이름	학번	학년	학과	팀장
1	이정민	2016051001	1	컴퓨터공학부	

과제평가

2팀 (팀장 이정민)

첨부파일(1)

평가: ★★★★★ 5점

의견:

미평가(0) | 평균: 5점(1)

- 팀프로젝트 제출 후, 팀정보 하단에 나타나는 화면입니다. 제출한 팀프로젝트의 상세 내용조회 및 팀원평가, 과제상호평가를 할 수 있습니다. (상호평가 지정된 팀프로젝트에 한해서만 활성화 됨)
- ① 제출한 팀프로젝트를 초기화할 수 있습니다. 마감일이 지난 후 초기화를 하고 재제출을 하면 지각제출 처리됩니다. (지각제출이 허용되지 않은 경우, 마감일 종료 시 초기화 버튼이 나타나지 않습니다.)
- ② 상호평가 기간이 되면 설정된 상호평가 항목에 따라 팀원평가 및 과제평가가 나타납니다.
- ③ 상호평가 중 팀원평가가 설정된 팀프로젝트의 경우, 마감일이 지나면 교수님이 설정하신 상호평가 만료일까지 팀원을 평가할 수 있습니다.
- ④ 상호평가 중 과제평가가 설정된 팀프로젝트의 경우, 마감일이 지나면 교수님이 설정하신 상호평가 만료일까지 다른 제출자의 제출물을 평가할 수 있습니다.
- ⑤ 별을 클릭하여 점수를 부여하고 의견을 입력하여 상호평가를 할 수 있습니다.

## 팀프로젝트 - 팀 진행내용 화면 (팀 게시판)

[illegible]

- 팀프로젝트의 팀원끼리 논의하거나 진행내용 등을 남기는 공간입니다. 교수님의 설정에 따라 수강생 스스로 팀장을 선출하도록 되어있다면 이 곳에서 팀장 선출을 할 수 있습니다.
- ① 텍스트 박스에 내용을 입력 후 '등록' 버튼을 클릭하면 새로운 글이 등록 됩니다.
- ② 등록된 글입니다. 해당 글에 댓글을 남길 수 있으며, 글 등록자는 자신의 글을 삭제하거나 수정할 수 있습니다.
- ③ 팀원의 목록이 나타납니다. 해당 팀원을 체크한 뒤 메시지 보내기를 누르면 메시지 작성 팝업이 나타나게 됩니다. 팀장을 뽑을 수 있는 상태라면 팀장 버튼이 활성화됩니다. 클릭한 수강생 본인이 이 팀의 팀장이 됩니다.
- ④ 공지/일정 같은 정보를 게시하는 공간입니다. 수정 버튼을 눌러 내용을 변경할 수 있습니다.

# 시험 – 목록 화면

## 시험

H > 수강 정보 > 시험 ?

번호	구분	제목	형태	시작시간	종료시간	점수
1	기말시험	기말시험	온라인 시험	2016.01.17 00:00	만료됨	미응시
2	중간시험	중간시험	온라인 시험	2016.01.07 00:00	만료됨	응시
3	중간시험	중간시험	온라인 시험	2015.12.23 00:00	만료됨	응시
4	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	오프라인 시험	2015.12.18 00:00	만료됨	미응시
5	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	온라인 시험	2015.12.18 00:00	만료됨	미응시
6	퀴즈	퀴즈	온라인 시험	2015.12.05 15:45	만료됨	응시
7	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	온라인 시험	2015.11.13 00:00	만료됨	미응시
8	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
9	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	응시
10	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	온라인 시험	2015.11.13 00:00	만료됨	미응시
11	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	응시
12	퀴즈	퀴즈 = 퀴즈, 퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
13	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
14	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시

- 교수님이 등록한 시험 목록이 나타나며, 각 시험에 대한 요약정보들이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 시험 화면으로 이동됩니다.



## 시험 - 상세조회 화면(응시 전)

시험

시험

제목	계속됩니다
시험구분	퀴즈
시험형태	온라인 시험
시작시간	2024-01-01 10:00:00
종료시간	2024-01-01 11:00:00
시험시간	10분
배점	10점
점수공개	본인만 / 본인 + 친구 / 본인 + 교사

시험 주의 사항

- 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다**
  - 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
  - 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지를 반드시 확인합니다.

> 시험화면 테스트

1
- 시험시간**
  - 온라인 시험은 지정된 응시기간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
  - 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.  
(시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
  - 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시기간(시작시간, 종료시간)에 약간의 시차가 있을 수 있습니다.
  - 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.
- 부정행위방지**
  - 시험은 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
  - 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
  - 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.
- 시험시작시간이 되면 하단에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.**
  - 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.

☐ 동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.

