

2021 장애인식개선교육 안내

Education for Improving
Disability Awareness



보건복지부
Ministry of Health and Welfare



한국장애인개발원
Korea Disabled people's Development Institute

「2021년 장애인식개선교육 안내」는 국가기관 및 지방자치단체, 어린이집, 각 급 학교, 공공기관, 지방공사 및 지방공단, 특수법인 등의 효과적인 장애인식개선교육 실시를 위한 세부기준을 마련하고자 제작되었으며 2021년도 교육운영 시에 활용합니다.

CONTENTS

▶ 2021년 장애인식개선교육 안내



★ 2020년-2021년 제도 주요 사항 비교	4
★ 2021년 장애인식개선교육 주요 변경사항 안내	5
제1장 장애인식개선교육 개요	7
1. 목적	9
2. 연혁	9
3. 법적 주요 내용	12
4. 장애인식개선교육 의무 대상기관	13
제2장 장애인식개선교육 실시 및 이행사항	15
1. 교육 실시 운영 방향	17
2. 교육실적 점검 기준표(실적배점표)	22
3. 교육 세부 이행사항	25
4. 후속조치	33
5. 기타사항	34
제3장 장애인식개선교육 Q&A	37
1. 장애인식개선교육 대상	39
2. 일반 사항	41
3. 교육 방법 등	43
제4장 참고자료	47
1. 교육 운영기관 현황(온·오프라인 리스트)	49
2. 원격 교육 사이트 안내	51
3. 정규 교육자료 및 추천콘텐츠 안내	55
4. 온라인 콘텐츠 공동활용 안내	56
5. 장애인식개선교육 관련 법령	57
6. 각종 서식	59



2020년-2021년 제도 주요 사항 비교

구분	2020년	2021년
교육 참여	• 소속 직원·학생 대상으로 실시	• 변동 없음
교육 결과 제출 주체	• 국가기관·지방자치단체·어린이집 및 각 급 학교 등의 경우에는 각 급 기관별로 제출	• 변동 없음
실적 보고 기한	• 차년도 2월 말일(2021년 2월 28일) - 단, 시·군·구는 보건복지부 주관 '2020년 시·군·구 장애인복지 사업 평가' 대상인 경우 2020년 10월 31일까지 실적 입력	• 차년도 2월 말일(2022년 2월 28일) - 2021년 6월 4일부터 실적 입력 가능 - 단, 시·군·구는 보건복지부 주관 '2021년 시·군·구 장애인복지 사업 평가' 대상인 경우, 2021년 9월 30일까지 실적 입력
교육 강사	• 강사의 제한 없음 - 단, 2019년~2020년 보건복지부 전문강사 양성 시범사업을 통해 배출한 강사 리스트는 '장애인식개선교육 실적관리시스템'을 통해 확인 가능	• 강사의 제한 없음 - 단, 2021년 '실적배점표' 도입으로 교육 강사의 소속 등에 따라 교육 평가점수가 달라질 수 있음 제2장 22페이지
교육 기관	• 교육 기관 규정 없음	• 2021년 하반기부터 교육 기관 지정 예정
교육 자료	• 개발 교육 자료 게시 • 교육 시 활용 할 수 있는 추천콘텐츠 발굴 게시 (강의안, 교재 등)	• 변동 없음
원격 교육 사이트	• 한국장애인개발원 원격교육 사이트 (장애인식개선 이러닝센터) - www.able-edu.or.kr/elearning	• 장애인식개선 이러닝센터 - www.able-edu.or.kr/elearning • 국가공무원 인재개발원 나라배움터 - http://e-learning.nhi.go.kr • 한국보건복지인력개발원 - https://in.kohi.or.kr • 교육부 중앙교육연수원 - https://www.neti.go.kr/index.go • 경기도 지식(GSEEK) - https://www.gseek.kr • 서울특별시 평생학습포털 - https://sll.seoul.go.kr
교육 방법 권장	• 코로나19 감염 예방을 위해, 원격 교육(비대면) 권장 - 대면 교육을 실시할 경우에는 '생활 속 거리 두기 세부지침' 준수	• 코로나19 감염 예방을 위해, 원격 교육(비대면) 권장 - 강사와 교육 대상자(수강생) 간 양방향 소통이 가능한 교육 권장
실적 점검 및 후속 조치	• 실적 점검 규정 없음	• 실적 점검 및 후속조치 실시 (「장애인복지법」 시행, 2021년 6월 4일) - 부진기관 선정, 관리자 특별교육, 언론공표 등 실시 제2장 33페이지



2021년 장애인식개선교육 주요 변경사항 안내

장애인식개선교육 주체별 역할		
구분	주체	역할
중앙행정기관	보건복지부	• 장애인식개선교육 제도 및 운영방향 수립
사업전담기관	한국장애인개발원	• 장애인식개선교육 사업 수행 • 장애인식개선교육 정보시스템(실적관리 등) 운영 지원 등
교육위탁기관	장애인식개선교육기관	• 장애인식개선교육 위탁 수행 등
의무대상기관	국가기관, 지방자치단체 등의 장	• 장애인식개선교육 실시 및 실적 제출

① 교육 실적 점검

● (실적배점표 도입)

- 목적: 교육 의무대상기관의 교육이 체계적으로 실시될 수 있도록 장애인식개선교육 실적 점검 제도 도입
- 내용: 기관특성을 반영하여 기관 유형별 배점 차별화 및 실적 점검 항목 다양화

제2장 22페이지

● (부진기관 관리)

- 목적: '실적배점표'에 따른 점검 결과, 보건복지부장관이 정한 교육 이수 기준에 미치지 못하는 기관 등에 대한 후속조치를 통해 장애인식개선교육 내실화 마련
- 내용: 부진기관 통보 및 관리자 특별교육 실시, 언론공표 등 제2장 33페이지

● (언론 등 공표) 장애인식개선교육 점검 결과를 언론 등에 공표

● (각종 평가반영) 장애인식개선교육 점검 결과를 자체평가, 경영실적 평가, 학교 평가 등에 반영하도록 해당 평가 실시 기관·단체에 요구

② 교육 위탁기관 운영

● (교육기관 지정)

- 목적: 장애인식개선교육기관을 지정하여 교육 의무대상기관이 원활하게 교육을 위탁할 수 있는 환경 조성

- 내용: 교육기관 지정 및 현황 공지 등 예정(2021년 하반기) 제2장 18페이지
- 방향: 지정된 교육기관을 통하여 효과적·체계적인 장애인식개선교육 실시

③ 장애인식개선교육 정보시스템 운영

● (정보시스템 운영)

- 목적: 장애인식개선교육 관련 모든 정보를 한눈에 확인할 수 있는 정보시스템을 운영하여, 원활한 교육 실시 및 교육 실적 보고를 지원하여 전문성을 강화
- 내용: 총 3개 시스템으로 구성된 정보시스템 운영

장애인식개선교육 정보시스템

- 장애인식개선교육 실적(결과) 입력(제출)을 위하여 장애인식개선교육 정보시스템(실적관리 등) 운영
- 「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선 등) ⑧ 보건복지부장관은 인식개선교육의 효율적 지원 및 실시 결과의 관리 등을 위하여 인식개선교육 정보시스템을 구축·운영할 수 있다.

- 방향: 각각의 기능별로 구현된 사이트를 통해 보다 효과적이고 체계적인 장애인식개선교육을 지원

장애인식개선교육 정보시스템		
구분	역할	주소
실적관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 실시된 교육 실적의 보고 및 조회 • 교육자료(추천콘텐츠) 활용 지원 	www.able-edu.or.kr
이러닝센터	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인식개선 온라인 교육 지원 	www.able-edu.or.kr/elearning
기관&강사관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인식개선교육기관 및 전문강사 안내 	2021년 말 오픈 예정

④ 장애인식개선교육 내용 변경

- 「장애인복지법 시행령」 제16조(개정)에서 규정한 교육 내용을 포함

변경 후	• 장애 및 장애인에 대한 이해	• 장애인의 능력과 사회적 기여에 대한 인식 증진
	• 장애인의 인권과 관련된 법과 제도	• 장애인 편의시설 등 접근성에 대한 이해
	• 장애가 가지는 다양성에 대한 존중	• 그밖에 장애인에 대한 인식을 개선할 수 있는 내용
변경 전	• 장애의 정의	• 장애인과 의사소통하는 방법
	• 장애인의 인권과 관련된 법과 제도	• 장애인보조기구 및 장애인 편의시설
	• 장애인의 행동특성 및 능력	• 그밖에 장애인에 대한 인식을 개선할 수 있는 내용

2021년
장애인식개선교육 안내



제1장

장애인식개선교육 개요

1. 목 적
2. 연 혁
3. 법적 주요내용
4. 장애인식개선교육 의무 대상기관

제 1 장 장애인식개선교육 개요

1 목적

- 장애인식개선교육을 통해 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 제거
- 장애인의 사회참여와 권리보장 증진
- 장애인과 비장애인이 함께 하는 통합 사회 조성

2 연혁

- (2007년) 「장애인복지법」 전부개정
 - 국가, 지방자치단체의 장애인에 대한 인식개선 교육 의무 규정
- (2016년) 「장애인복지법」 일부개정(2016.6.30. 시행)
 - 교육 의무기관이 국가 및 지방자치단체에서 어린이집, 유치원, 초·중·고교, 공공기관, 특수법인, 지방공사 및 지방공단, 대학교(대학원 포함), 특수학교, 각종 학교로 확대
 - 교육 내용, 교육 방법과 교육 실시 후 결과 제출 명시
- (2017년) 장애인식개선교육 실적관리시스템(www.able-edu.or.kr) 오픈
 - 교육 실적 입력 및 관리, 교육 강사 찾기 등의 기능 탑재
- (2019년) 장애인식개선 이러닝센터(www.able-edu.or.kr/elearning) 오픈

- 개인별 회원가입을 통해 교육 수강 및 수료증 발급 가능
- (2019년 12월) 「장애인복지법」 일부개정(법률 제16733호, 2019.12.3. 개정, 2021.6.4. 시행)
 - 교육 실시결과에 대한 점검, 점검 결과 교육 이수율 등이 기준에 미치지 못하는 국가기관 등에 대한 특별교육 실시, 인식개선교육기관 지정·위탁, 전문강사제 도입, 점검 결과의 각종 평가 반영 등 제1장 11페이지
- (2020년) 원격 교육 운영사이트 확대
 - (기존) 장애인식개선 이러닝센터 ⇔ (확대) 국가공무원 인재개발원 나라배움터, 한국 보건복지인력개발원, 교육부 중앙교육연수원 등 제4장 51페이지
- (2021년) 「장애인복지법 시행령 및 시행규칙」 일부개정
 - 교육 실시결과에 대한 점검 방법, 특별교육 실시 기준, 언론공표 방법, 인식개선교육 기관 지정 절차 및 방법 등

제1장. 장애인식개선교육 개요

「장애인복지법」 제16733호 주요 개정·시행 내용	
주요 내용	「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선 등) 조항
대상기관	② 국가기관 및 지방자치단체의 장, 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각급 학교의 장, 그 밖에 대통령령으로 정하는 교육 기관 및 공공단체(이하 “국가기관등”이라 한다)의 장은 매년 소속 직원·학생을 대상으로 장애인에 대한 인식개선을 위한 교육 (이하 “인식개선교육”이라 한다)을 실시하고, 그 결과를 보건복지부장관에게 제출 하여야 한다.
점검 실시	③ 보건복지부장관은 인식개선교육의 실시 결과에 대한 점검을 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시 하여야 한다.
부진기관 특별교육 조치	④ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과 인식개선교육 이수율 등이 보건복지부장관이 정한 기준에 미치지 못하는 국가기관등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관리자 (인식개선교육에 관한 업무를 총괄하여 책임지는 사람을 말한다. 이하 같다) 특별교육 등 필요한 조치 를 하여야 한다.
점검 결과 언론 공표	⑤ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과를 대통령령으로 정하는 바에 따라 언론 등에 공표 하여야 한다. 다만, 다른 법률에서 공표를 제한하고 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
평가 요구	⑥ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과를 다음 각 호의 평가에 반영하도록 해당 평가를 실시하는 기관·단체의 장에게 요구 할 수 있다. 1. 「정부업무평가 기본법」 제14조제1항 및 제18조제1항에 따른 중앙행정기관 및 지방자치단체의 자체평가 2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제48조제1항에 따른 공기업·준정부기관의 경영실적 평가 3. 「지방공기업법」 제78조제1항에 따른 지방공기업의 경영평가 4. 「초·중등교육법」 제9조제2항에 따른 학교 평가
강사 양성 프로그램	⑦ 보건복지부장관은 인식개선교육을 효과적으로 실시하기 위하여 전문강사를 양성하고 교육프로그램을 개발·보급 하여야 한다.
정보시스템 구축	⑧ 보건복지부장관은 인식개선교육의 효율적 지원 및 실시 결과의 관리 등을 위하여 인식개선교육 정보시스템을 구축·운영할 수 있다.
제25조의2 인식개선 교육 위탁 등	① 국가기관등의 장은 인식개선교육을 보건복지부장관이 지정하는 기관(이하 “인식개선교육기관”이라 한다)에 위탁 할 수 있다. ② 인식개선교육기관의 장은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 인식개선교육을 실시하여야 하며, 국가기관등의 장 및 인식개선교육기관의 장은 교육 실시 관련 자료를 3년간 보관하고 국가기관등의 장이나 피교육자가 원하는 경우 그 자료를 내주어야 한다. ③ 인식개선교육기관은 보건복지부령으로 정하는 자격을 가진 전문강사를 1명 이상 두어야 한다. (중간 생략) ⑥ 인식개선교육기관의 지정 기준 및 절차는 보건복지부령으로 정한다.

