

영남대학교 스마트출결 FAQ (학생용)

1. 출결체크는 어떻게 하나요?

가. 스마트폰 앱 출석체크 대상 강좌

앱스토어/PLAY스토어 [영남대학교 스마트출결] 앱 설치 → 로그인(학번, 비밀번호 입력) → '출결체크' 버튼 클릭 → 출석인증

나. 전자출석부 대상 강좌

수업시간에 담당교수님이 출석확인 후 전자출석부에 입력

※ [URP(학생종합정보시스템)-출결관리-스마트출결조회및출결문의]에서 출석방법 확인이 가능합니다.

2. 출석, 지각, 결석 기준 시간을 알려주세요?

출석: 수업 10분 전(야간 강좌 수업 5분 전) ~ 수업 10분

지각: 수업 10분 후 ~ 수업 20분

결석: 수업 20분 후 ~

※ 출결 기준시간은 교과목 담당교수님이 재설정하여 조정할 수도 있습니다.

3. 출결확인 또는 이의신청은 어떻게 하면 되나요?

[URP(학생종합정보시스템)-출결관리-스마트출결조회및출결문의]에서 확인 및 문의 하면 됩니다.

4. 스마트폰을 가지고 오지 않으면 출석 확인을 어떻게 하나요?

수업시간에 담당교수님에게 출석을 확인하면 담당교수님이 출석처리를 할 수 있습니다.

5. 다른 학생에게 스마트폰을 빌려서 출석 확인을 할 수 있나요?

같은 수업일 경우 사용할 수 없습니다. 사용할 경우 스마트폰 중복사용으로 결석 처리 됩니다. (스마트폰 중복사용 금지)

6. 수업 중 출석 점검할 수 있나요?

담당교수님의 의견에 따라 2,3차 가능하며, 중간 점검시 교수님의 지시에 따라 2분내에 스마트폰에서 출결체크 버튼을 클릭하여야 출석이 인정됩니다.

7. 기존에 사용하던 출결단말기에 학생증을 터치하는 방식과 병행하는가요?

강의실 입구에 설치된 출결단말기는 2018학년도 2학기부터 사용이 되지 않습니다.