2

3

> 시험시작

4

> 목록

- 목록에서 선택한 시험의 세부사항이 나타나며, 온라인 시험이고 응시기간이 남아있다면 시험에 응시할 수 있습니다.
- ① 온라인 시험을 시작하기 전 반드시 '시험화면 테스트' 버튼을 클릭해 컴퓨터와 인터넷이 잘 되는지 점검할 수 있습니다. 응시 전에 꼭 하시는 것을 권장합니다.
  - ② 시험을 응시하기 전 주의사항을 숙지한 후 동의 체크가 필요합니다.
  - ③ '시험시작' 버튼을 클릭하면 시험보기 화면으로 이동합니다.
  - ④ '목록' 버튼을 클릭하면 시험목록 화면으로 이동합니다.

## 시험 – 시험보기 화면

The screenshot shows the MaxSoft exam interface. At the top, the title '퀴즈' (Quiz) is on the left, the user name '이름 : AAAAAA MAAAAA' is in the center, and the remaining time '남은 시간 : 04:48' is on the right, marked with a green circle 1. The main area is divided into two columns. The left column contains a list of question numbers (1, 2, 3) and a '제출' (Submit) button at the bottom, marked with a green circle 5. The right column displays the questions. The first question is '1. 알체1번이 이 예미 (5 점)' with options '○1) 111' and '○2) 222', marked with a green circle 3. The second question is '2. 4차원이 알체 (5 점)' with options '○1) 11', '○2) 22', '○3) 33', and '○4) 44'. The third question is '3. 11번형 알체 (5 점)' with a text input field. A blue arrow points from the '제출' button to a pop-up window marked with a green circle 4. This pop-up shows the first question again with the same options and navigation buttons '<이전' and '다음>'. A green circle 2 is also present near the question numbers in the left column.

- 시험보기 버튼을 클릭하면 들어오게 되며, 시험답안을 작성하여 제출하는 화면입니다. 시험 응시 전 주의사항을 꼭 숙지하시고 응시하는 것을 권장합니다.

- ① 시험의 남은 시간이 표시됩니다.
- ② 입력한 답안이 표시됩니다.
- ③ 각 시험 문항들이 나타나게 되며, 각 선택란 또는 입력란을 기입하여 답안을 작성합니다.
- ④ 문제표시가 1문제씩으로 설정되어 있는 경우 시험문제가 1문제씩 나타나며 '이전', '다음' 버튼을 통해 이전 또는 다음문항으로 이동이 가능합니다.
- ⑤ 입력한 답안에 이상이 없는지 확인 후 제출 버튼을 누르면 시험응시가 종료됩니다.

## 시험 – 상세조회 화면(응시 후)

시험

HOME > 내학문 > 시험

제목	귀 ^ 합니다		
시험구분	퀴즈		
시험형태	온라인 시험		
시작시간	2020. 10. 10. 10:00		
종료시간	2020. 10. 10. 11:00		
시험시간	1시간		
배점	10점		
점수공개	2020. 10. 10. 12:00 ~ 2020. 10. 10. 12:00		

응시정보 ①

시작시간	2020. 10. 10. 10:00	종료시간	2020. 10. 10. 11:00	IP	127.0.0.1
------	---------------------	------	---------------------	----	-----------

평가 ②

점수	점	③ 채점보기
문항		

> 목록

- 답안 제출을 완료한 상태의 상세조회 화면입니다.

- ① 응시가 완료된 시험의 응시정보가 나타납니다.
- ② 점수가 공개되었을 경우 점수와 교수님의 평가의견이 나타납니다.
- ③ 문제가 공개되었을 경우 '채점보기' 버튼을 클릭하면 채점 화면으로 이동하여 각 문항에 대한 채점 정보와 해설을 볼 수 있습니다.

## 시험 – 채점보기 화면

퀴즈

1 2 점 / 총 20 점

2

1. 맞음 (2/2)  
2. 틀림 (0/12)  
3. 틀림 (0/6)

3

1. ~~정답: 1~~ (2/2 점)  
1) ~~정답: 1~~  
2) ~~정답: 1~~  
3) ~~정답: 1~~  
4) ~~정답: 1~~  
정답: 1  
해설: ~~정답: 1~~

2. ~~정답: 1~~ (0/12 점)  
1) ~~정답: 1~~  
2) ~~정답: 1~~  
3) ~~정답: 1~~  
4) ~~정답: 1~~  
정답: 1  
해설: ~~정답: 1~~

3. ~~정답: 1~~ (0/6 점)  
1) ~~정답: 1~~  
2) ~~정답: 1~~  
3) ~~정답: 1~~  
4) ~~정답: 1~~  
정답: 1  
해설: ~~정답: 1~~

4

닫기

- 점수 공개가 완료된 상세조회 화면에서 채점보기 버튼을 눌렀을 때 나타나는 화면입니다.

- ① 총 점수가 표시됩니다.
- ② 각 문항의 채점 결과가 표시됩니다.
- ③ 각 문항의 채점 결과와 정답, 해설이 나타납니다.
- ④ '닫기' 버튼을 클릭하면 채점보기 화면이 닫힙니다.