3

법적 주요 내용

구 분		주요 내용		
교육 실시 주체		<ul style="list-style-type: none"> 국가기관 및 지방자치단체의 장 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각 급 학교의 장 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단, 특별법에 따라 설립된 특수법인의 장 		
도입	시기	• 2007년		
	대상기관	• 국가, 지방자치단체		
확대	시기	• 2016년		
	대상기관	• 국가, 지방자치단체, 공공기관, 지방공사 및 공단, 특수법인, 어린이집, 각 급 학교		
의무 교육 대상	국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 지방공사 및 공단, 특수법인		어린이집, 유치원	각 급 학교
	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 고위직 소속 직원 		<ul style="list-style-type: none"> 기관장 소속 직원(교사 등) 학생(유아) 	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 고위직 소속 직원 학생(초·중·고, 대학생)
교육내용		<ol style="list-style-type: none"> 1. 장애와 장애인에 대한 이해 2. 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 3. 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 4. 장애인의 능력과 사회적 기여에 대한 인식 증진 5. 장애인 편의시설 등 접근성에 대한 이해 6. 그밖에 장애인에 대한 인식을 개선할 수 있는 내용 		
교육방법		<ul style="list-style-type: none"> 집합 교육, 원격 교육 등으로 자율적으로 운영 가능 ※ 다만, 「장애인복지법 시행령」 상에서 '대면(對面)에 의한 집합교육이 포함되어야 한다'라고 규정하고 있으므로 기관에서는 최소 1회 이상 강사를 활용한 교육 권장 		
교육시간		<ul style="list-style-type: none"> 연 1회, 1시간 이상 ※ 유아(20분)/ 초등학생(40분)/ 중학생(45분)/ 고등학생(50분)/ 대학생·성인(60분) 기준 		
교육 실적제출		<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 6월 4일부터 2022년 2월 28일까지 실적입력(제출) ※ 2021년 1월 1일부터 12월 31일까지의 교육을 2021년 6월 4일부터 2022년 2월 28일까지 입력 ※ 실적관리시스템(www.able-edu.or.kr)에 교육 실적입력(제출) 		
교육 미 이행시		<ul style="list-style-type: none"> • 관리자 특별교육 및 언론공표 실시 등 		

4

장애인식개선교육 의무 대상기관

○ 국가기관*

- 국회, 법원, 헌법재판소, 선거관리위원회, 중앙행정기관(대통령 소속기관 및 국무총리 소속기관을 포함) 및 그 소속기관, 중앙행정기관에 준하는 기관을 의미함

* 입법조직, 사법조직, 헌법조직, 중앙행정기관, 중앙행정기관에 준하는 기관 등

○ 지방자치단체

- 자치행정조직(광역시, 시(도)·군·구, 소방서)
- 교육행정조직(시도교육청 및 직속기관, 지역교육지원청)

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관

○ 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단

○ 특별법에 따라 설립된 특수법인*

- 중소기업중앙회, 농업협동조합중앙회, 수산업협동조합중앙회, 산림조합중앙회, 한국은행, 대한상공회의소

* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 의한 6개 기관

○ 「영유아보육법」에 의해 설치된 어린이집*

- 국공립어린이집, 사회복지법인어린이집, 법인·단체 등 어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 부모협동어린이집, 민간어린이집

* 2021년 10월~12월에 설치된 어린이집은 2021년 교육실적 제출 자율

○ 「유아교육법」에 의해 설치된 학교*

- 국립유치원, 공립유치원, 사립유치원

* 2021년 10월~12월에 설치된 유치원은 2021년 교육실적 제출 자율

○ 「초·중등교육법」에 의해 설치된 학교*

- 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 각종학교

* 2021년 10월~12월에 설치된 학교는 2021년 교육실적 제출 자율

○ 「고등교육법」에 의해 설치된 학교*

- 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송통신대학 등 원격대학, 기술대학, 각종학교

* 2021년 10월~12월에 설치된 학교는 2021년 교육실적 제출 자율

2021년
장애인식개선교육 안내



제2장

장애인식개선교육 실시 및 이행사항

1. 교육 실시 운영 방향
2. 교육 실적점검 기준표
3. 교육 세부 이행사항
4. 후속조치

제2장 장애인식개선교육 실시 및 이행사항

1 교육 실시 운영 방향

1 기본 개요

- (법적 근거) 「장애인복지법」 제25조
- (교육 개요) 동 법 제25조제2항에 의한 교육대상기관의 장은 소속 직원 및 학생을 대상으로 장애인식개선교육을 매년 1회 이상 실시하고 그 결과를 보건복지부장관에게 제출하여야 함

「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선 등) ② 국가기관 및 지방자치단체의 장, 어린이집, 각 급 학교의 장, 그밖에 대통령령으로 정하는 교육기관 및 공공단체의 장은 매년 소속 직원·학생을 대상으로 장애인에 대한 인식개선을 위한 교육을 실시하고, 그 결과를 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.

- (교육 대상) 국가·지자체 및 공공기관, 어린이집·학교 등 7만여 개 기관의 기관장 및 소속 직원*, 학생 및 유아(만 3세 미만 영아는 교육 자율)

*소속 직원: 공무원(일반직, 특정직, 정무직, 별정직), 근로자(정규직, 비정규직)

- ▶ 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- ▶ 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단
- ▶ 「영유아보육법」에 의해 설치된 어린이집
- ▶ 「유아교육법」에 의해 설치된 학교: 국립유치원, 공립유치원, 사립유치원
- ▶ 「초·중등교육법」에 의해 설치된 학교
- ▶ 「고등교육법」에 의해 설치된 학교, 특별법에 따라 설립된 특수법인

- (교육 기간) 2021.1.1. ~ 2021.12.31.까지
 - 2021.1.1.일부터 12.31.일까지 장애인식개선교육을 실시하여야 함
- (교육 시간) 연 1회 이상, 회당 1시간 내외 실시 권장
 - 유아(20분) / 초등학생(40분) / 중학생(45분) / 고등학생(50분) / 대학생 및 성인(60분)
- (교육 내용) 「장애인복지법」 시행령에 근거한 교육 실시
 - 장애 및 장애인에 대한 이해, 장애인의 인권과 관련된 법과 제도, 장애가 가지는 다양성에 대한 존중, 장애인의 능력과 사회적 기여에 대한 인식 증진, 장애인 편의시설 등 접근성에 대한 이해, 그밖에 장애인에 대한 인식을 개선할 수 있는 내용
- (교육 인원) 모든 직원이 교육에 참여할 수 있도록 관리
- (교육 방법 및 활용) 집합 교육, 원격 교육 등으로 자율적으로 운영 가능 제2장 27페이지
 - 기관별 특성과 교육 대상자의 눈높이 등을 고려하여 교육방법 자율 운영
 - ※ 단, 단순히 교육자료 등을 배포·게시하거나 전자우편을 보내는데 그치는 등 소속 직원·학생의 교육 참석 여부를 확인하기 곤란한 경우에는 교육을 한 것으로 인정하지 않음
 - 다만, 「장애인복지법 시행령」 상에서 ‘대면(對面)에 의한 집합교육이 포함되어야 한다’라고 규정하고 있으므로 기관에서는 최소 1회 이상 **강사를 활용한 교육 권장**
 - ※ 강사와 학습자 간 양방향 소통이 가능한 교육으로, 직접 서로 얼굴을 맞대고 실시하는 경우에는 코로나 19 감염 예방을 위해 적정인원 분배 또는 안전한 대면 방식인 줌(ZOOM) 등으로 교육 실시 권장
 - (교육 활용) 보건복지부 장애인식개선교육 전문강사 양성교육을 수료하고 한국장애인개발원(이하, ‘개발원’)이 위촉한 전문강사(이하, ‘전문강사’) 초빙, 표준(정규) 교육 자료 활용 또는 장애인식개선교육기관 등을 통하여 자율적으로 교육 실시 제2장 28페이지
 - ※ 전문강사, 장애인식개선 이러닝센터 탑재 표준(정규) 교육 자료 등으로 교육 실시 가능
 - ※ 단, 장애인식개선교육기관은 2021년 하반기부터 지정 및 현황 등 공지 예정

장애인식개선교육기관(이하, ‘인식개선교육기관’)

- 장애인식개선교육 체계화 및 질을 높이기 위하여 장애인식개선교육기관 지정·위탁
- 「장애인복지법」 제25조의2(인식개선교육의 위탁 등) ① 국가기관등의 장은 인식개선교육을 보건복지부장관이 지정하는 기관에 위탁할 수 있다.

- (결과 제출) 교육 실시 후 2021년 교육 결과를 2021년 6월 4일부터 2022년 2월 28일까지 실적관리시스템에 반드시 제출(입력)하여야 함
- 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr

장애인식개선교육 정보시스템

- 장애인식개선교육 실적(결과) 입력(제출)을 위하여 장애인식개선교육 정보시스템(실적관리 등) 운영
- 「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선 등) ⑧ 보건복지부장관은 인식개선교육의 효율적 지원 및 실시 결과의 관리 등을 위하여 인식개선교육 정보시스템을 구축·운영할 수 있다.
- 정보시스템: 실적관리시스템, 이러닝센터, 기관&강사관리시스템

- (결과 점검) 기관별 제출한 교육 결과를 토대로 올바른 장애인식개선교육을 실시하였는지 ‘실적배점표’에 의거 서면 확인 등의 방법으로 점검 실시 제2장 22페이지
- (후속 조치) 2021년 교육 실시결과 및 부진기관 통보, 관리자 특별교육 실시 등
- 부진기관 기준에 의거, 관리자 특별교육 대상기관 통보 및 교육 실시 제2장 33페이지
- (결과 공표) 2021년 장애인식개선교육 실적 점검 결과에 따른 우수기관, 부진기관, 관리자 특별교육 불참기관 등 언론 공표 실시

2 교육 의무대상기관

1 국가기관

- 행정안전부의 ‘행정표준코드관리시스템’을 기준으로 분류

〈조회방법〉 행정표준코드관리시스템 <https://www.code.go.kr> → 코드검색 → 기관코드검색 → 기관이름 입력 후 조회 (차수 궁금 시 ✓차수 체크)

- (입법조직) 국회사무처(국회의원*), 국회예산정책처, 국회도서관, 국회입법조사처
*국회의원은 우리나라 입법기관으로서 사회에 미치는 영향력을 감안, 2021년 교육대상 포함
- (사법조직) 법원, 지방법원 지원
- (헌법조직) 헌법재판소, 헌법재판연구원, 중앙 및 지방 선거관리위원회
- (중앙행정기관 및 기타 국가기관) 중앙행정기관*(부·처·청), 중앙행정기관에 준하는 기관, 소속기관(특별지방행정기관), 소속기관(부속기관), 소속기관(합의제 행정기관)