## 토론 – 목록 화면

토론				
H > academy > 토론				
번호	주제	의견	게시일	마감일
4	▲ ▲ ▲	0	35초 전	내일 오후 11:59
3	□ □ □ □	0	35초 전	6시간 후
2	배 ♯	1	5시간 전	3시간 후
1	배 ♯	2	04.04 오후 05:14	만료됨

◀◀ ◀ PRE 1 NEXT ▶▶

- 교수님이 등록한 토론주제 목록이 나타납니다. 각 토론주제는 게시일부터 마감일까지만 참여가 가능합니다. 설정된 기간이 지나면 '만료됨'으로 표시되며, 토론에 참여할 수 없습니다.

① 목록의 항목을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동 합니다.

# 토론 – 의견 목록 화면

토론

H > 의견목록 > 토론

제목

토론

게시일

2023. 11. 27

마감일

2023. 11. 27

토론

최신순

추천순

search

번호

제목

작성자

작성일

답글

추천

조회수

2

토론 제목

작성자

2023. 11. 27

0

1

5

1

토론 제목

작성자

2023. 11. 27

2

1

12

PRE

1

NEXT

글쓰기

목록

- 해당 토론 주제에 대한 의견들이 나타나는 화면입니다.

- ① 의견목록의 제목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '글쓰기' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 의견만 표시됩니다.

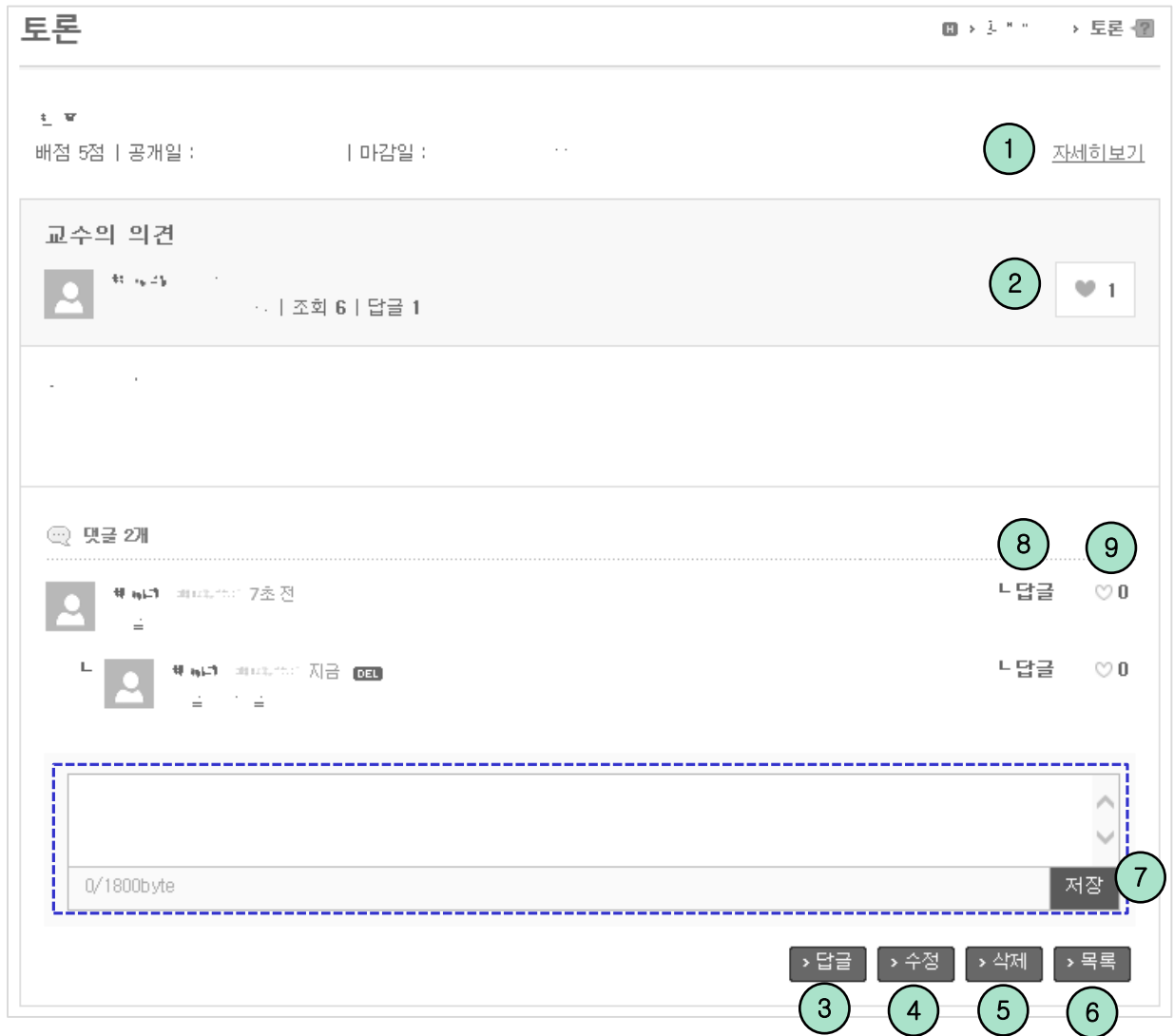
## 토론 - 의견 등록 화면

The screenshot shows the Naver blog editor interface. At the top, there's a header with '토론' (Discussion) and navigation links. Below it, a sidebar contains '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), and '자세히보기' (View Details). The main editing area has a title field labeled '제목' (Title) and a rich text toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. A modal window titled '업로드할 파일 선택' (Select files to upload) is open, displaying a file explorer view of a '사진 라이브러리' (Photo Library). It lists several image files like '국화.jpg', '사막.jpg', etc. An arrow points from the '파일 선택' (File Selection) button at the bottom left of the editor to the modal window.

- 토론에 등록할 의견을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 의견 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동합니다.

# 토론 – 의견 상세조회 화면



- ① '자세히보기' 를 클릭하면 토론 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 클릭하면 의견에 대한 추천 건수가 증가합니다. 한번 더 클릭하여 취소할 수 있습니다.
- ③ '답글' 버튼을 클릭하면 답글 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ '수정' 버튼을 클릭하면 의견 수정 화면으로 이동합니다. (자신의 글에만 버튼이 나타납니다.)
- ⑤ '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다. (자신의 글에만 버튼이 나타납니다.)
- ⑥ '목록' 버튼을 클릭하면 토론 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 의견에 대한 댓글 내용을 작성하고 '등록' 버튼을 클릭하여 댓글을 등록할 수 있습니다.
- ⑧ 클릭하여 해당 댓글에 대한 답글을 등록할 수 있습니다.
- ⑨ 클릭하면 해당 댓글에 대한 추천 건수가 증가합니다. 한번 더 클릭하여 취소할 수 있습니다.