(예시)

- ▶ (중앙행정기관) 기획재정부, 금융위원회, 국방부(본부 포함), 법제처 등 18부 5처 18청 5위원회
- ▶ (중앙행정기관에 준하는 기관) 대통령비서실, 국가정보원, 국가인권위원회 등
- ▶ (소속기관, 특별지방행정기관) 00지방 국세청 00세무서, 00지방 보훈청 보훈지청 등
- ▶ (소속기관, 부속기관) 감사원 감사교육원, 국립해양조사원 000사무소 등
- ▶ (소속기관, 합의를제행정기관) 교육부 국사편찬위원회, 국가보훈처 보훈심사위원회 등

* 중앙행정기관은 부·처·청 단위로부터 3차 소속기관까지 교육 대상기관

단, 대검찰청 산하 지청 등 41개, 법무부 지소 등 3개는 4차까지 포함

구 분	N차
부·처·청	1차
부·처·청 산하의 소속기관	2차~3차 기관 분류

- 중앙행정기관에서 소속기관과 합동으로 함께 교육을 받았다 하더라도, 기관 단위로 개별 결과보고 해야 함

☞ 소속기관의 교육 실시 및 실적제출 현황은 상위기관에서 확인할 수 있음

② 지방자치단체

- 행정안전부의 ‘지방자치단체 행정구역 및 인구현황’을 기준으로 한 광역, 시·군·구, 행정시·자치구가 아닌 구 기준
 - ※ 단, 읍·면·동은 시·군·구에서 일괄 취합 보고
- 소방청의 ‘소방청 통계연보’를 기준으로 소방본부, 소방학교, 소방서 기준
- 교육부의 ‘지방행정기관 통계’를 기준으로 교육청(본청), 교육청 직속기관, 지역교육지원청 기준

③ 공공기관

- 공공기관 알리오 홈페이지 내 공공기관 지정 현황 보도자료 기준
 - 산하의 지역조직(지역본부, 지부 등)이 있는 경우, 중앙(본부)단위에서 총괄적으로 취합하여 교육실적 제출

공공기관 실적 등록 (예시)

- 공공기관인 개발원은 본원과 산하기관(강원지부, 충청지부 등)으로 구성되어 있다. 이런 경우 개발원은 중앙단위 기관으로서 강원지부, 충청지부의 소속된 교육실적 또한 일괄적으로 취합하여 실적을 등록하여야 한다.

4 지방공사 및 공단

- 행정안전부 클린아이 홈페이지 내 ‘지방공기업 설립 현황’의 직영기업 제외 기준
 - 단, 광역·기초 직영기업(상수도, 하수도, 공영개발, 자동차 운송)의 교육은 자율이며 2021년 교육 실적 제출(입력) 불필요

5 특수법인

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 의한 기관 기준
 - 중소기업중앙회, 농업협동조합중앙회, 수산업협동조합중앙회, 산림조합중앙회, 한국은행, 대한상공회의소

6 어린이집, 유치원

- 어린이집은 보건복지부의 ‘보육통계’ 자료, 유치원은 교육부의 ‘교육기본통계’ 자료 기준
 - 병설유치원도 초등학교와 별개로 개별 기관 단위로 개별 교육 실적을 입력하여야 함

7 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교, 대학교

- 교육부의 ‘교육기본통계’ 자료 기준
 - 초등학교, 초등학교(분교), 중·고등학교, 특수학교, 각종학교, 대학교, 대학교(캠퍼스), 대학원대학교, 교육대학, 전문대학, 원격대학 등 개별 기관 단위로 개별 교육 실적을 입력하여야 함

2

교육실적 점검 기준표(실적배점표)

장애인식개선교육 실적배점표
〈기관유형(A)〉

국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 지방공사 및 지방공단, 특수법인

유형	평가항목		세부내용	배점
계획	연간 교육 계획		수립	10
수립(10)	수립(10)		미수립	0
교육 실시 (90)	교육 참여 (60)	기관장(10)	참여	10
			미참여	0
		고위직(10)	70% 이상	10
			60% 이상 ~ 70% 미만	8
			50% 이상 ~ 60% 미만	6
			50% 미만	0
		직원(40)	70% 이상	40
			60% 이상 ~ 70% 미만	30
			50% 이상 ~ 60% 미만	20
			50% 미만	10
		교육방법 및 활용(30)	전문강사* 및 인식개선교육기관** 교육 * (전문강사) 보건복지부 양성교육을 수료하고, 개발원이 위촉한 강사 ** (인식개선교육기관) 보건복지부 지정·위탁 교육기관	30
			일반강사 교육	20
			내부직원 교육	15
			표준(정규) 자료 활용 교육	15
			일반 자료 활용 교육	10
가점 (10)	장애인식개선교육 추가 실시	2회 이상 교육	5	
	장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화* 마련 * (tip) 내부규정 제도화, 기관 정관·약관 반영 등		2	
	장애당사자 교육 강사 활용		2	
	교육 의무 대상기관 미소속자* 교육 실시 * (tip) 지역주민 대상 교육 실시 등		1	
	합계	100점 (가점 시 110점)		

공통 기준

- (부진기관 기준) 당해 연도 교육 실적 미제출, 실적배점표 합계 70점 미만
※ 단, 장애인식개선교육 연 3회 이상 교육 실시한 경우 부진기관에서 제외
- 금융상품 판촉 영업 등과 연계한 무료교육 또는 교육 실시 증빙확인이 불가능한 경우 등은 교육 불인정
- 개발원 외 타 기관에서 양성한 강사를 '전문강사'라고 칭하기도 하므로, 개발원이 위촉한 강사인지 유무는 실적관리시스템 등을 통해 개별 확인 바람

장애인식개선교육 실적배점표 〈기관유형(B)〉

「초·중등교육법」에 의해 설치된 학교, 「고등교육법」에 의해 설치된 학교

유형	평가항목	세부내용	배점
계획	연간 교육 계획	수립	10
수립(10)	수립(10)	미수립	0
교육 실시(90)	기관장(10)	참여	10
		미참여	0
	고위직(10)	70% 이상	10
		60% 이상 ~ 70% 미만	8
		50% 이상 ~ 60% 미만	6
		50% 미만	0
	직원(20)	70% 이상	20
		60% 이상 ~ 70% 미만	15
		50% 이상 ~ 60% 미만	10
		50% 미만	5
	학생(20)	70% 이상	20
		60% 이상 ~ 70% 미만	15
		50% 이상 ~ 60% 미만	10
		50% 미만	5
	교육방법 및 활용(30)	전문강사* 및 인식개선교육기관** 교육 * (전문강사) 보건복지부 양성교육을 수료하고, 개발원이 위촉한 강사 ** (인식개선교육기관) 보건복지부 지정·위탁 교육기관	30
		일반강사 교육	20
		내부직원 교육	15
		표준(정규) 자료 활용 교육	15
		일반 자료 활용 교육	10
가점 (10)	장애인식개선교육 추가 실시	3회 이상 교육	5
	장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화* 마련 * (tip) 내부규정 제도화, 기관 정관·약관 반영 등		2
	장애당사자 교육 강사 활용		2
	교육 의무 대상기관 미소속자* 교육 실시 * (tip) 학부모 대상 교육 실시 등		1
	합계	100점 (가점 시 110점)	

공통 기준

- (부진기관 기준) 당해 연도 교육 실적 미제출, 실적배점표 합계 70점 미만
※ 단, 장애인식개선교육 연 4회 이상 교육 실시한 경우 부진기관에서 제외
- 금융상품 판촉 영업 등과 연계한 무료교육 또는 교육 실시 증빙확인이 불가능한 경우 등은 교육 불인정
- 개발원 외 타 기관에서 양성한 강사를 '전문강사'라고 칭하기도 하므로, 개발원이 위촉한 강사인지 유무는 실적관리시스템 등을 통해 개별 확인 바람

장애인식개선교육 실적배점표

〈기관유형(C)〉

「영유아보육법」에 의해 설치된 어린이집, 「유아교육법」에 의해 설치된 학교

유형	평가항목		세부내용	배점
계획 수립(10)	연간 교육 계획 수립(10)		수립	10
			미수립	0
교육 실시(90)	교육 참여 (60)	기관장(10)	참여	10
			미참여	0
		직원(25)	70% 이상	25
			60% 이상 ~ 70% 미만	20
			50% 이상 ~ 60% 미만	15
			50% 미만	10
		학생(원생) (25)	70% 이상	25
			60% 이상 ~ 70% 미만	20
			50% 이상 ~ 60% 미만	15
			50% 미만	10
	교육방법 및 활용(30)	전문강사* 및 인식개선교육기관** 교육 * (전문강사) 보건복지부 양성교육을 수료하고, 개발원이 위촉한 강사 ** (인식개선교육기관) 보건복지부 지정·위탁 교육기관		30
		일반강사 교육		20
		내부직원 교육		15
		표준(정규) 자료 활용 교육		15
		일반 자료 활용 교육		10
가점 (10)	장애인식개선교육 추가 실시		3회 이상 교육	5
	장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화* 마련 * (tip) 내부규정 제도화, 기관 정관·약관 반영, 교육과정 편성 등			2
	장애당사자 교육 강사 활용			2
	교육 의무 대상기관 미소속자* 교육 실시 * (tip) 학부모 대상 교육 실시 등			1
	합계		100점 (가점 시 110점)	

공통 기준

- (부진기관 기준) 당해 연도 교육 실적 미제출, 실적배점표 합계 70점 미만
 ※ 단, 장애인식개선교육 연 4회 이상 교육 실시한 경우 부진기관에서 제외
- 금융상품 판촉 영업 등과 연계한 무료교육 또는 교육 실시 증빙확인이 불가능한 경우 등은 교육 불인정
- 개발원 외 타 기관에서 양성한 강사를 ‘전문강사’라고 칭하기도 하므로, 개발원이 위촉한 강사인지는 유무는 실적관리시스템 등을 통해 개별 확인 바람

3 교육 세부 이행사항

1 교육 계획 수립하기

● 연간 교육 계획 수립(10점)

- (교육 계획) 충실한 장애인식개선교육 수행을 위해 연간 교육 기본 계획을 구체적으로 수립하여야 함

※ 계획 내용에는 교육목표, 대상, 교육유형 및 방법, 교육강사 등을 포함하여 작성하여야 함

📎 (참고) 교육 운영 계획서 양식 제4장 59페이지

- 원활한 교육 운영을 위해 목표를 구체적으로 설정하여야 함

※ 전년도 교육 결과 및 교육 대상자(수강생) 의견 등을 반영하면 효과적으로 교육목표를 결정할 수 있음

☑ 계획 미 수립 또는 상기 항목 미반영(0점)

교육 계획 (예시)

- (목표) 장애인의 권리와 존엄성에 대한 존중심 고취, 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 제거, 장애인과 비장애인 모두를 위한 통합사회 조성 등
- (내용) 장애 및 장애인에 대한 이해, 장애인의 인권과 관련된 법과 제도, 다양성에 대한 존중, 장애인의 능력과 사회적 기여에 대한 인식 증진 등
- (일정) 2021년 3월~5월
- (유형) 줌(ZOOM)을 활용한 대면(강의) 교육
- (강사) 전문강사 초빙

2 교육 실시하기

1 장애인식개선교육 내용

● 「장애인복지법 시행령」 제16조에서 정한 교육 내용을 포함하여 교육 실시

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| • 장애 및 장애인에 대한 이해 | • 장애인의 능력과 사회적 기여에 대한 인식 증진 |
| • 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 | • 장애인 편의시설 등 접근성에 대한 이해 |
| • 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 | • 그밖에 장애인에 대한 인식을 개선할 수 있는 내용 |

2 교육 참여(60점)

● 기관장, 고위직, 직원, 학생으로 구분하여 교육 참여율 산정

- 각각의 교육 참여율이 70% 이상일 경우 만점 부여. 50% 미만 참여율은 최하점 부여

- (기관장 참여: 10점 / 미 참여: 0점)

※ 기관장이 교육의 시작과 끝을 함께 참여하여야 함

- (고위직 참여: 10점 / 50% 미만 참여: 0점)

※ 고위직 참여율이 70% 이상, 고위직이 교육의 시작과 끝을 함께 참여하여야 함

※ 어린이집, 유치원의 경우 고위직 참여 항목 제외(기관장, 직원, 학생으로만 구분)

고위직

- (기준) 부기관장 외에 다음가는 등급(직급)으로 실질적으로 업무를 책임지는 부서장까지 포함
- (예시) 부기관장, 부시장, 부교육감, 부총장, 교감, 고위공무원 또는 이에 준하는 직위(차관, 실장, 국장 등 공무원 직급 5급 이상), 사무국장, 사무과장, 임원급, 전임교원, 부서장 등

기관유형	고위직 분류 (예시)
국가기관	부기관장, 고위공무원 또는 이에 준하는 직위 등(예: 차관, 실장, 국장, 정책관) (국회) 국회의원, 차장, 실장, 국장, 관장 등 (법원) 부장판사, 판사, 사무국장, 사무과장 등 (검찰) 부장검사, 검사, 사무국장, 사무과장 등 (경찰) 경정, 총경 등 (군대) 대위, 소령, 중령, 대령 등
지자체	(광역) 부시장·부지사, 실장, 국장 등 (기초) 부시장·부군수, 실장, 국장, 과장 등
교육청	(교육청) 부교육감, 국장 등 (교육지원청) 국장, 과장 등
공공기관, 지방공사 및 지방공단, 특수법인	부기관장, 본부장, 임원급(예: 실장, 부장 등)
초·중·고교, 대학교	교감, 부기관장(부총장), 부장교사, 실장, 처장, 전임교원(교수진) 등

☑ 기관장 교육 미 참여(0점)

☑ 고위직 50% 미만 교육 참여(0점)

- (소속 직원 참여: 20~40점)

※ 기관장을 포함한 전 직원 등의 참여율이 70% 이상, 연 1회, 1시간 이상 교육 실시

- (학생·유아 참여: 20~25점)

※ 학생(유아 포함) 참여율이 70% 이상으로, 연 1회 유아(20분) / 초등학교(40분) / 중학생(45분) / 고등학교(50분) / 대학생(1시간 이상) 교육 실시

☑ 기관 전체 대상인원 및 참여인원(증빙자료) 확인 불가(교육 불인정)

3 교육 방법 결정하기

1 교육 방법 결정하기

- 기관별 특성과 교육 대상자의 눈높이를 고려하여 교육 방법 자율 운영
 - 단, 단순히 교육자료 등을 배포·게시하거나 전자우편을 보내는데 그치는 등 소속 직원·학생의 교육 참석 여부를 확인하기 곤란한 경우에는 교육을 한 것으로 인정하지 않음
 - 금융상품 판촉 영업 등과 연계한 무료교육 실시기관은 해당교육 불인정

☑ (주의) 일부 교육기관에서 먼저 연락을 하여 무료교육 제공 등 교육을 권유하는 경우 금융상품 등과 연계한 홍보활동으로 이어지는 경우가 많아 지속적인 민원 발생. 가급적 본 안내서와 실적관리시스템에서 안내하는 내용에 따라 강사를 직접 섭외하여 교육을 실시할 것을 권장

- 다만, 「장애인복지법 시행령」 상에서 ‘대면(對面)에 의한 집합교육이 포함되어야 한다’라고 규정하고 있으므로 기관에서는 최소 1회 이상 강사를 활용한 교육 권장
- ※ 강사와 교육 대상자(수강생) 상호 간 양방향 소통이 가능한 교육으로, 직접 서로 얼굴을 맞대고 실시하는 경우에는 코로나19 감염 예방을 위해 적정인원 분배 또는 안전한 대면 방식인 줌(ZOOM) 등으로 교육 실시 권장

☑ 장애인식개선교육의 효과를 높이기 위하여, 강사와 교육 대상자(수강생) 상호 간 충분한 상호작용이 이루어질 수 있도록 하는 교육 방법을 우선순위로 교육 실시

☑ 전문강사 및 인식개선교육기관 교육(30점) > 일반강사 교육(20점) > 내부직원 / 표준(정규) 자료 활용 교육(15점) > 일반 자료 활용 교육(10점)

2 교육 방법 및 활용(30점)

- 전문강사 초빙, 표준(정규) 교육자료 활용 등을 통하여 자율적으로 교육 실시
 - 교육 방법을 다양하게 적용하여 실시한 경우, 보다 높은 배점의 교육 방법을 기관 대표 교육 방법으로 인정

● 전문강사 또는 인식개선교육기관 교육: 30점

- 보건복지부 양성교육을 이수하고, 개발원이 위촉한 전문강사에 의한 교육(강사양성 협력기관 위촉강사 포함) 또는 보건복지부가 지정한 인식개선교육기관에 의한 교육

전문강사 확인

- 전문강사 검색: 실적관리시스템 www.able-edu.or.kr > 교육강사찾기
- 교육강사 목록에서 개별 강사정보 및 사진, 참고 영상 등을 확인할 수 있으며 섭외 희망 시 게재되어 있는 E-mail 또는 연락처로 직접 섭외 가능
- ☒ (주의) 섭외 목적 외에 본 페이지에서 제공되는 강사정보(E-mail, 연락처) 등 식별할 수 있는 개인정보의 취득을 금지하며 부당한 목적으로 사용한 자는 「개인정보보호법」 제71조에 의해 처벌 가능
- ☒ (주의) 개발원이 위촉한 전문강사인지 유무는 실적관리시스템 등을 통해 개별 확인 필요

인식개선교육기관 확인

- 보건복지부가 지정·위탁한 인식개선교육기관에 의한 교육으로, 관련 기관 정보는 실적관리시스템 www.able-edu.or.kr 또는 기관·강사관리시스템에서 향후(2021년 말) 확인 가능함
- ☒ 2021년 하반기부터 인식개선교육기관 지정 및 현황 등 공지 예정

- (유·초·중·고) 유·초·중·고 학생을 대상으로 실시하는 특수학교 교원이 실시하는 장애인식개선교육(단, 외부기관이 아닌 해당 소속 유·초·중·고등학교 내에서만 인정)
- (대학) 대학 내 장애인식개선을 목적으로 운영 중인 교육과목(장애분야가 포함되어 있는 경우)의 교원, 대학 장애학생지원센터장, 대학 내 장애인식개선을 위한 기관의 장(대표 또는 최종책임자)에 의한 교육(단, 외부기관이 아닌 해당 소속 대학교 내에서만 인정)

교육 방법 (예시)

전문강사 또는 인식개선교육기관을 활용한 대면에 의한 집합 교육 또는 줌(ZOOM) 등을 활용한 원격 교육

※ 원격 교육을 실시하는 경우 강사와 교육 대상자(수강생) 간 상호작용이 이루어질 수 있도록 실시

● 일반강사 활용 교육: 20점

- 전문강사 또는 인식개선교육기관 소속강사가 아닌 모든 외부강사에 의한 교육
- 외부강사를 초빙하여 진행하는 교육으로, 교육내용에 있어 「장애인복지법 시행령」 제16조제3항에서 규정하는 교육내용을 포함한 교육 자료를 활용하여야 함

※ 정보 공유 차원으로 타 기관 리스트 참고 가능 **제4장 49페이지**

● 내부직원 또는 표준(정규) 자료 활용 교육: 15점

- 기관의 내부직원을 통한 전달교육

- 강사를 활용한 교육이 아닌 표준(정규) 자료 등을 통한 교육

※ 단, 교육대상의 교육 참석여부를 확인하기 곤란한 경우(내부직원의 단순 문서 배포·게시, 추천콘텐츠 개별 시청 등)는 교육으로 인정하지 않음

※ 모든 교육에 있어 증빙자료가 확인되어야 교육으로 인정함

교육 방법 (예시)

구분	내용
내부직원	기관의 내부직원이 「장애인복지법 시행령」에서 규정하는 교육내용을 표준(정규) 교육자료, 추천콘텐츠 등을 활용하여 실시한 교육
추천콘텐츠	전문가로 구성된 심사단이 선정한 장애인식개선교육 추천콘텐츠 활용 교육 ※ 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr > 교육자료 제4장 55페이지 ※ 단, 단순 추천콘텐츠 시청이 아닌 내부직원이 추천콘텐츠를 활용하여 상호작용이 이루어진 교육을 말함
표준(정규) 교육자료	보건복지부 '장애인식개선교육 이러닝센터' 내 게시된 표준(정규) 자료 활용 교육 ※ 이러닝센터: www.able-edu.or.kr/elearning > 교육신청 ※ 개인별 이러닝센터 회원가입을 통해 교육 수강 및 수료증 발급 가능 (정규 교육자료: 3종) ① 인식의 새로고침 ② 인식의 길라잡이 ③ 다름과 닮음 속, 더욱 빛나는 우리 ※ 그 외 추가 표준(정규) 교육자료 확인 가능 제4장 55페이지
표준(정규) 교육자료 (유·초·중·고등학교)	교육부 제5차 특수교육 5개년 계획(2018~2022)에 따른 '장애이해교육'을 위하여 교육부에서 개발한 콘텐츠를 활용한 교육 ※ 국립특수교육원 에듀에이블: https://www.nise.go.kr/main.do?s=eduable > 장애 공감영상 (예시: 대한민국 1교시, 장애이해드라마 등)
원격 교육센터	보건복지부 장애인식개선교육(정규 자료) 콘텐츠 활용 외부 사이트를 통한 교육 ※ 국가공무원 인재개발원 나라배움터, 한국보건복지인력개발원 등 제4장 51페이지
기관별 내부시스템 탑재	보건복지부 표준(정규) 자료(이러닝센터 탑재 영상 등)를 의무 대상기관에서 콘텐츠 활용 신청(기관→개발원)을 하여 개발원으로부터 제공받아, 기관 내 시스템(LMS) 탑재를 통하여 실시한 교육 제4장 56페이지 ※ 단, 기관 내 시스템(LMS) 내 교육을 통해 교육수강 확인(교육 참여 여부 등)이 가능하여야 함

● 일반 자료 활용 교육: 10점

- 「장애인복지법 시행령」 등에서 규정하는 교육내용을 포함한 동영상 시청 등을 통한 교육

교육 방법 (예시)

구분	내용
시청각 활용	표준(정규) 교육자료, 추천콘텐츠 외에 「장애인복지법 시행령」 등에서 규정하는 교육내용을 포함한 동영상 시청 등을 통한 교육 ※ 고용노동부 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 근거한 '직장 내 장애인 인식개선교육'을 위하여 고용노동부(한국장애인고용공단)에서 개발한 콘텐츠를 활용하여 실시한 교육도 일반 자료 활용 교육에 해당함
원격 교육센터	보건복지부 표준(정규) 자료가 아닌, 그 외 장애인식개선 관련 콘텐츠 수강을 외부 사이트를 통하여 실시한 교육
기관별 내부시스템 탑재	보건복지부 표준(정규) 자료가 아닌, 그 외 장애인식개선 관련 콘텐츠를 기관 내 시스템(LMS) 탑재를 통하여 실시한 교육

- ☑ 교육 미 실시 및 증빙자료 확인 불가, 금융상품 연계 교육 실시(0점)

③ 가점 사항(10점)

● 장애인식개선교육 추가 실시(5점)

- 장애인식개선교육을 위에 제시된 교육방법 2개 이상 다양하게 활용하여 교육을 추가 실시하고 해당 사항을 증빙자료로 제출한 경우

★ (부진기관 제외) 기관유형 A는 3회 이상, 기관유형 B, C는 4회 이상 교육을 실시한 경우 부진기관에서 제외 ★

사회적 장애인식개선교육 추가 실시 (예시)

구분	내용	가점
기관유형 A (국가기관, 지방자치단체 등)	☑ 장애인식개선교육 2회 이상 실시 ☑ 2개 이상의 교육방법을 활용하여 교육한 경우	5점
	☑ 장애인식개선교육 3회 이상 실시 ☑ 2개 이상의 교육방법을 활용하여 교육한 경우	5점 + 부진기관 제외
기관유형 B, C (학교, 유치원, 어린이집 등)	☑ 장애인식개선교육 3회 이상 실시 ☑ 2개 이상의 교육방법을 활용하여 교육한 경우	5점
	☑ 장애인식개선교육 4회 이상 실시 ☑ 2개 이상의 교육방법을 활용하여 교육한 경우	5점 + 부진기관 제외