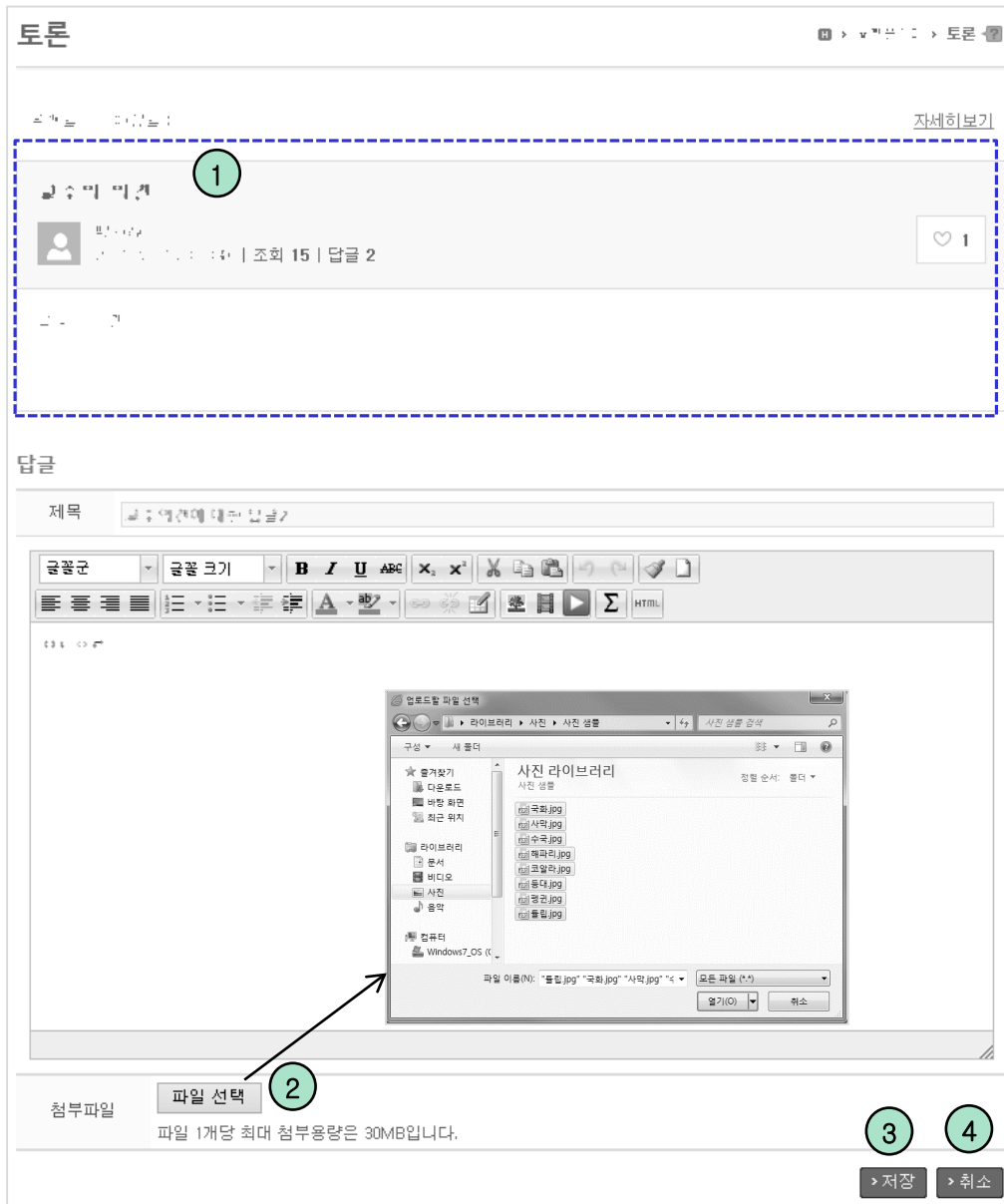


## 토론 - 의견 답글 등록 화면

- 의견에 대한 답글을 작성하는 화면입니다.

- ① 화면 상단에 답글을 작성하려는 의견이 나타납니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 답글은 해당 의견 조회 시 의견 아래에 나타납니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 의견 조회 화면으로 이동합니다.

# 토론 – 의견 답글 수정 화면



- 의견에 대한 답글을 수정하는 화면입니다.

- ① 화면 상단에 답글을 작성한 의견이 나타납니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장됩니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 의견 조회 화면으로 이동합니다.

# 투표

투표

H > acibankit/인원관리/투표 > 투표

번호	질문	게시일	마감일	참여
3	투표	어제 오후 01:19	만료됨	미참여
2	투표	어제 오전 10:28	만료됨	참여
1	투표	2일 전 오후 05:07	만료됨	참여

투표

질문

시작일

종료일

결과공개

※ 참여자의 투표정보가 공개되지 않습니다.

☒ 찬성
 ☐ 반대

투표했습니다. 투표종료 후 결과가 공개됩니다.

투표

목록

4

0 (0.0%)

1 (100.0%)

■ 찬성 (1명)

■ 반대 (0명)

- 교수님이 등록한 투표의 목록이 나타납니다.

- ① 해당 질문을 클릭하면 투표 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 투표 상세화면입니다. 해당 투표의 보기를 선택한 뒤 투표 버튼을 누르면 투표에 참여하게 됩니다. 이미 참여한 투표는 '투표했습니다.' 라는 메시지가 나타납니다.
- ③ 목록 버튼을 클릭하면 투표 목록으로 돌아가게 됩니다.
- ④ 투표종료 후, 결과 공개로 설정된 투표는 투표 상세화면에서 결과 도표가 나타납니다.

## 설문 - 목록 화면

설문

H

>

1

>

2

>

3

>

4

>

설문

?

번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
13		2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	3	N
12		2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	3	N
11	1	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	7	N
10	2	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	16	N
9	3	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2	N
8	4	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	104	N
7	-	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	8	N
6	-	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	8	Y
5	5	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	8	N
4	6	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	2월 8. 5. 월 10:00 - 11:00	0	N

<<

< PRE

1 2

NEXT >

>>

- 교수님이 등록한 설문의 목록이 나타납니다. 참여가 Y이면 이미 참여한 설문이고, N이면 아직 미응답 상태인 설문입니다.

① 해당 설문의 제목을 클릭하면 설문 상세조회화면으로 이동합니다.

## 설문 – 상세조회 화면(응답 전)

설문

설문 > ... > ... > ... > ... > 설문 ?

제목	설문 제목
게시일	2023. 10. 10
마감일	2023. 10. 20
목적	설문 목적

※ 참여자의 설문정보가 공개되지 않습니다.

설문시작 >

1

2

> 목록

- 목록에서 선택한 설문의 상세 내용이 나타납니다.  
미응답인 설문의 경우 설문시작 버튼이 나타나고, 응답한 설문의 경우 교수님의 설정에 따라 설문결과가 바로 공개되거나 설문이 종료된 후 공개되거나 혹은 결과 공개 없이 설문지 모든 질문에 응답했다는 메시지가 표시됩니다.

- ① '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 설문목록 화면으로 돌아갑니다.

# 설문 – 설문 참여

The screenshot shows a survey titled '설문' (Survey) with a progress indicator '1/3' and a '다음 >' (Next) button. Below the question, there are three radio button options. At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: '< 이전' (Previous), '3/3' (Current question number), and '완료 >' (Complete). The '다음 >' button is highlighted with a blue dashed box and a green circle with the number 1. An arrow points from this button to the '완료 >' button, which is also highlighted with a blue dashed box and a green circle with the number 2. The '이전' button is highlighted with a green circle with the number 3, and the '3/3' button is highlighted with a green circle with the number 4.

- 선택한 설문에 참여하는 화면입니다.

- ① 문항의 보기를 선택한 뒤 '다음'을 클릭하여 설문을 진행합니다.
- ② '이전' 버튼을 누르면 이전 설문으로 이동합니다.
- ③ 현재 응시문항의 번호와 전체 문항 수가 표시됩니다.
- ④ 마지막 문항에서 '완료' 버튼을 누르면 설문을 제출하고 종료하게 됩니다.

## 설문 – 상세조회 화면(응답 후)

설문

제목

로케 설문

게시일

2016.08.17

마감일

2016.08.18

목적

로케 설문

1. 캐리어 선택하기 [필수][1개 선택]	총2명
1) 캐리어	1명 (50%)
2) 캐리어	1명 (50%)
2. 견디면 기가 [선택][1~3개 선택]	총0명
1) 1	0명 (0%)
2) 2	0명 (0%)
3) 3	0명 (0%)
3. 견디면 기가 [필수][1개 선택]	총2명
1)	1명 (50%)
2) 기타 [세부결과보기]	1명 (50%)
4. 수차만 [필수][수차만]	세부결과보기
5. 로가불한 [필수][1개 선택]	총2명
1) 로가불한	0명 (0%)
2) 로가불한	0명 (0%)
3) 로가불한	2명 (100%)
4) 로가불한	0명 (0%)
5) 로가불한	0명 (0%)

세부결과

답변

총1명

로가불한

1명 (100%)

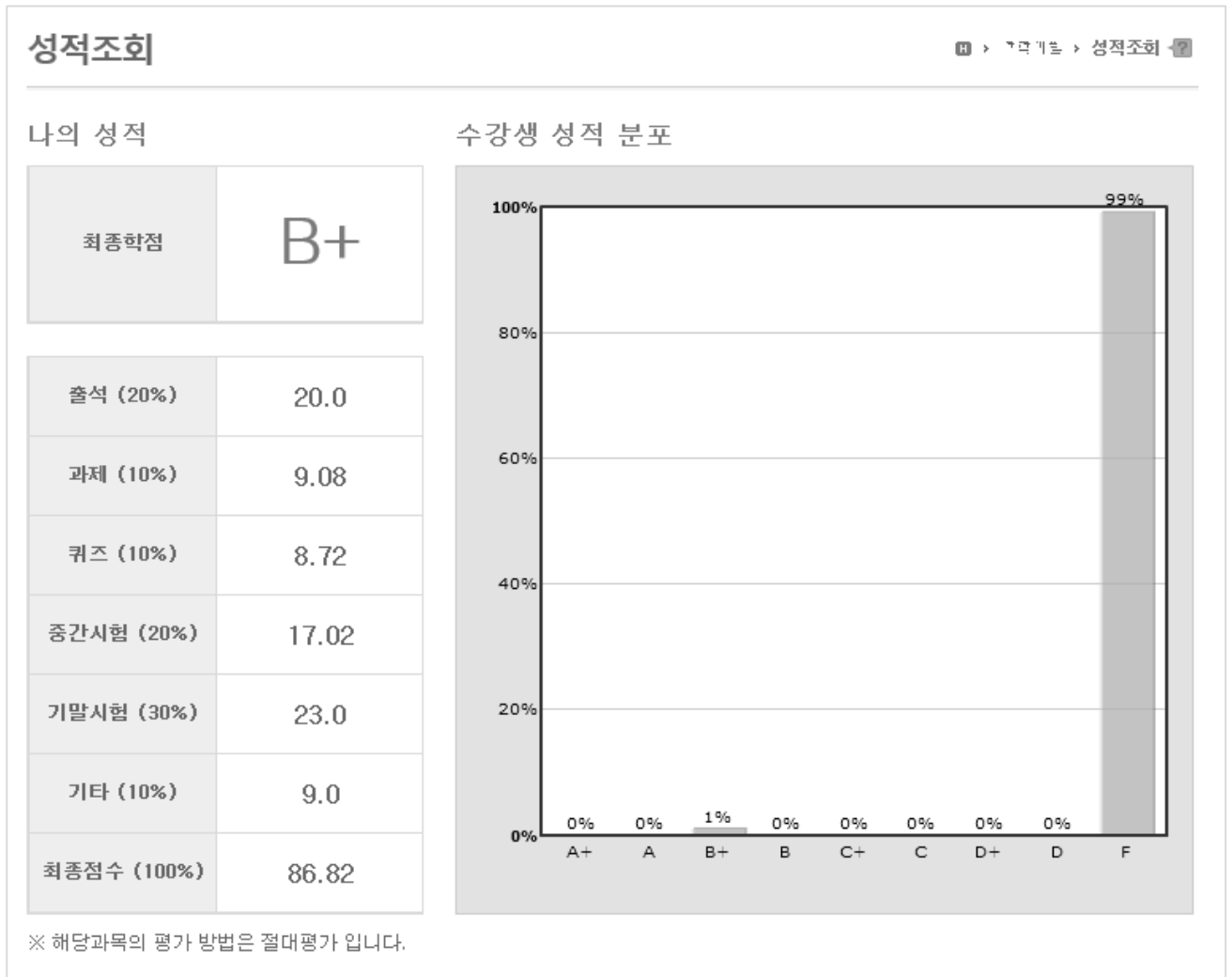
> 목록

- 목록 화면에서 제목을 클릭하면 설문 상세조회 화면으로 이동됩니다.  
결과공개 설정이 된 설문은 설문결과가 나타납니다.