- 장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화 마련(2점)
 - 기관에서 장애인식개선교육을 필수적으로 이수할 수 있도록 내부 지침 또는 규정, 학칙, 교육과정 편성 등의 제도를 마련하고 해당 사항을 증빙자료로 제출한 경우
- 장애당사자 교육 강사 활용(2점)
 - 장애당사자 강사가 교육을 실시하고 해당 사항을 증빙자료로 제출한 경우
- 교육 의무대상기관 미소속자 교육 실시(1점)
 - 기관 소속 직원 외에 별도로 학부모, 지역주민 등 미소속자 대상 교육을 실시하고 해당 사항을 증빙자료로 제출한 경우

4 교육 결과 제출

- (제출 방법) 실적관리시스템 기관 회원 가입 후, 실적 입력(제출)
 - (미가입기관) 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr > 기관가입 > 로그인 > 실적입력
 - ※ 회원가입 후 가입 승인(개발원)이 필요하며, 승인은 근무일 기준 최대 1일 소요
 - (가입기관) 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr > 로그인 > 실적입력
- (입력 내용) 교육 실시 날짜, 시간, 교육 대상 및 참여인원, 교육 내용 및 방법, 강사 성명 및 소속 등을 정확하게 입력하여야 함
 - 교육 실적은 연 1회 총괄 입력이 아닌, 수시로 여러 건 입력 가능(교육 방법 등 구분에 따라 다수 입력 가능)
 - 교육 참여 여부를 확인할 수 있는 내용으로 부서장 등의 결재를 득하여 실적 입력 시 증빙자료로 제출하여야 함
 - ※ 증빙자료의 경우, 자체적으로 활용하는 양식을 사용하여도 무방하나 참여 여부가 확실히 확인되어야 함
 - 세부 교육 결과, 활용 교육교재, 교육 참여인원 등이 작성되어 있어야 함
 - ※ 참여인원 명단(서명부 등) 별도로 자체 보관 필수. 결과 점검 시, 추가 확인이 필요한 경우 기관에 명단을 요청할 수 있으며 해당 기관은 제출하여야 함
- 📎 교육 증빙자료 양식 제4장 60~63페이지
- ※ 단, 유·초·중·고등학교의 경우 교육계획서로 같음하여 결과 보고 가능

부적합한 결과보고 (예시)

「장애인복지법 시행령」 제16조제4항 …(중간생략)… 교육자료 등을 배포·게시하거나 전자우편을 보내는데 그치는 등 소속 직원·학생의 **교육 참석 여부를 확인하기 곤란한 경우에는 교육을 한 것으로 보지 아니한다.**

- 기관 전체 대상인원(모수) 확인 불가
- 해당 교육별 참여인원 확인 불가
- 제출한 증빙자료와 실적관리시스템 입력 인원이 상이한 경우
- 기관장 참여여부, 고위직 참여율 등의 증빙자료 확인 불가
- 참여율 확인 불가능한 증빙자료 등

● (입력 주체) 개별 기관별 담당자가 당해 연도 교육 실적을 직접 입력하여야 함

- 병설유치원의 경우, 초등학교 소속일지라도 각각 기관가입 및 실적입력 필수

※ 초등학교는 초등학교 소속 직원 실적만, 병설유치원은 유치원 소속 직원 실적만 개별 입력(초등학교에서 일괄적으로 병설유치원 실적을 합쳐서 입력하는 경우, 병설유치원 교육 실적은 없는 것으로 보고되오니 유의 바람)

● (제출 기한) 2021년 6월 4일부터 2022년 2월 28일까지 상시 제출(입력) 가능

5 교육 평가 실시

● 교육 실시 후, 교육 효과성 평가*를 실시하여 장애감수성 및 장애이해 제고 정도에 대한 평가 실시(권장)

- 교육 평가 결과를 반영하여 사후 모니터링의 증빙서류로 활용하는 한편 차년도 교육 계획 수립 시 환류

🔊 교육 만족도, 효과 조사지 양식 **제4장 64~65페이지**

4 후속조치

● (부진기관 관리)

- 2021년 당해 연도 교육 실적 미제출, 실적배점표 합계 70점 미만인 기관의 경우
2021년 장애인식개선교육 부진기관으로 통보(2022년 5월 예정)
- ★ (부진기관 제외) 기관유형 A는 3회 이상, 기관유형 B, C는 4회 이상 교육을 실시한 경우 부진기관에서 제외 ★
- ※ 부진기관의 기준은 '실적배점표'에 따른 점검 결과를 반영하여 향후 변경 적용될 수도 있음
- 부진기관으로 통보받은 기관은 개발원이 실시하는 '관리자 특별교육'을 받아야 함

● (관리자 특별교육)

- 부진기관으로 통보 이후, 6개월 이내 '관리자 특별교육' 실시(2022년 6월~10월 예정)

관리자 기준

- (기준) 장애인식개선교육에 관한 업무를 총괄하여 책임지는 자, 명칭을 불문하고 아래의 지위에 준하는 자

기관유형	관리자 분류 (예시)
국가기관, 지자체 및 교육청	인사 또는 교육 관련 부서 과장급 이상
공공기관, 지방공사 및 지방공단, 특수법인	인사 또는 교육 관련 부서의 장
초·중·고교, 대학교	교감 또는 교무부장, 학생처장 또는 교무처장
어린이집, 유치원	원장 또는 원감

● (언론 등 공표) 인터넷 홈페이지 또는 일반일간신문 등에 게재하여 교육 점검 결과 공표

- 관리자 특별교육 불참(미 참여) 기관일 경우, 언론 등 공표

● (각종 평가반영) 각종 평가지표에 반영·요구를 통한 장애인식개선교육 내실화 점검

후속조치 일정(2022년)

- (기준) 2021년 장애인식개선교육 실적 → 2022년 후속조치

부진기관 선정(5월)	관리자 특별교육(6월~10월)	언론 등 공표(11월~12월)
<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 교육 실적 미제출 • 실적배점표 합계 70점 미만 	→ 부진기관 관리자 대상 실시	→ 관리자 특별교육 미 참여 기관

5

기타사항

1

유의사항 안내

- **(교육 미 이행에 따른 제재)** 2021.6.4.부로 「장애인복지법」 일부개정·시행에 따라 장애인식개선교육 미 이행 시, 관리자 특별교육 및 언론 공표 실시 등
- **(부실교육 주의 필요)** 일부 민간기관 등에서 ‘금융상품 판촉 등 영업’과 연계한 ‘무료 장애인식개선교육’은 교육취지를 훼손하거나 교육내용이 부실할 우려가 높으니 전문강사 등을 활용한 적극적인 교육 운영 권장
- **(소속·산하기관 실적 관리 철저)** 상급기관(각 부처, 시·군·구 등)은 소속·산하기관의 장애인식개선교육이 체계적으로 운영될 수 있도록 교육 실시 여부 관리 및 교육 독려 요망
- **(내실 있는 교육 운영)** 각 기관별 장애인식개선교육이 내실 있게 충실히 운영될 수 있도록 철저한 교육계획 수립에 따른 교육 운영

2

교육 관련 허위 홍보·안내 전화 대응

- 개발원의 ‘실적관리시스템’ 관리자만이 교육 의무대상기관의 실적 제출 여부에 대한 조회가 가능하며,
 - 실적이 미제출 되었더라도 개발원에서 개별 기관에 별도로 교육 독려 등의 연락을 하지 않음
- 민간교육업체에서 특히 어린이집 등을 대상으로 허위 내용을 알리고 업체의 무료 교육 이수를 강요하는 사례*가 발생하고 있음

*‘교육실적이 등록되지 않아 교육을 받아야 한다’, ‘30일 이내 교육결과를 제출하지 않아서 과태료 300만원을 부담해야 한다’, ‘교육을 받았지만 지정된 기관에게 받지 않아서 인정이 되지 않는다’ 등의 허위 내용 고지

※ 구체적인 사례는 실적관리시스템 공지사항 참고

- 상기와 같은 교육은 ‘무료 교육을 빙자한 보험상품 판매’ 등 부실 교육으로 이어질 수 있으니, 반드시 기관의 실적을 먼저 확인 후 대응하고 어린이집 등의 각종 정보가 유출되지 않도록 주의
- 해당기관이 교육을 받지 않았다고 해서 무작정 교육업체의 방문을 허락하기보다는 본 「안내서」에 따라 다양한 교육방법으로 효율적인 교육 실시 요청

(주의) 위와 같은 유사 사례의 홍보 전화로 교육을 받고 상품의 홍보를 받으신 경우 해당 업체명과 발신전화 번호, 허위 홍보·안내 내용 등을 확인하여 한국장애인개발원 장애인식개선팀 대표번호(☎ 1522-0495) 또는 실적관리시스템 내 Q&A게시판을 통해 관련 내용을 전달해주시기 바랍니다.

3 실적관리시스템 실적 입력 관련 안내

- (실적관리시스템 개편 및 실적배점표 도입 등) 실적관리시스템이 사용자 편의에 맞추고자 새롭게 개편되어 오픈될 예정이며,
 - 2021년부터 실적배점표 도입에 따라 실적 입력 관련 작성방법 등에 대한 자세한 사항은 5월 중에 매뉴얼이 실적관리시스템 내 게시될 예정이므로 참고 바람

※ 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr

2021년
장애인식개선교육 안내



제3장

장애인식개선교육 Q&A

제3장 장애인식개선교육 Q&A

1 장애인식개선교육 대상

Q. 장애인식개선교육의 대상은 누구이며 기준은 무엇인가요?

A. 장애인식개선교육의 대상은

- ① 국가기관 및 지방자치단체
- ② 어린이집, 유치원·초·중·고·대학교
- ③ 교육기관 및 공공단체(이하 "국가기관 등"이라 한다)
- ①, ②, ③ 소속 직원 및 학생을 교육 대상으로 규정하고 있습니다.

다만, 만3세 미만의 영아, 직원이 아닌 자원봉사자 등은 교육 대상에서 제외됩니다.

Q. 기관에서 교육받아야 할 대상 인원을 산정하는 기준은 무엇인가요?

A. 교육대상 인원은 **2021년 12월 31일 기준으로 기관에 소속된 직원 총 수**로 계산합니다.
다만, 대학의 경우 교직원 및 학생 이수율을 산정하기 위한 기준 인원은 대학정보공시 기준을 준용하여 2021. 4. 1. 기준으로 합니다.

Q. 저희 공공기관에는 장애인도 없고, 장애인을 만날 일이 없는데 교육 대상인가요?

A. 맞습니다. 공공기관은 장애인식개선교육 대상이며, 장애 유무와 관계없이 장애인과 직접적 관련이 없다 하더라도 '대국민의 장애인에 대한 인식'에 중요한 영향을 미칠 수 있기 때문입니다.

Q. 어린이집·유치원 교사입니다. 교사만 장애인식개선교육 실시해도 되나요?

A. 아닙니다. 어린이집·유치원 등 학생(유아 포함)이 있는 기관의 경우 유아, 학생 등도 교육 대상입니다. 유아에게도 장애인식개선교육을 실시하여야 합니다(만 3세 미만 영아 자율)

Q. 방과 후 교실, 지역아동센터, 요양보호기관도 교육 대상인가요?

A. 자율입니다. 해당기관은 실적관리시스템 내 교육 실적 제출 필수 기관은 아닙니다. 다만, 교육의 취지가 '대국민의 장애인에 대한 긍정적 인식개선'이기 때문에 교육을 실시하는 것은 권장 드립니다.

Q. 장애인과 매일 함께하는 장애인직업재활시설, 장애인단체도 교육을 실시해야 하나요?

A. 자율입니다. 해당기관은 실적관리시스템 내 교육 실적 제출 필수 기관은 아닙니다. 장애인에 대한 이해가 필요한 직종에 근무 하신다고 하여도 「장애인복지법」에서의 교육 대상기관 범위에 국가 및 지자체(공공기관) 등에 포함되지 않는다면 장애인식개선교육의 필수 교육 대상은 아닙니다. 다만, 교육의 취지가 '대국민의 장애인에 대한 긍정적 인식개선'임으로 교육을 실시하는 것을 권장 드립니다.