① 주관식 설문의 경우 '세부결과보기' 버튼을 클릭하면 세부 결과가 레이어 팝업으로 나타납니다.



# 성적 – 성적조회 화면



- 학생이 자신의 최종 성적을 조회할 수 있는 화면입니다. 교수님이 성적을 공개했을 때만 나타납니다.

## 게시판 – 목록 화면

게시판
H > . . . > 게시판

검색

search ③

번호	제목	작성자	작성일	조회
3	①	. . .	지금	3
2	. . .	. . .	지금	2
1	. . .	. . .	지금	2

<<
PRE
1
NEXT
>>

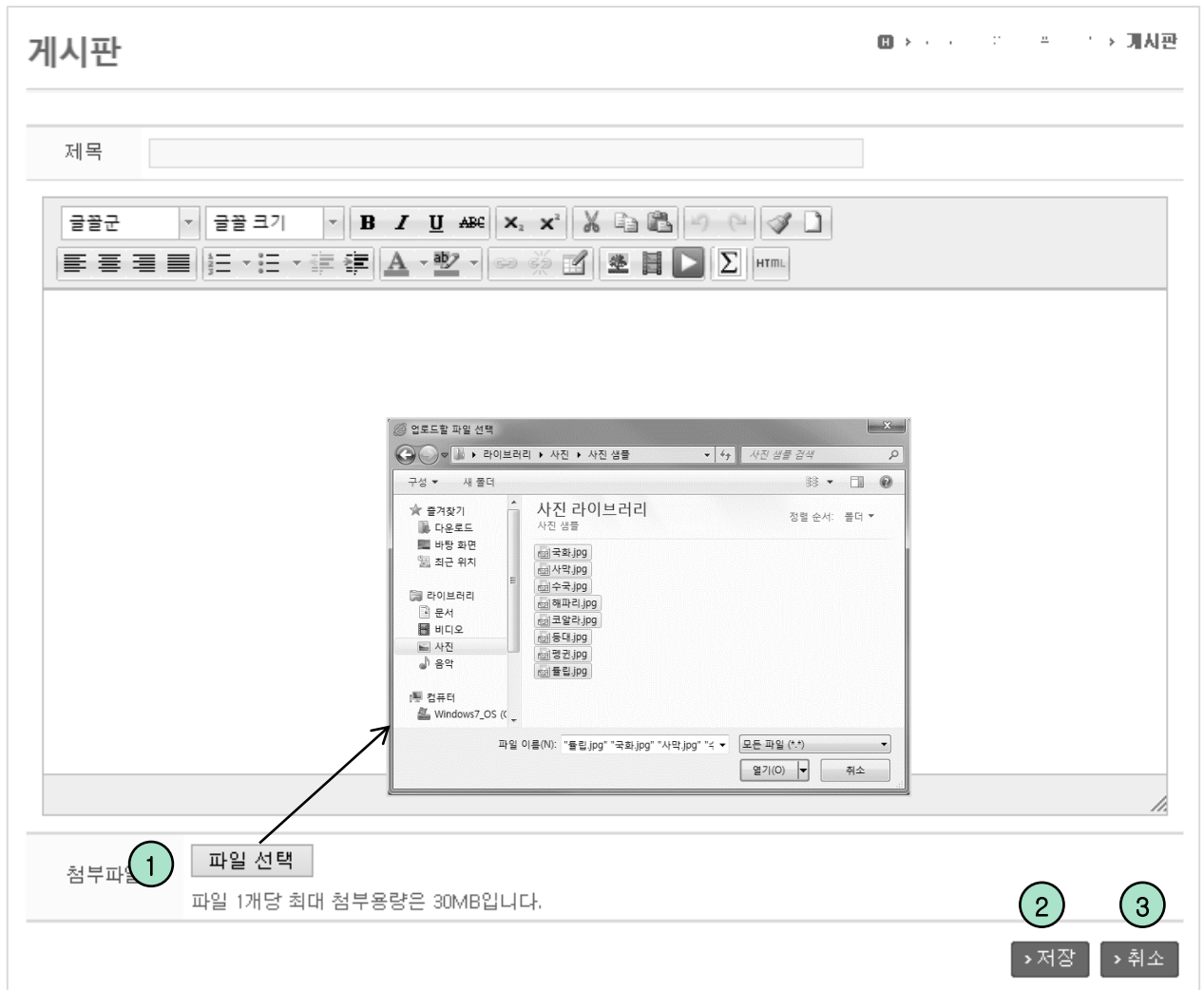
②

> 등록

- 게시판에 등록된 글 목록이 나타납니다. 교수님 설정에 따라 게시판 이름이 다르며, 이름이 다른 여러 개의 게시판이 운영될 수 있습니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 해당 글 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 게시판 글 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

## 게시판 - 등록 화면



- 등록할 글을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.





# 마이페이지



- 마이페이지는 자신에게 관련된 메뉴들과 정보가 모여있는 공간입니다.

- ① 로그인 후 상단의 자신의 이름 혹은 메인화면에서 '마이페이지' 버튼을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② 왼쪽의 사이드메뉴에서 각각의 항목으로 이동할 수 있습니다.

# 개인정보 (내부 사용자)

개인정보

H > 마이페이지 > 개인정보

이름

핸드폰

이메일

Email, 핸드폰번호 변경은 학사시스템 개인정보변경을 이용해서 수정하세요.  
학사시스템에서 개인정보 변경 후 현 시스템에 적용하기 위해서는 동기화 버튼을 클릭하세요.

> 동기화

1

공개안함

공개안함

2

사진등록/수정

3

자기소개

-교수님과 친구들에게 고은정님을 소개를 해 보세요.  
-자기소개는 교수님과 학생들이 고은정님과 친해지는데 도움이 됩니다.

4

> 저장

사진등록/수정

원본사진 드래그하면 사진크기를 조절 할 수 있습니다.

사진첨부 : C:\Users\Public\Pictures\Sample Picture [찾아보기...](#)

원본사진

적용사진

> 저장

> 닫기

- 사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 핸드폰 번호 및 이메일 공개 여부를 설정할 수 있습니다.
- ② '사진등록/수정' 버튼을 누르면 편집 가능한 팝업이 나타나며 사진을 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- ③ 자기소개를 입력할 수 있는 공간입니다.
- ④ '저장' 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 저장됩니다.

# 개인정보 (외부 사용자)

개인정보

H > 마이페이지 > 개인정보

이름

핸드폰

이메일

공개안함

공개안함

사진등록/수정

자기소개

-교수님과 친구들에게 0321님을 소개를 해 보세요.

-자기소개는 교수님과 학생들이 0321님과 친해지는데 도움이 됩니다.

비밀번호변경

저장

비밀번호변경

현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

6자리 이상 영문자 또는 숫자

6자리 이상 영문자 또는 숫자

저장

닫기

- 외부사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 외부사용자의 경우 '비밀번호변경' 버튼이 나타나며, 버튼 클릭 시 비밀번호변경 팝업이 나타납니다.
- ② 정보를 입력 후 '저장' 버튼을 클릭하면 비밀번호가 변경됩니다.



## 수강과목

마이페이지 > 수강과목

\* 해당 학기가 종료되면 강의실 접근이 되지 않습니다. 필요한 강의자료와 과제는 미리 다운로드 하시기 바랍니다.

### 2013-1학기 정규과목

### 비정규과목

1. 과목명

2. 청강승인

청강신청

과목명 : 전이동생부

청강승인 진행중입니다.

> 청강신청취소 > 닫기

청강반려

과목명 : 전이동생부

청강신청 반려되었습니다.

사유

이수자가 수강신청을 하지 않았습니다.

> 청강신청취소 > 닫기

수강확정

과목명 : 전이동생부

청강승인 되었습니다.

> 닫기

- 사용자가 수강중인, 혹은 수강했던 과목이 나타납니다.

- ① 과목명을 클릭하면 해당 수강과목 서브 메인화면으로 이동합니다.
- ② 청강신청을 한 과목이라면 우측 하단에 청강상태가 나타납니다. 청강상태를 클릭하면 청강신청에 대한 결과가 나타나며 청강승인이 되지 않은 단계에서는 청강신청을 취소할 수 있습니다.

# 올린파일함

## 올린파일함

H > 마이페이지 > **올린파일함**

②

년도 전체 파일

search ①

> 파일일괄 다운로드

파일명을 클릭하면 다운로드 됩니다.

전체 파일 개수 : 0, 총용량: 0KB

<input type="checkbox"/>	파일	과목	구분	파일용량	종류	등록일
<input type="checkbox"/>	③	수업자료	과제물제출	5.0K, 100%	PDF	2024. 11. 11

PRE

1

NEXT

- 자신이 업로드 했던 파일들이 나타나는 공간입니다.

- ① 검색조건을 입력 후 'search' 버튼을 누르면 해당되는 목록이 나타납니다.
- ② 다운 받을 파일들을 체크한 뒤 '파일일괄 다운로드' 버튼을 클릭하면 선택한 파일들을 한번에 다운받을 수 있습니다.
- ③ 파일명을 클릭하면 해당 파일을 다운받습니다.

감사합니다