Q. 장애인식개선교육 대상 중 직원의 범위가 어떻게 되고, 주 근로시간이 얼마나 되어야 교육 대상인가요?

A. 소속 직원의 범위는 「국가공무원법」에 따른 공무원(일반직, 특정직, 정무직, 별정직), 근로자(정규직, 비정규직)이 모두 해당되며 **근로시간과 관계없이 기관에 소속된 모든 직원**이 해당 됩니다. 다만, 직원에 해당하지 않는 자원봉사자 등은 교육 대상에서 제외됩니다.

2 일반 사항

Q. ‘장애인식개선교육’과 ‘직장 내 장애인 인식개선 교육’은 다른 것인가요?

A. 맞습니다. 장애인식개선교육은 「장애인복지법」 제25조에 따라 어린이집, 초, 중, 고등학교 및 대학교, 국가기관 및 지자체, 공공기관의 직원 및 학생이 교육대상이며, 직장 내 장애인 인식개선 교육은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2에 따라 사업체 근로자가 교육 대상으로 근거법령, 교육대상, 교육내용 등을 달리하는 별개의 교육입니다. 따라서 장애인식개선교육 대상이면서 동시에 직장 내 장애인 인식개선 교육의 대상인 어린이집 직원과 공무원을 제외한 유, 초, 중, 고, 대학교, 국가 및 지자체, 공공기관 또는 지방공사 등의 직원의 경우에는 각각의 교육을 이수하여야 합니다.

※ ‘직장 내 장애인 인식개선 교육’을 위해 개발된 교육 콘텐츠를 활용한 교육도 ‘장애인식개선교육’의 일반 자료 활용 교육으로 인정됩니다.

구분	장애인식개선교육 (보건복지부)	직장 내 장애인 인식개선교육 (고용노동부)
근거법령	장애인복지법(제25조)	장애인고용촉진 및 직업재활법(제5조의 2)
교육대상	국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 대통령령으로 정하는 공공단체, 각 급 학교의 소속직원 및 학생	사업주 및 근로자
교육방법	전문강사, 일반강사, 내부직원, 교육자료 등 다양한 교육방법 활용가능	한국장애인고용공단 문의
교육목적	장애인의 권리와 존엄성에 대한 존중심 고취, 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 제거, 장애인과 비장애인 모두를 위한 통합 사회 조성	장애인 근로자의 안정적인 근무여건 조성 및 채용 확대
제재규정	관리자 특별교육 및 언론공표 실시 등	300만 원 이하의 과태료
실적제출	실적관리시스템 내 교육 실적 입력(제출)	규정 없음. 실적 보관 의무
문의처	한국장애인개발원 ☎ 1522-0495	한국장애인고용공단 ☎ 1588-1519

Q. 2021년도 교육은 언제까지 완료해야 하며, 결과보고서는 언제, 어디에 제출해야 하나요?

A. 2021년도 장애인식개선교육은 2021년 12월 31일까지 1시간 이상 교육을 완료하여야 하며, 교육 실적은 **실적관리시스템**에 2021년 6월 4일부터 2022년 2월 28일 전까지 입력 하시면 됩니다.

Q. 장애인식개선교육을 실시하지 않을 경우, 과태료 규정이 있나요?

A. 아닙니다. 「장애인복지법」에 따른 ‘장애인식개선교육’을 실시하지 않더라도 과태료 등의 벌칙이 없으나, 향후 교육실시 결과 점검에 따라 부진 기관은 관리자 특별교육 등이 실시될 수 있습니다.

Q. 기관의 대표자, 주소, 상호명 등의 변경이 있는 경우 정보 변경 보고를 별도로 하여야 하며 교육 실적도 다시 제출하여야 하나요?

A. 기관의 사업자등록증(고유번호증) 상의 기재된 정보의 변경이 있는 경우에는 우선 실적관리 시스템 Q&A 게시판에 문의 글을 올려주시면 순차적으로 수정반영이 진행될 예정입니다. 이후 교육 실적에 대하여 이관작업 또는 신규 기관가입 등의 절차를 안내해 드립니다. **사업자등록번호(고유번호)의 변경이 있는 경우에는** 신규 기관가입 후, 교육 실적을 재입력해주셔야 합니다.

Q. 실적등록 담당자가 변경되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 실적관리시스템 비밀번호를 인수인계 받도록 해주시고, 실적관리시스템 로그인을 통해 마이페이지 > 정보변경을 해주시면 됩니다. 로그인 정보(비밀번호)를 인수인계 받지 못한 경우에는 이전 실적등록 담당자의 성명 등을 기준으로 비밀번호 찾기를 하여 주시고, 찾아지지 않을 경우 한국장애인개발원 장애인식개선팀으로 유선 연락하여 주시기 바랍니다.

※ 한국장애인개발원 장애인식개선팀 대표번호☎ 1522-0495)

3 교육 방법 등

Q. 교육 자료는 어디에서 확인할 수 있나요?

A. 장애인식개선교육 자료(표준(정규) 교육자료, 추천콘텐츠)는 현재 실적관리시스템(www.able-edu.or.kr) 내 교육자료 목록을 통해 확인할 수 있습니다.

Q. 한국장애인개발원에서 제작한 장애인식개선교육 동영상 자료를 다운받아 교육 시에 활용해도 될까요?

A. 가능합니다. 다만, 공공누리(공공저작물 자유이용허락 라이선스) 기준(출처표시, 상업적 이용 금지, 변경 금지)을 준수하여 활용해 주시기 바랍니다.

Q. 한국장애인개발원에 콘텐츠 공동 활용 신청을 하여 받은 동영상 자료를 기관 시스템(LMS) 내에 탑재하여 교육을 실시한 경우는 어떤 교육방법에 해당하나요?

A. 기관별 시스템에 탑재하여 표준(정규) 자료를 활용하여 실시한 교육으로 수료증 발급 또는 증빙 자료(수강인원 명부 등)가 확인되는 경우, '표준(정규) 자료 활용 교육'(15점)으로 인정됩니다.

Q. 「장애인복지법 시행령」에서 언급하는 대면(對面)교육의 의미는 무엇일까요?

A. 대면교육은 강사에 의한 양방향, 맞춤형 강의 뿐 아니라 교육 진행자에 의한 시청각 활용 교육(내부직원에 의한 교육) 등도 포함하고 있습니다.

- 연 2회 이상 교육을 실시하는 경우, 1회는 대면교육으로 그 외에는 원격 교육 등 다른 방법으로 진행 가능하다는 의미이며,
- 다만, 2021년에는 1회 교육을 원격 교육으로만 하였다고 해서 이를 '교육 미실시'한 것으로 보는 교육 실적 인정 불가는 아니며 향후에는 대면교육을 실시하지 않은 것에 대한 불이익이 발생할 수 있으므로 양방향 소통이 가능한 교육 실시를 권장합니다.

Q. 전문강사를 통한 교육을 직접 얼굴을 보면서 하는 대면이 아닌 줌(ZOOM)으로 실시간 소통하여 교육을 실시한 경우에는 어떤 교육방법에 해당하나요?

A. 전문강사를 통한 교육이면서 양방향 소통이 가능한 줌(ZOOM) 교육의 경우, '전문강사 교육'에 해당하여 '30점'이 부여됩니다.

Q. 학교입니다. 학기가 끝나지 않았으니 교육도 1,2월까지 하고 실적입력해도 되나요?

A. 아닙니다. 교육은 당해 연도(2021년 12월 31일까지)안에 실시하여야 하며, 실적 입력 기간만 2022년 2월까지 연장된 것으로 이해 하셔야 됩니다.

Q. 타 기관에서 제작된 교육 콘텐츠를 활용해서 장애인식개선교육을 실시해도 되나요?

A. 가능합니다. 다만 실적 등록 시 환산되는 점수가 '실적배점표'에 따라 차등적으로 적용되오니 보건복지부의 표준(정규) 교육자료 활용을 권장합니다. 타 기관 교육자료 활용 시 「장애인 복지법 시행령」에서 규정하는 교육내용을 포함하여야 하며 부적절한 내용 등이 포함된 경우에는 실적으로 인정되지 않을 수 있습니다.

Q. 영아 전담 어린이집도 영아 교육실적을 제출하여야 하나요?

A. 아닙니다. 어린이집의 경우 만3세 이상 유아 대상 교육은 필수이나 영아는 자율입니다.

Q. 실적입력은 한번만 입력해도 되나요? 여러 번 입력 가능한가요?

A. 경우에 따라 다릅니다. 실적입력은 원칙적으로는 교육실시 마다 등록 해주셔야 하며, 누적으로 관리됨으로 **추가 입력** 가능합니다. 다만, 모든 교육대상의 연령이 성인이고, 전 교육 대상이 동일한 방법으로, 대상자 모두 교육을 실시한 경우에는 실적입력 담당자의 편의를 위해 합산 보고가 가능합니다.

- 성인 10명(원격교육), 학생 20명(전문강사 교육)인 경우, 성인 10명 실적과 학생 20명 교육 실적 별도로 등록해주셔야 합니다. 교육 방법에 따라 구분 등록 필수

※ 실적 중복 입력 방지를 위하여 참여 인원은 해당 실적에 맞추어 구분하여 작성 필수

(안내) 실적 입력 관련 작성방법 등에 대한 자세한 사항은 5월 중에 매뉴얼이 실적관리시스템 내 게시될 예정

Q. 추천콘텐츠를 내부직원이 활용하여 전달하는 교육과 추천콘텐츠를 개별적으로 시청하게 하는 교육은 어떤 교육방법에 해당하나요?

A. 내부직원이 추천콘텐츠를 활용하여 전달하는 양방향 교육을 실시한다면, ‘내부직원 교육’에 해당하여 15점이 부여됩니다. 단, 추천콘텐츠를 내부직원이 알아서 교육을 듣게 한다면 ‘일반 자료 활용 교육’으로 10점이 부여됩니다. 참고로, 모든 교육에 있어 증빙자료가 확인되어야 교육이 인정됩니다.

Q. 교육실시를 하였다 하더라도, 인정되지 않는 교육방법이 있나요?

A. 네. 맞습니다. 장애인식개선교육을 기관에서 충실하게 실시해주셨더라도 아래와 같이 부적합한 교육 결과보고에 해당하는 경우 교육이 인정되지 않습니다. 필히 숙지해주시고 교육을 실시하여 주시기 바랍니다. 모든 교육에 있어 증빙자료가 확인되어야 교육이 인정됩니다.

부적합한 결과보고 (예시)

「장애인복지법 시행령」 제16조제4항 …(중간생략)… 교육자료 등을 배포·게시하거나 전자우편을 보내는데 그치는 등 소속 직원·학생의 교육 참석 여부를 확인하기 곤란한 경우에는 교육을 한 것으로 보지 아니한다.

- 기관 전체 대상인원(모수) 확인 불가
- 해당 교육별 참여인원 확인 불가
- 제출한 증빙자료와 실적관리시스템 입력 인원이 상이한 경우
- 기관장 참여여부, 고위직 참여율 등의 증빙자료 확인 불가
- 참여율 확인 불가한 증빙자료 등

Q. 교육 증빙자료는 무엇이 있나요?

A. 증빙자료는 참석자 명단, 이수증(수료증), 교육 결과보고 등으로 교육일시, 직급별 참석 인원 수, 교육방법 등이 구분되어 확인이 가능하다면 증빙자료로 인정 가능합니다. 즉, 증빙자료가 없는 교육은 교육실적으로 인정되지 않으니 필히 유의하여 주시기 바랍니다.

Q. 특수교사가 학생을 대상으로 실시하는 교육의 경우, 어떤 교육방법에 해당하나요?

A. 특수교사가 해당 소속 학교 내 학생을 대상으로 실시하는 장애인식개선교육의 경우 ‘전문 강사 및 인식개선교육기관 교육’으로 해당되어 30점이 부여됩니다.

2021년
장애인식개선교육 안내



제4장

참고자료

1. 교육 운영기관 현황(온·오프라인 리스트)
2. 원격 교육 사이트 안내
3. 표준(정규) 교육자료 및 추천콘텐츠 안내
4. 온라인 콘텐츠 공동활용 안내
5. 장애인식개선교육 관련 법령
6. 각종 서식
 - 1) 교육 운영 계획서
 - 2) 교육 증빙자료(참여자 명단)
 - 3) 교육 증빙자료(내부기안)
 - 4) 교육 증빙자료(교육사진)
 - 5) 교육 증빙자료(온라인교육 이수자 명단)
 - 6) 교육 만족도 조사지
 - 7) 교육 효과 조사지(전/후)

제4장 참고자료

1 교육 운영기관 현황(온·오프라인 리스트)

● 공공 및 민간의 장애인식개선교육 운영기관 세부내용

☞ 아래 현황은 정보 공유 차원으로 조사하여 제공하는 목록으로, 민간기관에 대하여는 개별적으로 홈페이지에서 확인 바람


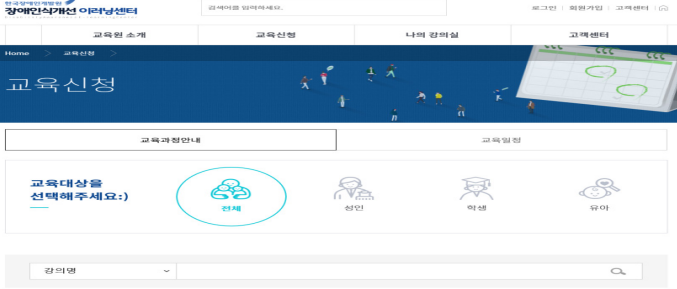
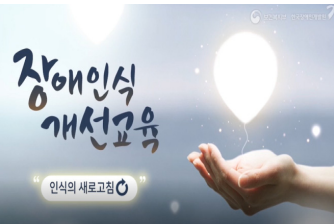
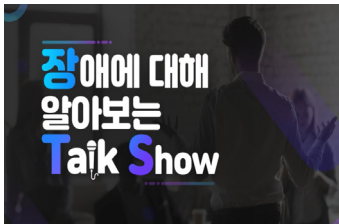

구분	교육기관명	교육대상	교육 방법 및 내용	홈페이지
국가 및 공공 기관	보건복지부· 한국장애인개발원	전체	• 전문강사 활용 장애인식개선 교육	www.able-edu.or.kr > 교육강사찾기
			• 표준(정규) 교육자료 활용(영상) - 인식의 새로고침 - 인식의 길라잡이 - 다름과 닮음 속, 더욱 빛나는 우리	www.able-edu.or.kr/elearning > 교육신청
	보건복지부 국립재활원	유아~ 성인	• 장애당사자 강사가 찾아가는 대면 교육 또는 비대면 교육	www.nrc.go.kr/education/main.do > 교육지원 > 손상예방교육, 장애체험교육
		중·고 성인	• 장애체험교육(강의, 체험) - 휠체어 체험, 시각장애 체험 등 - 기관 방문 또는 찾아가는 교육 등	
	교육부 국립특수 교육원 에듀에이블	유아~ 성인	• 교육 활용 가능 일반자료 제공 - 장애공감영상, 장애인권교육 웹툰 등	www.nise.go.kr/main.do?s=eduable > 장애공감 > 인권교육

구분	교육기관명	교육대상	교육 방법 및 내용	홈페이지
민간 기관	한국장애인 복지관협회	유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 강의형 집합교육 장애체험교육 등 	www.hinet.or.kr > 회원기관 > 복지관 현황에서 가까운 복지관 확인 후, 장애인식개선교육 운영 여부 문의
	한국장애 인식개선 교육센터 사회적협동조합	유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 강의형 집합교육 장애체험교육 스포츠체험(휠체어력비) 인형극 등 	www.aulim.org > 교육안내 > 교육신청
	한국척수 장애인협회 장애인식개선 교육센터	유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 장애체험교육 인형극 휠체어댄스 등 	http://keda2020.or.kr > 교육안내 > 교육신청
	경기도 장애인 재활협회	(경기도) 유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 강의형 집합교육 인형극 체험(저상버스 만들기 등) 연주단 등 	www.gsrpd.org > 사업안내 > 장애인해 및 인식개선사업
	하트하트재단 발달장애 인식개선센터	유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 영상 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 발달장애인 인식개선강사의 강의 및 연주 등 	http://happyschool.heart-heart.org > 장애인식개선교육
	파라다이스 복지재단	초등 학생	<ul style="list-style-type: none"> 버디&키디 <ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 인형극, 교육연극 	www.paradise.or.kr > 사업소개 > 버디&키디
	한국지체 장애인협회	초.중.고 성인	<ul style="list-style-type: none"> 강의형 집합교육 	www.har.kappd.or.kr > 인식개선프로그램
	장애인먼저 실천운동본부	유아~ 성인	<ul style="list-style-type: none"> 교육 활용 가능 일반자료 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인식개선 관련 영상, 웹툰 등 	www.wefirst.or.kr > 장애인식개선 콘텐츠
	한국장애인부모회	유아~ 성인, 부모	<ul style="list-style-type: none"> 강의형 집합교육 인형극을 활용한 교육 등 	www.kpat.or.kr > 부모회사업 > 장애인 인식개선사업 지회지부 현황 확인 후, 문의

2 원격 교육 사이트 안내

1 (보건복지부) 장애인식개선 이러닝센터

● www.able-edu.or.kr/elearning

	<div>1. 홈페이지 접속</div> <div>2. 회원가입 및 로그인</div>	
	<div>3. 교육신청 클릭</div> <div>4. 교육학습 선택</div>	
		
<div>〈인식의 새로고침〉 “성인 맞춤 교육 콘텐츠”</div>	<div>〈인식의 길라잡이〉 “공무원, 성인 맞춤 교육 콘텐츠”</div>	<div>〈다름과 닮음 속, 더욱 빛나는 우리〉 “대학생 맞춤 교육 콘텐츠”</div>

2 (공무원) 국가공무원 인재개발원 나라배움터

● <http://e-learning.nhi.go.kr>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홈페이지 접속 2. 회원가입 및 로그인
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 돋보기모양 클릭 4. “장애인식개선” 검색 5. <인식의 새로고침> 교육학습

3 (민간) 한국보건복지인력개발원 사이버교육센터

● <https://in.kohi.or.kr>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홈페이지 접속 2. 회원가입 및 로그인
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 과정신청 클릭 4. 교육분야 “기타필수교육” 클릭 5. <인식의 길라잡이> 교육학습

4 (교육부) 중앙교육연수원

https://www.neti.go.kr/index.go

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홈페이지 접속 2. 회원가입 및 로그인 3. 과정안내 - 교육과정안내 클릭
	<ol style="list-style-type: none"> 4. 수강신청 클릭 5. 과정명에 "장애인식개선" 검색 6. <인식의 길라잡이, 인식의 새로고침> 교육학습

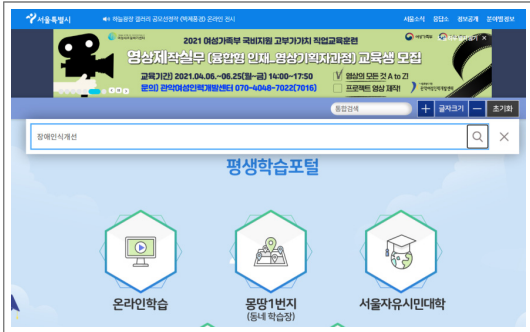

5 (대국민) 경기도 지식

https://www.gseek.kr

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홈페이지 접속 2. 회원가입 및 로그인 3. 검색창에 "장애인식개선" 검색
	<ol style="list-style-type: none"> 4. <인식의 길라잡이, 인식의 새로고침> 교육학습

6 (대국민) 서울시 평생학습포털

● <https://sll.seoul.go.kr>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홈페이지 접속 2. 회원가입 및 로그인 3. 통합검색란 “장애인식개선” 검색
	<ol style="list-style-type: none"> 4. <인식의 길라잡이, 인식의 새로고침> 교육학습

3

표준(정규) 교육자료 및 추천콘텐츠 안내

- (표준(정규) 교육자료) 이러닝센터에서 교육신청 가능한 보건복지부 표준 교육자료로,
 - ① 인식의 새로고침, ② 인식의 길라잡이, ③ 다름과 닮음 속, 더욱 빛나는 우리
 - 그 외 추가로 이러닝센터에서 교육신청이 불가능한 표준 교육자료로 유아 대상 콘텐츠 '상상음악대', 또는 문화예술 콘텐츠 '뮤직콘택트' 영상이 이에 해당함
- ※ 정규 교육자료는 계속 업데이트되는 대로 지속적으로 실적관리시스템 또는 이러닝센터에 게시될 예정
이므로 참고 바람

	
<p>〈상상음악대〉 “유아 맞춤 교육 콘텐츠”</p>	<p>〈뮤직콘택트〉 “문화예술 맞춤 교육 콘텐츠”</p>

- (추천콘텐츠) 공공 및 민간에서 개발한 장애인식개선 맞춤형 양질의 교육콘텐츠
추천을 통한 효과적인 장애인식개선교육 실시
 - 전문가로 구성된 심사위원 평가(창의성, 가독성, 활용도 등)를 통한 교육 추천콘텐츠
선정
 - (선정 절차) (발굴) 개발된 콘텐츠 자료 수집 및 분석 → (심사) 전문가 구성·운영,
추천 콘텐츠 등재 여부 심사 → (보급) 등재 및 홍보
 - (평가 기준) 목표(장애인식개선 목표 부합), 대상(교육대상자 특성 고려), 창의성
(구성의 독창성), 가독성(쉽게 이해 가능한 내용), 활용도(교육 활용도) 등을 종합적
으로 평가하여 추천콘텐츠 선정
 - 2021년 1월 기준 154종 장애인식개선교육자료 추천콘텐츠 게시
- ※ 실적관리시스템: www.able-edu.or.kr > 교육자료

4

온라인 콘텐츠 공동활용 안내

- 보건복지부·개발원은 법정의무교육(장애인식개선교육)의 자율적인 실시를 위하여 다양한 온라인 교육콘텐츠 공동 활용 제도 운영
- (콘텐츠 공동활용) 실적관리시스템 및 이러닝센터에서 서비스 중인 온라인 교육과정들의 차시별 파일(MP4)들을 신청기관의 교육 자료로서 활용(집합시청 및 LMS탑재 등)할 수 있도록 제공
- ※ 단, LMS탑재가 아닌 단순 다운로드 및 영상 시청은 공동 활용 신청 없이 자유롭게 활용 가능

[붙임] 장애인식개선교육 온라인 콘텐츠 공동활용 신청서

온라인 교육콘텐츠 공동활용 안내

보건복지부 한국장애인개발원은 법정의무교육(장애인식개선교육)의 자율적인 실시를 위하여 다양한 온라인 교육콘텐츠를 활용하고 있으며, 본 콘텐츠를 영리적으로 사용할 시 법적 대응이 진행될 수 있습니다.

콘텐츠 공동활용이란?
콘텐츠 공동활용을 신청하시면 종합포털에서 서비스 중인 온라인 교육과정들의 차시별 파일(MP4)들을 신청기관의 교육자료로서 활용(집합시청 및 LMS탑재 등)할 수 있도록 제공해 드립니다.

<개인정보 수집·이용에 대한 동의>		
보건복지부 한국장애인개발원은 온라인 교육콘텐츠의 제공 및 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.		
항목	수집목적	보유기간
기관명, 교육담당자(성함, 연락처, E-mail)	장애인식개선교육 온라인 교육콘텐츠 제공 및 관리	2년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 교육콘텐츠를 제공 받으실 수 없습니다.		
<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의		

<공동활용 시 준수사항 동의 안내>

온라인 교육콘텐츠 공동활용은 장애인복지법 제25에 의한 법정의무교육기관 담당자에 한하여 신청이 가능합니다. 콘텐츠를 제공받아 활용할 시 정확한 출처(보건복지부 한국장애인개발원)를 명시해 주셔야 하며, 제3자 제공 및 영리 목적의 이용은 불가합니다. 더불어 교육콘텐츠를 활용한 결과 확산 및 콘텐츠 현행화에 대해서는 추가적인 협조를 요청드립니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

온라인 교육콘텐츠 공동활용 신청서

자료명			
기관명			
교육 담당자	성함		
	연락처		
	E-mail		
사용기간			
교육대상			
교육방법			

자료 유형	내용	파일형식	활용 자료 유형 선택
1	자막 및 수어탑재 통합버전(총 1개 파일로 구성)	영상(MP4)	

※ (필독) 콘텐츠 활용 가이드

- '공공누리' 공공저작물 자유이용허락에 따른 출처표시, 상업용 사용금지, 임의 변경금지 요망
- 본 콘텐츠를 통해 진행된 교육은 「장애인복지법」 제25조에 따른 법정의무교육(장애인식개선교육)을 이수한 것으로서 인정합니다.
- ※ 고용노동부 소관 '직장 내 장애인 인식개선교육'의 인정여부와 관련 없음

20 년 월 일

한국장애인개발원장 귀하

- 제출처: 한국장애인개발원 정책지원부 장애인식개선팀
- 신청방법: 전자공문 발송(공문 및 신청서) 또는 실적관리시스템 내 온라인 신청
- 제출양식: 실적관리시스템 홈페이지 공지사항 게시판 내 신청서 다운로드 가능
 - 단, 실적관리시스템 개편 이후 공동활용 신청하는 경우 공문이 아닌 시스템 내 신청 가능 기능 탑재 예정이므로 신청방법이 향후 달라질 수 있음을 참고 바람

5

장애인식개선교육 관련 법령

● 장애인복지법 제25조(사회적 인식개선 등) *2021.6.4.시행

제25조(사회적 인식개선 등)

- ① 국가와 지방자치단체는 학생, 공무원, 근로자, 그 밖의 일반국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선을 위한 교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시하여야 한다.
- ② 국가기관 및 지방자치단체의 장, 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각급 학교의 장, 그 밖에 대통령령으로 정하는 교육기관 및 공공단체(이하 “국가기관등”이라 한다)의 장은 매년 소속 직원·학생을 대상으로 장애인에 대한 인식개선을 위한 교육(이하 “인식개선교육”이라 한다)을 실시하고, 그 결과를 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.
- ③ 보건복지부장관은 인식개선교육의 실시 결과에 대한 점검을 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시하여야 한다.
- ④ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과 인식개선교육 이수율 등이 보건복지부장관이 정한 기준에 미치지 못하는 국가기관등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관리자(인식개선교육에 관한 업무를 총괄하여 책임지는 사람을 말한다. 이하 같다) 특별교육 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑤ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과를 대통령령으로 정하는 바에 따라 언론 등에 공표하여야 한다. 다만, 다른 법률에서 공표를 제한하고 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑥ 보건복지부장관은 제3항에 따른 점검 결과를 다음 각 호의 평가에 반영하도록 해당 평가를 실시하는 기관·단체의 장에게 요구할 수 있다.
 1. 「정부업무평가 기본법」 제14조제1항 및 제18조제1항에 따른 중앙행정기관 및 지방자치단체의 자체평가
 2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제48조제1항에 따른 공기업·준정부기관의 경영실적 평가
 3. 「지방공기업법」 제78조제1항에 따른 지방공기업의 경영평가
 4. 「초·중등교육법」 제9조제2항에 따른 학교 평가
- ⑦ 보건복지부장관은 인식개선교육을 효과적으로 실시하기 위하여 전문강사를 양성하고 교육프로그램을 개발·보급하여야 한다.
- ⑧ 보건복지부장관은 인식개선교육의 효율적 지원 및 실시 결과의 관리 등을 위하여 인식개선교육 정보시스템을 구축·운영할 수 있다.
- ⑨ 국가는 「초·중등교육법」에 따른 학교에서 사용하는 교과용도서에 장애인에 대한 인식개선을 위한 내용이 포함되도록 하여야 한다.
- ⑩ 보건복지부장관은 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 업무를 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 중 장애인 복지향상을 설립목적으로 하는 공공기관에 위탁할 수 있다. 이 경우 보건복지부장관은 예산의 범위에서 업무 수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
 1. 제3항 및 제4항에 따른 인식개선교육 실시 결과에 대한 점검과 관리자 특별교육
 2. 제7항에 따른 전문강사 양성 및 교육프로그램 개발·보급
 3. 제8항에 따른 인식개선교육 정보시스템 구축·운영
- ⑪ 제1항 및 제9항의 사업, 인식개선교육의 내용과 방법, 결과 제출 및 제8항에 따른 인식개선교육 정보시스템의 구축·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제25조의2(인식개선교육의 위탁 등)

- ① 국가기관등의 장은 인식개선교육을 보건복지부장관이 지정하는 기관(이하 “인식개선교육기관”이라 한다)에 위탁할 수 있다.
- ② 인식개선교육기관의 장은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 인식개선교육을 실시하여야 하며, 국가기관등의 장 및 인식개선교육기관의 장은 교육 실시 관련 자료를 3년간 보관하고 국가기관등의 장이나 피교육자가 원하는 경우 그 자료를 내주어야 한다.
- ③ 인식개선교육기관은 보건복지부령으로 정하는 자격을 가진 전문강사를 1명 이상 두어야 한다.
- ④ 보건복지부장관은 인식개선교육기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 지정을 취소할 수 있다.
다만, 제1호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하여야 한다.
 1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
 2. 정당한 사유 없이 제3항에 따른 전문강사를 6개월 이상 계속하여 두지 아니한 경우
- ⑤ 보건복지부장관은 제4항에 따라 인식개선교육기관의 지정을 취소하려면 청문을 하여야 한다.
- ⑥ 인식개선교육기관의 지정 기준 및 절차는 보건복지부령으로 정한다.

6

각종 서식 *모든 서식은 참고로서, 기관 내 자체 양식의 사용도 무방함

1

교육 운영 계획서

교육 운영 계획서				
기관명:		작성일자:		작성자:
교육명				
교육일시		장소		
교육대상				
교육목표				
교육방법	<input type="checkbox"/> 전문강사 교육 <input type="checkbox"/> 장애인식개선교육기관 교육 <input type="checkbox"/> 일반강사 교육 <input type="checkbox"/> 내부직원 교육 <input type="checkbox"/> 표준(정규) 자료 활용 교육 <input type="checkbox"/> 일반 자료 활용 교육			
교육강사 (없으면 생략)	성명		주요이력	
	소속		장애여부	
주요 프로그램	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 캠페인 및 행사 등 단체 활동 <input type="checkbox"/> 사이버 연수(이러닝센터) 활용 <input type="checkbox"/> 감상형(콘서트, 영화, 인형극 등) 활동 <input type="checkbox"/> 시청각 자료 활용 <input type="checkbox"/> 체험형(장애인스포츠, 장애체험 등) 활동 <input type="checkbox"/> 각종 교구(VR, 동화책, 보드게임 등) 활용 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
교육내용				
소요예산				
준비사항	*강사 요청 편의 제공, 건물 내외부 접근성 확인 등			
강의평가	<input type="checkbox"/> 만족도 조사(교육 만족도 조사지) <input type="checkbox"/> 효과 조사(교육 효과 조사지) <input type="checkbox"/> 기타 ()			
첨부자료	강의 계획서(강사 제공)			
비고				

2 교육 증빙자료(참여자 명단)

※ 단체 집합교육 관련 참여자 명단

[illegible]

※ 아래 문서는 예시로서, 기관 내 자체 내부기안 양식의 사용을 권장함



Koddi
한국장애인개발원

정부혁신
보다나온 Koddi

제 목 2021년 장애인식개선교육 실시 결과보고

- 붙임 1. 교육실시 결과보고서 1부.
2. 각종 증빙자료 각 1부, 끝.

우 07236 서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층 / <http://www.koddi.or.kr>
전화 02-3433-0685 전송 02-412-0463 / aos117@koddi.or.kr / 공개

4 교육 증빙자료(교육사진)

※ 개인정보보호를 위해 사진 상 얼굴은 모자이크 처리 필수

- 교육사진의 수는 제한이 없으나, 용량을 고려하여 활용하시길 바람

교육사진			
교육일자	2021. . .	장소	
사진 1		사진 2	
사진 3		사진 4	
사진 5		사진 6	

※ 온라인(사이버) 교육 관련 이수자 명단

- 개별 이수증(수료증) 원본은 기관 내 자체 보관하시어, 실적 점검(현장) 시 활용하시길 바람

온라인교육 이수자 명단	
교육기간	2021. . . ~ 2021. . .

[illegible]

6 교육 만족도 조사지

교육 만족도 조사지

강사에 대하여

질문내용		전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	교육내용이 교육목적에 적합하게 구성되었다.					
2	교육내용에 대한 충분한 지식을 갖고 있었다.					
3	학습목표를 명확히 제시하고 체계적으로 내용을 전달하였다.					
4	교육방법이 흥미를 유발하고, 사례나 예시 등이 적절히 사용되어 집중도를 높였다.					
5	교육생의 이해도 및 소속 기관 상황에 맞는 교육을 하였다					
6	교육 진행시 시간 배분(전달내용의 조직화, 설명, 토론)은 적절하였다.					
7	교육 보조자료를 활용하는 기술은 적절하였다.					
8	강의 방식(속도, 언어 구사, 음량, 제스처)은 적절하였다.					

강의 주제에 대하여

질문내용		전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	장애인식개선에 도움이 되었다.					
2	나에겐 새로운 개념과 유익한 정보들이 제공되었다.					
3	나의 일상생활에 실질적으로 도움이 될 것이다.					
4	전반적으로 만족한다.					

강의 운영과 관련하여

질문내용		전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	교육 운영(일정, 교육 준비 등)이 잘 준비되었다.					
2	강의장 환경은 학습에 도움이 되었다.					
3	교육생 인원은 교육 효과를 달성하는데 적합한 규모였다.					

기타

본 교육과정 운영 사항 관련 개선을 위한 건의사항 또는 차년도 과정을 위한 제안 등을 자유롭게 적어 주십시오.

7 교육 효과 조사지(전/후)

교육 효과 조사지(전/후)

교육 전					
	질문내용	전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다 매우 그렇다
1	장애의 개념에 대해 알고 있다.				
2	장애와 관련된 올바른 언어표현에 대해 알고 있다.				
3	장애인의 인권과 관련된 법과 제도에 대해 알고 있다.				
4	장애인과 의사소통 하는 방법을 알고 있다.				
5	장애인 보조기기에 대해 알고 있다.				
6	장애인 편의시설에 대해 알고 있다.				
7	장애인 차별을 예방하는 방법을 알고 있다				
8	인권 침해 발생 시 대응(신고)방법을 알고 있다.				
9	나는 평소 장애인에 대해 관심이 있다.				
10	나는 평소 장애인에 대한 편견이 있다.				

교육 후					
	질문내용	전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다 매우 그렇다
1	장애의 개념에 대해 더 명확히 알게 되었다.				
2	장애와 관련된 올바른 언어표현에 대해 더 잘 알게 되었다.				
3	장애인의 인권과 관련된 법과 제도에 대해 알고 있다.				
4	장애인과 의사소통 하는 방법을 더 잘 알게 되었다.				
5	장애인 보조기기에 대해 더 잘 알게 되었다.				
6	장애인 편의시설에 대해 더 잘 알게 되었다.				
7	장애인 차별을 예방하는 방법을 더 잘 알게 되었다.				
8	인권 침해 발생 시 대응(신고)방법을 더 잘 알게 되었다.				
9	나는 평소 장애인에 대해 관심이 더 생겼다.				
10	장애인에 대한 인식 개선에 도움이 되었다.				

2021년 장애인식개선교육 안내

발 행 월 : 2021년 3월

발 행 처 : 보건복지부 · 한국장애인개발원

연 락 처 : 1522-0495 Fax) 02-412-0463

홈페이지 : <http://www.koddi.or.kr>

인 쇄 처 : 리드릭

※ 사전 승인 없이 보고서 내용의 무단복제를 금함